

# PYHÄRANNAN SEURAKUNTA



**TILINPÄÄTÖS 2021**

# SISÄLLYS

I Toimintakertomus .....	1
1 Yleiskatsaus.....	1
2 Hallinto.....	6
3 Henkilöstö.....	10
4 Jäsenmäärä.....	11
5 Sisäinen valvonta.....	12
6 Talouden tunnusluvut.....	13
7 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous .....	14
8 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimen- piteiksi.....	14
II Talousarvion toteutuminen.....	15
1 Käyttötalouden toteutuminen.....	15
2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	40
3 Investointiosan toteutuminen.....	42
4 Rahoitusosan toteutuminen.....	42
III Tilinpäätöslaskelmat.....	43
1 Tuloslaskelma.....	43
2 Rahoituslaskelma.....	44
3 Tase.....	45
IV Tilinpäätöksen liitetiedot .....	46
1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	46
2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot .....	48
3 Tuloslaskelman liitetiedot.....	48
4 Rahoituslaskelman liitetiedot.....	49
5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	49
6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	49
7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	50
8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot.....	52
9 Taseyksikkönä hoidettujen rahastojen tilinpäätös.....	52
V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä .....	59
VI Luettelot ja selvitykset.....	60

# I Toimintakertomus

## 1 Yleiskatsaus

### Kirkkoherran yleiskatsaus

Vuosi 2021 oli koronan tähden samanlainen kuin edellisvuosi 2020: keväällä jumalanpalveluksia striimattiin ja toimintaa mukautettiin kulloistenkin Avin ja tuomiokapitulin ohjeiden mukaisesti nopeallakin aikataululla, kesällä ja alkusyksyllä toiminta oli jotakuinkin suunnitelmien mukaista, ennen joulua koronaohjeet kiristyivät taas vähitellen niin, että mm. jouluhartaus pidettiin kolmessa osassa koulupiireittäin. Lasten toiminta on pyritty pitämään säännöllisinä kerhokertoina, jos ohjeet ovat vähänkin sen sallineet.

Vuoden lopussa seurakunnan jäsenmäärä oli 1550. (Seurakunnassa oli alle 6 v vuotiaita lapsia 102, varhaisnuoria 7–14 v 152, nuoria 15–17 v 58, nuoria-aikuisia 18–28 v 119, aikuisia 886 ja ikääntyneitä yli 75 v 233.)

Toiminta koronasta huolimatta oli monipuolista tai ainakin pyrittiin kohtaamaan ihmisiä erilaisin menetelmin. Kaikkiaan tilastoissa oli yhteensä 757 tapahtumaa/kohtaamista, osallistujamäärä yllättävästi 12 268. Jumalanpalveluksia oli mm. 70 ja osallistujamäärä 6 634. Muita tilaisuuksia 68 ja osallistujia 2860, retkiä ja leirejä 4 ja osallistujia 144, ryhmätoimintaa 18 ja osallistujia 263, kohtaamisia 562 ja osallistujamäärä 1609. Jumalanpalvelusten lukumäärää nostaa striimaukset, joissa katsojia oli sunnuntaisin ja seuraavana päivänä n 80. On tosin vaikea sanoa kuinka kauan ihmiset katsoivat jumalanpalvelusta vai piipahtivatko vain, mikä sekin on kyllä merkityksellistä yhteydenpitoa seurakuntaan. Näihin määriin ei ole laskettu vaikkapa karaokekirkkoa, joka netin kautta levisi n. 5000 ihmiselle.

Koronasta johtuen toimintaa muunneltiin monien toimintojen osalta esim. ikäihmisten toiminnan ollessa tauolla soitimme kaikille yli 80-vuotiaille. EU-ruokapaketteja vietiin kylille. Päiväkerhossa ja perhekerhossa sovellettiin tehtäväpaketteja tai Teams-kokouksia. Vaati melkoista ideointia ja nokkeluutta löytää erilaisia vaihtoehtoja alati muuttuvien sääntöjen keskellä.

Syntyi uusia ja yhteisöllisyyttä vahvistavia toimintamuotoja/tapahtumia mm. kiertävä kyläkahvila, Yhteinen pöytä, kastenäyttely, kirpputori, aaton glögitarjoilu, ruokajakelu...Lautapeli-iltaa tarjottiin mm. perheille tai nuorille aikuisille leiriä, mutta ne eivät herättäneet kiinnostusta.

Vuoden 2021 loppukuukausina verotulot yllättäen tippuivat dramaattisesti. Taloudessa on ollut näkyvissä verotulojen laskua, mutta niinkin suuri lasku oli kaikille yllätys. Taluspäällikkö on arvioinut vuosittaisen väkimäärän vähennyksen olevan n. 50 seurakuntalaista/vuosi. Väkimäärän vähennys vuonna 2021 oli vain 20, mikä ei selittänyt noin suurta verotulojen pudotusta. Verottaja selitti, että eri kuukausien tilitysmäärään vaikuttaa luonnollisesti veronpalautusten jaksottuminen, joka oli jonkin verran viime vuodesta poikkeava. Verovuoden 2020 osalta oma jako-osuus oli arvioitu

laskennallisesti liian suureksi. Joulukuussa verovuoden 2021 perustevuodeksi oli otettu 2020 vuoden 2019 sijaan, jolloin tilanne oli aika lailla kertautunut myös verovuoden 2021 jako-osuuteen. Mikäli 2021 jako-osuus on liian pessimistinen, se oikaistaan marraskuun 2022 tilityksessä, jolloin vuoden 2021 verotus on valmistunut.

Pitkäaikainen hautausmaan työntekijämme Elisa Haarte-Helistölä siirtyi muihin tehtäviin. Tilalle saimme Tuula Luukkaisen. Työntekijä vahvuuteemme on kuulunut emäntäsiivooja Mirja Niemi, seurakuntamestari Juha Hyttinen, lapsi- ja nuorisotyönohjaaja Marika Pietilä, toimistos sihteeri Heli Anttila, talouspäällikkö Nina Karvonen ja kanttori Kari Kesäläinen. Kesäkautena hautausmaalla on ollut myös Mia Virtanen. Sijaisjärjestelyistä olemme selvinneet pääsääntöisesti omin voimin. Onneksi emme kukaan saaneet koronaa, mikä olisi totaalisesti halvaannuttanut työyhteisöämme. Kiitos työntekijöille monenlaisesta joustamisesta ja uusien ideoiden kehittelystä.

Lämmin kiitos vapaaehtoisille ja luottamusihmisille. On ollut erityisen tärkeää toiminnan kannalta, että seurakunnasta löytyy paljon ihmisiä, jotka tuovat kykyjään ja taitojaan yhteiseksi hyödyksi. Tästä on yhtenä osoituksena vaikkapa hautausmaatalkoot. Tärkeäksi on koettu se, kun luottamushenkilöt ovat tukeneet työntekijöitä yhteisen päämäärän saavuttamiseksi. Kaikki varmasti yrittävät parhaansa.

Pyhärannan seurakunta elää muutosten keskellä, kovasti muuttuvassa ajassa. Raamatussa Jumala sanoo: ” Minä annan teille tulevaisuuden ja toivon.” Jer 29:11. Tähän haluamme uskoa, kun seurakuntapaattimme kulkee luottavasti tulevaan vuoteen.

Riitta Komu      Nina Karvonen  
kirkkoherra      talouspäällikkö

## **Pyhärannan seurakunnan missio, visio, strategia**

Pyhärannan seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon perustehtävää. Olemme keväällä 2021 aloittaneet strategisen työskentelyn. Korona kokoontumisrajoituksineen vaikeutti yhteistä työskentelyä kovasti. Toimintastrategia on kuitenkin valmis. Seurakuntamme symboli on nuoremme, Vilma Steniuksen, piirtämä Paatti, joka kulkee kohti auringonnousua.

Seurakunnan missio: Pyhärannan seurakunta elää yhteydessä kolmiyhteiseen Jumalaan, toinen toisiimme ja luomakuntaamme. Toiminta-ajatuksena: kastakaa, kertokaa, siunatkaa, luottakaa. Visio: lämmin, yhteisöllinen ja rohkeasti ilosanomaa esillä pitävä. Toimintastrategian suuntaviivat: hengellisyyden todesta ottaminen, heikoimman tukeminen ja puolustaminen, luovuuden ja osallisuuden tukeminen, yhteistyöstä iloitseminen ja luonnon huomioiminen.

Kiinteistöstrategia on muilta osin valmis, mutta odotamme tekeillä olevan kuntokartoituksen valmistumista. Henkilöstöstrategia odottaa valmistumistaan, sillä seurakunnan toimintaympäristö todennäköisesti muuttuu lähitulevaisuudessa paljonkin. On hyvä tiedostaa nopeasti muuttuvassa ajassa, että strategia on työkalu, jota voidaan joutua tarkistamaan lyhyin ajoin.

## Vastuu ympäristöstä

**Kirkon energia- ja ilmastostrategian** tavoitteena on hiilineutraali kirkko vuoteen 2030 mennessä. Ympäristötavoitteiden saavuttamiseksi kirkko on kehittänyt Kirkon ympäristödiplomin. Aikarajaksi seurakunnille on asetettu vuosi 2025, jolloin ympäristödiplomin tavoitteet olisi saavutettu. Diplomiin liittyvässä arvioinnissa käydään läpi muun muassa jätehuolto, kiinteistöt, hautausmaat, metsänhoito ja ympäristökasvatus.

Seurakuntamme pyrkii kantamaan vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Varsinaista ympäristödiplomia emme ole vielä aloittaneet tekemään, mutta monia asioita olemme sen suuntaisesti tehneet.

Valmisteilla olevassa kiinteistöstrategiassamme otamme huomioon Ympäristödiplomin tavoitteita. Pyhärannassa on siirrytty kirkossa ja seurakuntatalolla jo maalämpöön, mikä on yksi merkittävä tavoite. Toiminnassamme yhtenä toiminta- ja tutustumisympäristönä on lähiympäristöön tutustuminen esim. patikkaretket historiallisiin paikkoihin kuten Vihitynmaan ringille. Naistenpankkiin hyväksi kävelimme Hierkonpolun laavulle, jossa kahvitelimme.

Tarkoitus on lähteä työstämään Kirkon ympäristödiplomia ensi vuonna tavoitteellisesti.

## Keskeiset tapahtumat tilinpäätösvuonna

Seurakunnassa tapahtuu monenlaista. Tärkeänä on pidettävä erilaisia kohtaamisia -ihmiseltä ihmiselle. Se on sitä ihmisyyden jakamista tässä muuttuvassa ja joskus pelottavassakin maailmassa. Onneksi olemme pystyneet tapaamaan ihmisiä vaihtelevasti jumalanpalveluksissa, palvelupäivissä, erilaisissa ryhmissä, lapsiryhmät, nuorten ryhmät ja yhteys heidän perheisiinsä olemme pyrkineet pitämään niin normaaleina kuin se on ollut mahdollista. Olemme erityisesti soitelleet yli 80-vuotiaille, muutenkin puhelin on ollut tärkeä väline. Tärkeäksi välineeksi on muodostunut myös Facebook.

Koronasta huolimatta pystyimme kokoamaan ihmisiä kuitenkin yhteen myös erilaisiin tapahtumiin, tällaisia olivat vaikkapa perheiden leiripäivät, rippikoulu, kastenäyttely, kyläkahvilat, perinteinen isänpäivän lounas, lähetysmyyjäiset.

## Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa paljon ihmisiä. Hautaan siunaamisia oli Pyhärannassa 23, kastettuja 14, vihittyjä 6. Niissä on tavoitettu yli 750 ihmistä.

## Seurakunnan talous

Pyhärannan seurakunnan tilikauden tulos on 168.048 euroa ylijäämäinen. Tuloksen arvioinnissa tulee ottaa huomioon pappilan myynnistä saatu 247.849 euron myyntivoitto. Ilman kiinteistön myyntiä tilikauden tulos olisi ollut 67.385 euroa alijäämäinen. On myös huomioitavaa verotulojen

dramaattinen pudotus. Jos verotulojen talousarvio olisi toteutunut, tilikauden tulos olisi ollut 28.639 mutta silti alijäämäinen. Toimintatuotot olivat 274.112 euroa ja ne alenivat edellisvuodesta ilman edellä mainittua myyntivoittoa noin 22.837 euroa. Toimintatuotoista vuokratuotot vähenivät eniten pappilan myynnin johdosta, metsätalouden tuottoja ei ollut, saatuja tukia ja avustuksia siirretty vuoden 2022 puolelle. Toimintatuotot kuitenkin budjetissa -3024 euroa myynnin kanssa.

Toimintakulut olivat 505.709 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 8105 euroa. Henkilöstökuluissa vähennystä oli 16.877 euroa, johtuen henkilöstökulujen siirrosta haudanhoitorahastoon. Palveluiden ostoissa lisäystä 6422 euroa, johtuen pappilan myynnin aiheuttamasta välityspalkkiosta ja tavara ostoissa lisäystä 16.015 euroa, johtuen kalustehankinnoista uuteen vuokratoimistoon, sähkön hinnan noususta ja Vitec Katrinan ohjelmiston ostosta. Toimintakulut budjetissa – 30.954 euroa vähennystä.

Päälukka tasolla toteutumat seuraavasti:

Hallinto 94,6 %

Seurakunnallinen toiminta 97,4 %

Hautaustoimi 93,6 %

Kiinteistötoimi 107,7 % (pappilan myyntivoitto)

Kirkollisverojen tuotto oli 431.254 euroa, mikä on 53.059 euroa vähemmän kuin vuonna 2021. Budjetoituun nähden laskua 38.745 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 39.168 euroa. Verotuskuluja maksettiin 6118 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 39.109 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 2.340 euroa, mikä on 1.929 euroa vähemmän kuin edellisvuonna. Vuosikatetta kertyi 195.868 euroa. Jos kertaluonteinen kiinteistökauppa eliminoidaan, vuosikate olisi ollut alijäämäinen 39.565 euroa ja jos verotulot olisivat toteutuneet talousarvion mukaan, vuosikate olisi ollut 819 euroa alijäämäinen eli lähellä nollatulosta. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 27.819 euroa. Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 231.453 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 462.183 euroa. Suunnittelut investoinnit toteutuivat osittain. Rihniemen keittiöön oli varattu 20.000 euroa ja toteutuma 9.063 euroa. Kirkon urkujen kunnostus siirtyi vuodelle 2022 kirkkovaltuuston päätöksellä 3/17.6.2021.

Rihniemen säätiöltä saatiin avustusta 7.000 euroa vuonna 2020. Varoista käytettiin osa ja loput varat 1.200 euroa siirrettiin vuodelle 2021. Vuoden 2021 avustus 5000 euroa ei käytetty ja molemmat siirretyt varat käytetään vuonna 2022.

Opetus- ja kulttuuriministeriöltä on saatu erityisavustus kirkon diakoniatyötä varten. Avustuksen tarkoitus on tukea seurakuntien diakoniatyötä koronapandemiasta aiheutuvia verotulojen menetyksiä ja näin ylläpitää seurakuntien kykyä osallistua ihmisten auttamiseen yhteiskunnan

toipuessa kriisistä. Pyhärannan seurakunnan osuus avustuksesta on 1.608 euroa, josta vuonna 2020 on käytetty 629,53 euroa ja erotus 978,47 euroa käytettiin vuonna 2021.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Pyhärannan seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2022 talousarviossa huomioitu.

### **Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa:**

Seurakunnan talouden suunta on lähitulevaisuudessa olennaisesti heikkenemässä, mikäli talouden sopeuttamista korjaavia toimenpiteitä ei saada riittävästi tehtyä. Seurakunnan jäsenmäärän lasku on ollut viime vuosina tasaista, keskiarvoltaan 42 seurakuntalaisen vähennys / vuosi. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa jäsenistön ikääntyminen. Myös kirkosta eroamiset ovat suuremmat kuin kirkkoon liittymiset. Muuttoliike oli vuonna 2021 + / - tilanteessa, mikä on positiivinen muutos.

Pyhärannan seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1,90 % vuodesta 2020 alkaen. Kirkollisverotuotot ovat olleet tasaisia vuodesta 2017 asti, mutta vuonna 2020 oli nähtävissä kirkollisverotuottojen laskua, joten prosentti nostettiin 1,75:stä 1,90 %:iin. Kuitenkin vuonna 2021 verotulot laskivat dramaattisesti alle vuoden 2019 tason. Kirkollisvero-% on jo nyt niin korkealla, ettei veroprosentin nostoon ole enää järkevää ryhtyä. Viiden viimeisen vuoden verotulokehityksestä tarkemmin kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus. Verotulojen ennustetaan laskevan vuoteen 2030 mennessä 333.000 euroon. Toiminnan järjestäminen tämän tuloennusteen valossa edellyttää toimintojen priorisointia ja kiinteistökantaan kohdistuvia valintoja.

Pyhärannan seurakunnan taloutta on jo sopeutettu usein eri tavoin. Pappila myytiin kuluneena vuonna ja siirryttiin vuokratiloihin. Sen lisäksi, että myynnistä saatiin 247.849 euron myyntituotto, samalla vältyttiin merkittävilta investointikuluilta, jotka pappilan kunnostaminen lähivuosina olisi vaatinut. Henkilöstökuluissa saavutettiin säästöjä, kun osa palkoista siirrettiin haudanhoitorahaston puolelle tehtyjen työaikojen puitteissa.

