

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 7.5.2020 klo 18.00 – 19.50

Paikka seurakuntakoti

Läsnä	Komu Riitta	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Karru Ilkka	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Aunela Leila	varsinainen jäsen
	Impilä Riitta	varsinainen jäsen
	Kakko Tuire	varsinainen jäsen
	Luttinen Rauno	varsinainen jäsen
	Peltonen Sirkka-Liisa	varsinainen jäsen
	Saarinen Aila	varsinainen jäsen
	Vainio Kari	varsinainen jäsen
	Kauppila-Laine Mirja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Vainio Mäntylä Elina	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Karvonen Nina	talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

- 36 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
- 37 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 38 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 39 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 40 § MAALISKUUN KIRKOLLISVEROTILITYS
- 41 § SEURAKUNNAN JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS
- 42 § TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-MAALISKUU 2020
- 43 § VUODEN 2020 VUOSILOMAT
- 44 § TESTAMENTTIVARAT
- 45 § RAUNO LUTTISEN ALOITE
- 46 § HARJU-MADISE -YSTÄVYYSSSEURAKUNTATYÖ
- 47 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN VALINTA
- 48 § TIEDOKSI TULEVAT ASAT
- 49 § MUUTOKSENHAKU
- 50 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



36 §**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Esitys:
Päätös:

Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.
Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virrestä 567 kaksi ensimmäistä säkeistöä.

37 §**NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys:

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 27.4. ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös:

Poissaoleviksi todettiin Aila Saarinen (ilm.) varajäsen Maria Mäkimattila estynyt (ilm.) Elina Vainio-Mäntylä (ilm.)

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

38 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6-7)

Esitys:

Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakkoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Kari Vainio ja Leila Aunela. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.5. - 25.5.2020 viraston aukioloaikana ti-to klo 9-12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.4. alkaen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Vainio ja Leila Aunela, toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Sihteerinä toimii Nina Karvonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

39 §**ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN**

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös:

Esityksen mukaan.

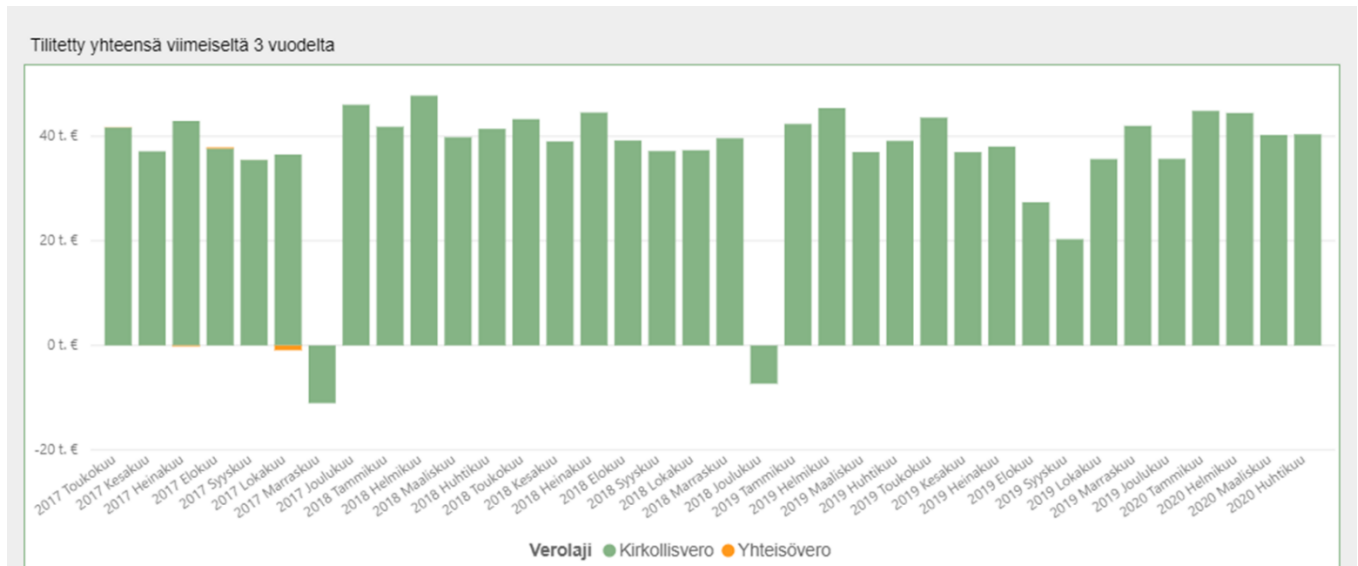
40 §**MAALIS- JA HUHTIKUUN KIRKOLLISVEROTILITYS**

