

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 13.2.2020 klo 18.00 – 20.06

Paikka seurakuntakoti

Läsnä	Komu Riitta	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, poistui § 11-13 klo 19.24-19.32
	Karru Ilkka	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Aunela Leila	varsinainen jäsen
	Impilä Riitta	varsinainen jäsen
	Kakko Tuire	varsinainen jäsen
	Luttinen Rauno	varsinainen jäsen
	Peltonen Sirkka-Liisa	varsinainen jäsen
	Saarinen Aila	varsinainen jäsen
	Vainio Kari	varsinainen jäsen
	Kauppila-Laine Mirja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Vainio-Mäntylä Elina	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Karvonen Nina	talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS
- 2 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 4 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 5 § KIRKKOVALTUUSTON 26.11.2019 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
- 6 § VETERAANIEEN HAUTAPAIKKOJEN UUELLEEN LUNASTUS
- 7 § HAUDANHOITOHINNAT 1.1.2020 LISÄYS
- 8 § TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-JOULUKUU 2019
- 9 § VUODEN 2019 KIRKOLLISVEROTILITYS JA TAMMIKUUN 2020 TILITYS
- 10 § VUODEN 2019 JÄSENMÄÄRÄ
- 11 § TILINKÄYTTÖOIKEUS
- 12 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS
- 13 § KIRKKOHERRAN PALKKA 1.2.2020 ALKAEN
- 14 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJAN VALINTA VUODELLE 2020
- 15 § HAUTAUSMAAN KAUSITYÖTEKIJÄT 2020
- 16 § LASTEN KASTEJUHLIEN JÄRJESTÄMINEN SEURAKUNTAKODISSA
- 17 § TIEDOKSI TULEVAT ASAT
- 18 § MUUTOKSENHAKU
- 19 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Esitys: Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virrestä 454 kolme ensimmäistä säkeistöä.

2 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys: Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 6.2. ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Poissaoleviksi todettiin Leila Aunela (ilm.) varajäsen Jenny Halminen estynyt (ilm.). Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6-7)

Esitys: Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakkoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Leila Aunela ja Riitta Impilä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14.2. - 28.2.2020 viraston aukioloaikana ti-to klo 9-12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 6.2. alkaen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Impilä ja Tuire Kakko, toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Sihteerinä toimii Nina Karvonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

4 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Lisätään § 16 lasten kastejuhlien järjestäminen maksutta seurakuntakodissa ja siirretään muut pykälät astetta alemmas. Lisättiin § 17 tiedoksi tuleviin asioihin kohtaan muut asiat: Metsänhoitoyhdistyksen puukauppa ja kohtaan tulevat tapahtumat: Harju-Madise seurakuntaretki 4-6.5.2020 Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

5 § KIRKKOVALTUUSTON 26.11.2019 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 26.11.2019 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

57 § PALVELUHINNASTOT VUODELLE 2020

58 § KIRKKONEUVOSTON JA KIRKKOVALTUUSTON OHJESÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN

59 § TOIMINTASUUNNITELMAT JA TALOUSARVIO VUODELLE 2020

Esitys: 1. kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston em. päätökset;
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä;
3. päättää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

6 § VETERAANIEEN HAUTAPAIKKOJEN UUELLEEN LUNASTUS

Kirkkoneuvoston kokouksessa 7/14.11.2019 106 § käsiteltiin hautasija- ja hautausmaksu hinnat vuodelle 2020 LIITE 1 ja esitettiin valtuustolle vahvistettavaksi 5/26.11.2019 57 §. Samalla päätettiin viedä valmisteluun veteraanien hautapaikkojen uudelleen lunastus.



Taluspäällikkö on selvittänyt käytäntöä Kirkkohallituksesta.

