

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 26.3.2020 klo 18.00

Paikka seurakuntakoti

Läsnä Komu Riitta kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
~~Karru Ilkka~~ kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
 Aunela Leila varsinainen jäsen
~~Impiä Riitta~~ varsinainen jäsen
~~Kakko Tuire~~ varsinainen jäsen
~~Luttinen Rauno~~ varsinainen jäsen
 Peltonen Sirkka-Liisa varsinainen jäsen
 Saarinen Aila varsinainen jäsen
 Vainio Kari varsinainen jäsen

Kauppila-Laine Mirja kirkkovaltuuston puheenjohtaja
 Vainio-Mäntylä Elina kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
 Karvonen Nina talouspäällikkö, sihteeri

Sjölund Seppo varajäsen
 Mäkinen Jorma varajäsen

ESITYSLISTA

- 20 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
 21 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
 22 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
 23 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
 24 § HELMIKUUN KIRKOLLISVEROTILITYS
 25 § SEURAKUNNAN JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS
 26 § AKTIVOINTIRAJAN TARKISTAMINEN
 27 § VUODEN 2019 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
 28 § OSTOTARJOUS OSAKKEISTA
 29 § ADRESSIRAHASTO
 30 § KASTETILAISUUDET SEURAKUNTAKODILLA
 31 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA
 32 § KIRKKONEUVOSTON LAUSUNTO HALLINTO-OIKEUDELLE
 33 § VALMIUSTOIMIKUNTA
 34 § TIEDOKSI TULEVAT ASAT
 35 § MUUTOKSENHAKU
 36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



20 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Esitys: Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virrestä 517 kolme ensimmäistä säkeistöä.

21 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys: Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 20.3. ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Poissaoleviksi todettiin Ilkka Karru (ilm.) ja varajäsen Jorma Maikola estynyt (ilm.) Riitta Impilä (ilm.) ja varajäsen Jukka Heinonen estynyt (ilm.) Tuire Kakko (ilm.) ja varajäsen Lauri Isberg estynyt (ilm.) Rauno Luttinen (ilm.) ja varajäsen Seppo Sjölund paikalla, Kari Vainio (ilm.) ja varajäsen Jorma Mäkinen paikalla.

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

22 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6-7)

Esitys: Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakkoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Rauno Luttinen ja Sirkka-Liisa Peltonen. Koska Rauno Luttinen on esteellinen 32 § ajan, ei hän voi toimia pöytäkirjan tarkastajana. Näin ollen pöytäkirjan tarkastajina ovat Sirkka-Liisa Peltonen ja Aila Saarinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.3. - 14.4.2020 viraston aukioloaikana ti-to klo 9-12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 20.3. alkaen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka-Liisa Peltonen ja Aila Saarinen, toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Sihteerinä toimii Nina Karvonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

23 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Rauno Luttinen on esittänyt, että seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa käsitellään Maria Hartikaisen testamentivarat ja testamenttitahdon toteuttaminen jatkossa. Asia tuodaan tiedoksi § 34 tiedoksi tulevat asiat, kohdassa muut asiat LIITE 5.

Esityslista hyväksyttiin näillä muutoksilla kokouksen työjärjestykseksi.



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA
24 § HELMIKUUN KIRKOLLISVEROTILITYS

26.3.2020 2/2020

VUODEN 2020 BUDJETTI 480 393						
Kirkollivero	2018	2019	2020	Kirkollivero	BUDJETTI	Yhteensä
tammikuu	41 812	42 349	tammikuu	44 845	40 033	4 812
helmikuu	47 757	45 386	helmikuu	44 451	40 033	4 418
maaliskuu	39 819	36 974	maaliskuu	0	40 033	-40 033
huhtikuu	41 411	39 115	huhtikuu	0	40 033	-40 033
toukokuu	43 270	43 561	toukokuu	0	40 033	-40 033
kesäkuu	39 011	36 963	kesäkuu	0	40 033	-40 033
heinäkuu	44 534	38 027	heinäkuu	0	40 033	-40 033
elokuu	39 184	27 382	elokuu	0	40 033	-40 033
syyskuu	37 165	20 313	syyskuu	0	40 033	-40 033
lokakuu	37 320	35 629	lokakuu	0	40 033	-40 033
marraskuu	39 622	41 987	marraskuu	0	40 033	-40 033
joulukuu	-7 325	35 673	joulukuu	0	40 033	-40 033
	443 580	443 358	Yhteensä	89 296	480 393	-391 097
KESKIARVO	36 965	36 946				
BUDJETTI	35 800	37 000				
				TOT 2019-2020		-354 061