Verottajan tiedon mukaan ennakonpidätyksiä kertyi huhtikuussa Verohallintoon 0,6 % enemmän kuin vuosi sitten. Lomautusten vaikutukset eivät siis vielä näy tässä tilityksessä. Koronaviruksen aiheuttamat vaikutukset ansio- ja pääomatuloverojen huhtikuun tilitysten yhteismääriin jäivät maltillisiksi.

Pyhärannan seurakunnan osalta olemme budjetissa ja ero kahteen aikaisempaan vuoteen ei ole merkittävä.



		VUODEN 2020 BUDJETTI			480 393	
Kirkollivero	2018	2019	2020	Kirkollivero	BUDJETTI	Yhteensä
tammikuu	41 812	42 349	tammikuu	44 845	40 033	4 812
helmikuu	47 757	45 386	helmikuu	44 451	40 033	4 418
maaliskuu	39 819	36 974	maaliskuu	40 251	40 033	218
huhtikuu	41 411	39 115	huhtikuu	40 361	40 033	328
toukokuu	43 270	43 561	toukokuu	0	40 033	-40 033
kesäkuu	39 011	36 963	kesäkuu	0	40 033	-40 033
heinäkuu	44 534	38 027	heinäkuu	0	40 033	-40 033
elokuu	39 184	27 382	elokuu	0	40 033	-40 033
syyskuu	37 165	20 313	syyskuu	0	40 033	-40 033
lokakuu	37 320	35 629	lokakuu	0	40 033	-40 033
marraskuu	39 622	41 987	marraskuu	0	40 033	-40 033
joulukuu	-7 325	35 673	joulukuu	0	40 033	-40 033
	443 580	443 358	Yhteensä	169 907	480 393	-310 486
KESKIAVARO	36 965	36 946				
BUDJETTI	35 800	37 000				
				TOT 2019-2020		-273 450



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee maaliskuu-huhtikuun 2020 tilityksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

41 §

SEURAKUNNAN JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS

Jäsenmäärän kehitystä seurataan kuukausittain.



JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS										
	Kauden alusta	Kastetut	Kuolleet	SRK +	SRK -	K liittyneet	K eronneet	Muut	Muutos k-a	kauden lopussa
Tammi 2013 - Joulu 2013	1935	21	23	61	84	9	23	-1	-40	1895
Tammi 2014 - Joulu 2014	1895	15	22	78	108	4	21	0	-54	1841
Tammi 2015 - Joulu 2015	1841	18	10	60	72	7	18	-4	-19	1822
Tammi 2016 - Joulu 2016	1822	9	30	61	101	6	12	0	-67	1755
Tammi 2017 - Joulu 2017	1752	18	27	87	101	3	16	0	-36	1716
Tammi 2018 - Joulu 2018	1716	12	29	88	107	3	17	-2	-52	1664
Tammi 2019 - Joulu 2019	1664	16	21	62	77	4	40	-1	-57	1607
Tammi 2020 - Joulu 2020	1607									
Tammikuu	1607	1	3	14	8	2	1	-3	2	1609
Helmikuu	1609	0	2	2	8	2	1	0	-7	1602
Maaliskuu	1602	3	2	1	6	0	0	0	-4	1598
Huhtikuu	1598								-1598	
Toukokuu	0								0	
Kesäkuu	0								0	
Heinäkuu	0								0	
Elokuu	0								0	
Syyskuu	0								0	
Lokakuu	0								0	
Marraskuu	0								0	
Joulukuu	0								0	
		(0-6)	(7-14)	(15-18)	(19-29)	AIKUISET	(yli 75)			
TAMMIKUU	1609	88	154	79	134	911	243			
HELMIKUU	1602	88	154	79	131	908	242			
MAALISKUU	1598	91	154	79	128	906	240			
HUHTIKUU										
TOUKOKUU										
KESÄKUU										
HEINÄKUU										
ELOKUU										
SYYSKUU										
LOKAKUU										
MARRASKUU										
JOULUKUU										