Käytäntönä on, että kaikille veteraaneille ensimmäinen luovutus on maksuton. Hallinta-ajan jatkamisesta esim. 25 vuoden jälkeen peritään normaali maksu, koska hauta on käytettävissä perheen ja suvun hautana. Näin ollen maksuttomuus ei koske enää veteraanien jälkeläisiä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee veteraanien hautapaikkojen uudelleen lunastuksen tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että hautasija- ja hautausmaksut hinnastoon 2020 kirjaan "kaikille veteraaneille hautapaikka on ilmainen (kirkkovaltuuston päätös 11.5.1999) jälkeen seuraava lause: Hallinta-ajan jatkamisesta esim. 25 vuoden jälkeen peritään normaali maksu, koska hauta on käytettävissä perheen ja suvun hautana.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

7 § HAUDANHOITOHINNAT 1.1.2020 LISÄYS

haudanhoitosopimusten uusimisten yhteydessä asiakkaille huomattiin, että seurakunnassa on muutama 6 hautapaikan pitkäaikaista hoitoa, eikä 6 paikalle ole määritetty hintaa LIITE 2.

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että 6 hautapaikan pitkäaikaishoidon viiden vuoden hinnaksi 900 euroa ja 2150 euroa 10 vuodeksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

8 § TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-JOULUKUU 2019

Pykälän alussa taluspäällikkö esittää diaesityksenä talousseurannan työkaluja.

Seurakunnan toiminta jakautuu neljään paaluokkaan: hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Talousarvion toteutumista seurataan pääluokan nettome- non sitovuustasolla. Sitovuustason mukainen 4/4 vuoden toteutuma.

TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-JOULUKUU 2019

Seurakunta yht.	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	%	
Toimintatuotot	- 36 430,00	- 80 171,34	- 43 741,34	220,1 %	120,1 %
Toimintakulut	529 344,00	529 720,02	376,02	100,1 %	0,1 %
Verotulot	- 483 557,00	- 482 909,60	647,40	99,9 %	-0,1 %
VUOSIKATE	44 986,00	2 549,94	- 42 436,06	5,7 %	-94,3 %
Ylijäämä/alijäämä	57 863,00	14 353,58	- 43 509,42	24,8 %	-75,2 %



PAALUOKKA HALLINTO

HALLINTO	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	%	
Toimintatuotot	- 4 180,00	- 3 497,71	682,29	83,7 %	-16,3 %
Toimintakulut	117 661,00	118 673,13	1 012,13	100,9 %	0,9 %
TOIMINTAKATE	113 481,00	115 175,42	1 694,42	101,5 %	1,5 %
VUOSIKATE	113 481,00	115 175,42	1 694,42	101,5 %	1,5 %
Ylijäämä/alijäämä	113 481,00	115 175,42	1 694,42	101,5 %	1,5 %
KIPA-AVUSTUS			4 245,08		
Ylijäämä/alijäämä	113 481,00	110 930,34	- 2 550,66	97,8 %	-2,2 %

PAALUOKKA SEURAKUNTA

SEURAKUNTA	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	%	
Toimintatuotot	- 10 400,00	- 13 962,54	- 3 562,54	134,3 %	34,3 %
Toimintakulut	236 295,00	226 501,62	- 9 793,38	95,9 %	-4,1 %
TOIMINTAKATE	225 895,00	212 539,08	- 13 355,92	94,1 %	-5,9 %
VUOSIKATE	225 895,00	212 539,08	- 13 355,92	94,1 %	-5,9 %
Ylijäämä/alijäämä	226 317,00	212 925,97	- 13 391,03	94,1 %	-5,9 %

PAALUOKKA HAUTAUSTOIMI

HAUTAUSTOIMI	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	%	
Toimintatuotot	- 9 000,00	- 10 258,26	- 1 258,26	114,0 %	14,0 %
Toimintakulut	54 085,00	48 253,79	- 5 831,21	89,2 %	-10,8 %
TOIMINTAKATE	45 085,00	37 995,53	- 7 089,47	84,3 %	-15,7 %
VUOSIKATE	45 085,00	37 995,53	- 7 089,47	84,3 %	-15,7 %
Ylijäämä/alijäämä	45 721,00	38 579,00	- 7 142,00	84,4 %	-15,6 %