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee helmikuun 2020 tilityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

25 § SEURAKUNNAN JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS
 Jäsenmäärän kehitystä seurataan kuukausittain.

JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS	Kauden alusta	Kastetut	Kuolleet	SRK +	SRK -	K liittyneet	Keronneet	Muut	Muutos k-a	kauden lopussa
Tammi 2013 - Joul 2013	1935	21	23	61	84	9	23	-1	-40	1895
Tammi 2014 - Joul 2014	1895	15	22	78	108	4	21	0	-54	1841
Tammi 2015 - Joul 2015	1841	18	10	60	72	7	18	-4	-19	1822
Tammi 2016 - Joul 2016	1822	9	30	61	101	6	12	0	-67	1755
Tammi 2017 - Joul 2017	1752	18	27	87	101	3	16	0	-36	1716
Tammi 2018 - Joul 2018	1716	12	29	88	107	3	17	-2	-52	1664
Tammi 2019 - Joul 2019	1664	16	21	62	77	4	40	-1	-57	1607
Tammi 2020 - Joul 2020	1607									
Tammikuu	1607	1	3	14	8	2	1	-3	2	1609
Helmikuu	1609								-1609	
Maaliskuu	0								0	
Huhtikuu	0								0	
Toukokuu	0								0	
Kesäkuu	0								0	
Heinäkuu	0								0	
Elokuu	0								0	
Syyskuu	0								0	
Lokakuu	0								0	
Marraskuu	0								0	
Joulukuu	0								0	
	IKÄLUOKKA	(0-6)	(7-14)	(15-18)	(19-29)	AIKUISET	(yli 75)			
TAMMIKUU	1607	88	154	79	134	911	243			
HELMIKUU	1609									
MAALISKUU										
HUHTIKUU										
TOUKOKUU										
KESÄKUU										
HEINÄKUU										
ELOKUU										
SYYSKUU										
LOKAKUU										
MARRASKUU										
JOULUKUU										

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee jäsenmääräkehityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

26 § AKTIVOINTIRAJAN TARKISTAMINEN

Kirkkovaltuusto päättää taseeseen merkittävien pysyvien vastaavien aktivointirajan. Seurakunnan pysyviin vastaaviin kuuluvat useampana kuin yhtenä tilikautena palvelutuotannossa käytettävät hyödykkeet tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta, olenaisuuden periaatetta noudattaen.

Kirkkovaltuuston 28.10.1998 § 7 vahvistamassa poistosuunnitelmassa on aktivointirajaksi taseeseen merkitty 10.000 markkaa eli nykyvaluutassa noin 1682 euroa. Raja on suhteellisen alhainen nykykäytäntöä ajatellen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan aktivointiraja taseeseen tarkistetaan 10.000 euroon, huomioiden aina hyödykkeen todellinen ja taloudellinen käyttöikä sekä tulonodotusaika.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

27 § VUODEN 2019 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

Tasekirja liitteineen on postitettu jäsenille ennakoon.

Seurakunnan tilinpäätös kootaan tasekirjaan, jonka muodostavat:

- 1) toimintakertomus ja siihen sisältyvät talousarvion toteutumisvertailut
- 2) tilinpäätöslaskelmat eli tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma sekä
- 3) niiden liitetiedot ja erittelyt.