### **Toiminnan tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:**

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista seurakunnassa täyttyy vuonna 2021 alijäämäinen tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä. Seurakunta tulee jatkossa tekemään negatiivisia tuloksia ilman kertaluonteisia eriä. Positiiviseen tilikauden tulokseen pyritään henkilöstökuluja vähentämällä. Kanttorin eläköityessä vuonna 2022 suunnitelmissa on uuden kanttorin työajan tarkastaminen, samalla koko henkilökunnan työtehtävät ja työajat tarkistetaan ja päivitetään. Myöskään verotulot eivät tule kattamaan tulevana vuosina toimintakatetta.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2021
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kerta luonteisia eriä on negatiivinen.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikau sien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perus teella menossa alijäämäiseksi, eikä sen katta mista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää <b>336.616,43</b> euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	<b>298</b> päivää.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on vakaa.

## 2 Hallinto

### KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2019–2022 on valittu Mirja Kauppila-Laine ja varapuheenjohtajaksi Elina Vainio-Mäntylä. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 5 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

#### Kirkkovaltuuston jäsenet:

Kauppila-Laine Mirja, pj.	5/5
Vainio-Mäntylä Elina, varapj.	3/5
Aaltonen Sari	3/5
Aunela Leila	3/5
Halminen Jenny	2/5
Heinonen Jukka	3/5
Huttela Helka	5/5
Impilä Riitta	4/5
Kakko Tuire	2/5



Karru Ilkka	5/5
Luttinen Rauno	5/5
Mäkimmattila Maria	2/5
Peltonen Sirkka-Liisa	5/5
Saarinen Aila	5/5
Vainio Kari	5/5
<b>Varajäsenet:</b>	
Lehtinen Riitta	1/5
Saviaro Heidi	0/5

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat seurakunnan liittyminen Porin aluekeskusrekisteriin, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tiilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto myönsi eron Tanja Nurmelle paikkakunnalta muuton vuoksi, hyväksyi urkujen peruskorjaus hankinnan sekä hyväksyi Katrina ohjelmistojen käyttöönoton. Kirkollisveroksi vahvistettiin 1,90 vuodeksi 2022, hyväksyttiin uusi poistosuunnitelma 1.1.2021 alkaen, hyväksyttiin palveluhinnasto vuodelle 2022 ja vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022–2023 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

### **Aloitteet 2022**

Helka Huttela teki aloitteen erillisen taloustoimikunnan perustamiseksi.

### **KIRKKONEUVOSTO 2021-2022**

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2021–2022 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 7 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

#### **Kirkkoneuvoston jäsenet:**

Komu Riitta, kirkkoherra, pj.	7/7		
Karru Ilkka, varapj.	7/7	Laurikkala Elo	0/7
Aunela Leila	4/7	Halminen Jenny	0/7
Impilä Riitta	6/7	Heinonen Jukka	1/7
Luttinen Rauno	6/7	Sjölund Seppo	1/7
Peltonen Sirkka-Liisa	7/7	Aaltonen Sari	0/7
Saarinen Aila	6/7	Mäkimmattila Maria	0/7
Uusitalo Tapio	5/7	Kakko Tuire	0/7
Vainio Kari	6/7	Mäkinen Jorma	1/7

Kirkkoneuvoston keskeisemmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2021, veroprosentti vuodeksi 2022, talousarvio vuodeksi 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2023–2024), käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2022 koulutussuunnitelman, toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden toimintakertomukset vuodelta 2021 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan vuoden 2021 yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi Sirkka-Liisa Peltosen ja aloitettiin seurakunnan strategiatyöskentely. Kirkkoneuvosto hyväksyi Rihniemen leirikeskukseen keittiön toimittajan. Kirkkoneuvosto hyväksyi Kirjon palvelukeskuksen tarjoamat laajennettujen palveluiden käyttöönoton. Kirkkoneuvosto hyväksyi Katrina-Kyrkogård ja varauskirjaohjelmiston käyttöönoton. Kirkkoneuvosto otti vastaan Anja ja Esko Pietilän testamentin. Kirkkoneuvosto päätti aloittaa yhteistyöneuvottelut lähiseurakuntien kanssa hyvän seurakunnallisen toiminnan turvaamiseksi. Kirkkoneuvosto hyväksyi diakonissan virkavapaanomuksen vuodelle 2022. Kirkkoneuvosto hyväksyi palveluhinnastot vuodelle 2022, hyväksyi esitetyt suorituslisät vuodelle 2022, hyväksyi puukaupat vuosille 2022 ja 2023 virkatalon metsästä ja Kylä-Salvin metsästä.

#### **JOHTORYHMÄN JÄSENET**

Karru Ilkka

Karvonen Nina

Kauppila-Laine Mirja

Komu Riitta

Vainio-Mäntylä Elina

#### **KIINTEISTÖTOIMIKUNNNAN JÄSENET**

Puheenjohtaja Kari Kariaho

Hyttinen Juha

Karru Ilkka

Karvonen Nina

Kauppila-Laine Mirja

Komu Riitta

Vainio Kari

Vainio-Mäntylä Elina

#### **PALKKATYÖRYHMÄN JÄSENET**

Luttinen Rauno

Peltonen Sirkka-Liisa

Vainio Kari

## **URKUASIOIDEN SELVITYSTYÖRYHMÄN JÄSENET**

Karru Ilkka

Karvonen Nina

Kauppila-Laine Mirja

Kesäläinen Kari

Komu Riitta

Vainio-Mäntylä Elina

## **TOIMINTARYHMIEN JÄSENET 2019-2022**

### **DIAKONIA TYÖN TOIMINTARYHMÄ**

Puheenjohtaja Leila Aunela

Impilä Riitta

Kakko Tuire

Salonen Tuula

Sjölund Kirsti

Vainio Kari

Vainio Marja

### **KASVATUSTYÖN TOIMINTARYHMÄ**

Puheenjohtaja Kaisa Räsänen

Halminen Jenny

Kauppila-Laine Mirja

Luttinen Eeva

Luttinen Rauno

Mäkimattila Maria

### **LÄHETYSTYÖN TOIMINTARYHMÄ**

Puheenjohtaja Aila Saarinen

Innola Päivi

Karru Hilppa

Karru Ilkka

Mäkinen Tuula

Peltonen Sirkka-Liisa

Vainio-Mäntylä Elina

Valpola Satu

## **Tilintarkastusyhteisö 2019–2022**

BDO Oy, vastuullisena tilintarkastaja HT, JHT Aino Lepistö.

# 3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2021 yhteensä 15 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 8 henkilöä, joista 6 olivat kokoaikaisia, osa-aikaista henkilöstöä oli kaksi. Vakituksista naisia oli 6 ja miehiä 2. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli kolme henkilöä, joista kaksi olivat naisia ja yksi mies. Kesätyösetelillä työskenteli neljä nuorta, yksi tyttö ja kolme poikaa.

## Henkilöstön määrä tehtäväryhmittäin

Pääloukka	2021	2020
hallinto	2	2
seurakunnallinen toiminta	4	4
hautaus toimi	1	1
kiinteistötoimi	1	1
<b>yhteensä</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

Henkilöstön keski-ikä on 54,50 vuotta.

## Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana hautausmaalla oli yksi henkilövaihdos.

## Henkilöstökulut

SEURAKUNTA	
Palkat ja palkkiot	-276 137,05
Eläkekulut	-56 680,62
Muut henkilösivukulut	-12 047,27
Saadut henkilöstökorvaukset	4 465,38
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	2 587,38
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-337 812,18</b>
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-3 742,49
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-2 454,48
Työterveyshuolto	-4 581,77
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-10 778,74</b>

## Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 139 päivää, kun määrä vuonna 2020 oli 45 päivää ja vuonna 2019 oli 84 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on viime vuosina ollut nouseva. Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Laitilan Terveyskoti/Laitilan työterveyshuollon kanssa. Sopimus on voimassa vuoden 2023 loppuun.

## Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin työhyvinvointipäivä Rihtniemen leirikeskuksessa. Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön liikunta- ja kulttuuriseteleitä 50 euroa/vuosi. Jouluna kokoonnutaan yhteisen joulupöydän äärelle.

## Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	2021	2020	2019
Henkilöstökulut	337 812	354 690	341 771
Verotulot	470 422	523 494	482 910
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	72 %	68 %	71 %

## 4 Jäsenmäärä

	2021	2020	2019
Seurakunnan jäsenmäärä 31.12.	<b>1550</b>	<b>1570</b>	<b>1607</b>
Seurakuntaan liittyneet	9	8	4
Seurakunnasta eronneet	15	20	40
Kastetut	12	10	16
Kuolleet	26	24	21
Seurakuntaan muuttaneet	72	65	62
Seurakunnasta muuttaneet	72	76	77
Muut	0	0	1

LV:öön tulleet 93 83 82

LV:stä poistuneet 113 120 139

erotus -20 -37 -57

LV seurakunnan väkiluku 31.12. 1550 1570 1607

LV kunnan väkiluku 31.12. 1986 1990 2012

**Srk väkiluku % kunnan väkiluvusta 31.12. 78,05 78,89 79,87**

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet	muutos vuodesta 2020	muutos vuodesta 2020 %	Kirkkoon kuuluvuus %
<b>2020</b>	<b>1570</b>			
2021	1550	-20	-1,3 %	77
2022	1483	-87	-5,6 %	76
2023	1441	-129	-8,7 %	75
2024	1398	-172	-11,9 %	73
2025	1359	-211	-15,1 %	72
2026	1320	-250	-18,4 %	71
2027	1281	-289	-21,9 %	70
2028	1243	-327	-25,5 %	68
2029	1206	-364	-29,3 %	67
2030	1170	-400	-33,2 %	66

## 5 Sisäinen valvonta

### Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan sisäinen valvonta perustuu sisäisen valvonnan ohjeeseen, ohje- ja johtosääntöihin, taloussääntöön, kirkon työehtosopimukseen ja muihin seurakunnassa vahvistettuihin sääntöihin ja ohjeistuksiin.

Sisäinen valvonta tarkoittaa tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksiä tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista, omaisuuden turvaamista ja se sisältää mm. julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Sisäistä valvontaa on toteutettu kaikilla toiminnan tasoilla siten, että toimielin ja johtava viranhaltija vastaavat johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta. Toiminnassa on noudatettu hyvän hallinnon periaatteita. Valvonnan painopisteenä on ollut talouden seuranta ja toiminnan tuloksellisuus eli tehdäänkö asiat annetuilla resursseilla oikein. Seurantaa on toteutettu mm. raportoimalla luottamushenkilöille säännöllisesti taloudesta.

Hallintoelinten kokouksissa on pidetty päätöspöytäkirjaa ja päätöksiin on kirjattu muutoksenhakuohjeet.

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätöksistä on pidetty numeroitua päätösluetteloja ja päätökset on annettu kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle tiedoksi. Muutoksenhaku ja tiedonanto on huomioitu myös viranhaltijapäätöksissä. Kipa-päätökset on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi.

## 6 Talouden tunnusluvut

### Tuloslaskelman tunnusluvut

Pyhärannan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista kasvoi vuodesta 2020 vuoteen 2021 44,33 prosenttia. Tulo-kulusuhteeseen vaikuttaa pappilan myynti tammikuussa. Vuosikatteen osuus, 704,06 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti kattamaan poistot kuten vuotta aiemminkin, jolloin vuosikatteen määrä jäi poistoja suuremmiksi. Vuosikatteen osuus poistoista tulee olla vähintään 100 %.

	2 021	2 020
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %	54,20	9,87
Vuosikatteen osuus poistoista, %	704,06	139,19
Vuosikate, euroa/jäsen	126,37	24,02

### Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 231.452,16 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 462.183,04 euroa. Investoinnit, Rihtniemen leirikeskuksen keittiön budjetti 20.000 euroa, toteutunut 9.063,85 euroa. Seurakunnan urkujen toteutuma vuonna 2021 oli 1.649,20 euroa ja urkujen investointi toteutuu vuonna 2022, budjetoitu 60.500 euroa.

	2021	2020
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	1828	
Rahavarojen riittävyys (pv)	298	154
Lainanhoitokate	43	8

### Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma 1.913.550,30 euroa. Tase kasvoi 165.643,97 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 733.760,36 euroa. Ne pienenevät 64.237,40 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 75.321,56 euroa ja kun pappila myytiin. Poistoihin vaikuttivat myös uudet kirkkohallituksen suositusajat, jotka tulivat voimaan 1.1.2021. Vaikutus noin 4.700 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 479.471,09 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 462.183,04 euroa ja ne kasvoivat 231.452,16 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 523.855,06 euroa. Oma pääoma kasvoi 180.804,21 euroa, eli edellisen vuoden ylijäämän verran.

Pyhärannan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla on lainaa vain vähän jäljellä, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Pyhärannan seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	2021	2020
Omavaraisuusaste (%)	88	87
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	219	70
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	19	23
Lainakanta (€/jäsen)	7	10

## 7 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Pyhärannan seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

## 8 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden tulos on 180.804,21 euroa ylijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 180.804,21 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä". Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2021 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 336.616,43 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi on tarvetta, koska verotulojen lasku, tietämättä tästä huimasta loppuvuoden laskusta, alettiin jo ennakoimaan 2021 alkuvuonna, mm. hautausmaalle ei palkattu kolmatta määräaikaista työntekijää, vaan se hoidettiin sisäisellä siirrolla ja työjärjestelyillä. Talouden iltakoulussa ennusteita verotulojen laskusta oli nähtävissä. Nähtiin, että on useita polkua: yhteistyön syventäminen naapuriseurakuntien kanssa, työntekijöiden vuosityömäärän vähentäminen, omaisuuden myyminen tai liitos. Loppuvuonna saimmekin koolle edustajia naapuriseurakunnista -Rauma, Laitila, Uusikaupunki-, jolloin lähdimme kyselemään yhteistyökuvioita. Konkreettisia ehdotuksia nopealla aikataululla ei tullut, joitain mahdollisuuksia kylläkin tulevaisuudessa. Tällä hetkellä Pyhärannan seurakunta tekee vastavuoroista yhteistyötä Laitilan seurakunnan kanssa kirkkoherran ja kanttorin vapaapäivien lomittajana, kirkkoherran lomien hallinnollisena sijaisena sekä lomien aikana pientä yhteistyötä on tehty kirkkoherranviraston töissä. Päätettiin tammikuussa jatkaa neuvotteluja Laitilan ja



Uudenkaupungin kanssa, sillä soteraja Rauman kanssa näytti hankalalta yhteistyön syventämisen kannalta.

## II Talousarvion toteutuminen

### 1 Käyttötalouden toteutuminen

#### **HALLINTO (pääluokka 1)**

##### **1011010000 VAALIT**

###### **Tehtävä**

Toimittaa kirkon vaalijärjestyksessä säädetyt vaalit.

###### **Kokoonpano**

Vaalit toimittaa vaalilautakunta yhdessä vaalitoimitsijoiden kanssa.

###### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Vuonna 2021 ei ollut vaaleja.

##### **1011010001 KIRKKOVALTUUSTO**

###### **Tehtävä**

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei siitä ole toisin säädetty (kirkkolaki 7 luku 2§). Ohjesäännöllä voidaan päätösvaltaa siirtää kirkkoneuvostolle sekä johtokunnille. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston sekä johtokunnat sekä päättää kirkollisveroprosentin suuruuden (kirkkolaki 9 luku 1§)

###### **Kokoonpano**

Kirkkovaltuustossa on 15 jäsentä. Puheenjohtajana toimi Mirja Kauppila-Laine. Varapuheenjohtajana Elina Vainio-Mäntylä. Kirkkoherra osallistuu kokoukseen, mutta ei päätöksentekoon. Talouspäällikkö toimi sihteerinä.

###### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Kirkkovaltuusto päätti seurakunnan maksuista, taloudesta ja toiminnan suurista suuntaviivoista. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden 2021 aikana 5 kertaa ja pöytäkirjoihin kertyi 60 pykälää.

## **1011010002 KIRKKONEUVOSTO**

### **Tehtävä**

Yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (kirkkolaki 7 luku 2§). Huolehtii kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta sekä valvoo seurakunnan etua. Edustaa seurakuntaa sekä tekee sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet ja valmistelee kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. (kirkkolaki 10 luku 1 §)

### **Kokoonpano**

Kirkkoneuvostossa on 8 varsinaista jäsentä. Puhe- ja läsnäolo-oikeus on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalla. Kirkkoherra toimii kirkkoneuvoston puheenjohtajana ja talouspäällikkö sihteerinä. He toimivat myös pääasiallisina esittelijöinä. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajana toimii Ilkka Karru.

### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Kirkkoneuvosto kokoontui vuoden 2021 aikana 7 kertaa ja pöytäkirjoihin kertyi 117 pykälää.

## **1011050000 TALOUSHALLINTO**

### **Tehtävä**

Tuottaa palveluja seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille, jotta nämä voivat omalta osaltaan toteuttaa seurakunnan perustehtävää.