PAALUOKKA KIINTEISTÖTOIMI

KIINTEISTÖTOIMI	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	%	
Toimintatuotot	- 12 850,00	- 52 452,83	- 39 602,83	408,2 %	308,2 %
Toimintakulut	121 303,00	136 291,48	14 988,48	112,4 %	12,4 %
TOIMINTAKATE	108 453,00	83 838,65	- 24 614,35	77,3 %	-22,7 %
VUOSIKATE	108 453,00	83 838,65	- 24 614,35	77,3 %	-22,7 %
Ylijäämä/alijäämä	120 272,00	94 671,93	- 25 600,07	78,7 %	-21,3 %

PAALUOKKA RAHOITUSTOIMI

RAHOITUSTOIMI	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	%	
Verotulot ja valtionrahoitus	- 483 557,00	- 482 909,60	647,40	99,9 %	-0,1 %
Verotuskulut	6 070,00	5 921,80	- 148,20	97,6 %	-2,4 %
Keskusrahastomaksut	38 256,00	38 256,00	-	100,0 %	0,0 %
Toiminta-avustukset	- 4 750,00	- 4 245,08	504,92	89,4 %	-10,6 %
Rahoitustuotot- ja kulut	- 3 947,00	- 4 021,86	- 74,86	101,9 %	1,9 %
VUOSIKATE	- 447 928,00	- 446 998,74	929,26	99,8 %	-0,2 %
Ylijäämä/alijäämä	- 447 928,00	- 446 998,74	929,26	99,8 %	-0,2 %

Viimeisimmät tilinpäätössiirrot vielä puuttuvat Kipan-toimesta esim. kokonaispoistot ja poistoerot, joten tilikauden ylijäämä (alijäämä) tieto vielä muuttuu.

Kiinteistötoimen osalta toimintatuottoihin sisältyy erityiskatteisten rahastojen nettokulun siirto 34.000 euroa, jonka vastakkainen kirjaus on toimintakulujen muissa avustuksissa. Kyseessä on testamenttilahjoitus.

Kipa-avustus kirjautuu pääluokkaan rahoitustoimi kohtaan toiminta-avustukset, joten se on taulukossa erillisenä tietona pääluokassa hallinto.

Päätös: Merkittiin toteumavertailu tammi- joulukuun 2019 tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain



valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

9 §

VUODEN 2019 KIRKOLLISVEROTILITYS JA TAMMIKUUN 2020 TILITYS

Kirkollisverotilitys vuodesta 2018 vuoteen 2019 laski 223 euroa ja vuoden 2019 budjetoituun nähden 642 euroa.

	444 000,00				
Kirkollivero	2017	2018	2019	BUDJETTI	Yhteensä
tammikuu	39 639	41 812	42 349	37 000	5 349
helmikuu	48 939	47 757	45 386	37 000	8 386
maaliskuu	37 628	39 819	36 974	37 000	-26
huhtikuu	38 853	41 411	39 115	37 000	2 115
toukokuu	41 664	43 270	43 561	37 000	6 561
kesäkuu	37 112	39 011	36 963	37 000	-37
heinäkuu	42 924	44 534	38 027	37 000	1 027
elokuu	37 647	39 184	27 382	37 000	-9 618
syyskuu	35 466	37 165	20 313	37 000	-16 687
lokakuu	36 510	37 320	35 629	37 000	-1 371
marraskuu	-11 050	39 622	41 987	37 000	4 987
joulukuu	46 019	-7 325	35 673	37 000	-1 327
	431 351	443 580	443 358	444 000	-642
KESKJARVO	35 946	36 965	36 946		
BUDJETTI		35 800	37 000	TOT 2018-2019	-223

Tammikuun tilanne:

