

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 23.9.2020 klo 17.30 – 19.20	
Paikka	seurakuntakoti	
Läsnä	Komu Riitta	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Karru Ilkka	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Aunela Leila	varsinainen jäsen
	Impilä Riitta	varsinainen jäsen
	poistui kokouksesta 88 §:n käsittelyn ajaksi klo 17.55 – 18.15	
	Kakko Tuire	varsinainen jäsen
	Luttinen Rauno	varsinainen jäsen
	Peltonen Sirkka-Liisa	varsinainen jäsen
	Saarinen Aila	varsinainen jäsen
	Vainio Kari	varsinainen jäsen
	Kauppila-Laine Mirja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Vainio Mäntylä Elina	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Karvonen Nina	talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

- 84 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
- 85 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 86 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 87 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 88 § KIRKKOHERRANVIRASTON UUDET TOIMITILAT
- 89 § URKUASIOIDEN SELVITYSTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN
- 90 § KIRKON KORJAUS
- 91 § PIENIRTAIMEN OMAISUUDEN MYYNTI
- 92 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA
- 93 § HEINÄ- JA ELOKUUN KIRKOLLISVEROTILITYS
- 94 § SEURAKUNNAN JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS
- 95 § MUUT ASIAT
- 96 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
- 97 § MUUTOKSENHAKU
- 98 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



84 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Esitys: Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.
Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virrestä 560 kaksi ensimmäistä säkeistöä.

85 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys: Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 16.9.2020 ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsuksi.

Päätös: Poissaoleviksi todettiin Tuire Kakko (ilm.) ja Elina Vainio-Mäntylä (ilm.) Varajäsen Vesa Laine ei paikalla (ei ilm.) Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

86 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6-7)

Esitys: Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakkoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Kari Vainio ja Ilkka Karru. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 24.9. – 8.10.2020 viraston aukioloaikana ti-to klo 9-12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 16.9.2020 alkaen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Vainio ja Ilkka Karru, toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina. Sihteerinä toimii Nina Karvonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

87 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi lisäten kohtaan 95 § Muut asiat 1) Syksyn havut vaihdetaan callunoihin. 2) Rauno Luttisen tarjous. Lisäksi Tiedoksi tuleviin asioihin kiinteistötoimikunnan kokousmuistio 2/2020 ja kirkkoherran vuosiloma ja vapaapäivät 1.10.2020 – 30.4.2021.

88 § KIRKKOHERRANVIRASTON UUDET TOIMITILAT

Pappilan kiinteistön myynnin myötä, sekä kirkkoherranvirasto, työtilat kirkkoherralle, diakonissalle ja talouspäällikölle ovat tulleet ajankohtaiseksi.

Taluspäällikkö on ollut yhteydessä sekä Mattilanpuisto Oy (entinen Säästöpankki) että Osuuspankin kiinteistöjen yhteyshenkilöihin. Molemmista on kerätty tietoja vertailuun, joka liitteenä.

Kiinteistötoimikunta on käsitellyt tilakysymystä kokouksessaan 3.9.2020 ja yksimielisesti suosittelee Mattilanpuiston kiinteistön toimitiloja uudeksi kirkkoherranvirastoksi ja työntekijöiden toimitiloiksi.

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto tutustuu tehtyyn vertailuun ja päättää, että uudet toimitilat valitaan Mattilanpuistosta.

Pohjapiirustukset ja vertailu LIITE 1a 1b 1c

Päätös: Riitta Impilä poistui pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.55 – 18.15.

Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

89 §**URKUASIOIDEN SELVITYSTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN**

Pyhärannan urut on rakennettu Rauman kirkkoon vuonna 1936. Urut oli rakentanut Kangasalan Urkutehdas. Urkujen koneisto on pneumaattinen. Uruissa on kolme sormioita ja jalkio. Dispositio sisältää äänikertoja yhteensä 25, joista neljä on kieliäänikertoja. Urut on siirretty vanhan, Walckerin uruista periytyneen julkisivun taakse Pyhärannan kirkkoon vuonna 1965. Uruille ei ole tehty suurempia korjauksia, vaan ne ovat teknisesti alkuperäisessä kunnossa.

Pyhärannan seurakunnan urkuja on pienhuollettu viime vuodet asianmukaisesti. Urkujen tulee olla kestäviä sekä työvälineenä että taideinstrumenttina myös tulevaisuudessa. Pyhärannan kanttorin kanssa käydyn keskustelun myötä, urkuihin olisi hyvä tehdä laajempi huolto, jolla varmistetaan niiden luotettava toimivuus pitkäksi aikaa.