Tarkastelee ja valvoo seurakunnan etuja työnantajan näkökulmasta ja toimii työnantajan edustajana kirkon virka- ja työehtosopimuksia paikallisesti sovellettaessa ja niihin liittyviä ratkaisuja tehtäessä. Talouspäällikkö vastaa seurakunnan taloudesta, seuraa taloushallinnon alalla tapahtuvaa kehitystä ja tekee tarpeellisia uudistusesityksiä neuvostolle. Laatii ehdotuksen talousarvioksi ja veroäyryn hinnaksi ja osallistuu taloussuunnitelman tekemiseen. Seuraa talousarvion toteutumista ja määrärahojen käyttöä ja raportoi niistä neuvostolle neljännesvuosittain. Osa työtehtävistä hoidetaan yhdessä Kirkon palvelukeskuksen kanssa.

Taloustoimistossa hoidetaan seurakunnan kirjanpito, palkkahallinto, osto- ja myyntilaskutus, maksu- ja rahaliikenne, vakuutukset sekä henkilöstöhallinto ja muut hallinnon edellyttämät tehtävät, kuten kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston esityslistat, pöytäkirjat sekä päätösten toimeenpanot. Lisäksi taloustoimistossa hoidetaan kolehtien ja hautainhoitorahaston hallinto- ja kirjanpito.

## **Kokoonpano**

Nina Karvonen, talouspäällikkö

## **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Talous- ja henkilöstöhallintoon kuuluvat tehtävät on hoidettu hyvin ja ajallaan.

## **1011050001 TILINTARKASTUS**

### **Tehtävä ja tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta on järjestettävä siten, että ulkopuolinen ja sisäinen valvonta muodostavat yhdessä kattavan valvontajärjestelmän. Tilintarkastuksessa noudatetaan kirkkolakia ja –järjestystä, kirjanpitolakia ja –asetusta, taloussäännön ja kirkkoneuvoston ohjesäännön määräyksiä sekä tilintarkastuslakia soveltuvin osin. Seurakunta on julkisyhteisönä tilivelvollinen seurakuntalaisille siitä, miten verovaroja käytetään ja on käytetty.

Sopimus tilintarkastuspalveluista kirkkovaltuuston toimikaudella 2019–2022 BDO Oy:n kanssa. Vastuullisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Aino Lepistö.

Seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilipäätöksen tarkastaminen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti uudella toimikaudella 2019–2022.

Lakisäätöiset tilintarkastukset suoritettiin 28.2. 31.5. ja 30.11.2021.

Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastamisesta osapuolet sopivat erikseen. Vuoden 2021 yhteisvastuutilityksen tarkastajana toimi Sirkka-Liisa Peltonen.

## **1011070000 KIRKONKIRJAT**

### **Tehtävä**

Kirkkolaki 16:2 ”Kirkonkirjojen tietoja käytetään seurakunnan omassa toiminnassa ja hallinnossa kirkon jäsenten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi.” Kirkonkirjojen pidon tärkein tehtävä on jäsenkirjanpidon hoitaminen valtakunnallisen Kirjuri-järjestelmän avulla. Kirkonkirjojenpidon arkistotehtävät.

## **Kokoonpano**

Toimistos sihteeri Heli Anttila.

## Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Kirkonkirjojen pidolle asetetut tavoitteet ovat toteutuneet.

### 1011080000 KIRKKOHERRANVIRASTO

#### Tehtävä

Kirkkoherranvirasto huolehtii paikallisella tasolla väestötietojärjestelmän ylläpidosta ja sieltä saatavista palveluista. Seurakuntalaisten tarvitsemat kirkolliset toimitukset ja niihin liittyvät varaukset hoidetaan niin ikään virastossa. Seurakuntakodin, pappilan salin ja leirikeskuksen tilavaraukset. Adressien myynti ja laskutus. Muut kuin kirkonkirjojen pitämiseen liittyvät arkistointiasiat.

5 ja 10 vuoden haudanhoitojen sopimusten teko ja laskutus sekä haudan kesähoitojen laskutus.

Tiedotustoiminta: kirkolliset kotisivulle, paikallisiin lehtiin. Postitus ja kopiointitehtävät.

Kirkkoherranvirasto palvelee seurakuntalaisia ti-to klo 9–12.

#### Kokoonpano

Toimistosihteerin Heli Anttila (toimii suntion sijaisena loma- ja viikkovapaiden aikana).

Taluspäällikkö Nina Karvonen (sijainen toimistosihteerin loma- ja viikkovapaat).

Kirkkoherra ja diakonissa tarpeen mukaan.

## Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Laadukas asiakaspalvelu sekä muiden tehtävien hoito ajallaan toteutui seurakuntalaisten toiveiden mukaisesti.

#### Käyttötalousosa

Taseyksikkö	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	4 150,00		4 150,00	4 315,00	-165,00	104,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-117 916,00	-3 060,00	-120 976,00	-114 837,24	-6 138,76	94,9
Toimintakate 1	-113 766,00	-3 060,00	-116 826,00	-110 522,24	-6 303,76	94,6
Toimintakulut (sisäiset)				-5 295,14	5 295,14	
Toimintakate 2	-113 766,00	-3 060,00	-116 826,00	-115 817,38	-1 008,62	99,1
Laskennalliset erät						
Sisäiset vyörytyserät				103 475,12	-103 475,12	
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-113 766,00	-3 060,00	-116 826,00	-12 342,26	-104 483,74	10,6

## SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

### 1012010000 JUMALANPALVELUSELÄMÄ

## **Tehtävä**

Seurakuntaa kutsutaan Sanan ja sakramenttien äärelle sekä osallistujina että toteuttajina. Jumalanpalvelus ja ehtoollinen ovat tarjolla kaikille.

## **Kokoonpano**

Oma kirkko ja työntekijät. Tutut sijaiset tarvittaessa. Vierailijat muista seurakunnista sekä eri lähetysjärjestöistä. Pyhärantalaiset yhdistykset.

## **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Joka sunnuntai ja pyhäpäivä on ollut messu tai sanajumalanpalvelus. Koronan tähden jumalanpalveluksia nauhoitettiin alku- ja loppuvuodesta annettujen Avi- ja tuomiokapitulin ohjeiden mukaisesti. Nauhoitetut ja suoraan striimatut jumalanpalvelukset ovat olleet nähtävillä Pyhärannan koti – tai Facebook sivuilla.

Erityisiä ja ns. erityisesti kutsutuille jumalanpalveluksia, joita jouduimme soveltamaan aina vaihtelevien suositusten mukaan olivat mm. Santtion saaristolaisjumalanpalvelus juhannuksena, pyhäinpäivän jumalanpalvelus omaisille, partiolaisten kirkkopyhä, 70 ja 75 –vuotiaiden syntymäpäiväkirkot, kouluun lähtevien siunaaminen, konfirmaatiokirkko, kaatuneitten muistopäivä, itsenäisyyspäivä, perhekirkko, Eläkeliiton kirkkopyhä Santtiolla, karaokekirkko loppiaisena (mukana Rauman karaokeharrastajat), vanhusten kirkkopyhä, joululaulumessu, lähetyskirkkopyhä, perinnejumalanpalvelus.

Alkuvuonna vihimme kirkkoon kastepaatin, johon keräämme kastettujen nukkeja vuodeksi seilaamaan. Vuoden päästä kutsumme perheitä pieneen juhlaan, jossa jokainen saa oman nukkensa itselleen. Koronarajoitusten tähden kunnan itsenäisyysjuhla seurakuntatalolla peruuntui, mutta Asko Mäki-Tanilan juhlapuhe onnistuttiin pitämään kirkossa.

Vaikka pääsiäisenä jumalanpalveluksia pääsääntöisesti nauhoitettiin, niin kiiristorstain ehtoolliskirkkoja pystyttiin pitämään 6:lle ilmoittautuneelle kerrallaan. Kirkko oli myös hiljaisella viikolla auki ihmisten henkilökohtaista hiljentymistä ja sielunhoitokeskusteluja varten surun ja ilon ihmetyksen muodossa. Ihmiset toivat pajunkissoja ja narsisseja kirkkoon ihmisten iloksi. Jouluaaton hartaudet järjestettiin kolmessa erässä koulupiireittäin, 30 minuutin välein. Partiolaiset sytyttivät sankarihaudalle kynttilät. Jouluaamun jumalanpalvelus pystyttiin pitämään rajoitusten puitteissa.

Touko-lokakuun aikana pyhärantalaiset yhdistykset kukittivat alttarin ja huolehtivat päivän tekstien luvusta.

Laitilan seurakunnan kanssa toteutettiin työvaihtona kanttorin ja kirkkoherran vapaaviikonloppuja.

Kerran kuussa pappi ja kanttori jatkoivat Pyhärannasta Laitilaan pitämään jumalanpalveluksen ja kerran kuussa Laitilasta tultiin pitämään Jumalanpalvelus klo 13 Pyhärantaan. Tiukkoina korona-aikoina kummatkin seurakunnat nauhoittivat omat jumalanpalveluksensa.

## **1012020000 HAUTAAN SIUNAAMINEN**

### **Tehtävä**

Kristillisen seurakunnan tehtävänä on saattaa tilanteeseen kuuluvalla arvokkuudella haudan lepoon niin omat jäsenensä, kuin myös uuden lainsäädännön mukaan sen ulkopuolelle kuuluvat seurakunnan hautausmaalle haudattavaksi haluavat. Hautaan siunaaminen ja siihen liittyvät edeltävät valmistelut sekä muistotilaisuudet.

Tuoda omaisten elämäntilanteeseen kristillisestä uskosta nouseva kiitos, toivo ja lohdutus.

### **Kokoonpano**

Seurakunnan oma henkilökunta ja sijaiset. Oma kirkko, seurakuntakoti ja hautausmaa.

### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Kirkkoherran virasto on ollut auki seurakuntalaisille ti-to klo 9–12, jolloin omaiset ovat tehneet hautajais- ja muistotilaisuusvarauksia. Muuna aikana toimistosihteerin on tavoittanut puhelimitse.

Omaisten kanssa on käyty toimituskeskustelu hyvissä ajoin ennen siunaamista. On sovittu toimituksen kulusta ja virsistä (myös kanttorin kanssa). Keskustelun yhteydessä on annettu seurakunnan osanottona surusta kertovaa kirjallisuutta sekä lohdutettu kristillisestä uskosta nousevalla toivolla.

Hautaan siunaaminen on toimitettu pieteetillä vainajaa ja omaisia arvostaen sekä heidän suruaan kunnioittaen yleensä kirkossa. Keväällä joitain siunauksia toimitettiin ulkona siunauskivellä. Muistotilaisuuksia vietettiin koronaohjein seurakuntatalolla. Usein omaiset viettivät muistotilaisuuttaan myös kotonaan pienellä väellä. Pappi ja kanttori ovat osallistuneet muistotilaisuuteen. Hautajaisten jälkeen on oltu yhteydessä sureviin omaisiin: mahdollisuuksien mukaan puhelimitse ja kotona käyden. Keväällä sururyhmä ei toteutunut ryhmämuotoisena, tapaamisia oli kuitenkin parin ihmisen kanssa. M:n toisen kanssa oli tulkki mukana.

Pyhäinpäivänä omaisia on kutsuttu muistomessuun. Diakonitoimintaryhmä järjesti kirkossa kahvihetken.

## **1012030000 MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET**

### **Tehtävä**

Kirkolliset toimitukset (kaste, konfirmaatio, avioliittoon vihkiminen sekä kodin siunaaminen) toimitetaan laadukkaasti. Toimituskeskustelu käydään ennen toimitusta joko seurakuntalaisten

kotona tai muussa sovituksessa tilassa. Tarpeen mukaan sovitaan tapaamisesta myös toimituksen jälkeen. Toimituksen sisältö ja toteutustavat selvitetään kyseessä oleville seurakuntalaisille.

## **Kokoonpano**

Kirkkoherra ja kanttori sekä heidän sijaisensa, kirkossa seurakuntamestari / suntio.

Konfirmaatiotilaisuudessa kummit avustavat alttarilla nuorten siunaamisessa.

## **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Resurssien mukaan mahdollisimman hyvä ja nopea palvelu toimitusten varaamisessa. Kaikki pyydetty ja perustellut kirkolliset toimitukset suoritetaan laadukkaasti ja kunnioittaen.

Kirkollisten toimitusten teologinen sisältö kuin toteutustavatkin tulevat tutuiksi ja säilyvät tuttuina seurakuntalaisille. Työntekijöille varataan aikaa kohdata seurakuntalaiset.

Toimitukset ovat tällä hetkellä mahdollisia varata tiistaista torstaihin 9–12 välisenä aikana. Toimitukset kirkossa, seurakuntakodissa, seurakuntalaisten kodeissa ja tarpeen mukaan muuallakin. Kastekoteihin lähetettiin kirje virastosta. Nimilain tähden on tärkeää, että seurakunta saa ajoissa tiedon lapsen tulevasta nimestä. Voimassa on pyyntö, että kastepaperi toimitetaan vähintään viikkoa ennen takaisin virastoon.

Kasteen yhteydessä annettiin lahjana kirja sekä kastekynttilä. Diakonian käsityöpiiri (Sukkapiiri) kutoi lapsille kastesukkia, joita pappi vei kastekotiin. Lapsille annettiin myös sukkapiirin neuloma nukke, joka seilaa vuoden ns. Kastepaatissamme kirkossa. Seurakuntatalo on ilmainen kastetilaisuutta varten.

Avioliittoon vihkimisen yhteydessä seurakunta lahjoitti vihkiraamatun sekä vihkitodistuksen. Vihkipappi osallistui pyydettyäessä mahdollisuuksien mukaan myös hääjuhlaan.

Konfirmoiduille lahjoitettiin seurakunnan puolesta Raamattu sekä katekismus. Konfirmaatioon nuorten kummit osallistuivat siunaten oman kummilapsensa kätten päälle panon kautta kuten aikoinaan kasteen yhteydessä.

## **1012040000 AIKUISTYÖ**

### **Tehtävä**

Löytää uusia keinoja aikuisväestön tavoittamiseen. Koota aikuisia Raamatun ääreen ja vahvistua yhdessä kristillisestä uskosta. Pitää esillä uskon ja elämään liittyviä aiheita ja tarjota tilaisuuksia yhdessä pohtia elämään ja uskon liittyviä kysymyksiä.

## **Kokoonpano**

Oman seurakunnan työntekijät sekä vapaaehtoistyöntekijät.

### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Kokoontumistiloina seurakunnan tilat sekä yhteistyökumppanien tilaisuudet.

Tarjota raamattuopetusta sekä ev.lut. kirkon uskonsisältöön perehtymistä.

Tarjota mahdollisuus hengellisen elämän syventämiseen.

Tarjota mahdollisuus keskusteluun uskon ja elämän kysymyksistä.

Aikuisväestöä on tavoitettu diakoniatyön, musiikkityön, lapsityön ja lähetystyön kautta. Jumalanpalvelukset ovat tärkeä osa aikuistyötä. Tänä vuonna poikkeustilan takia jumalanpalveluksia on nauhoitettu. Tallenteet ovat löytyneet Pyhärannan kotisivulta tai Facebookista.

Muutenkin Facebook-sivustoa on pyritty pitämään aktiivisena. Facebookissa on pyritty antamaan tietoa, mutta myös hartauksia tai muuten uskonelämään liittyviä aiheita.

Raamattupiiriä on pystytty toteuttamaan säännöllisesti ryhmäkokouksina seurakuntatalolla koronarajoitusten keskellä.

Aikuistyö liittyy läheisesti "muihin seurakunnan tilaisuuksiin".

### **1012050000 MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET**

#### **Tehtävä**

Muu seurakunnan julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa.

Tähän kuuluvat mm. kinkerit, hartaushetket kirkossa, seurakuntakodissa ja kesäisin eri kylissä, seurat, hartaushetket laitoksissa, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet.

#### **Kokoonpano**

Omat toimitilat, oma henkilökunta, laitokset, yhteistyö kylätoimikuntien ja yhdistysten kanssa.

### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Hengellisen sanoman julistaminen sekä Pyhärannassa että eri laitoksissa, joiden kanssa Pyhärannan seurakunnalla on yhteistyötä ja joiden asiakkaina on Pyhärannan seurakuntalaisia. Seurakunnan julistustoiminnan hajauttaminen myös Pyhärannan eri kyliin.



Koronasta johtuen kinkkerit pidettiin ns., minikinkereinä seurakuntatalolla, jolloin eri kinkkeripiireistä oli kutsuttu 1–2 ihmistä kertomaan hieman kylän kinkkeriperinteestä. Luettiin luomiskertomusta ja laulettiin kinkkerivirsi. Tilanne nauhoitettiin.

Ehtoollis- ja hartaushetkiä vietettiin kultaisen iän kerhoissa. Pyhärannan Onnenkarissa hartaudet pidettiin pääsääntöisesti ulkona. Kylillä pidettiin hartauksia Varhokylällä ja Polttilassa Helinin Torpan hallilla. Metsähartauksia pidettiin Vihitynmaan ringillä, johon teimme keväisen kävelyretken. Jouluna oli Rohdaisten metsästysmajan maastossa Joulurauhan julistaminen metsäneläimille.

