

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika maanantai 10.10.2022 klo 16.45

Paikka seurakuntakoti

Läsnä Komu Riitta kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Karru Ilkka kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
~~Aunela-Leila~~ ~~varsinainen jäsen~~
Impilä Riitta varsinainen jäsen
~~Luttinen Rauno~~ ~~varsinainen jäsen~~
Peltonen Sirkka-Liisa varsinainen jäsen
Saarinen Aila varsinainen jäsen
Uusitalo Tapio varsinainen jäsen saapui klo 17.40
Vainio Kari varsinainen jäsen saapui kokoukseen klo 17.05

Kauppila-Laine Mirja kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Vainio-Mäntylä Elina kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Riuttala Linda taluspäällikkö (ext)
Tuomimaa Lauri projektipäällikkö (ext)

Seppo Sjölund varajäsen

ESITYSLISTA

94 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
95 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
96 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
97 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
98 § PIETILÄN TESTAMENTIN KIIINTEISTÖN JA MAA.ALAN MYYNNIN TILANNE
99 § PIETILÄN TESTAMENTIN MAA-ALOJEN MYYNNIN TILANNE
100 § PALKAN TARKISTUS
101 § PORIN ALUEREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN
102 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2023

103 § MUUT ASIAT
104 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
105 § MUUTOKSENHAKU
106 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

4.10.2022

Riitta Komu

kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____/_____



94 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Esitys: Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

95 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys: Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 4.10.2022 ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Poissaoleviksi todettiin Leila Aunela, Tapio Uusitalo, Kari Vainio ja Rauno Luttinen. Varajäsenenä oli paikalla Seppo Sjölund. Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Kari Vainio ja Tapio Uusitalo saapuivat kokoukseen myöhemmin kokouksen aikana.

96 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Valitaan sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijana (KJ 7:6–7)

Esitys: Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii Elina Vainio-Mäntylä. Pöytäkirjan tarkastavat aakkoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Ilkka Karru ja Riitta Impilä, jotka toimivat myös tarvittaessa äänten laskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa 10.10.2022. Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.10– 25.10.2022. viraston aukioloaikana ti ja to klo 9–12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 4.10.2022 alkaen.

Päätös: Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherran virastossa 11.10-25.10.2022 viraston aukioloaikoina ti ja to klo 9-12. Sihteeriksi valittiin Elina Vainio-Mäntylä. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ilkka Karru ja Riitta Impilä, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijana. Pöytäkirja tarkistetaan kokouksen päätteeksi.



97 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Lisätään pykälä §102: Kirkollisveroprosentti vuodelle 2023.
Näillä edellä mainituilla lisäyksillä hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

98 § PIETILÄN TESTAMENTIN PIETILÄ II - KIINTEISTÖN JA MÄÄRÄALAN MYYNIN TILANNE

KN 22.9.2002 § 78

Kirkkoherran
esitys

Kirkkoneuvosto esitti kokouksessaan KN 22.9.2022 §78 kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi Pietilän testamentin kiinteistön ja määräalan ostotarjouksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi ostotarjouksen (60 000 euroa) Pietilä II (631-409-1-19) ja karttaliitteen mukaisesta määräalasta Pietilä tilasta (631-409-1-4) ja että se saattaisi päätöksen tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kauppaa varten on kiinteistönvälittäjän toimesta laadittu kauppakirjaluonnos.

KN 10.10.2022 § 98

Kauppaa varten on kiinteistönvälittäjän toimesta laadittu kauppakirjaluonnos.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään siihen tarvittavat täsmennykset sekä allekirjoittamaan kauppakirjan seurakunnan puolesta.

LIITE 1 Kauppakirjaluonnos (tuodaan kokoukseen)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään siihen tarvittavat täsmennykset sekä allekirjoittamaan kauppakirjan seurakunnan puolesta.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun



lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia.

99 § PIETILÄN TESTAMENTIN MAA-ALOJEN MYYNNIN TILANNE
KN 22.9.2022 §79

Kirkkoneuvosto esitti kokouksessaan KN 22.9.2022 §79 kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi Pietilän testamentin kiinteistön ja maa-alojen ostotarjoukset.

Kirkkoherran
esitys

- A) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi ostotarjouksen ja että se saattaisi päätöksen tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi kiinteistöstä 631-409-1-4 palstan pinta-alaltaan 7,1ha, tarjous 49.125€
- B) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi ostotarjouksen ja että se saattaisi päätöksen tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi kiinteistöstä 631-402-4-24 pinta-alaltaan 3,6ha, tarjous 45.330€
- C) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi ostotarjouksen ja että se saattaisi päätöksen tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi kiinteistöstä 631-409-1-4 palstan pinta-alaltaan 15,6ha, tarjous 150.475€

KN 10.10.2022 § 99

Kirkkoherran
esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään siihen tarvittavat täsmennykset sekä allekirjoittamaan kauppakirjan seurakunnan puolesta.