Taluspäällikkö on alustavasti pyytänyt kahdelta asiantuntijalta kuntoarviota ja toimenpidesuunnitelman. Toiselta on arvio saatu, mutta alkuvuoden koronatilanne laittoi aikataulut uusiksi ja nyt on aloitettu selvitys uudelleen.

Taluspäällikkö on ollut myös yhteydessä Kirkkohallitukseen ja saanut perustietoa urkuhankkeen toteuttamisesta. "Kirkkohallituksen julkaisu urkuhanke seurakunnassa". Myös Kirkkohallituksen kirkon urkuasiain neuvottelukuntaan on oltu alustavasti yhteydessä.

Hanke vaatii laajaa perehtymistä ja analysointia monelta taholta.

Selvitystyöryhmässä on tarkoituksenmukaista olla viranhaltijoista kanttori, taluspäällikkö ja kirkkoherra. Lisäksi selvitystyöryhmään tulee nimetä luottamushenkilöedustajat.

Taluspäällikön esitys:

Esitän selvitystyöryhmän perustamista selvittämään laajempaa peruskorjausta. Selvitystyöryhmän tehtävänä olisi kokonaisvaltaisesti miettiä peruskorjausta tulevaisuuden näkökulmasta.

Nimetään selvitystyöryhmään viranhaltijoista kanttori Kari Kesäläinen, taluspäällikkö Nina Karvonen ja kirkkoherra Riitta Komu. Luottamushenkilöistä selvitystyöryhmään nimetään kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mirja Kauppila-Laine, varapuheenjohtaja Elina Vainio-Mäntylä sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ilkka Karru.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

90 §**KIRKON KORJAUS**

Kirkon sisäpuolella, aina kellotornista sakastiin saakka on havaittavissa kosteutta ja rappauksia on irronnut seinistä. Sakastin ulko-oven sisäpuoliset seinät hilseilevät voimakkaasti.

Taluspäällikkö on ollut yhteydessä sekä Museovirastoon että Insinööri-toimisto Jouko Sjöbergiin, toimialana arkkitehtipalvelut. Toimisto on perehtynyt erityisesti kirkkoihin.

Alun perin oli arvio, että vesi tulisi kirkkoon sisälle kellotornin merenpuoleisesta säleikkunasta, mutta Insinööri-toimiston tarkastuksen yhteydessä todettiin, että ongelma ei johdu säleiköistä. Näin ollen kirkon kellotornin luukut eivät vaadi muutosta.

Vastaavanlainen kosteusongelma on ollut kirkossa vuonna 2008, tuolloin korjattu kirkon ulkopuoliset julkisivut ja vesikatto.

Taluspäällikön esitys:

Jatketaan selvitystä yhdessä Museoviraston ja Insinööri-toimisto Jouko Sjöbergin kanssa ja aloitetaan mahdolliset korjaustoimenpiteet ongelman ratkaisemiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

91 § PIENIRTAIMEN OMAISUUDEN MYYNTI

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 6.2.2003 kohta 9) siirtänyt irtaimen omaisuuden myynnin kirkkovaltuustolta kirkkoneuvostolle, mikäli myytävän omaisuuden arvo ei ylitä 850 €.

Taluspäällikkö on käyttänyt julkisen sektorin myyntikanavaa Kiertonettiä hyvällä menestyksellä, KN 9/24.10.2018 § 130.

Pappilan myynnin ja kirkkoherranviraston muuton yhteydessä saattaa jäädä ylimääräisiä huonekaluja ja tavaraa, joille ei ole jatkossa käyttöä.

Taluspäällikkö on alustavasti selvittänyt Jätehuolto Helistölältä jätelavan vuokrausta, jonne voidaan laittaa elektroniikkajäte yms. Samalla siivotaan seurakuntakodinkin puolelta elektroniikkajäte.

Kiertonet hinnasto LIITE 2

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että ylimääräiset kalusteet laitetaan myyntiin Kiertonettiin ja voidaan myydä myös suoraan. Myytävistä kalusteista ja tavaroista tehdään listaus, joka jaetaan ennen myyntiä neuvoston jäsenille. Loput kalusteet ja tavarat, jotka eivät mene kaupaksi, laitetaan jätelavalle kiertoon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

92 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA

Vuoden 2020 kolehti- ja jumalanpalvelussuunnitelma on jaettu kolmeen osaan. Ensimmäinen ajalle 1.1. – 5.4.2020 hyväksytty KN 7/14.11.2019 § 112. Toinen ajalle 9.4. – 27.9.2020 hyväksytty KN 2/26.3.2020 § 31 Kolmas suunnitelma ajalle 4.10. – 27.12.2020 tuodaan kokoukseen.

Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma LIITE 3

Kirkkoherran esitys:

Neuvosto hyväksyy jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman ajalle 4.10.-27.12.2020.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

93 § HEINÄKUUN JA ELOKUUN KIRKOLLISVEROTILITYS

Verovuoden 2019 veronpalautuksia maksetaan henkilöasiakkaille ja vähennetään verontilityksistä heinäkuusta alkaen. Vastaavasti verovuoden 2019 jäännösveroja eräännyty asiakkaille maksettavaksi ja tilitettäväksi heinäkuusta alkaen.

Tämän hetken tiedon mukaan veronpalautuksia tullaan vähentämään ja jäännösveroja eräännyty maksettavaksi elo-lokakuussa seuraavasti (suluissa viime vuoden lukemat):

Elokuu: palautukset -883 milj. euroa, jäännösverot 100 milj. euroa (-800 Me / 90 Me)
Syyskuu: palautukset -865 milj. euroa, jäännösverot 215 milj. euroa (-1 300 Me / 160 Me)
Lokakuu: palautukset -156 milj. euroa, jäännösverot 165 milj. euroa (-80 Me / 110 Me).

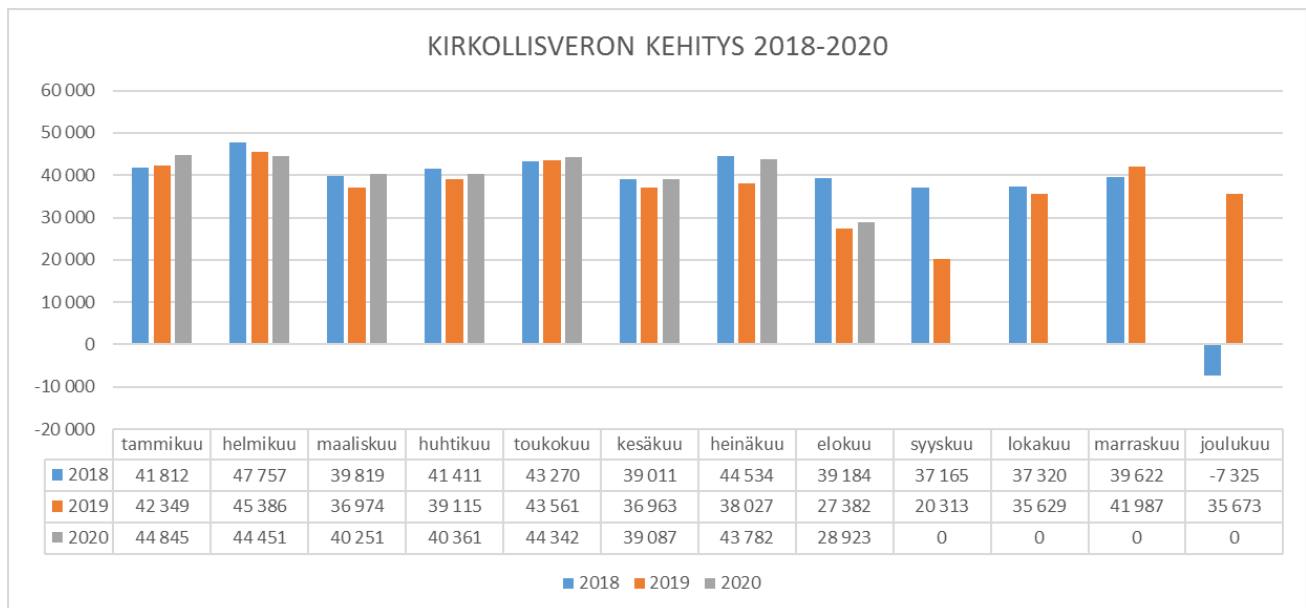
Veronsaajaryhmien osuudet palautuksista ja jäännösveroista ovat ryhmäjako-osuuksien mukaisia, kunnilla noin 61,4 prosenttia, Kelalla 5,7 prosenttia ja seurakunnilla 2,9 prosenttia.



Pyhärannan seurakunnan arvio verovuoden 2019 maksuunpanon mukaisesta tilityksestä on 436.037 euroa. Oikaisu- ja palautusosuudet ovat yhteensä -33.366 euroa ja jäännösverosuus 18.515 euroa.

Veronpalautukset vähennetään ja jäännösverot tilitetään heinäkuusta alkaen. Tilitetty määrä oikaistaan marraskuussa.