Kastenäyttely toteutettiin 10–17.10, jolloin ihmiset toivat näyttelyyn kaikkea kasteeseen liittyvää kuten kastemekkoja yli 30, todistuksia, kastemaljoja. Näyttelyyn osallistui kerholaisia, koululaisia, päiväkotilaisia, aikuisryhmiä ja yksittäisiä kiinnostuneita.

Keväällä kierrettiin hautausmaakierros, jolloin tutustuttiin hautamuistomerkkeihin. Lopuksi oli hartaus.

Rihtniemessä pidettiin kesällä saunailtoja.

Laulava joulukortti, jossa laulajina oli nuoria aikuisia ja työntekijöitä, kiersivät kylillä ennen joulua vieden tilatuille jouluisen tervehdyksen laulun muodossa.

Syksyllä kokeiltiin Lautapeli-iltoja perjantaisin. Illat oli kohdistettu aikuisille ja lapsille, mutta idea ei kohdannut pelaajia.

Kirkkokahvilaisuuksia vietettiin seurakuntatalolla koronan salliessa eri kirkkopyhien ja muiden tapahtumien yhteydessä. Tarjoilusta vastasivat seurakunnan emäntä, toimintaryhmät, eri järjestöt ja muut vapaaehtoiset. Oli mm. Marttojen uutispuurotarjoilu tai kiitospuurohetki vapaaehtoisille.

Kirkon ovet olivat auki työntekijöiden ja vapaaehtoisten voimin 1.6–15.8 ma-la 9–16 ja su 12–16.

Toimintamuotona oli myös netin kautta järjestetyt yhteydenotot ja Virtuaaliset kahvihetket Teams-menettelyn kautta. Tarkoituksena oli antaa mahdollisuus kohdata ihmisiä koronasta ja karanteeneista huolimatta.

Kuukausittain oli säännöllisiä työntekijäkokouksia. Keväällä kokous pidettiin myös Rihtniemessä ja pikkujouluaterian äärellä srk-talolla.

## **1012100000 TIEDOTUS JA VIESTINTÄ**

### **Tehtävä**

Tiedotustoiminnalla pyritään eri kanavia käyttäen saamaan seurakuntalaisille tieto siitä, mitä

seurakunnassa tapahtuu. Tehdä seurakunta tutummaksi niin pyhärantalaisille kuin ulkopaikkakuntalaisillekin.

## **Kokoonpano**

Kirkkoherra ja talouspäällikkö hoitavat sisäistä ja ulkoista tiedottamista.

Kari Kesäläinen ja Heli Anttila keräävät ilmoitustiedot.

## **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Olemassa olevien kanavien ylläpitäminen ja uusien verkkosivujen käyttöönotto.

Viikoittain kahdessa sanomalehdessä kirkolliset ilmoitukset. Yhteydenpito lehtien toimituksiin.

Tarvittaessa monisteita ja julisteita.

Seurakunta ilmoittaa toiminnastaan omalla kotisivulla.

Seurakunnalla on oma Facebook sivu -Pyhärannan seurakunnan Facebook, myös lapsi- ja perhetyöllä on omansa. Varsinkin korona-aikana sivuilla on pyritty pitämään yhteyttä yllä seurakuntalaisiin ja muihinkin, samoin jakamaan informaatiota. (talouspäällikkö vastaa ylläpidosta, pääkäyttäjänä muut).

Viralliset asiat ilmoitetaan ilmoitustaululla.

Kunnan kuukausittain julkaisemassa Uutisankkurissa on seurakunnalla palstatilaa kaikille työmuodoille. (kanttori ja toimistosihteeri kokoavat).

Viikoittaiset kirkolliset ilmoitukset julkaistiin Laitilan Sanomissa ja Uudenkaupungin Sanomissa, sekä Länsi-Suomeen ilmoitetaan kastetut, avioliittoon vihityt ja haetaan siunatut. Toimistosihteeri hoitaa tiedot näihin lehtiin sekä seurakunnan kotisivuille.

Seurakunnalla on toimivat tietokoneet ja kopiokone.

Seurakunnalla on hartauskirjoitusvuoro Länsi-Suomessa, Laitilan sanomissa sekä Seutusanomissa.

Korona-aikana tilaisuuksia on jouduttu muuttamaan ja perumaan kulloisenkin suosituksen mukaan. On pyritty ajankohtaiseen tiedottamiseen. Nopeimmin tämä on onnistunut kotisivun ja Facebookin kautta

Taluspäällikkö muuttaa kotisivujen sisällöt saavutettaviksi.

**1012200000 MUSIIKKI**

## **Tehtävä**

Yhteistyötä eri ryhmien kanssa. Antaa seurakuntamme musiikki resursseja yhteiseen käyttöön ja näin on voitu järjestää tilaisuuksia, joita ei ilman yhteistyötä olisi kenties toteutettu. Avainasemassa ovat Hannulan konsertti- ja taideyhdistys ry. HANTLA, Santtio-Seura, Varhokyläläiset ja Lahdenvainion tuulimylly yhdistys, Pyhärannan eläkeläiset, Pyhärannan kotiseutuyhdistys, Pyhärannan kunnan kulttuuritoimi sekä Pyhärannan kirkkokuoro, joka on ollut aktiivisesti mukana jumalanpalvelusten toteuttamisessa.

## **Kokoonpano**

Kanttori Kari Kesäläinen

## **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Musiikkitilaisuuksia kirkossa yhteensä kaksi ja molemmat striimattuna.

Hannulan konsertti- ja taide yhdistyksen ja yhteistyössä artistien ohjelmapalvelut.

Yhteistyötä eri ryhmien kanssa. Antaa seurakuntamme musiikki resursseja yhteiseen käyttöön ja näin on voitu järjestää tilaisuuksia, joita ei ilman yhteistyötä olisi kenties toteutettu. Avainasemassa ovat Hannulan konsertti- ja taideyhdistys ry. HANTLA, Santtio-Seura, Varhokyläläiset ja Lahdenvainion tuulimylly yhdistys, Pyhärannan eläkeläiset, Pyhärannan kotiseutuyhdistys, Pyhärannan kunnan kulttuuritoimi sekä Pyhärannan kirkkokuoro, joka on ollut aktiivisesti mukana jumalanpalvelusten toteuttamisessa.

Kanttori on mukana järjestötoiminnassa seuraavissa yhdistyksissä: Hannulan konsertti- ja taideyhdistyksen hallituksenjäsen, varapuheenjohtaja. Suomen kanttoriurkuriiliiton jäsen. Yhteistyössä Varsinais-Suomen kirkkomusiikkipiirissä ja Nousiaisten rovastikunnan kanttorien kanssa. Karjalan Liiton Varsinais-Suomen piirin hallituksen jäsen sekä samalla hengellisen toimikunnan puheenjohtaja. Laitilan Karjalaseuran puheenjohtaja, EL-Pyhärannan yhdistyksen hallituksen jäsen. Pyhärannan kirkon urkutoimikunnan jäsen.

Toimittanut pianon virittäjän sekä ollut mukana urkujen huollossa apulaisena. Toiminut Laitilan kirkkokuoron musiikillisena johtaja tarvittaessa.

Kanttori on ollut toteuttamassa seuraavia tilaisuuksia: Jumalanpalveluksia 41 sekä lisäksi Laitilan kirkossa 9, kouluhartauksia 4, Iltakirkkoja 2, kirkkohartauksia 2. Kirkolliset toimituksia hautauksia 18, kastetilaisuuksia 6, vihkimisiä 2. Perhekerhoja 2. Muita hartaustilaisuuksia 5, kinkereitä 3, syntymäpäiväkäyntejä 2 ja lisäksi omantyön lisäksi kanttori on koonnut seurakunnan tiedotelehden 12 kertaa. Striimannut jumalanpalvelukset ja muita tilaisuuksia, sekä ottanut valokuvia seurakunnan tilaisuuksista lisäten niitä seurakunnan Facebook-- sivuille. Kanttori on toiminut Pyhärannan kirkkokuoron musiikillisena johtajana ja tilinhoitajana. Kirkkokuoron harjoituksia kanttori on pitänyt

15 kertaa ja kuoron kanssa esiintynyt 5 kertaa, hallinnollisia kokouksia 2. Lukkarin lauluköörin vetäjänä 2 kertaa. Yleisesti ottaen toiminnan vähäisyys johtuu koronaepidemiasta.

## **1012310000 PÄIVÄKERHO**

### **Tehtävä**

Seurakunnan järjestämä päiväkerho 3–5-vuotiaille lapsille, koko Pyhärannan kunnan alueella. Kerhojen toimintaa suunniteltaessa on otettu huomioon ikäryhmän kehityksen ja kasvun tarpeet, huomioiden yksittäisen lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen. Toiminnassa painottuu uskontokasvatus, sekä kirkon kasteopetus.

### **Kokoonpano**

Kerhoista vastannut koko vuoden lapsi- ja nuorisotyön ohjaaja Marika Pietilä. Tarvittaessa kerhossa tuuraajana toiminut diakonissa Tiina Mäkinen.

### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Päiväkerhot toteutuivat seuraavasti;

Keväällä Ihodessa ja Reilassa 4–5-vuotiaiden kerho 2 krt 3 tuntia /viikko. Sekä Rohdaisissa 3-vuotiaiden ryhmä 2,5 tunti/viikko.

Syksyllä kerhoryhmät kaikissa kolmessa kylässä (Ihode, Reila ja Rohdainen) sekä Ihodessa 3-vuotiaiden ryhmä 2,5 h / viikko.

Kerhopisteitä kolme; seurakuntakoti Rohdaisissa, koulun luokkahuone Reilassa, sekä Ihodessa kunnan nuorisotila. Käytössä myös toimipisteiden piha-alueet, sekä Reilassa liikuntasali.

Kerhojen toiminnassa on otettu huomioon kirkon kasteopetus, sekä seurattu kirkkovuoden kulkua huomioiden kirkon ja kalenterin mukaiset juhlapyhät ja liputuspäivät. Hartauksia on toteutettu perinteisen tavan lisäksi mm. lattiakuvilla ja lyijyjalkanukeilla. Juhlapyhät ja liputuspäivät yms. huomioitiin hartaushetkissä, yhteisissä keskusteluissa, sekä kansioitehtävissä.

Luonnon kiertokulkua seurattiin ulkona ja erilaisissa leikeissä, lauluissa, askarteluissa ja kansioitehtävissä.

Keskusteluja vanhempien kanssa (vanhempainvartteja) ei pystytty keväällä pitämään.

Kevään kerhokausi jäi tauolle viikolla 5, koronan sulkiessa toiminnat. Kerhoja päästiin jatkamaan viikolla 18. Tauon aikana ohjaaja piti kuitenkin tiiviisti yhteyttä kerhoperheisiin ja kokosi muutamia kertoja muutaman viikon tehtävä paketit jokaiselle kerholaiselle ja toimitti ne perheille. Vallinneen koronatilanteen vuoksi päiväkerhojen kevät kirkkoa ei pystytty pitämään.

Viikolla 21 saatiin kerhokevät päätettyä. Joka kerhoryhmälle järjestettiin perheilta Rihtniemen leirikeskuksesta.

Esikouluun lähtevien (15) siunaaminen toteutettiin keskiviikkona 4.8.21 iltakirkkona, jossa Pyhärannan korpiankkurit toimivat lettujen paistajina.

Edellisvuonna kastettujen ja 2021 4-vuotta täyttävien yhteistä juhlaa vietettiin sunnuntaina 21.11. Seurakuntakodilla yhteisen tekemisen parissa.

Kerhojen syyskausi päättyi perjantaina 17.12.

Kaikilla Pyhärannan lapsilla on ollut mahdollisuus päästä päiväkerhoon, myös kunnallisessa päivähoidossa olevat lapset, sekä seurakuntaan kuulumattomat.

Joka kerhoryhmässä hoidosta tulevia, ja kulkeminen kerhoon kerholaisten kanssa tapahtunut kävellen.

Reilassa: Keväällä hoidosta tulevia 5 ja syksyllä 3.

Ihodessa: Keväällä hoidosta tulevia 1 ja syksyllä 4.

Rohdaisissa: Keväällä hoidosta tulevia 4 (3-vuotiaat) ja syksyllä 5 (4–5-vuotiaat)

### **2021 vuoden kerholaisten määrä:**

Keväällä:

3-vuotiaita 7

4-vuotiaita 3

5-vuotiaita 12

yhteensä 22 kerholaista.

Syksyllä:

3-vuotiaita 4

4-vuotiaita 13

5-vuotiaita 4

yhteensä 21 kerholaista.

Kevään kerhokausi 18.1.–29.1., 3.–27.5. ja syksyn 6.9.–17.12.

### **1012330000 VARHAISNUORISOTYÖ**

#### **Tehtävä**

Varhaisnuortenkerhot joka toimintapisteessä (Rohdainen, Reila ja Ihode. 10- synttärit. Aamunavaukset ja koululaisjumalanpalvelukset. Koululaisten toimintapäivä heinäkuussa.

Kerhonojajakoulutus rovastikunnallisesti.

## Kokoonpano

Varhaisnuorisotyöstä vastannut lapsi- ja nuorisotyönohjaaja Marika Pietilä sekä vapaaehtoiset kerhonojajat (kevällä 4 (jos kerhot olisivat pyörineet) ja syksyllä 5 ohjaajaa).

Koululaisten aamunavauksista kevällä vastasi Marika Pietilä. Syksyllä aamunavausten pitäminen kirkkoherra Riitta Komun sekä Kanttori Kari Kesäläisen vastuulla.

10- synttäreillä toteuttajina lapsi- ja nuorisotyönohjaaja, diakonissa Tiina Mäkinen, opiskelija Milla Suonvieri sekä 3 isosta. Ruuasta vastasi Tuula Salonen.

## Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Kevällä varhaisnuortenkerhot eivät päässeet kokontumaan vallinneen koronatilanteen vuoksi.

Syksyllä kerhot toimineet Rohdaisissa ja Ihodessa. Reilassa kerho alkoi, mutta päättyi kahden kerran jälkeen. Sekä kevällä, että syksyllä aamunavauksia tehty joka koululle erilaisin videotervehdyksien kautta. Kevällä aamunavauksista vastannut Marika ja syksyllä niistä ovat vastanneet kirkkoherra ja kanttori. Lapsi- ja nuorisotyönohjaaja aloittanut koulupäivystykset jokaisella alakoululla (1krt/kk/koulu) Vuoden koululaiskirkot eivät toteutuneet (korona sotki suunnitelmat). Jouluna kouluille lähetettiin kuvattu jouluhartaus.

Koululaisten toimintapäivä ti 13.7.21 Seurakuntakodilla, Rihtniemen keittiöremontin vuoksi. 9 osallistujaa. 20.-21.8.21 Kymppisynttärät leirimuotoisena 10-vuotta täyttävälle. Paikalla 19, 10-vuotiasta.

10-synttärät (19 osallistujaa) sujuivat vauhdikkaasti leirikeskuksella. Leiri on alkanut saamaan mainetta ja sitä osataan odottaa. Varhaisnuortenkerhoissa jokaisessa vapaaehtoisia ohjaajia. Kerhoissa sopiva määrä kerholaisia.

	Kevät			Syksy		
	Kerhoa pidetty	Kerholaisia listoilla	Käyntikerrat	Kerhoa pidetty	Kerholaisia listoilla	Käyntikerrat
Ihode	0			9	22	108
Reila	0			1	4	4
Rohdainen	0			11	21	91
YHT.				<b>21</b>	<b>47</b>	<b>203</b>

Koronan vuoksi kevällä 2021 ei varhaisnuorten kerhot kokoontuneet.

Aamunavaukset sujuneet hyvin, vaikkakin menneenä vuotena korona on vaikuttanut toimintaan ja toimintatapoihin. Koululaiskirkot eivät koronan vuoksi toteutuneet, mutta joulukuussa seurakunta lähetti kouluille jouluhartauden videoituna. Koulupäivystykset lähteneet hyvin sujumaan ja oppilaat ottavat hyvin kontaktia päivystyksen aikana.

	<b>Kevät</b>	<b>Kohdattuja</b>	<b>Syksy</b>	<b>Kohdattuja</b>
<b>Ihode</b>	5	70	4	83
<b>Reila</b>	5	65	4	72
<b>Rohdainen</b>	5	100	4	110
<b>YHT.</b>	<b>15</b>	<b>235</b>	<b>12</b>	<b>265</b>

## **1012340000 PARTIO**

### **Tehtävä**

Seppo osallistuu lippukunnan toimintaan mahdollisuuksien mukaan.

### **Kokoonpano**

Lippukunnalla on oma johtajistonsa.

Ryhmässä useampia ohjaajia, joista osa on yli 22-vuotiaita ja osa samoajaikäisiä.

Retkillä/leireillä useita saattajia (partiolaisten vanhempia) sekä aikuisia palvelutehtävissä.

Lippukuntaan nimetty partio seppo 1.8.16 lähtien: Lapsi- ja nuorisotyönohjaaja Marika Pietilä.

### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Partio on osallistunut heille kohdistettuihin tilaisuuksiin mm. nostamalla lippua, kantamalla kolehtia, lukemalla tekstiä, kynttilöiden viennillä sankarihautoille. Partion väki apuna myös esikouluun lähtevien siunaamisen yhteydessä, paistamalla lettuja. Partiomessu sunnuntaina 3.10.2021.