Kirkkoneuvosto, kirkkoherra ja taluspäällikkö allekirjoittavat tasekirjan ja se varustetaan tilintarkastajan tilinpäätösmerkinnällä. Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 § mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä esityksen kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Esitys tehdään toimintakertomuksessa.

Toimintakertomuksen alussa esitellään kirkkoherran ja taluspäällikön yleiskatsausten jälkeen hallintoelinten toimintaa, henkilöstöä ja seurakunnan väkilukutilastoa sivuilla 7-9. Tilinpäätöksen olennaiset luvut on esitetty taluspäällikön katsauksessa sivulla 5-6.

Talousarvion käyttötalouden toteutumisosassa selvitetään toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain (sivut 10-48). Käyttötalouseläseläselä sisältää sekä ulkoiset että sisäiset menot. Sisäisissä menoissa on seurakunnallisessa käytössä olevien kiinteistöjen nettomenojen vyörytys käytön mukaan toiminnalle. Näiden kiinteistöjen työalakat on 0 €. Käyttötalousraportin kaava on sivulla 10.

Tuloslaskelmaosan toteutuminen (sivu 49) osoittaa seurakunnan talousarvion toteutumisen kokonaisuutena mukaan lukien kaikki ulkoiset ja sisäiset erät. Poikkeama talousarvioon oli - 42.436,57. Laskelmassa on mukana myös sisäiset vuokrat, joita ei ole budjetoitu.

Verotuloja ja valtionrahoitusta (sivu 50) saatiin yhteensä 482.909,60, joka oli - 647,40 budjetoitua vähemmän ja - 1013,47 edellisvuotta vähemmän.

Rahavarat vähenivät 717,17 euroa (sivu 51).

Kirkkovaltuustolle esitetään, että tilikauden alijäämä - 15.426,43 euroa kirjataan edellisten tilikausien ylijäämään, jota oli 31.12.2019 kaikkiaan taseessa 327.200,70 euroa (sivu 54).



Tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa, taseessa (sivut 54-56) esitetään vertailutietona edellisen vuoden tiedot.

Toiminnan tuotot vähenivät 14.622,52 euroa ja toimintakulut kasvoivat 36.424,14 euroa vuoteen 2018 verrattuna. (ilman nettokulujen siirtoa). Henkilöstökulut kasvoivat 24.194,43 euroa. Lomapalkkavarauksen muutos oli + 5.589,39 euroa.

Toimintatuottojen ja –kulujen erotusta kuvaava toimintakatteen (nettomenot) muutos oli - 43.365,32 euroa budjettiin nähden ja nousua 50.774,24 euroa vuoteen 2018 verrattuna.

Verotulot vähenivät edelliseen vuoteen verrattuna 1013,47 euroa. Verotuskulut kasvoivat 446,84 euroa, keskusrahastomaksut vähenivät 660 euroa ja eläkerahastomaksu laski 894 euroa. Rahoitustuotot vähenivät 287,10 euroa. Rahoituskulut nousivat 2,94 euroa.

Tasearvo kasvoi 358.072,89 eurolla ja loppusumman ollessa 1.725.079,09 euroa.

Liitetiedoissa (sivut 57-64) on esitetty tarkempia tietoja tilinpäätöslaskelmien sisällöstä. Lisäksi liitetiedoissa kerrotaan mm. vastuut sekä tuodaan esille hautainhoitorahaston tilinpäätöstiedot (sivut 65-69).

Taluspäällikön esitys:

Allekirjoitetaan vahvistusilmoitus tilintarkastajalle kirkkoherran ja taluspäällikön toimesta.

Kirkkoneuvosto:

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen;
- 2) antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.

Päätös: Hyväksyttiin muutamilla korjauksilla esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

28 § OSTOTARJOUS OSAKKEISTA

Lakiasiantomisto Asiakasturva Oy on lähestynyt seurakuntaa Finda Oy:n osakkeiden ostotarjouksella LIITE 1.