LIITE 2-4: Kauppakirjaluonnokset (tuodaan kokoukseen)

Kokoukseen ei ehditty tuoda kauppakirjaluonnoksia.

Päätös: Esitys jätetään pöydälle, koska kauppakirjaluonnoksia ei ole vielä saatavilla.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun



lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia.

100 § PALKAN TARKISTUS

Marika Pietilä on jättänyt neuvoston päätöksestä 22.9.2022 § 83 Palkan tarkistus kirjallisesti oikaisuvaatimuksen 30.9.2022.

Käsittely aiemmassa kokouksessa:

KN 22.9.2022 §83 Palkan tarkistus

Lapsi- ja nuorisotyönohjaaja Marika Pietilä on pyytänyt palkkansa tarkistusta. Neuvoston kokouksessa 8.6.2022 51§:ssä on päätetty, että Marikan palkasta keskustellaan seurakunnassa olevassa palkkatyöryhmässä. Ryhmä on kokoontunut 16.6.2022 ja 8.9. 2022.Kokouksissa on käyty läpi palkan tarkistuksen kriteereitä eli vaativuusryhmiä. Marika on tehnyt tehtävänkuvauksen ja arvioinut omaa osaamisen tasoaan tehtävänkuvauslomakkeella. Marikan kanssa on myös keskusteltu asiasta 6.9.2022.

Kirkkoherran
esitys: Marikan palkkaluokaksi esitetään 501, peruspalkka 2347,99. Toimi on nimeltään Kasvatustyöntekijä ja se on työajaton.

Kirkkoherran
muutosesitys: Marikan palkkaluokaksi esitetään 403, peruspalkka 2220,08e. Toimi on nimeltään Kasvatustyöntekijä ja se on työajaton.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti

KN 10.10.2022 § 100

Kirkkoherran
esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee Marika Pietilän 30.9.2022 jättämän oikaisuvaatimuksen ja päättää kokouksessa jatkotoimenpiteistä.



LIITE 5

Kirkkoherran
muutosesitys: Keskustellaan asiasta ja palautetaan valmisteluun.

Päätös: Asiasta keskusteltiin ja päätettiin palauttaa valmisteluun.

~~Valitus Turun hallinto-oikeuteen.~~

LAVA-vaikutusten arviointi: On lapsivaikutuksia.

101 § PORIN ALUEREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Porin aluerekisterikeskuksen yhteistyöryhmän jäsenten nimeäminen:
varsinainen jäsen ja varajäsen.

Kirkkoherran

esitys: Varsinaiseksi jäseneksi ehdotetaan kirkkoherraa ja varajäseneksi toimistosihteerä.

Päätös Porin aluerekisterikeskuksen yhteistyöryhmän jäseneksi tulee kirkkoherra ja varajäseneksi toimistosihteerä

~~Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.~~

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

102§ KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2023

Kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentti (KL 15:2 §) ja ilmoittaa se verohallitukselle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17. päivään mennessä. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

LIITE 6

Kirkkoherran



esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhärannan seurakunnan tuloveroveroprosentti 2023 on edelleen 1.90 %.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

-

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

103 § MUUT ASIAT

104 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset: -

Taluspäällikön päätökset: -

KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:

Tulevat tapahtumat:

Kirkkovaltuuston kokous

Muut asiat:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet luettavissa:

[Kirkkohallituksen yleiskirjeet - evl.fi](http://Kirkkohallituksen_yleiskirjeet_-_evl.fi)

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet luettavissa:

[Yleiskirjeet - evl.fi](http://Yleiskirjeet_-_evl.fi)

105 § MUUTOKSENHAKU

Liitetään pöytäkirjaan.

106 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin klo 17.56.



Kokouksen puolesta:

Riitta Komu
kirkkoherra

Elina Vainio-Mäntylä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Ilkka Karu
varsinainen jäsen

Riitta Impilä
varsinainen jäsen

PYHÄRANNAN SEURAKUNTA KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä 10.10.2022

Pöytäkirjan pykälänumero

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 98 §, 99 § 102§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 101 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____/_____



- tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ristentie 15

Postiosoite: 23950 Pyhäranta

Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 101§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

1. oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
2. tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____/_____



3. millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
4. millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

1. oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
2. tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
3. millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
4. millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi



Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:
Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden

yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU



Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. valittajan nimi ja yhteystiedot
2. postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
3. sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
4. päätös, johon haetaan muutosta
5. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
6. vaatimusten perustelut
7. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