Seppo on osallistunut lippukunnan retkille, koulutuksiin sekä kokouksiin. Sepon oma koulutuspäivä torstaina 21.1.2021.

## **1012350000 RIPPIKOULU**

### **Tehtävä**

Kaikille seurakunnan rippikouluikäisille on tarjottu mahdollisuus osallistua rippikouluun ja heitä on kutsuttu mukaan seurakunnan järjestämään toimintaan.

Mahdollisuus konfirmaatioon on järjestetty kaikille rippikoulun käyneille.

### **Kokoonpano**

Rippikoulun opetustehtäviin ovat osallistuneet kirkkoherra, lapsi- ja nuorisotyönohjaaja, diakonissa sekä kanttori. Koulutetut isokset (6) toimivat leirillä ryhmänjohtajina. Leirillä emäntinä toimivat Mirja Niemi ja Tuula Salonen. Yö valvojana leirillä toimi Tiina Loutti, Kaisa Räsänen (yksi yö) ja Siiri Suhonen (yksi yö).

## **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Rippikoulun aloitus lauantaina 10.10.20 tilaisuudella, johon kutsuttiin rippikoululaisten lisäksi myöskin heidän vanhempansa. Aloitustilaisuudessa jaettiin tehtävävihot sekä keskusteltiin rippikouluun liittyvistä asioista. Vanhemmilla ja nuorilla oli mahdollisuus esittää kysymyksiä liittyen tulevaan rippikouluun. (Aloitus tilaisuudesta vastasivat Kirkkoherra Riitta Komu ja Lapsi- ja nuorisotyönohjaaja Marika Pietilä)

Rippikoulutunteja ja kokoontumisia oli syksyllä 2020 yksi, josta vastasi Kirkkoherra ja kevään aikana neljänä lauantaina, joista yksi pidetty etänä (tehtäväpaketin avulla).

Leirijakso kesällä 26.7.-1.8.21 ja leirin päätyttyä konfirmaatio su 15.9.21.

Kevään aikana rippikoululaiset osallistuivat kotikylän kinkereille (katselivat videon välityksellä) sekä suunnittelivat ja toteuttivat Jumalanpalveluksen yhdessä papin kanssa (etänä). Toki moni näistä korvattiin etätehtävillä, koska koronan vuoksi ei voitu kokoontua yhteen.

Ulkoläksyt (6kpl) nuoret suorittivat omaan tahtiinsa rippikoulun työntekijöille.

Kotiseurakuntaan tutustumisen apuna Pyhärannan seurakunnan oma osallistumisvihko.

Konfirmaatiossa konfirmoitavien kummit pääsivät siunaamaan nuoret konfirmaation yhteydessä.

Konfirmaatioon rajattu määrä vieraita/ leiriläinen.

Rippikoulun tunteja on järjestetty sekä kirkossa että seurakuntakodilla syys- ja kevätkauden aikana. Leirijakso on järjestetty 26.7.-1.8.2021. oman seurakunnan leirikeskuksessa Rihtniemessä. Konfirmaatioharjoitus keskiviikkona 11.8.21 Konfirmaatio järjestetty la 15.8. oman seurakunnan kirkossa.

Koko ikäryhmästä (21) oman seurakunnan rippikoulun kävi yhteensä 15 nuorta (6 tyttöä ja 9 poikaa) Rippikoululaiset konfirmoitiin Pyhärannan kirkossa 15.8.2021. Rippikoulun kesto oli vähintään puoli vuotta ja kattoi suurimmat kirkolliset juhla-ajat: alkoi ensimmäisenä adventtina ja päättyi kesäkuussa.

Rippikoululaiset tutustuivat ohjatusti ja monipuolisesti kotiseurakunnan toimintaan. Rippikoululaisilla vastuuta joistakin selkeästi rajatuista tehtävistä kotiseurakunnassaan rippikoulun aikana; yhdessä suunniteltu ja toteutettu jumalanpalvelus. Rippikoululaisten vanhempiin ja kummeihin pidettiin yhteyttä rippikoulun aikana. Isokset (vanhemmat nuoret) toimivat ohjatusti leirillä ryhmänjohtajina. Rippikoululaisille lahjoitettiin suunnitellusti Raamatut ja katekismukset sekä tehtäväkansiot.

## **1012360000 NUORISOTYÖ**

### **Tehtävä**

Säännöllinen isoskoulutus.



Nuortenillat kerran kuukaudessa (paikka vaihtuu kuukausittain).

### **Kokoonpano**

Toiminnasta vastannut lapsi- ja nuorisotyönohjaaja Marika Pietilä, sekä tarvittaessa vapaaehtoiset nuoret.

### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Nuortenillat: Keväällä 0 ja syksyllä 3.

Kevään aikana koulutettiin kuusi uutta isosta.

Nuoret oppivat osallistumaan seurakunnan järjestämään nuortentoimintaan. Keväällä nuortenilloissa 0 kävijää ja syksyllä 14. Osallistujamäärissä huomattavissa koronan vaikutukset, mutta myös sen, että uusi rippikouluryhmä ei ole kovin suuri. Kerhonohjaajakurssin toteutuminen rokastikunnallisesti. Koronan vuoksi, kerhonohjaajakoulutus toteutettiin oman seurakunnan kesken. Uusia koulutuksen saaneita kerhonohjaajia 4. Isoskoulutuksen toteutuminen. Keväällä isoskoulutuksen sai kuusi uutta isosta. Syksyllä isoskoulutuksen starttasi 5 uutta koulutettavaa. Kevään sekä syksyn toimintaan vaikutti korona, jonka vuoksi toiminta melko vähäistä.

## **1012380000 PERHEKERHOTYÖ**

### **Tehtävä**

Perhekerhoissa on tuettu vanhemmuutta ja lapsuutta. Osallistujille on annettu mahdollisuus tavata toisia perheitä ja saada vertaistukea. Perheitä on rohkaistu seurakuntayhteyteen, lasten hengelliseen kasvatukseen ja omaan hengelliseen kasvuun.

### **Kokoonpano**

Päävastuu kerhojen pyörittämisestä ollut Marika Pietilällä. Hänen apunaan kirkkoherra Riitta Komu, diakonissa Tiina Mäkinen ja kanttori Kari Kesäläinen.

### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Perhekerhoja kokoontui kaksi, toinen Rohdaisissa Seurakuntakodilla ja toinen Ihodessa, kunnan nuorisotilalla.

Perhekerho kokoontui Rohdaisissa parillisten viikkojen torstaisin ja Ihodessa parittomien viikkojen keskiviikkoina.

Perhekerho koostui kirkkovuoden ajankohdan mukaisesta hartaus- ja Raamattuhetkestä, lauluista, ohjatusta ja vapaasta leikistä, askartelusta, keskustelusta sekä välipalaketkestä, jonka seurakunta järjesti.

Perheitä kutsuttiin osallistumaan perhejumalanpalveluksiin ja muihin seurakunnan tilaisuuksiin.

	Kevät			Syksy		
	KRT	Osallistujat listalla	Käynti määrät	KRT	Osallistujat listalla	Käynti määrät
Ihode				5	28	78
Rohdainen				6	23	50
YHT.				11	51	128

Käyntikertoihin on laskettu, jokaisen perhekerhopäivän osallistujat.

Kevään osalta tilastot ovat puutteelliset, mutta muutamia kerhoja on sekä Ihodessa, että Rohdaisissa keväällä pidetty. Korona vei kerhokertoja keväältä.

### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen:**

Perhekerhotyön avulla on tuettu perheen hyvinvointia, vanhemmuutta ja lasten hengellistä kasvatusta. Perhekerhojen avulla on lisätty perheiden yhteyttä kotiseurakuntaan ja toisiin perheisiin.

### **1012410000 DIAKONIA**

#### **Tehtävä**

Diakoniatyö on ollut ihmisten tukena lievittäen ja poistaen ihmisten hätää ja kärsimystä. Diakoniatyön asiakkaat on kohdattu yksilöinä, perheinä ja ryhminä. Diakoniatyö on pyrkinyt etsimään apua ja tukea tarvitsevia sekä yltämään sinne, minne muu apu ei ole yltänyt.

#### **Kokoonpano**

Diakoniatyötä on tehnyt diakoniatyöntekijä, pappi ja kanttori sekä diakoniatyön toimintaryhmä ja muut vapaaehtoiset.

#### **Lyhyt kuvaus toiminnasta**

Diakoniatyö on toteutunut budjetin ja resurssien sallimissa rajoissa. Yhteistyötä on tehty kunnan sosiaalitoimen, kotihoidon ja eri järjestöjen kanssa. Työnohjausta ei vuonna 2021 käytetty.

#### **Yksilötyö:**

Vastaanotto toimi ajanvarauksella. Diakoniatyöntekijä, pappi ja kanttori muistivat 80-, 85-, 90- ja yli 90- vuotiaita syntymäpäivänä tilanteesta ja toiveesta riippuen vieraillemalla, puhelinsoitolla tai syntymäpäiväkortilla. 70 ja 75 vuotta täyttävät kutsuttiin messuun ja juhlahetkeen Seurakuntakodilla. Taloudellista apua järjestettiin elintarvike- ja päivittäistavara-avustuksina kotikäynneillä ja

vastaanotolla. Toukokuussa seurakuntaan saatiin Ruokavirastolta uusi n. 500 kg:n EU-ruokaerä. Kirkkohallituksen kautta saadun diakoniakorona-avustuksen käyttöä jatkettiin vuonna 2021. Sillä hankittiin lähinnä täydennystä ruokajakeluihin ja annettiin muutamille avustusasiakkaille lahjakortteina. Ruokakassijakelu jatkui koko vuoden kerran kuukaudessa alakoulujen pihoissa. Yhteensä jaettiin 122 ruokakassia. Loppukeväällä diakonissa ja kirkkoherra soittivat 80-vuotiaille ja sitä iäkkäämmille seurakuntalaisille, joiden numero saatiin selville. Toukokuussa kaikkia kunnan ikäihmisiä (80+) muistettiin kotiovelle viedyllä kirjeellä ja orvokitervehdyksellä yhteistyössä kunnan ja Mannerheimin Lastensuojeluliiton Pyhärannan osaston kanssa. Kotikäyntejä kodeissa ja hoivakodeissa tehtiin lähinnä syyskaudella koronatilanteen ollessa hiukan helpompi. Joulukuussa vietiin joulutervehdykset seurakunnan 80- vuotiaille ja sitä iäkkäämmille jäsenille sekä laitoksissa asuville. Toteuttamassa oli työntekijöiden lisäksi joukko vapaaehtoisia seurakuntalaisia. Joulun alla diakonissa osallistui seurakunnan Laulava joulukortti tempaukseen. Kunnan kuntouttavan työtoiminnan ryhmäläisille toimitettiin villasukat joulumuistamisiksi, samoin sosiaalitoimen asiakkaille sosiaalitoimiston kautta. Turun vankilaan lähetettiin viisi paria villasukkia vankilapastorille jaettaviksi vangeille, joita kukaan muu ei muista. Joulukuussa saatiin järjestettyä joulumyyjäiset. Jouluaattona vapaaehtoiset järjestivät glögi- ja piparitarjoilun hautausmaalla.

### **Ryhmätyö:**

Diakoniatyön ryhmät, Palvelupäivä, Kultaisen iän kerhot ja sukkapiiri olivat koronatilanteen vuoksi tauolla kevätkauden. Heinäkuussa järjestettiin Ikäihmisten virkistyspäivä Rihtniemessä. Syyskaudella ryhmät kokoontuivat kerran kuukaudessa. Sururyhmään ei tullut riittävästi osallistujia (väh.4). Hoivakoti Onnenkarissa pidettiin hartaushetki ja ehtoollishetki loppuvuodesta. Diakoniatyö on osallistunut myös jumalanpalvelusten ja muiden tilaisuuksien nettistriimaukseen.

### **Kansainvälinen diakonia:**

Yhteisvastuukeräys: Keräyksen aloituspäivänä myytiin etukäteistilausten mukaan peurakeittoa, saaristolaisleipää ja sämpylöitä Seurakuntakodilta. Huhtikuussa järjestettiin Porkkana Pyöräilytempaus. Yksi listakerääjä keräsi listalla pienimuotoisesti. Kesäkuussa järjestettiin 8 kylällä Kiertävä Kyläkahvila, jonka kahviraha ja arpajaistuotot suunnattiin Yhteisvastuukeräykseen. Yhteensä keräys tuotti 1679 euroa. Muuta: Lasten sukkia ja lapasia lähetettiin viisi "kenkälaatikollista" Operaatio Joulun Lapsi -työn kautta Romaniaan vähävaraisille lapsille. Kävele Naiselle Ammatti –tapahtuma järjestettiin Reilassa Hierkonpolun laavulla.

### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Diakoniatyö on kohdannut ihmisiä erilaisissa elämäntilanteissa lievittäen yksinäisyyttä ja antaen henkistä ja hengellistä tukea. Taloudellista apua ja tukea on annettu poikkeuksellisen paljon. Diakonisia ja sielunhoidollisia keskusteluja on käyty eniten puhelimen välityksellä. Yhteistyötä on tehty Pyhärannan kunnan sosiaalitoimen, Attendo Hoivakoti Onnenkarin ja sen alaisuudessa toimivan kotihoidon, Lions Club Pyhärannan, Eläkeliiton Pyhärannan osaston, SPR:n

ja MLL:n Pyhärannan osastojen ja Marttojen kanssa. Poikkeustilanne vaikutti hyvin paljon toiminnan toteutumiseen rajoittaen kokoontumisia, ryhmätoimintaa ja kotikäyntejä. Mutta ihmisiä on tavoitettu ja autettu myös poikkeuksellisen tilanteen keskellä ja uudenlaista toimintaa on kehitetty ja järjestetty ja saatu siitä hyvää palautetta.

Toukokuun ja joulukuun välisenä aikana diakoni-sosionomiopiskelija Milla Suonvieri suoritti seurakuntaharjoittelua diakonissan ohjauksessa.

Diakonissa teki koko vuoden 4 työpäivää / viikko (osittainen virkavapaa jatkui).

## **1012550000 SIELUNHOITO**

### **Tehtävä**

Seurakuntalaisten/laitospotilaiden/hoitokodeissa asuvien lohduttaminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Hätäntyneen, kriisissä olevan ihmisen kohtaaminen. Surussa mukana eläminen.

Katastrofitilanteissa yhteistyö kunnan ja poliisitoimen kanssa (debriefing-keskustelut mm, evakuointisuunnitelman ylläpito jne.)

### **Kokoonpano**

Seurakunnan oma henkilöstö, vapaaehtoinen maallikkoapu, vierailijat. Omat toimitilat.

### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Koronan tähden monet ovat olleet arkoja tulemaan seurakunnan tilaisuuksiin. Samoin laitosvierailut ja kahdenkeskiset keskustelut on muuttaneet hieman muotoaan. Paljon keskustelua on hoidettu puhelimella.

Kahdenkeskiset sielunhoitokeskustelut toteutuivat niin seurakuntalaisten kotona, vastaanotoilla kuin myös laitoksissa. Tärkein kohtaamisen väline on ollut puhelin. Seurakunnan ilmoituksissa olemme kehottaneet ottamaan rohkeasti yhteyttä sekä kirkkoherraan, että diakonissaan. Myös hengellistä ohjausta on tarjottu. Yksi kohtaamisen väline on ollut myös netti ja siellä Teams.

Rippiä ja ehtoollista on vietetty laitoksissa. Kirkollisten toimitusten (erityisesti hautaan siunaamisen) yhteydessä käyty toimintakeskustelut tarjosivat mahdollisuuden sielunhoitoon. Keväällä tapasimme yksittäisiä surevia sururyhmän merkeissä.

Yksilötasolla ammattitaitoinen sielunhoidollinen auttaminen keskustelun, ripin ja pyhän ehtoollisen sakramentin kautta. Yhteisötasolla yhteydenpito kunnan ja pelastustoimen kanssa. Luottamuksellisuus kaikessa toiminnassa.

## **1012600000 LÄHETYSTYÖ**

### **Tehtävä**

Lähetyskasvatus seurakunnassa ja lähetystyön taloudellinen tukeminen.

### **Kokoonpano**

Vapaaehtoisten seurakuntalaisten joukko eri tapahtumia toteuttamassa täydennettyinä seurakunnan työntekijöillä.

### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

- Suomen Lähetysseuran Tasauspäivän tiimoilta "Yhteinen Pöytä" tapahtuma seurakuntatalolla. Pitkään yhteiseen pöytään saattoi ostaa paikkavarauksen. Oltiin omilla eväillä. Arvontaa.
- Lähetyspyhä ja kirkkokahvit (kirkossa kolehti kahvipöydässä vapaaehtoinen maksu)
- Lähetysten kirpputori seurakuntatalolla 17.9–26.9 (190 €)
- Isänpäivänlounas, pika-arpajaiset lounaalla
- Joulumyyjäiset Kaukan-kyläkodilla
- Kauneimmat joululaulut kirkossa, Kirikalliolla ja Santtiolla. Kolehti Suomen Lähetysseuran kauneimmat joululaulut tilille.
- Kolehtipyhä
- Seurakunnan talousarvioavustus lähetystyölle.
- Voimassa oleva sopimus Lähetysseuran kanssa Tansanian kehitysvammaisten parissa tehtävän työn tukemisesta.