Taluspäällikön esitys:

Ottaen huomioon osakkeista saatavan tuoton sekä Pyhärannan seurakunnan taloudellisen tilanteen, esitän, että tässä vaiheessa emme lähde myymään seurakunnan osakkeita.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

29 § ADRESSIRAHASTO

KN 5/11.8.2016

Seurakunnalla on käytössä kaksi adressirahastoa. Lakimiesasessori Matti Mäkiseltä on tiedusteltu, onko adressirahastoilla olemassa yleisiä sääntöjä ja hänen mukaansa ei ole.

Tp:n esitys:

Luodaan adressirahastoihin säännöt ja käyttökohteet. Ehdotuksena on käyttää varoja yleiseen seurakuntatyöhön, kalustoon tms.

Päätös: Taluspäällikkö valtuutetaan laatimaan säännöt ja käyttökohteet, jotka käsitellään kirkkoneuvostossa.



KN 7/28.10.2016 99 §

Seurakunnalla on käytössään kaksi adressirahastotiliä. Taluspäällikkö on varmistanut lakimiesasessori Matti Mäkiselältä, onko adressirahastoilla olemassa yleisiä sääntöjä ja hänen mukaansa seurakunta voi itse luoda säännöt. Asiaa on käsitelty neuvoston kokouksessa 11.8.2016 71 § jossa taluspäällikkö valtuutettiin laatimaan säännöt ja käyttökohteet.

Tp:n esitys:

Neuvosto hyväksyy adressirahastojen säännöt ja käyttökohteet (liite 8).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KN 2/16.2.2017 32 §

Seurakunnalla on ollut käytössään kaksi adressirahastotiliä. Taluspäällikkö on yhdistänyt nämä kaksi tiliä yhteen, koska todetaan, että kahta adressirahastotiliä ei ole tarkoituksenmukaista seurakunnassa pitää.

Tp:n esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilien yhdistämisen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi tilien yhdistäminen.

KN 2/26.3.2020 29 §

Seurakunnalle on tehty adressirahaston säännöt 28.10.2016 § 99 LIITE 2.

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että adressirahasto lopetetaan ja adressirahaston päivämäärällä 1.1.2020 varoista (23.072,10) siirretään 20.000 euroa kirkon ja seurakuntakodin tuleviin hankintoihin sekä korjaus- ja kunnostuksiin. Samalla loput varat 3.072,10 euroa siirretään diakoniarahastoon.

Jatkossa kohdistetaan adresseista tulleet varat suoraan diakoniarahastoon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

30 §**KASTETILAISUUDET SEURAKUNTAKODILLA**

Tällä hetkellä kastetilaisuuksien käytäntönä on ollut, että seurakuntakodin vuokra on ollut 4,60/henkilö. Maksu on ollut vähintään 78 € ja enintään 300 e. Työntekijä on esitellyt/opastanut tilat, hoitanut ovenavaukset/sulkemiset sekä liputuksen.

Seurakunta haluaa tukea perheitä monella lailla ja tämä on yksi tapa. Seurakunnan perustehtävä on lausuttu juuri kastekäskyssä, näin seurakunta on perustehtävänsä äärellä.

Kirkkoherran esitys:

Kastetilaisuus on ilmainen kasteväelle. Työntekijöiden osalta toimitaan samoin kuin aikaisemminkin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

31 §**JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA**

Neuvostolle esitetään liitteenä LIITE 3 oleva suunnitelma hyväksyttäväksi ajalle 9.4-27.9.2020. Liite jaetaan kokouksessa.

Vuosittain jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma on laadittu 2:ssa tai kolmessa osassa.



Ensimmäinen osa oli ajalle 1.1- 5.4.2020 ja kolmas osa tulee olemaan 4.10-27.12.2020.

Kolehtien osalta suunnitelmassa ovat sekä pyhät, jotka ovat kirkkohallituksen määräämät kohteet, että ehdotus seurakunnan päätettäväksi jääneistä pyhistä.