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee jäsenmääräkehityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

42 §

TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-MAALISKUU 2020

Seurakunnan toiminta jakautuu neljään paaluokkaan: hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaus toimi ja kiinteistötoimi. Talousarvion toteutumista seurataan pääluokan nettomenon sitovuustasolla. Sitovuustason mukainen 1/4 vuoden toteutuma.

TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-MAALISKUU 2020

Seurakunta yht.	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	25 %
Toimintatuotot	- 46 030,00	- 2 466,66	43 563,34	5,4 %
Toimintakulut	520 580,00	119 683,82	- 400 896,18	23,0 %
TOIMINTAKATE	474 550,00	117 217,16	- 357 332,84	24,7 %
Verotulot	- 518 984,00	- 139 341,91	379 642,09	26,8 %
VUOSIKATE	- 6 000,00	- 3 421,47	2 578,53	57,0 %
Ylijäämä/alijäämä	6 873,00	- 1 275,80	- 8 148,80	-18,6 %

Toteuman kokonaisprosentti 1/4 koko vuodelta on 25 %.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



Toimintatuottojen kehitys -19,6 %, toimintakulujen -2,0 %, verotulot +1,8 %, vuosikate ylijäämäinen 3421,47 ja tilikauden lopputulos ylijäämäinen 1275,80.

PAALUOKKA HALLINTO

HALLINTO	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	25 %
Toimintatuotot	- 4 550,00	1 037,50	5 587,50	-22,8 %
Toimintakulut	123 812,00	27 324,77	- 96 487,23	22,1 %
TOIMINTAKATE	119 262,00	28 362,27	- 90 899,73	23,8 %
VUOSIKATE	119 262,00	28 362,27	- 90 899,73	23,8 %
Ylijäämä/alijäämä	119 262,00	28 362,27	- 90 899,73	23,8 %

PAALUOKKA SEURAKUNTA

SEURAKUNTA	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	25 %
Toimintatuotot	- 10 750,00	- 367,35	10 382,65	3,4 %
Toimintakulut	231 133,00	59 709,29	- 171 423,71	25,8 %
TOIMINTAKATE	220 383,00	59 341,94	- 161 041,06	26,9 %
VUOSIKATE	220 383,00	59 341,94	- 161 041,06	26,9 %
Ylijäämä/alijäämä	220 805,00	59 412,28	- 161 392,72	26,9 %

PAALUOKKA HAUTAUSTOIMI

HAUTAUSTOIMI	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	25 %
Toimintatuotot	- 10 100,00	- 1 240,00	8 860,00	12,3 %
Toimintakulut	50 943,00	7 531,43	- 43 411,57	14,8 %
TOIMINTAKATE	40 843,00	6 291,43	- 34 551,57	15,4 %
VUOSIKATE	40 843,00	6 291,43	- 34 551,57	15,4 %
Ylijäämä/alijäämä	41 479,00	6 397,51	- 35 081,49	15,4 %

PAALUOKKA KIINTEISTÖTOIMI

KIINTEISTÖTOIMI	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	25 %
Toimintatuotot	- 20 630,00	- 1 896,81	18 733,19	9,2 %
Toimintakulut	114 692,00	25 118,33	- 89 573,67	21,9 %
TOIMINTAKATE	94 062,00	23 221,52	- 70 840,48	24,7 %
VUOSIKATE	94 062,00	23 221,52	- 70 840,48	24,7 %
Ylijäämä/alijäämä	105 877,00	25 190,77	- 80 686,23	23,8 %

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan ensimmäisen neljänneksen toteutumaver-tailun ja luvut pääluokkien kehityksestä sitovuustasolla 1-3/2020.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain val-mistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