## **1012900000 MUU SEURAKUNTATYÖ**

### **Tehtävä**

Muu seurakunnallinen yhteinen työ rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon tasolla. Tähän kuuluvat mm. sairaalasielunhoito, perheneuvonta, Palveleva puhelin ja kehitysvammatyö.

### **Kokoonpano**

Laitoksissa yhteiset työntekijät, joista seurakunta maksaa sovitun korvauksen. Kirkon yhteiset palvelujärjestöt. Oman seurakunnan työntekijät.

### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Perheneuvontakeskusten kanssa sopimus (Rauma ja Uusikaupunki), joihin oman seurakuntamme jäsenet voivat maksutta mennä saamaan keskustelu- ja kriisiapua. Sairaalasielunhoitajan palvelut ovat käytettävissä Uudessakaupungissa ja Raumalla pyhärantalaisille. Palvelevan puhelimen

kanssa päivystyssopimus. Kehitysvammalaitoksessa olevien pyhärantalaiisten tukeminen. Koko kirkon yhteisten palvelujärjestöjen apu seurakuntatyöhön.

Hengellisen sanoman julistaminen ja sielunhoito eri laitoksissa, joiden kanssa Pyhärannan seurakunnalla on yhteistyötä. Vaikeassa elämäntilanteessa olevien auttaminen ja toivon löytäminen kriiseissä. Pyhärantalaiset kohtaavat seurakunnan ja kirkon myös seurakunnan rajojen ulkopuolella.

## Käyttötalousosa

Taseyksikkö	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	11 350,00		11 350,00	10 368,36	981,64	91,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-252 916,00		-252 916,00	-245 649,23	-7 266,77	97,1
Toimintakate 1	-241 566,00		-241 566,00	-235 280,87	-6 285,13	97,4
Toimintakulut (sisäiset)				-82 150,03	82 150,03	
Toimintakate 2	-241 566,00		-241 566,00	-317 430,90	75 864,90	131,4
Poistot ja arvonalentumiset	-422,00		-422,00	-422,06	0,06	100,0
Laskennalliset erät						
Sisäiset vyörytyserät				-121 533,15	121 533,15	
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-241 988,00		-241 988,00	-439 386,11	197 398,11	181,6

## HAUTAUSTOIMI (pääluokka 3)

### 1014030000 HAUTAUSMAAKIINTEISTÖ

#### Tehtävä

Koneiden, kaluston ja tarvikkeiden hankkiminen sekä kunnossa pitäminen.

#### Kokoonpano

Seurakuntamestari Juha Hyttinen

Talouspäällikkö Nina Karvonen

#### Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Hautausmaa-alueiden kunnossapito, hautausmaan ja seurakuntakodin nurmikon leikkaaminen. Talvella seurakuntakodin, kirkon ovien edustojen lumityöt ja hiekoitustyöt ja niistä paikosta, minne koneella ei pääse. Kesällä siivous lehdistä ja roskista sekä roskalaatikoiden tyhjennys.

Hautausmaan aurauksen on suorittanut Helge Laine ja hiekoituksen Olli Lehmusvaara.

Multa/soravaraston katon aukaisukoneiston sähkömoottorin vaihto, varastorakennuksen jätevesijärjestelmän parannustyöt sekä harmaavesikaivon pumpunasennus/sulanapitokaapelin asennus. Sembrojen kaato ja kannonjyrinnät.

## 1014040000 HAUTAUSTOIMI

### Tehtävä

Haudan kaivuu ja uurna hautojen kaivaminen, täyttäminen sekä talvella haudan sulattaminen.

### Kokoonpano

Seurakuntamestari Juha Hyttinen

Syvähaudan kaivamisen ja täyttämisen on suorittanut Helge Laine.

### Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Haudattuja 23 kpl, joista uurna hautauksia oli 15 kpl, tuhkan sirotteluja 1 kpl uurnalehtoon ja loput 7 kpl arkku hautauksia.

Uurnat haudattiin: 0 kpl uurnalehtoon (1 kpl sirottelu), 4 kpl meritörmään, 0 kpl rauhansaari, 9 kpl sukuhautoihin (arkkuhauta paikka), 1 kpl uurna haudattu toiseen srk: taan.

Haudatuista 23 kpl, oli ulkopaikkakuntalaisia 5 kpl, ortodokseja 0 kpl ja kirkkoon kuulumattomia eli väestörekisteriin kuuluvia 2 kpl.

Hautausten määrä väheni 7 kpl, edelliseen vuoteen 2020 verrattuna.

Arkku hautauksia nyt 7 kpl (v.2020 9 kpl), uurna hautauksia nyt 15 kpl, joista 1 kpl haudattu toiseen srk: taan ja 1 kpl tuhkan sirotteluja uurnalehtoon (v.2020 18 kpl), ulkopaikkakuntalaisia nyt 5 kpl (v.2020 9 kpl), ortodokseja 0 kpl (v.2020 0 kpl), kirkkoon kuulumattomia eli väestörekisteriin kuuluvia nyt 2 kpl (v.2020 1 kpl).

Hautausten määrä vähentyi 7 kpl, v.2021 (23 kpl), verrattuna v.2020 (30 kpl).

Ulkopaikkakuntalaisten määrä väheni 4 kpl v.2021 5 kpl (v.2020 9 kpl) ja väestörekisteriin kuuluvia lisääntyi 1kpl v.2021 2 kpl (v.2020 1 kpl).

Tuhkaus, uurna hautaus väheni hiukan 2021 13 kpl, sirotteluja 1 kpl, omalle maalle 1 kpl ja toiseen srk:n 1 kpl yhteensä 15 kpl, kun verrataan (v, 2020 18 kpl).

Lisäksi uurnia pistettiin sukuhautaan vähemmän 7 kpl v. 2021 9 kpl, verrataan (v.2020 16 kpl).

Ruumishuoneen kylmäkone ja kaapin sisäkoneisto uusittu v. 2021. Koneisto siirretty ruumishuoneen ulkopuolelle koneen jäädytyksen parantamisen takia. Sisällä ei kone jäähtynyt kunnolla kesän helteillä ja kaapisto ei pysynyt tarpeeksi viileänä helteen aikana.

Hankintana alumiininen reunatasosarja ja hautapeite.

## Käyttötalousosa

Taseyksikkö	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	10 200,00		10 200,00	8 321,82	1 878,18	81,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-60 699,00	-4 480,00	-65 179,00	-59 774,90	-5 404,10	91,7
Toimintakate 1	-50 499,00	-4 480,00	-54 979,00	-51 453,08	-3 525,92	93,6
Toimintakate 2	-50 499,00	-4 480,00	-54 979,00	-51 453,08	-3 525,92	93,6
Poistot ja arvonalentumiset	-8 844,00		-8 844,00	-10 079,82	1 235,82	114,0
Laskennalliset erät						
Sisäiset vyörytyserät				-25 343,91	25 343,91	
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-59 343,00	-4 480,00	-63 823,00	-86 876,81	23 053,81	136,1

## KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 4)

### 1015020000 KIRKKO

#### Tehtävä

Kirkossa suntion tehtävät ja seurakuntatalon lämpö- ja teknisen puolen huolehtiminen.  
Rikkoutuneiden laitteiden korjaaminen tai korjaajan tilaaminen tai korjattavaksi toimittaminen.  
Ehtoollisviinin ja ehtoollisleipien tilaaminen sekä kirkon siisteyden ylläpitäminen.

#### Kokoonpano

Seurakuntamestari Juha Hyttinen ja sijainen.

#### Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Kirkko pidetty siistinä ja teknisestä puolesta pidetty huolta.  
Urkujen investoinnista toteutunut 1.649,20. Urkujen investointi siirtynyt vuodelle 2022.

### 1015060000 SEURAKUNTAKOTI

#### Tehtävä

Seurakuntakodin lämmityksestä huolehtiminen, pienten korjausten kuten lamppujen ja wc-pyttyjen sisuskalujen vaihtamista, sähköisten laitteiden kunnossa huolehtimista, ulkoiset lumityöt ja hiekoitukset.

#### Kokoonpano

Seurakuntamestari Juha Hyttinen, emäntäsiivoja Mirja Niemi, lumen aurauksen ja hiekoituksen hoitaa Olli Lehmusvaara.



## **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Seurakuntamestari hoitaa kiinteistön huoltotyöt ja ulkoalueiden siivoamisen. Emäntä-siivoja huolehtii sisäsiivouksesta, kukista ja tekstiileistä, sekä tarvikkeiden ja keittiökalusteiden hankinnasta. Ovien avaaminen ja sulkeminen.

Koronapandemian vuoksi seurakuntakoti vähäisellä käytöllä.

Keittiön taiteovi uusittiin.

## **1015070000 PAPPILA**

Pappila myytiin tammikuussa 2021.

## **1015080000 RIHTNIEMEN LEIRIKESKUS**

### **Tehtävä**

Kokoontumis-, majoitus- ja virkistymistila seurakuntalaisille ja myös kaikille muille ulkopaikkakuntalaisille käyttäjille toukokuusta marraskuulle asti. Käyttö keskittynyt pääasiassa viikonloppuihin. Seurakunnan rippitoiminta on järjestetty omassa leirikeskuksessa.

### **Kokoonpano**

Talonmiehen tehtävät on hoitanut seurakunnan emäntä Mirja Niemi ja hänen sijaisenaan Esko Peltola. Mirja Niemi on huolehtinut siivouksesta, piha-alueista ja kaikista tarvikehankinnoista sekä ovien avaamisesta ja sulkemisesta vuokraustoiminnassa.

## **Tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Vuokraus on toiminut virastosta tehdyillä varauksilla. Emäntä huolehtinut kiinteistöjen kunnosta, hoitanut viheralueet ja jätehuollon tilaamisen. Uimaveden näytteiden ottamisesta on huolehtinut Uudenkaupungin terveystarkastaja. Rippitoiminnan lisäksi leirikeskuksessa on järjestetty päiväkerhotoimintaa, diakoniatoimintaa, saunailtoja. Ulkopuolista vuokraustoimintaa on ollut huhtikuusta marraskuun alkuun 10/184. Kokonaiskäyttö-% 21.

Leirikeskuksen keittiö uusittiin investointina.

## **1015100000 METSÄTALOUS**

### **Tehtävä**

Seurakunnan omistaman metsämaata hoidetaan metsänhoitosuunnitelman mukaisesti.

## Kokoonpano

Taluspäällikkö Nina Karvonen ja Mhy Lounametsän yhteyshenkilö.

## Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Seurakunnan omistuksessa 74,8 hehtaaria metsämaata.

Testamenttilahjoituksena saatu 8,604 hehtaaria metsämaata.

Metsänhoitoyhdistyksen kanssa solmittu metsäsuunnitelma 2017–2026.

Ei tapahtumia vuonna 2021.

## Käyttötalousosa

Taseyksikkö	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	251 437,19		251 437,19	251 107,62	329,57	99,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-97 591,00		-97 591,00	-85 448,28	-12 142,72	87,6
Toimintakate 1	153 846,19		153 846,19	165 659,34	-11 813,15	107,7
Toimintatuotot (sisäiset)				87 445,17	-87 445,17	
Toimintakate 2	153 846,19		153 846,19	253 104,51	-99 258,32	164,5
Poistot ja arvonalentumiset	-13 748,00		-13 748,00	-17 317,95	3 569,95	126,0
Laskennalliset erät						
Sisäiset vyörytyserät				-1 826,97	1 826,97	
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	140 098,19		140 098,19	233 959,59	-93 861,40	167,0

## 2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

### Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	TP 2020	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma 2021	Yli-Ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>49 095,65</b>	<b>277 137,19</b>		<b>277 137,19</b>	<b>274 112,80</b>	<b>3 024,39</b>	<b>98,9</b>
Myyntituotot	5 163,87	3 700,00		3 700,00	4 954,19	-1 254,19	133,9
Maksutuotot	12 772,08	18 000,00		18 000,00	12 289,16	5 710,84	68,3
Vuokratuotot	11 844,77	5 600,00		5 600,00	2 733,27	2 866,73	48,8
Metsätalouden tuotot	9 432,97	2 300,00		2 300,00		2 300,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 343,96	2 500,00		2 500,00	2 847,30	-347,30	113,9
Tuet ja avustukset	7 991,50	7 100,00		7 100,00	3 000,00	4 100,00	42,3
Muut toimintatuotot	546,50	237 937,19		237 937,19	248 288,88	-10 351,69	104,4
<b>Toimintakulut</b>	<b>-497 604,06</b>	<b>-529 122,00</b>	<b>-7 540,00</b>	<b>-536 662,00</b>	<b>-505 709,65</b>	<b>-30 952,35</b>	<b>94,2</b>
Henkilöstökulut							
Palkat ja palkkiot	-288 011,86	-281 917,00		-281 917,00	-276 137,05	-5 779,95	97,9
Henkilösivukulut	-71 759,95	-71 572,00		-71 572,00	-68 727,89	-2 844,11	96,0
Henkilökulujen oikaisuerät	5 082,28	1 000,00		1 000,00	7 052,76	-6 052,76	705,3
Palvelujen ostot	-74 775,47	-96 813,00	-814,00	-97 627,00	-81 197,77	-16 429,23	83,2
Vuokratulut	-6 531,48	-18 620,00		-18 620,00	-16 259,68	-2 360,32	87,3
Aineet ja tarvikkeet							
Ostot tilikauden aikana	-41 617,26	-49 515,00	-6 726,00	-56 241,00	-57 632,87	1 391,87	102,5
Annetut avustukset	-4 936,35	-4 430,00		-4 430,00	-5 474,77	1 044,77	123,6
Muut toimintakulut	-15 053,97	-7 255,00		-7 255,00	-7 332,38	77,38	101,1
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-448 508,41</b>	<b>-251 984,81</b>	<b>-7 540,00</b>	<b>-259 524,81</b>	<b>-231 596,85</b>	<b>-27 927,96</b>	<b>89,2</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>484 313,51</b>	<b>470 000,00</b>		<b>470 000,00</b>	<b>431 254,33</b>	<b>38 745,67</b>	<b>91,8</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>39 180,00</b>	<b>39 207,00</b>		<b>39 207,00</b>	<b>39 168,00</b>	<b>39,00</b>	<b>99,9</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-6 155,67</b>	<b>-6 017,00</b>		<b>-6 017,00</b>	<b>-6 118,93</b>	<b>101,93</b>	<b>101,7</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-38 757,96</b>	<b>-39 110,00</b>		<b>-39 110,00</b>	<b>-39 109,98</b>	<b>-0,02</b>	<b>100,0</b>
530000 kirkon keskusrahastomaksu	-16 519,98	-16 670,00		-16 670,00	-16 669,98	-0,02	100,0
535000 kirkon eläkerahastomaksu	-22 237,98	-22 440,00		-22 440,00	-22 440,00	0,00	100,0
<b>Toiminta-avustukset</b>	<b>3 393,54</b>						
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>4 251,29</b>	<b>3 969,00</b>		<b>3 969,00</b>	<b>2 272,14</b>	<b>1 696,86</b>	<b>57,2</b>
Korkotuotot	60,93	2,00		2,00	16,51	-14,51	825,5
Muut rahoitustuotot	4 269,40	4 000,00		4 000,00	2 340,00	1 660,00	58,5
Korkokulut	-59,04	-30,00		-30,00	-50,75	20,75	169,2
Muut rahoituskulut	-20,00	-3,00		-3,00	-33,62	30,62	1 120,7
<b>VUOSIKATE</b>	<b>37 716,30</b>	<b>216 064,19</b>	<b>-7 540,00</b>	<b>208 524,19</b>	<b>195 868,71</b>	<b>12 655,48</b>	<b>93,9</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-27 097,51</b>	<b>-23 014,00</b>		<b>-23 014,00</b>	<b>-27 819,83</b>	<b>4 805,83</b>	<b>120,9</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-27 097,51	-23 014,00		-23 014,00	-27 819,83	4 805,83	120,9
<b>Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Tuotot	40 268,53				43 483,95	-43 483,95	
Kulut	-54 986,41				-68 284,16	68 284,16	
Siirrot rahastosta/rahastoon	14 717,88				24 800,21	-24 800,21	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>10 618,79</b>	<b>193 050,19</b>	<b>-7 540,00</b>	<b>185 510,19</b>	<b>168 048,88</b>	<b>17 461,31</b>	<b>90,6</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>14 223,37</b>	<b>14 223,00</b>		<b>14 223,00</b>	<b>12 755,33</b>	<b>1 467,67</b>	<b>89,7</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>24 842,16</b>	<b>207 273,19</b>	<b>-7 540,00</b>	<b>199 733,19</b>	<b>180 804,21</b>	<b>18 928,98</b>	<b>90,5</b>

## Verotulot ja valtionrahoitus

Riviotsikot	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2021	1,90	431 254,33	39 168,00
2020	1,90	484 313,51	39 180,00
2019	1,75	443 357,60	39 552,00
2018	1,75	443 579,07	40 344,00
2017	1,75	431 351,22	41 651,04