	VUODEN 2020 BUDJETTI			480 393		
Kirkollivero	2018	2019	2020	Kirkollivero	BUDJETTI	Yhteensä
tammikuu	41 812	42 349	tammikuu	44 845	40 033	4 812
helmikuu	47 757	45 386	helmikuu	0	40 033	-40 033
maaliskuu	39 819	36 974	maaliskuu	0	40 033	-40 033
huhtikuu	41 411	39 115	huhtikuu	0	40 033	-40 033
toukokuu	43 270	43 561	toukokuu	0	40 033	-40 033
kesäkuu	39 011	36 963	kesäkuu	0	40 033	-40 033
heinäkuu	44 534	38 027	heinäkuu	0	40 033	-40 033
elokuu	39 184	27 382	elokuu	0	40 033	-40 033
syyskuu	37 165	20 313	syyskuu	0	40 033	-40 033
lokakuu	37 320	35 629	lokakuu	0	40 033	-40 033
marraskuu	39 622	41 987	marraskuu	0	40 033	-40 033
joulukuu	-7 325	35 673	joulukuu	0	40 033	-40 033
	443 580	443 358	Yhteensä	44 845	480 393	-435 548
KESKJARVO	36 965	36 946				
BUDJETTI	35 800	37 000			TOT 2019-2020	-398 513

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee sekä vuoden 2019 kirkollisverokertymän että tammikuun 2020 tilityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin vuoden 2019 kirkollisverotilitys ja tammikuun 2020 kertymä tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

10 §

VUODEN 2019 JÄSENMAÄRÄ

Vuoden lopulla Pyhärannassa seurakuntaan kuuluvien osuus on 79 %, kun se valtakunnan tasolla on 70 % eli täällä sitoudutaan seurakuntaan. Vuodesta 2013 jäsenmäärä on

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



laskenut 328 jäsenellä. (vuoden 2018 aikana jäsenmäärä on laskenut 52 henkilöllä, vuonna 2019 vähennys 57 henkilöä).

JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS										
	Kauden alusta	Kastetut	Kuolleet	Seurakuntaan	Seurakunnasta	Kirkko liittyneet	Kirkko eronneet	Muut tapahtumat	Muutos kauden alusta	kauden lopussa
Tammi 2013 - Joulu 2013	1935	21	23	61	84	9	23	-1	-40	1895
Tammi 2014 - Joulu 2014	1895	15	22	78	108	4	21	0	-54	1841
Tammi 2015 - Joulu 2015	1841	18	10	60	72	7	18	-4	-19	1822
Tammi 2016 - Joulu 2016	1822	9	30	61	101	6	12	0	-67	1755
Tammi 2017 - Joulu 2017	1755	18	27	87	101	3	16	0	-36	1716
Tammi 2018 - Joulu 2018	1716	12	29	88	107	3	17	-2	-52	1664
Tammi 2019 - Joulu 2019	1664	16	21	62	77	4	40	-1	-57	1607
Tammikuu 2019	1664	0	4	5	6	0	1	0	-6	1658
Helmi 2019	1658	0	1	9	5	0	0	0	3	1661
Maaliskuu 2019	1661	1	2	6	6	1	1	0	-1	1660
Huhtikuu 2019	1660	1	2	6	2	1	0	1	5	1665
Toukokuu 2019	1665	2	0	6	5	0	1	0	2	1667
Kesäkuu 2019	1667	1	10	37	32	2	3	0	-4	1663
Heinäkuu 2019	1663	1	3	2	7	2	5	0	-9	1654
Elokuu 2019	1654	9	14	44	51	2	8	1	-9	1645
Syyskuu 2019	1645	2	0	2	4	1	1	0	0	1645
Lokakuu 2019	1645	3	2	4	7	0	3	0	-5	1640
Marraskuu 2019	1640	1	4	9	9	1	17	0	-19	1621
Joulukuu 2019	1621	1	1	3	6	0	11	0	-14	1607
		LA (0-6)	T&P (7-14)	N (15-18)	N AIK (19-29)	AIKUISET	IKÄÄNTYNEET (yli 75)			
JOULUKUU	1607	101	154	85	122	923	222			
MARRASKUU	1622	100	156	85	122	935	224			
LOKAKUU	1640	99	156	84	123	951	227			
SYYSKUU	1645	97	156	84	126	954	228			
ELOKUU	1645	95	156	84	130	952	228			
HEINÄKUU	1654	92	157	83	135	956	231			
KESÄKUU	1663	91	157	83	138	963	231			
TOUKOKUU	1667	89	158	83	141	964	232			
HUHTIKUU	1665	87	158	83	142	963	232			
MAALISKUU	1660	85	158	84	136	964	233			
HELMIKUU	1661	83	158	85	137	965	233			
TAMMIKUU	1658	83	158	85	134	964	234			
		17	-2	0	-12	-29	-10			

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2019 jäsenmäärän tiedoksi.