VUODEN 2020 BUDJETTI 480 393						
Kirkollivero	2018	2019	2020	Kirkollivero	BUDJETTI	Yhteensä
tammikuu	41 812	42 349	tammikuu	44 845	40 033	4 812
helmikuu	47 757	45 386	helmikuu	44 451	40 033	4 418
maaliskuu	39 819	36 974	maaliskuu	40 251	40 033	218
huhtikuu	41 411	39 115	huhtikuu	40 361	40 033	328
toukokuu	43 270	43 561	toukokuu	44 342	40 033	4 309
kesäkuu	39 011	36 963	kesäkuu	39 087	40 033	-946
heinäkuu	44 534	38 027	heinäkuu	43 782	40 033	3 749
elokuu	39 184	27 382	elokuu	28 923	40 033	-11 109
syyskuu	37 165	20 313	syyskuu	0	40 033	-40 033
lokakuu	37 320	35 629	lokakuu	0	40 033	-40 033
marraskuu	39 622	41 987	marraskuu	0	40 033	-40 033
joulukuu	-7 325	35 673	joulukuu	0	40 033	-40 033
	443 580	443 358	Yhteensä	326 042	480 393	-154 351
KESKIAARVO	36 965	36 946				
BUDJETTI	35 800	37 000				
				TOT 2019-2020		-117 316



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee heinä- ja elokuun tilityksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

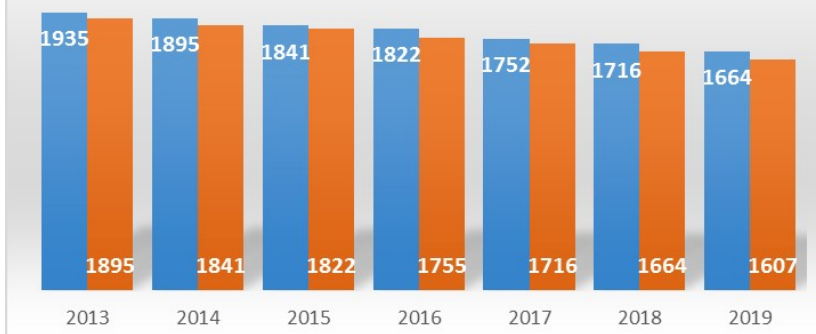
94 §

SEURAKUNNAN JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS

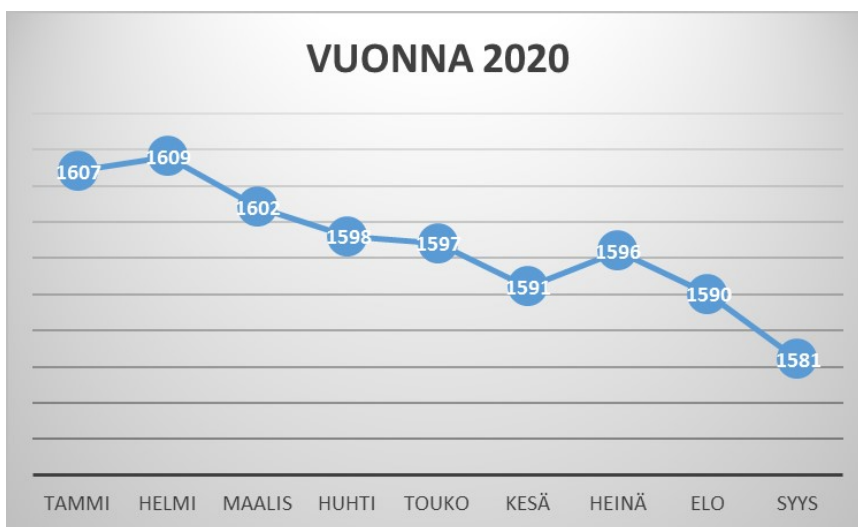
Jäsenmäärän kehitystä seurataan kuukausittain.