Korona-tilanteesta johtuen joitain kolehteja ei mahdollisesti pystytä keräämään keväällä, sillä jumalanpalvelusten on tarkoitus siirtyä nettiin. Tästä mahdollisesti tulee lisäohjeita kirkkohallitukselta.

Kirkkoherran esitys:

Neuvosto hyväksyy jumalanpalvelus ja kolehtisuunnitelman ajalle 9.4 -27.9.2020.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

32 § LAUSUNTO TURUN HALLINTO-OIKEUDELLE: kirkollisvalitus, Rauno Luttinen

Rauno Luttinen on jättänyt Turun hallinto-oikeudelle 22.1.2020 päivätyn kirkollisvalituksen (diarinumero 00147/20/2399), jossa vaaditaan, että Turun hallinto-oikeus kumoaa Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvoston 19.12.2019 132 §:ssä oikaisuvaatimuksesta tekemän päätöksen kirkkolain (1054/1993) ja kirkkojärjestyksen (434/2003) sekä Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvoston voimassa olevan ohjesäännön (Kvalt 27.5.2014) vastaisena sekä palauttaa asian uudelleen toimivaltaisen oikaisuvaatimusviranomaisen käsiteltäväksi Pyhärannan seurakuntaan.

Turun hallinto-oikeus on pyytänyt Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvostolta

1. antamaan lausunnon
2. liittämään asiakirjoihin asian käsittelyssä kertyneet tai siihen liittyvät asiakirjat ja
3. sisällyttämään lausuntoon luettelon lausunnon liitteenä olevista asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmin vastinepyynnön yhteydessä tietoonsa hallinto-oikeudessa olevan oikeudenkäyntiaineiston.

Turun hallinto-oikeus pyytää myös ilmoittamaan:

- onko valituksen liitteenä oleva kirkkoneuvoston ohjesääntö päätöksentekohetkellä voimassa ollut ohjesääntö
- milloin oikaisuvaatimus on tullut vireille.

Lisäksi hallinto-oikeus pyytää ilmoittamaan asiasta tarvittaessa lisätietoja antavan henkilön nimen ja yhteystiedot.

Turun hallinto-oikeus on pyytänyt lausuntoa 5.3.2020 mennessä. Lausunnon antamiseen on saatu lisää aikaa 5.4.2020 saakka.

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa Turun hallinto-oikeudelle oheisen lausunnon siihen liittyvine asiakirjoineen LIITE 4a 4b.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Aila Saarinen ilmoitti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

33 § VALMIUSTOIMIKUNTA

Kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto



Kirkkovaltuusto myöntää valmiussuunnitteluun ja valmiuden ylläpitämiseen taloudelliset resurssit hyväksyessään toiminta- ja taloussuunnitelman. Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät olennaiset muutokset sekä nimittää valmiustoimikunnan.

Pyhärannan seurakunnan valmiustoimikunta

Valmiustoimikunta on valmiustoimen valmisteleva ja toimintaa ohjaava elin. Puheenjohtajana toimii seurakunnan valmiuspäällikkö (kirkkoherra). Seurakunnan kanttori, joka toimii seurakunnan viestinnässä, tulee häiriötilanteessa automaattisesti ryhmän avuksi viestintään.

Valmiustoimikunta kokoontuu vuosittain. Sen tehtävänä on:

- vastata normaaliolojen aikana Pyhärannan seurakunnan valmiussuunnittelusta
- esittää valmiussuunnitelman kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- hyväksyä itse valmiussuunnitelman liitteet
- vastata henkilöstön koulutuksesta ja tarvittavista harjoituksista
- huolehtia henkisen huollon valmiudesta
- antaa työaloille ohjeet seurakuntatoiminnan turvallisuusohjeiden soveltamisesta
- vastata tarvittaessa evakuointivalmisteluista
- luoda tarvittaessa edellytykset seurakunnallisen toiminnan jatkamiselle poikkeusoloissa.

Seurakunnan valmiuspäällikkö

Pyhärannan seurakunnan valmiuspäällikkönä toimii kirkkoherra.