Päätös: Merkittiin vuoden 2019 jäsenmäärän kehitys tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

11 § TILINKÄYTTÖOIKEUS

Seurakunnan tilinkäyttöoikeus on sekä taluspäälliköllä että kirkkoherralla.

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että vt. kirkkoherra Sami Tolvaselta poistetaan Pyhärannan seurakunnan tilinkäyttöoikeus seurakunnan tileihin ja kirkkoherra Riitta Komulle myönnetään tilinkäyttöoikeus seurakunnan tileihin 1.2.2020 alkaen.

Päätös: Riitta Komu poistui pykälän ajaksi ja puheenjohtajaksi siirtyi varapuheenjohtaja Ilkka Karu. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

12 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla antanut.

Pyhärannan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja taluspäälliköllä, molemmilla yksin sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla yhdessä kirkkoherran tai taluspäällikön kanssa.

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että vt. kirkkoherra Sami Tolvaselta poistetaan Pyhärannan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus ja kirkkoherra Riitta Komulle myönnetään nimenkirjoitusoikeus



1.2.2020 alkaen.

Päätös: Riitta Komu poistui pykälän ajaksi ja puheenjohtajaksi siirtyi varapuheenjohtaja Ilkka Karu. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

13 §**KIRKKOHERRAN PALKKA 1.2.2020 ALKAEN**

KirVESTES 2018-2020, Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa. Ylimmällä johdolla tarkoitetaan kirkkoherraa ja talouspäällikköä. Ylimmän johdon varsinainen palkka on kokonaisharkintaan perustuva peruspalkka, johon ei makseta erillisiä lisiä eikä varsinaista palkkaa jaeta eri palkanosiin. Vuosisidonnainen palkanosa sisältyy peruspalkkaan. Kirkon työmarkkinalaitos on antanut hinnoitteluryhmät ja niiden euromääräiset ala- ja ylärajat, joiden puitteissa kirkkoneuvosto määrittää kirkkoherralle maksettavan palkan.

Uuden ylimpään johtoon kuuluvan viranhaltijan peruspalkka määritellään vähintään palkka-asteikon alarajalle. Jos tehtävien vaativuus on olennaisesti korkeampi, kokonaispalkka määritellään palkka-asteikon puitteissa vastaavasti. Lisäksi osaaminen ja työn tulokset vaikuttavat palkan määrittelyyn - palkkaus voi olla alarajaa korkeampi esimerkiksi pitkän työkokemuksen ja aikaisemmin osoitettujen tulosten perusteella.

KiT julkaisee nettisivuillaan ylimmän johdon toteutuneita peruspalkkatietoja, joita voi hyödyntää esimerkiksi vertaamalla samankokoisten tai samantyyppisten seurakuntien palkkatietoja. KiT:n ylimmän johdon palkkauskokeilusta tekemän selvityksen mukaan työnantaja on ottanut huomioon palkkaa määrittellessään mm. pitkän, ansiokkaan kokemuksen edellisessä tehtävässä peruspalkkaa korottavana tekijänä, mutta myös alentavana tekijänä kun virkaa on hoitanut sijainen, jolla on lyhempi kokemus.”

Pyhärannan seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmä K10 on 1.4.2019 alkaen 3530,00 – 4537,43 €. KiT julkaiseman tilaston ”Johtavien viranhaltijoiden keskimääräiset peruspalkat 1.5.2017” mukaan kirkkoherrojen K20 -hinnoitteluryhmän keskimääräinen peruspalkka jäsenmäärältään alle 5 000 oli 4175 €/kk.