Verotuloiksi merkitään tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

# 3 Investointiosan toteutuminen

## Investointiosa toteumavertailu

Investointien toteumavertailu	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	TA Kuluva	Talousarviomuutokset	
<b>1015020000</b>	<b>-12 149,00</b>	<b>-1 649,20</b>	<b>-50 000,00</b>	<b>48 351,00</b>	
2007896 - Seurakunnan urut	-12 149,00	-1 649,20	-50 000,00	48 351,00	
<b>1015080000</b>	<b>-20 000,00</b>	<b>-9 063,85</b>	<b>-20 000,00</b>	<b>0,00</b>	
2007897 - Rihtniemen leirikeskukseen keittiö	-20 000,00	-9 063,85	-20 000,00	0,00	
<b>Kaikki yhteensä</b>	<b>-32 149,00</b>	<b>-10 713,05</b>	<b>-70 000,00</b>	<b>48 351,00</b>	
Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva Menot	Toteuma kuluva Yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
	<b>-1 649,00</b>	<b>-1 649,20</b>	<b>-1 649,20</b>	<b>0,20</b>	<b>100,0</b>
	-1 649,00	-1 649,20	-1 649,20	0,20	100,0
	<b>-20 000,00</b>	<b>-9 063,85</b>	<b>-9 063,85</b>	<b>-10 936,15</b>	<b>45,3</b>
	-20 000,00	-9 063,85	-9 063,85	-10 936,15	45,3
	<b>-21 649,00</b>	<b>-10 713,05</b>	<b>-10 713,05</b>	<b>-10 935,95</b>	<b>49,5</b>

# 4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

	TP 2020	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma 2021	Yli-Ali	T-%
<b>Tulorahoitus</b>	<b>37 716,30</b>	<b>-21 373,00</b>	<b>-7 540,00</b>	<b>-28 913,00</b>	<b>-51 980,67</b>	<b>23 067,67</b>	<b>179,8</b>
Vuosikate	37 716,30	216 064,19	-7 540,00	208 524,19	195 868,71	12 655,48	93,9
Tulorahoituksen korjaukset		-237 437,19		-237 437,19	-247 849,38	10 412,19	104,4
<b>Investoinnit</b>		<b>-70 000,00</b>	<b>48 351,00</b>	<b>-21 649,00</b>	<b>284 266,95</b>	<b>-305 915,95</b>	<b>-1 313,1</b>
Investointimenot		-70 000,00	48 351,00	-21 649,00	-10 713,05	-10 935,95	49,5
Pysyvien vastaavien myyntitulot					294 980,00	-294 980,00	
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>37 716,30</b>	<b>-91 373,00</b>	<b>40 811,00</b>	<b>-50 562,00</b>	<b>232 286,28</b>	<b>-282 848,28</b>	<b>-459,4</b>
<b>Lainakannan muutokset</b>	<b>-4 500,00</b>				<b>-4 500,00</b>	<b>4 500,00</b>	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 500,00				-4 500,00	4 500,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00				0,00	0,00	
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>31 801,90</b>				<b>3 665,88</b>	<b>-3 665,88</b>	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-12 355,72				-2 786,68	2 786,68	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	5 922,28				-6 242,59	6 242,59	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	38 235,34				12 695,15	-12 695,15	
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>27 301,90</b>				<b>-834,12</b>	<b>834,12</b>	
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>65 018,20</b>	<b>-91 373,00</b>	<b>40 811,00</b>	<b>-50 562,00</b>	<b>231 452,16</b>	<b>-282 014,16</b>	<b>-457,8</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>65 018,20</b>				<b>231 452,16</b>	<b>-231 452,16</b>	

**Yhteenvedo valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta**

	TA 2021	TA-muutos	Muutettu TA 2021	Toteuma	Poikkeama
<b>HALLINTO</b>					
<b>Käyttötalousosa</b>					
toimintakate	-113 766,00	- 3 060,00	- 116 826,00	-110 522,24	- 6 303,76
<b>SEURAKUNTA</b>					
<b>Käyttötalousosa</b>					
toimintakate	-241 566,00		- 241 566,00	-235 280,87	- 6 285,13
<b>HAUTAUSTOIMI</b>					
<b>Käyttötalousosa</b>					
toimintakate	- 50 499,00	- 4 480,00	- 54 979,00	- 51 453,08	- 3 525,92
<b>Tuloslaskelmaosa</b>					
<b>KIINTEISTÖTOIMI</b>					
<b>Käyttötalousosa</b>					
toimintakate	153 846,19		153 846,19	165 629,34	11 783,15
<b>TULOSLASKELMAOSA</b>					
Kirkollisvero	470 000,00			431 254,33	- 38 745,67
Valtionrahoitus	39 207,00			39 168,00	- 39,00
Keskusrahastomaksu	- 16 670,00			- 16 669,98	0,02
Eläkerahastomaksu	- 22 440,00			- 22 440,00	-
Avustukset					-
<b>INVESTOINTIOSA</b>					
<b>KIINTEISTÖTOIMI</b>					
Rihtniemen keittiö	- 20 000,00			- 9 063,85	- 10 936,15
Kirkon urut	- 50 000,00	48 351,00	- 1 649,00	- 1 649,20	0,20

## III Tilinpäätöslaskelmat

### 1 Tuloslaskelma

	1.1. - 31.12.2021	1.1. - 31.12.2020
<b>Toimintatuotot</b>	<b>-274 112,80</b>	<b>-49 095,65</b>
Myyntituotot	-4 954,19	-5 163,87
Maksutuotot	-12 289,16	-12 772,08
Vuokratuotot	-2 733,27	-11 844,77
Metsätalouden tuotot		-9 432,97
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-2 847,30	-1 343,96
Tuet ja avustukset	-3 000,00	-7 991,50
Muut toimintatuotot	-248 288,88	-546,50
<b>Toimintakulut</b>	<b>505 709,65</b>	<b>497 604,06</b>
Henkilöstökulut	337 812,18	354 689,53

Palkat ja palkkiot	276 137,05	288 011,86
Henkilösivukulut	68 727,89	71 759,95
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-7 052,76	-5 082,28
Palvelujen ostot	81 197,77	74 775,47
Vuokratkulut	16 259,68	6 531,48
Aineet ja tarvikkeet	57 632,87	41 617,26
Ostot tilikauden aikana	57 632,87	41 617,26
Annetut avustukset	5 474,77	4 936,35
Muut toimintakulut	7 332,38	15 053,97
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>231 596,85</b>	<b>448 508,41</b>
Kirkollisverotulot	-431 254,33	-484 313,51
Valtionrahoitus	-39 168,00	-39 180,00
Verotuskulut	6 118,93	6 155,67
Kirkon rahastomaksut	39 109,98	38 757,96
Toiminta-avustukset		-3 393,54
Rahoitustuotot- ja kulut	-2 272,14	-4 251,29
Korkotuotot	-16,51	-60,93
Muut rahoitustuotot	-2 340,00	-4 269,40
Korkokulut	50,75	59,04
Muut rahoituskulut	33,62	20,00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-195 868,71</b>	<b>-37 716,30</b>
Poistot ja arvonalentumiset	27 819,83	27 097,51
Suunnitelman mukaiset poistot	27 819,83	27 097,51
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	0,00	0,00
Tuotot	-43 483,95	-40 268,53
Kulut	68 284,16	54 986,41
Siirrot rahastosta/rahastoon	-24 800,21	-14 717,88
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-168 048,88</b>	<b>-10 618,79</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-12 755,33	-14 223,37
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-180 804,21	-24 842,16

## 2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

### Rahoituslaskelma

	1.1.-31.12.2021	1.1.-31.12.2020
Tulorahoitus	51 980,67	-37 716,30
Vuosikate	-195 868,71	-37 716,30
Tulorahoituksen korjaukset	247 849,38	
Investoinnit	-284 266,95	
Investointimenot	10 713,05	
Pysyvien vastaavien myyntitulot	-294 980,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-232 286,28	-37 716,30
Lainakannan muutokset	4 500,00	4 500,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	4 500,00	4 500,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-3 665,88	-31 801,90
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	2 786,68	12 355,72
Lyhytaikaisten saamisten muutos	6 242,59	-5 922,28
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-12 695,15	-38 235,34
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	834,12	-27 301,90
Rahavarojen muutos	-231 452,16	-65 018,20
Rahavarojen muutos (tase)	-231 452,16	-65 018,20

### 3 Tase

	1.1.2021- 31.12.2021	1.1.2020- 31.12.2020
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>	<b>733 760,36</b>	<b>797 997,76</b>
Aineelliset hyödykkeet	718 927,62	783 165,02
Maa- ja vesialueet	142 911,93	144 879,73
Hautausmaaston aineelliset hyödykkeet	97 403,67	105 898,20
Rakennukset	441 653,41	490 246,36
Kiinteät rakenteet ja laitteet	33 806,31	38 349,37
Koneet ja kalusto	674,92	2 963,18
Muut aineelliset hyödykkeet	828,18	828,18
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 649,20	
Sijoitukset	14 832,74	14 832,74
Osakkeet ja osuudet	4 032,74	4 032,74
Saamiset	10 800,00	10 800,00

<b>Toimeksiantojen varat</b>	<b>700 318,85</b>	<b>708 132,23</b>
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	521 494,79	521 562,47
Muut toimeksiantojen varat	178 824,06	186 569,76
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>	<b>479 471,09</b>	<b>241 776,34</b>
Saamiset	17 288,05	11 045,46
Lyhytaikaiset saamiset	17 288,05	11 045,46
Myyntisaamiset	1 820,46	14,50
Muut saamiset	12 834,96	4 697,13
Siirtosaamiset	2 632,63	6 333,83
Rahat ja pankkisaamiset	462 183,04	230 730,88
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>1 913 550,30</b>	<b>1 747 906,33</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>	<b>-789 725,51</b>	<b>-608 921,30</b>
Peruspääoma	-272 304,87	-272 304,87
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-336 616,43	-311 774,27
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-180 804,21	-24 842,16
<b>Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset</b>	<b>-275 420,98</b>	<b>-288 176,31</b>
Poistoero	-275 420,98	-288 176,31
<b>Toimeksiantojen pääomat</b>	<b>-707 686,27</b>	<b>-718 286,33</b>
Lahjoitusrahastojen pääomat	-530 760,09	-530 867,77
Muut toimeksiantojen pääomat	-176 926,18	-187 418,56
<b>Vieras pääoma</b>	<b>-140 717,54</b>	<b>-132 522,39</b>
Pitkäaikainen vieras pääoma	-6 750,00	-11 250,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	-6 750,00	-11 250,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	-133 967,54	-121 272,39
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	-4 500,00	-4 500,00
Ostovelat	-17 611,70	-21 887,90
Muut velat	-11 158,54	-13 186,36
Siirtovelat	-100 697,30	-81 698,13
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>-1 913 550,30</b>	<b>-1 747 906,33</b>

## IV Tilinpäätöksen liitetiedot

### 1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

#### Jaksotusperiaatteet



Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

### **Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus**

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Pyhärannan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2021. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomarahat- ja säästövapaat.

Lomapalkkavarauksen muutos taseessa vuonna 2021 on 10.968,24 euroa.

Vyörytykset on laskettu KIPAssa Kirkkohallituksen ohjeiden mukaan.

Sisäiset vuokrat on laskettu Kirkkohallituksen ohjeiden mukaan. Sisäiset tuotot sisältävät sisäisiä vuokratuottoja kiinteistöjen käytön suhteen. Sisäiset vuokratulot sisältävät sisäisiä vuokratuloja kiinteistöjen käytön suhteen.

Eryyskatteisten rahastojen kirjanpito tapahtumat kirjattu seurakunnan tuloslaskelmaan luonteensa mukaisille tuotto- ja kulutileille. Kirjauksissa käytetty rahaston tulosityksikköä. Tuottojen ja kulujen erotus katettu rahaston pääomasta tai kartutettu pääomaa. Katekirjauksissa pääomaan on käytetty tilejä nettokulujen siirto omakatteisten rahastojen vähennykseksi/nettotulojen siirto omakatteisten rahastojen lisäykseksi.

Hautainhoitorahasto ja seurakunnan tapahtumat ovat Kipan järjestelmässä saman seurakuntatunnuksen alla. Tapahtumat erotellaan toisistaan segmenttien avulla 322101 / 322150. Kipan järjestelmässä on poikkeustilanteita, jolloin segmenttiero syntyy. Ostolaskun tiliöinnit, jotka sisältävät sekä seurakunnalle että hautainhoitorahastolle kuuluvia hankintoja, nämä kohdistettu ostolaskun tiliöintivaiheessa suoraan seurakunnan ja hautainhoitorahaston kustannuspaikalle. Kun kyseinen ostolasku maksettu seurakunnan pankkitililtä, syntyy näiden kahden segmentin välille keskinäistä saamista ja velkaa, ja kirjanpidossa muodostuu nk. segmenttiero. Segmenttiero purkautuu, kun hautainhoitorahastosta on maksettu erotus seurakunnan tilille. Segmenttiero taseessa on 12.834,96 euroa.

Hautainhoitorahaston tuotot ja kulut, sekä tulos on kirjattu tilinpäätöksessä seurakunnan tuloslaskelmaan.

## 2 Tilinpäätöksen esittämistapaa

### koskevat liitetiedot

Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa, koska poistosuunnitelmaa on 1.1.2021 alkaen muutettu.

## 3 Tuloslaskelman liitetiedot

Pappilan myynnistä saatu myyntivoitto 247.849 euroa oli tilikaudelle kohdistunut kertaluonteinen erä. Tästä syystä toimintatuottojen määrä nousi 558 % edellisvuoteen verrattuna. Jos myyntivoittoa ei oteta huomioon, toimintatuotot olisivat laskeneet 53 %. Luottotappioita ei kirjattu vuodelle 2021. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 16.11.2021 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspöytäkirjoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

#### **Aineettomat hyödykkeet**

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 5 vuotta

#### **Aineelliset hyödykkeet**

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5 v, hautausmaahan muut rakennukset 10 v, hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet 20 v, hautausmaahan koneet ja laitteet 5 v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 60 v, seurakuntatalot 25 v, kappelit 40 v, siunauskappelit 40 v, leiri- ja kurssikeskukset 25 v, asuinrakennukset 25 v, hallinto- ja laitosrakennukset 20 v, huolto- ja talousrakennukset 15 v, muut rakennukset 15 v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 20 v, urut 20 v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15 v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 5 v, IT-laitteisto 3 v, muut koneet ja kalusto 5 v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

## 4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Pyhärannan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

## 5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Maa- ja vesialueet	Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet yhteensä	Osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Ano 31.12.2020	144 879,73	105 898,20	490 246,36	38 349,37	2 963,17	828,18		783 165,01	4 032,74	787 197,75
Lisäys			9 063,85				1 649,20	10 713,05		10 713,05
Siirtokirjaus								-		-
Myynti			- 122 501,40		- 1 850,00			-124 351,40		-124 351,40
Poisto/myynti	- 1 967,80		77 924,42		1 264,16			77 220,78		77 220,78
Invest. tuki								-		-
Suunnitelman mukaiset poistot		- 8 494,53	- 13 079,82	- 4 543,06	- 1 702,41			- 27 819,82		- 27 819,82
Suunnitelmasta poikkeavat poistot								-		-
Anonkorotukset								-		-
Ano 31.12.2021	142 911,93	97 403,67	441 653,41	33 806,31	674,92	828,18	1 649,20	718 927,62	4 032,74	722 960,36

## 6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

### Oma pääoma

	1.1.2021	31.12.2021
	alkusaldo	lisäys/vähennys loppusaldo
Peruspääoma	272 304,87	272 304,87
Ed tilikausien ylijäämä	336 616,43	
Tilikauden ylijäämä		180 804,21
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>608 921,30</b>	<b>180 804,21 789 725,51</b>

### Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Lomapalkkajaksotus 67.921,45 euroa. Lomapalkkavelaksi on kirjattu se määrä, joka seurakunnalle aiheuttaisi menoa, jos lomapalkkavelka tulisi kerralla tilinpäätöspäivänä maksettavaksi.

Muut lyhytaikaiset siirtovelat: 33.790,71 euroa.

- Adressirahaston säästö 20.000 euroa
- Rihntniemen säätiön avustus 2020 siirto 1.200 euroa vuodelle 2022.
- Rihntniemen säätiön avustus 2021 siirto 5.000 euroa vuodelle 2022.

Seurakunnalla on lainaa 11.250 euroa.

	2021
Tase-/tuloslask.rivi	EUR
230000 Pitkäaikaiset lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoks	-6 750,00
250000 Lyhytaikaiset lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksi	-4 500,00
	<b>-11 250,00</b>

## 7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

### Eläkevastuuvajaus

Koko kirkon eläkevastuu	4 943 000 000 €
Eläkerahaston suuruus	1 971 901 118 €
Koko kirkon eläkevastuuvajaus	2 971 098 882 €

Koko kirkon palkkasumma	500 200 000 €
<b>Pyhärannan seurakunta</b>	389 310 €

Pyhärannan seurakunnan laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuusta:

Pyhärannan seurakunnan palkat ovat 0,05 % koko kirkon palkkasummasta

Eläkevastuu jakautuu samassa suhteessa ja on

0,08 % koko kirkon eläkevastuusta 3 847 182 €

**0,08 % koko kirkon eläkevastuuvajauksesta 2 312 433 €**

### Hautainhoitovastuu – rahaston yli- ja alikatteisuus

Pyhärannan seurakunnan hautainhoitovastuu on 172.253 €. Laskelma on sivulla 57–58.

### Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

#### Vuokravastuut

Tuote	voimassa saakka	jäljellä oleva vastuu euroa
Canon monitoimilaite	31.12.2023	502,35
Canon monitoimilaite	31.12.2023	502,35
Tietokoneet	30.9.2024	3653,69

### Takaussitoumus

Pyhärannan Säästöpankin velkakirjalaina 31.12.2021 jäljellä 11.250,00.

Vuonna 2004 myönnetty määrä 90.000,00 Rihtniemeen.

Lainan lyhennykset vuodessa 4.500,00.

Lainan vakuutena pankkitalletus vakuusarvosta 15.748,60 euroa.

### Arvonlisäveron palautusvastuu

Seurakunta on velvollinen tarkastamaan kiinteistöinvestoinneista tekemiään arvonlisäverovähennyksiä, jos verollinen käyttö vähenee tarkastuskauden aikana.

#### 2013 RIHTNIEMI

2013	16 427,00	
2014	13 142,00	3 285,00
2015	11 499,00	1 643,00
2016	9 856,00	1 643,00
2017	8 213,00	1 643,00
2018	6 570,00	1 643,00
2019	4 927,00	1 643,00
2020	3 284,00	1 643,00
<b>2021</b>	<b>1 641,00</b>	<b>1 643,00</b>
2022 -	2,00	1 643,00

#### 2014 MAALÄMPÖHANKE

2014	1 330	148,00
2015	1 182	148,00
2016	1 034	148,00
2017	886	148,00
2018	738	148,00
2019	590	148,00
2020	442	148,00
<b>2021</b>	<b>294</b>	<b>148,00</b>
2022	146	148,00
2023 -	2	148,00

#### 2021 RIHTNIEMI KEITTIÖ

2021	8 157,47	906,39
2022	7 251,08	906,39
2023	6 344,70	906,39
2024	5 438,31	906,39
2025	4 531,93	906,39
2026	3 625,54	906,39
2027	2 719,16	906,39
2028	1 812,77	906,39
2029	906,38	906,39
2030 -	0,00	906,39

## 8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Pyhärannan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

## 9 Taseyksikkönä hoidettujen rahastojen tilinpäätös

### **HAUTAINHOITORAHASTO**

#### **TOIMINTAKERTOMUS**

##### **Yleiskatsaus**

Kirkkolaki velvoittaa hautapaikan haltijan hoitamaan sukuhautaa hautausmaan arvoon kuuluvalla tavalla - toisin sanoen hautojen hoito on omaisten tehtävä. Kaikilla hautapaikan haltijoilla ei kuitenkaan ole mahdollista hoitaa hautaa itse. Hautainhoitorahaston tarkoitus on antaa mahdollisuus hoidattaa hauta silloin, kun siihen ei omaisella itsellään ole mahdollisuutta.

Seurakunnan saamia verovaroja ei saa käyttää hoitohautojen hoitamiseen.

Seurakunta hoitaa toimeksiantona asiakkaiden hautoja. Seurakunta ja asiakas tekevät kirjallisen sopimuksen haudan hoitamisesta, sopimus on aina määräaikainen. Hoitosopimus tulee voimaan, kun asiakas on maksanut hoidon. Maksu suoritetaan hautainhoitorahaston tilille, jolta veloitetaan kaikki hautojen hoidoista aiheutuneet kulut. Haudan hoitoa varten vastaanotettua rahaa ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen. Hautainhoitorahaston kirjanpito pidetään erilliskirjanpitoa, joka otetaan tilinpäätöksessä mukaan seurakunnan kirjanpitoon.

##### **Hallinto**

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallintoa.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

##### **Henkilöstö**

Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskentelee keskimäärin 3 henkilöä vuosittain 6 kuukauden työsuhteissa. Kausityöntekijöiden työajasta 80 % menee hoitohautojen hoitoon.

<b>HAUDANHOITORAHASTO</b>	
Palkat ja palkkiot	-42 569,47
Eläkekulut	-8 042,08
Muut henkilösivukulut	-1 788,52
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	902,02
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-51 498,05</b>

### **Sisäinen valvonta**

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

### **Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi**

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on - 24.800,21 euroa. Tilikauden 2021 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

## **TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

### **Toiminta-ajatus:**

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

### **Toiminnan arviointi:**

Hoitohautoja oli vuonna 2021 yhteensä 509 kpl. Hoitomuotoina oli pintahoito, pinta- ja kukkahoito sekä kukka- ja syyshoito. Syksyn havutus vaihdettiin callunoihin. Haudanhoitojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla. Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Asiakkaat ovat antaneet positiivista palautetta hautausmaan hoidosta.

### **Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:**

Pyhärannan seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain kesäkukkaa noin 4000 eurolla. Kesäkukkahankintojen kulut ovat pysyneet viime vuosien tasolla. Lisänä uushankintana callunat nostivat hintoja noin 5000 euroon. Kesäkukkahankinnat on tehty useana vuonna Lehtilän Kauppapuutarhalta ja callunat hankittu Hankkija Oy:ltä. Hautainhoitorahasto on tehnyt viime vuodet alijäämäisen tuloksen, koska se on ollut monena vuonna erittäin ylikatteinen. Nyt vuonna 2021 katteisuus on tasapainossa.

### **Käyttötalousosa**

Taseyksikkö	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	35 000,00		35 000,00	42 992,34	-7 992,34	122,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-48 221,00	-4 480,00	-52 701,00	-68 284,16	15 583,16	129,6
Toimintakate 1	-13 221,00	-4 480,00	-17 701,00	-25 291,82	7 590,82	142,9
Toimintakate 2	-13 221,00	-4 480,00	-17 701,00	-25 291,82	7 590,82	142,9
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-13 221,00	-4 480,00	-17 701,00	-25 291,82	7 590,82	142,9

## Tilinpäätöslaskelmat

Tuloslaskelma	1.1.2021-31.12.2021	1.1.2020-31.12.2020
<b>Toimintatuotot</b>	<b>42 992,34</b>	<b>39 552,11</b>
Maksutuotot	40 774,33	39 354,61
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3,01	
Tuet ja avustukset	2 000,00	
Muut toimintatuotot	215,00	197,50
<b>Toimintakulut</b>	<b>-68284,16</b>	<b>-54986,41</b>
Henkilöstökulut	-51 498,05	-46 169,73
Palkat ja palkkiot	-42 569,47	-36 912,68
Henkilösivukulut	-9 830,60	-9 257,05
Henkilökulujen oikaisuerät	902,02	
Palvelujen ostot	-7 990,22	-3 639,73
Aineet ja tarvikkeet	-7 392,41	-4 997,40
Ostot tilikauden aikana	-7 392,41	-4 997,40
Muut toimintakulut	-1 403,48	-179,55
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-25291,82</b>	<b>-15434,3</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>491,61</b>	<b>716,42</b>
Korkotuotot	491,61	716,42
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-24800,21</b>	<b>-14717,88</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-24800,21</b>	<b>-14717,88</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-24 800,21	-14 717,88

## Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma



	1.1.2021-31.12.2021	1.1.2020-31.12.2020
<b>Tulorahoitus</b>	<b>-24 800,21</b>	<b>-14 717,88</b>
Vuosikate	-24 800,21	-14 717,88
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>-24 800,21</b>	<b>-14 717,88</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>9 450,07</b>	<b>2 705,17</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00	0,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos	0,00	0,00
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	9 450,07	2 705,17
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>9 450,07</b>	<b>2 705,17</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-15 350,14</b>	<b>-12 012,71</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>-15 350,14</b>	<b>-12 012,71</b>
Rahavarojen muutos	-15 350,14	-12 012,71
Rahavarat kauden lopussa	138 718,60	154 068,74
Rahavarat kauden alussa	154 068,74	166 081,45

### Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2021-31.12.2021	1.1.2020-31.12.2020
<b>VASTAAVAA</b>		
Toimeksiantojen varat	37 745,19	32 260,72
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	37 745,19	32 260,72
Vaihtuvat vastaavat	138 718,60	154 068,74
Saamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	0,00	0,00
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	138 718,60	154 068,74
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>176 463,79</b>	<b>186 329,46</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
Oma pääoma	-5 001,84	-29 802,05
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-29 802,05	-44 519,93
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	24 800,21	14 717,88
Toimeksiantojen pääomat	-37 745,19	-32 260,72
Lahjoitusrahastojen pääomat	-37 745,19	-32 260,72
Vieras pääoma	-133 716,76	-124 266,69
Pitkäaikainen vieras pääoma	-92 580,25	-92 088,80
Saadut ennakot	-92 580,25	-92 088,80
Lyhytaikainen vieras pääoma	-41 136,51	-32 177,89
Saadut ennakot	-27 125,33	-26 861,11

Ostovelat	0,00	-53,35
Muut velat	-12 996,32	-5 263,43
Siirtovelat	-1 014,86	
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>-176 463,79</b>	<b>-186 329,46</b>

## Hautainhoitorahaston liitetiedot

### Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2021

HAUDANHOITORAHASTO Pyhärannan seurakunta					
Haudanhoitotilanne 31.12.2021					Saadut ennakot
Hoitoaika	Hoitovuodet	kpl	pääoma 1.1. +lisäykset 2021	Jaksotus 2021	Pääoma 31.12. 2021
3 vuotta	2021–2023	1	278,40	92,80	185,60
		<b>1</b>	<b>278,40</b>	<b>92,80</b>	<b>185,60</b>
4 vuotta	2021–2024	1	445,60	111,40	334,20
		<b>1</b>	<b>445,60</b>	<b>111,40</b>	<b>334,20</b>
5 vuotta	2017–2021	20	10842,00	2168,40	0
5 vuotta	2018–2022	9	4920,00	984,00	984,00
5 vuotta	2019–2023	13	7983,00	1411,00	2822,00
5 vuotta	2020–2024	21	11265,00	2253,00	6759,00
5 vuotta	2021–2025	20	10790,00	2158,00	8632,00
		<b>83</b>	<b>45800,00</b>	<b>8974,40</b>	<b>19197,00</b>
6 vuotta	2017–2022	1	560,40	93,40	93,00
		<b>1</b>	<b>560,40</b>	<b>93,40</b>	<b>93,00</b>
9 vuotta	2015–2023	1	725,40	80,60	161,20
		<b>1</b>	<b>725,40</b>	<b>80,60</b>	<b>161,20</b>
10 vuotta	2012–2021	15	14541,00	1454,10	0
10 vuotta	2013–2022	11	10850,00	1085,00	1085,00
10 vuotta	2014–2023	10	9938,00	993,80	1988,00
10 vuotta	2015–2024	19	18085,00	1878,20	5635,00
10 vuotta	2016–2025	10	11646,00	1164,60	4658,00
10 vuotta	2017–2026	14	16107,00	1610,70	8054,00
10 vuotta	2018–2027	11	12139,00	1213,90	7283,00
10 vuotta	2019–2028	14	16426,00	1642,60	11498,00
10 vuotta	2020–2029	16	17540,00	1754,00	14032,00
10 vuotta	2021–2030	11	12383,00	1238,30	11145,00

		<b>131</b>	<b>139655,00</b>	<b>14035,20</b>	<b>65378,00</b>
15 vuotta	2007–2021	1	1275,00	85,00	0
15 vuotta	2008–2022	2	2456,10	163,74	273,60
15 vuotta	2009–2023	3	3759,00	250,60	501,20
		<b>6</b>	<b>7490,10</b>	<b>499,34</b>	<b>774,80</b>
20 vuotta	2002–2021	5	7060,00	352,74	0
20 vuotta	2003–2022	7	10262,00	513,10	513,10
20 vuotta	2004–2023	6	7640,00	399,75	804,10
20 vuotta	2005–2024	5	7318,00	365,90	1098,00
20 vuotta	2006–2025	2	2162,00	108,10	432,40
20 vuotta	2007–2026	1	1748,00	87,40	437,00
20 vuotta	2008–2027	5	6590,00	396,70	2380,00
20 vuotta	2009–2028	3	6857,00	342,85	2400,00
20 vuotta	2013–2032	1	2100,00	105,00	1155,00
		<b>35</b>	<b>51737,00</b>	<b>2671,54</b>	<b>9219,60</b>
25 vuotta	2001–2025	1	1707,50	68,30	369,70
25 vuotta	2008–2032	1	1543,75	61,75	679,30
25 vuotta	2011–2036	1	2300,00	92,00	1380,00
		<b>3</b>	<b>5551,25</b>	<b>222,05</b>	<b>2429,00</b>
40 vuotta	2021–2060	1	3984,00	99,60	3884,00
		<b>1</b>	<b>3984,00</b>	<b>99,60</b>	<b>3884,00</b>
50 vuotta	2011–2060	1	4750,00	95,00	5455,00
		<b>1</b>	<b>4750,00</b>	<b>95,00</b>	<b>5455,00</b>
100 vuotta	2009–2108	1	15000,00	150,00	13050,00
		<b>1</b>	<b>15000,00</b>	<b>150,00</b>	<b>13050,00</b>
<b>Yhteensä</b>		<b>265</b>	<b>275977,15</b>	<b>27125,33</b>	<b>120161,40</b>

### Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimuksiin kohdistuneet välilliset ja välittömät kulut (haudanhoitokulut) jaetaan sopimushautojen lukumäärällä, jolloin saadaan yhden hoidetun haudan kulut keskimäärin tilivuoden aikana. Hoitovastuu saadaan kertomalla yhden hoidetun haudan kulut jäljellä olevien hoitosopimusvuosien lukumäärällä.

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Yli- / alikatteisuus	4 211	43 301	75 024	89 195	168 800

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	509	kpl
Haudanhoitokulu	68 284	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	134,15	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	1 284	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	172 253	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	176 464	euroa
Yli- / alikatteisuus	4 211	euroa

Tuloslaskelmassa on virheellinen tieto kohdassa, muut toimintakulut. Laskelmaan on kirjautunut KIPAn toimesta luottotappiota 1.401,00. Vastaavasti kohdassa maksutuotot, hautojen kesähoitomaksut, summa 1.401,00 on liikasuorituksena. Tuloslaskelman loppusummaan virhe ei vaikuta.

Voimassa olevat pitkäaikaiset haudanhoitosopimushaudat vuosittain 2020-2108

vuosi hoitohautoja / vuosi

<b>3 vuotta</b>	<b>1</b>
<b>4 vuotta</b>	<b>1</b>
<b>5 vuotta</b>	<b>83</b>
<b>6 vuotta</b>	<b>1</b>
<b>9 vuotta</b>	<b>1</b>
<b>10 vuotta</b>	<b>132</b>
<b>15 vuotta</b>	<b>6</b>
<b>20 vuotta</b>	<b>34</b>
<b>25 vuotta</b>	<b>3</b>
<b>40 vuotta</b>	<b>1</b>
<b>50 vuotta</b>	<b>1</b>
<b>100 vuotta</b>	<b>1</b>

Yhteensä **265**

Haudanhoitorahaston hoitovastuu, vuosi / hauta, tilanne	<b>31.12.2021</b>
Katteisuuden laskeminen	
Hautainhoitorahaston kulut tilikaudella	68 284
Tilikaudella 2019 hoidossa olleet haudat / kpl	
pitkäaikaiset hoidot kpl	509
<b>Yhden hoidetun haudan kulut keskimäärin</b>	<b>134,15</b>
Laskelma	
kulut / hoitohautojen lukumäärällä	
= yhden hoitohaudan kulu	
yhden hoitohaudan kulu	134,15
hoidettavien hautojen määrä	1284
haudanhoitovastuu pitkäaikaisista hoitosopimuksista	172 253
Taseen vastaavaa	176 464
Hoitovastuu vuoden 2021 hoitokulujen suhteessa	172 253
Hoitosopimuksien varojen ylikatteisuus	4 211
<b>Kesähoitosopimukset vuodelle 2021 kpl 106</b>	<b>11 663</b>

# V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Pyhärannassa 29.3.2022

## Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvosto

---

Riitta Komu  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

---

Ilkka Karu  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

---

Leila Aunela

---

Riitta Impilä

---

Rauno Luttinen

---

Sirkka-Liisa Peltonen

---

Aila Saarinen

---

Tapio Uusitalo

---

Kari Vainio

---

Nina Karvonen  
taluspäällikkö

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Pyhärannassa \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2021

BDO Oy

---

Aino Lepistö JHT, HT

# VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitoKirjoista 2021

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

## Luettelo tositelajeista

Numerosarja	Nimi
00	RV - Laskun siirto
01	AB - Kirjanpitotosite
01	P1 - Palkat verokäsittely
01	PV - Palkkavaraus
01	SA - Pääkirjatilitosite
01	SK - Srk:n muistiotosite
01	SZ - Peruutus muistio
01	TO - Tiliote
14	DZ - Asiakkaat - maksu
15	KZ - Toimittajat - maksu
18	ZD - Luottotappiokirjaus
19	KR - Toimittajat - lasku

Numerosarja	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu	Ensimmäinen numero	Viimeinen numero
00	0			90000000	90000315
01	0			1000000	1001349
14	0			14000000	14000293
15	0			15000000	15000429
18	0			18000000	18000003
19	0			19000000	19000474
03	0			3000000	3000024

## **Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista**

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.