Valmiuspäällikön vastuulle kuuluu yhteistoiminnassa talouspäällikön kanssa:

- valmiussuunnitelman ylläpitäminen
 - o valmiussuunnitelma tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään 3 vuoden välein
- valmiussuunnitelman liitteiden ajantasaisuudesta huolehtiminen
 - o liitteet hyväksyy valmiustoimikunta
- yhteistoimintasuhteiden hoitaminen Varsinais-Suomen pelastuslaitokseen, Uudenkaupungin paloasemaan
- yhteistoimintasuhteiden ylläpitäminen Pyhärannan kuntaan
- ohjeiden antaminen henkilöstön valmiuskoulutuksen käytännön järjestelyistä
- valmiussuunnitelman ”tekniikan” asioiden ylläpitäminen

Pyhärannan seurakunnalla ei ole tällä hetkellä voimassa olevaa valmiussuunnitelmaa. Valmiussuunnitelma on työn alla.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää valmiustoimikunnan: kirkkoherra, talouspäällikkö, diakonissa. Varahenkilöinä: kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, seurakuntamestari, lapsi- ja nuorisotyönohjaaja. Puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Puheenjohtaja toimii valmiuspäällikkönä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

34 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

1. Kirkkoherran päätökset: -
2. Talouspäällikön päätökset: -
3. KIPAssa tehty viranhaltijapäätökset:
 - Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 27.1.2020 – 19.3.2020
 - Talouspäällikön hyväksymät ajalta: 9.1.2020 – 24.2.2020

Tulevat tapahtumat:

PERUTTU 31.3.2020 seurakuntakoti, tuomiokapitulin iltakoulu luottamushenkilöille

PERUTTU Harju-Madise seurakuntaretki 4-6.5.2020



MUUTOS Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöpuheenjohtajien kokous
14.5.2020. Kokousaika muutettu 19.8.2020.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

3/2020 laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2019
5/2020 seurakunnille mahdollisuus rahankeräyksen järjestämiseen
6/2020 kansallinen veteraanipäivä 27.4.2020
9/2020 Koronavirus covid-19

Yleiskirjeet myös luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A1/2020 luotoisetujen verotusarvot ja matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2020
A3/2020 Kirkon sopijaosapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen työn viranhaltijan asemasta työaikalain tullessa sovellettavaksi 1.4.2020 lukien

Yleiskirjeet myös luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2010>

Muut asiat:

Tilintarkastuskertomus (salassa pidettävä, JulkL 24.1. § 15)
(salassa pidettävät asiakirjat säilytetään arkistokotelossa nro 0.6.3:1.)

Suruadresseja saatavilla kirkkoherranviraston lisäksi Sale Pyhäranta – kaupasta ja Säästöpankki Kalanti-Pyhäranta Ihoden konttorista.

Kirkkohallitus: Pöytäkirjanote 10/2020 Harkinnanvaraisen avustuksen myöntäminen Kirkon palvelukeskukseen (Kipa) liittymisen yhteydessä.

Uudenkaupungin kaupunki, ympäristöterveydenhuolto: Tarkastuskertomus.

Rauno Luttisen esitys LIITE 5.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

35 § MUUTOKSENHAKU
Liitetään pöytäkirjaan LIITE 6.

36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kokous päätettiin klo 20.48.

Kokouksen puolesta:

Riitta Komu
kirkkoherra

Nina Karvonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Sirkka-Liisa Peltonen
varsinainen jäsen

Aila Saarinen
varsinainen jäsen



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
26.3.2020Pöytäkirjan pykälä
34 §

Liite 6

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 20 – 27 § 32 § 34 – 36</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 28 – 31 § 33</p> <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyhärannan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kauhianpääntie 5 Postiosoite 23950 Pyhäranta Telekopio: Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät § 28 – 31 § 33</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä</p>
--------------------------------------	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



	päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 02-2725414 Sähköposti: turku.hao@om.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika 30 päivää
	• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää



	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	
Muutoksen-haku-ajan las-keminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittyinä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	



Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