Kirkon työmarkkinalaitos on määrännyt Pyhärannan seurakunnan kirkkoherran viran hinnoitteluryhmään K10 (3.530,00 - 4.537,43 €). Kirkkoneuvosto voi näissä rajoissa määrittellä viran palkkauksen, kuitenkin ei alle sen, mikä on viranhaltijan palkka 31.8.2017. Kirkkoherran viran peruspalkka 1.9.2017 on vähintään 3530,00.

Kirkon työmarkkinalaitoksen julkaisema tilasto ”Ylimmän johdon peruspalkat ja desiilit 30.6.2018” kuvaa palkkojen jakautumista koko K10 -hinnoitteluryhmän sisällä:

Kirkkoherrojen peruspalkat ja desiilit 30.6.2018						
Hinnoitteluryhmä	Asteikko 1.4.2019	Lukumäärä	Keskim. €/kk	Peruspalkka		
				Desiili €/kk		
				10	50	90
K10	3530,00 - 4537,43	158	4791	4086	4686	5704

Seurakunnan palkkatyöryhmä kokoontui pappilaan 22.1.2020 keskustelemaan kirkkoherrojen palkasta ja teki muistion LIITE 3.

Palkkatyöryhmä on ottanut huomioon seurakunnissa maksetun keskimääräisen palkan, K10 viran hinnoitteluryhmän, johtavien viranhaltijoiden keskimääräiset peruspalkat sekä yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat vaativuusryhmien vähittäispalkat ja kokemuslisät verraten K10 hinnoitteluryhmään.

Samalla käytiin keskustelua edellisten kirkkoherrojen palkkakehityksestä.



Todettiin myös, että vaikka Riitta Komulla ei ole pitkää kirkkoherran kokemusta niin hän täyttää virran kelpoisuusvaatimukset ja on pätevä hoitamaan virkaa. Häneltä löytyy myös monipuolinen koulutustausta sekä laaja työkokemus, joka tulee ottaa huomioon palkkaa määrittellessä.

Taluspäällikön esitys:

palkkatyöryhmä esittää yksimielisesti kirkkoneuvostolle Pyhärannan seurakunnan kirkkoherra Riitta Komun palkaksi 1.2.2020 alkaen 4200,00 € kuukaudessa. Palkkatyöryhmä myös toteaa, että ehdotettu palkka sijoittuu Kirkon Työmarkkinalaitoksen asettaman K10 palkkahaarukan sisään 3530,00 – 4537,43.

Päätös: Riitta Komu poistui pykälän ajaksi ja puheenjohtajaksi siirtyi varapuheenjohtaja Ilkka Karu. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajyhdistyksessä tai sen alajyhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

14 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJAN VALINTA VUODELLE 2020

Seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella, jonka taluspäällikkö laatii toukokuun aikana. Nykyisen käytännön mukaan tarkastajana voi toimia esim. seurakunnan luottamushenkilöistä valittu henkilö. Tarkastajan tulee olla riippumaton tilityksestä. Yhteisvastuukeräyksen tarkastus on sisäistä tarkastusta, joten sen ei tarvitse olla seurakunnan vastuunalainen tilintarkastaja.

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että neuvosto valitsee luottamusmiesten keskuudesta henkilön tarkastamaan vuoden 2020 yhteisvastuutilityksen.

Päätös: Aila Saarinen esitti yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi Tuire Kakkoa. Kari Vainio ja Rauno Luttinen kannattivat esitystä. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

15 § HAUTAUSMAAN KAUSITYÖTEKIJÄT 2020

Hautausmaan kunnostus aloitetaan huhtikuun alkupuolella säiden niin salliessa ja edellisten vuosien tapaan palkataan huhtikuusta marraskuun alkuun kunnossapitotehtäviin määräaikaan työsuhteisiin kolme henkilöä.