JÄSENMAÄRÄN KEHITYS



VUONNA 2020



IKÄLUOKAT	(0-6)	(7-14)	(15-18)	(19-29)	AIKUISET	(yli 75)		
TAMMIKUU	88	154	79	134	911	243		
HELMIKUU	88	154	79	131	908	242		
MAALISKUU	91	154	79	128	906	240		
HUHTIKUU	91	154	79	124	910	239		
TOUKOKUU	92	155	77	123	907	237		
KESÄKUU	94	156	76	123	911	236		
HEINÄKUU	96	155	76	118	909	235		
ELOKU	0	0	0	0	0	0		
SYYSKU	0	0	0	0	0	0		
LOKAKUU	0	0	0	0	0	0		
MARRASKUU	0	0	0	0	0	0		
JOULUKUU	0	0	0	0	0	0		
JÄSENET	Kastetut	Kuolleet	SRK +	SRK -	K liittyneet	Keronneet	Muut	
TAMMIKUU	1	3	14	8	2	1	-3	
HELMIKUU	0	2	2	8	2	1	0	
MAALISKUU	3	2	1	6	0	0	0	
HUHTIKUU	0	2	6	3	0	2	0	
TOUKOKUU	0	3	2	6	1	3	3	
KESÄKUU	1	1	6	2	1	0	0	
HEINÄKUU	2	1	3	9	1	2	0	
ELOKU	1	4	4	11	1	0	0	
SYYSKU	0	0	0	0	0	0	0	
LOKAKUU	0	0	0	0	0	0	0	
MARRASKUU	0	0	0	0	0	0	0	
JOULUKUU	0	0	0	0	0	0	0	
YHTEENSÄ	8	18	38	53	8	9	0	

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee jäsenmääräkehityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

95 § MUUT ASIAT

1) Syksyn havut vaihdetaan callunoihin.

Hinnastossa haudanhoitohinnat 1.1.2020, on merkitty tieto pitkäaikaisiin 5—10 vuoden haudantoihin kuuluu kesähoitotoimenpiteiden lisäksi kukkamaan havutus syksyllä.

Kausityöntekijämme on joka vuosi hankkinut havut haudoille omatoimisesti ja nyt on tilanne, ettei hyviä havuja enää löydy metsistä. Esimerkiksi Laitilan seurakunta on luopunut havujen käytöstä ja on siirtynyt syksyn osalta callunoihin.

Taluspäällikön esitys:

Vaihdetaan syksyiset havut jo tällä kaudella callunoihin ja hankitaan ne Hankkijalta Laitilan myymälästä. Kirjataan hinnastoon Haudanhoitohinnat 1.1.2020 "Hoitoon kuuluu kesähoitotoimenpiteiden lisäksi kukkamaan havutus" uusi tieto: Hoitoon kuuluu kesähoitotoimenpiteiden lisäksi syksyllä istutetut callunat.

Haudanhoitohinnat 1.1.2020 LIITE 4.



Päätös: Tänä syksynä laitetaan vielä havut ja siirrytään ensi syksynä callunoihin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

2) Rauno Luttisen tarjous LIITE 4-A.

Taluspäällikön esitys:

Hankitaan seurakuntaan viisi kappaletta 60 euron kappalehintaan Rauno Luttisen kirjoittaman ja Sauli Luttisen taittaman historiateoksen "Tuall metän takan ja niämen kannall om Pyhärant..." Vakkasuomalaisesta maalaispitäjistä asunkunnaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

96 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

1. Kirkkoherran päätökset:
-
2. Taluspäällikön päätökset:
VIRA Rihtniemen leirikeskuksen sähköjen uusiminen
3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:
 - Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 3.8. – 10.9.2020
 - Taluspäällikön hyväksymät ajalta: 18.8.2020 – 7.9.2020

Tulevat tapahtumat:

Neuvoston iltakoulu 8.10.2020 klo 17.30.

Muut asiat:

Kiinteistötoimikunnan kokous 3.9.2020 muistio LIITE 5
Kirkkoherran vuosiloma ja vapaapäivät 1.10.2020 – 30.4.2021

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

1. Yleiskirje 19/2020 Kirkon tietoturvaluotteluun annettu väliaikainen määräys
2. Yleiskirje 20/2020 Uudet Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) taloushallinnon ohjeet
3. Yleiskirje 21/2020 Kipa 2 -hankkeen loppuraportti julkaistu, sis. liite
4. Yleiskirje 22/2020 Itä-Euroopan romanien kohtaaminen seurakunnan työssä

Yleiskirjeet myös luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: -

Yleiskirjeet myös luettavissa:

<https://evl.fi/kirkkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2010>

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

97 § MUUTOKSENHAKU

Liitetään pöytäkirjaan LIITE 6

98 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin klo 19.20



Kokouksen puolesta:

Riitta Komu
kirkkoherra

Nina Karvonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Kari Vainio
varsinainen jäsen

Ilkka Karu
varsinainen jäsen



Kokouspäivämäärä 23.9.2020

Pöytäkirjan pykälänumero 97 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 84 – 87 90 93 – 94 96 – 98

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 88 – 89 9 – 92 95

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 74

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä



kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan kirkkoneuvosto
 Käyntiosoite: Kauhianpääntie 5
 Postiosoite: 23950 Pyhäranta
 Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 88 – 89 9 – 92 95

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan



hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön



yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse



esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