Sekä Elisa Haarte-Helistölä että Mia Virtanen ovat hautausmaan pitkäaikaisia kausityöntekijöitä, joten he jatkavat tehtävässä. Kolmannen henkilön osalta paikka laitetaan yleiseen hakuun seurakunnan facebook-sivulle, seurakunnan kotisivulle ja kirkon työpaikkatorille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan neuvosto tekee yli 6 kk työsopimukset.

Kirkkoherran esitys:

Valitaan hautausmaan kesätyöntekijöiksi Elisa Haarte-Helistölä 6.4. - 8.11.2020 ja Mia Virtanen 14.4. – 31.10.2020 KirVESTES:n mukaiseen määräaikaan ja tuntipalkkaiseen työsuhteeseen ja laitetaan työpaikkahaku avoimeksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohjetta tai valitusosoitusta ei anneta.

16 § LASTEN KASTEJUHLIEN JÄRJESTÄMINEN SEURAKUNTAKODISSA

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



Asiasta keskusteltiin kokouksessa ja esitys tehdään seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Asia viedään valmisteluun.

17 §**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

1. Kirkkoherran päätökset: -
2. Talouspäällikön päätökset: -
3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:
 - Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 49-52/2019
 - Talouspäällikön hyväksymät ajalta: -

Muut asiat:

- Sami Tolvasen virkavapaus ajalle 16—31.10.2019 ja 4.-7.11.2019
- Sami Tolvasen virkavapaus ajalla 20.-31.12.2019
- Pyhärannan seurakunnan kirkkoherran viran täyttäminen, viranhoitomääräys Riitta Komulle
- Pyhärannan seurakunnan piispantarkastus 2. ja 4. helmikuuta 2018: seurakunnan vastaus piispan lausuntoon
- talouspäällikkö on päättänyt päivämäärällä 28.1.2020 sekä seurakunnan kolehti- että diakoniarahaston pankkitilin ja varat on siirretty seurakunnan perustilille. Tilejä seurataan kustannuspaikka/tulosityksikkö kohtaisesti, kuten tähänkin asti.
- samoin päivämäärällä 28.1.2020 on annettu toimeksianto Länsi-Suomen Osuuspankissa olevan tilin lopettamiselle ja varojen siirtämiseselle takaisin haudanhoitorahastoon.
- Verotuspäätös Maria Hartikaisen perinnöstä
- Turun hallinto-oikeuden lausuntopyyntö
- Metsänhoitoyhdistyksen puukauppa

Tulevat tapahtumat:

- 31.3.2020 seurakuntakoti, tuomiokapitulin iltakoulu luottamushenkilöille
- Turku 14.5.2020 klo 9-16, seurakuntien ja seurakuntayhtymien johtavat viranhaltijat ja luottamushenkilöpuheenjohtajat
- 29.9.2020 klo 17 Rovastikuntailta, johtavat viranhaltijat ja kirkkoneuvosto
- Harju-Madise seurakuntaretki 4-6.5.2020

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 1/2020 Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen
- 2/2020 harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2020

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.



18 § MUUTOKSENHAKU
Liitetään pöytäkirjaan LIITE 4

19 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kokous päätettiin klo 20.06.

Kokouksen puolesta:

Riitta Komu
kirkkoherra
§ 1-10 ja § 14-18

Nina Karvonen
sihteeri

Ilkka Karu
§ 11-13 puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus:

Riitta Impilä
varsinainen jäsen

Tuire Kakko
varsinainen jäsen



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
13.2.2020Pöytäkirjan pykälä **Liite 4**
17 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 1 – 6 § 8 – 10 § 16 – 19</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 7 § 11 – 15</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 2. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

5. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen oikaisuvaatimuksen</u>.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pyhärannan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kauhianpääntie 5 Postiosoite 23950 Pyhäranta Telekopio: Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät § 7 § 11 – 15</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä</p>
--------------------------------------	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



	päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

6. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 02-2725414 Sähköposti: turku.hao@om.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 	<p>30 päivää</p>



	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	
Muutoksen-haku-ajan las-keminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>	



Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