43 §**VUODEN 2020 VUOSILOMAT**

Työntekijät ovat saaneet esittää toiveensa tulevan kesän lomista ja merkitä ne lomalistaan. Vuosiloman määräytymisvuosi päättyy 31.3. ja lomakausi on 2.5 - 30.9. Esitetään kirkko-neuvostolle vahvistettavaksi henkilökunnan yleisen virkaehtosopimuksen mukaiset lomat. Lomakauden ulkopuolella pidettävät lomat, joita ei ole merkitty tähän neuvoston vahvista-maan lomajärjestykseen, myöntää viranhaltijoille tai työntekijöille kirkkoneuvoston ohje-säännön mukaan neuvoston puheenjohtaja. Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomioka-pituli.

Kirkkoherran esitys:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



1. Merkitsee tiedoksi, että tuomiokapituli vahvistaa kirkkoherran vuosiloman.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja vahvistaa vuosilomat 2020 oheisen listan mukaan LIITE 1. Päivämäärät saattavat vielä muuttua vallitsevan koronatilanteen vuoksi.

Päätös: 1. Merkittiin tiedoksi.
2. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

1. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).
2. Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

44 § TESTAMENTTIVARAT

KN 2/26.3.2020 § 23

ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Rauno Luttinen on esittänyt, että seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa käsitellään Maria Hartikaisen testamenttivarat ja testamenttitahdon toteuttaminen jatkossa. Asia tuodaan tiedoksi § 34 tiedoksi tulevat asiat, kohdassa muut asiat LIITE 5.

Esityslista hyväksyttiin näillä muutoksilla kokouksen työjärjestykseksi.

KN 3/7.5.2020 44 §

Rauno Luttinen on pyytänyt kirkkoneuvostolta selvitystä Maria Hartikaisen testamentin kulun eri vaiheista LIITE 2.

Taluspäällikkö on osallistunut perunkirjoitukseen 23.5.2019 ja valtiokonttori on hyväksynyt testamentin 27.5.2019. Valtiokonttorilla ei ole vaatimuksia kuolinpesältä, testamentti täytäntöön pantavissa.

Perukirjan osalta:

Maria Hartikaisella on ollut edunvalvoja Lounais-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirissä. Edunvalvoja on ehdottanut perunkirjoitustoimeksiantoa Länsi-Suomen Osuuspankkiin, jonka kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 7/10.8.2018 § 96. Edunvalvoja teki perunkirjoitustoimeksiannon pankkiin lomalta palaamisensa jälkeen ja toimitti Osuuspankille kaikki Hartikaisen omaisuustiedot, varat ja velat. Edunvalvoja tapasi seurakunnan taluspäällikön pappilassa ja näin on luovuttanut kaikki asiakirjat seurakunnalle 22.10.2018.

Perukirja on täysin laillinen asiakirja allekirjoituksineen.

Sukuselvityksistä:

Edunvalvoja on ilmoittanut 23.7.2018, että sukuselvitykset on aloitettu heidän toimestaan Suomessa. Samalla ilmoittivat, että jos laajempaa sukuselvitystä tullaan tarvitsemaan, se pitää tilata Ulkoministeriön oikeuspalvelun kautta Venäjältä.

Sukuselvitys ulkomailta, tässä tapauksessa Venäjältä, on laitettu Osuuspankin toimesta vireille 7.9.2018 Ulkoministeriöön sähköpostitse. 9.1.2019 Osuuspankki oli saanut sähköpostitse väliaikatiedon, että Pietarista ei ole saatu tietoja ja kysely on lähetetty Leningradin alueen ZAGS:iin. 5.2.2019 päivä Osuuspankki sai postitse Ulkoministeriöstä kirjeen, jossa todetaan, ettei tietoja henkilöistä löydy ja "lähetämme alkuperäiset vastaukset niiden saavuttua ulkoministeriöön".

Osuuspankki oli kirjeen johdosta tiedustellut Ulkoministeriöstä 9.5.2019 mikä mahtaa olla selvityksen tilanne ja he saivat 13.5.2019 vastauksen, että asiakirjat ovat lähteneet heille



postitse 13.2.2019. Postitse ei ole asiakirjoja pankkiin koskaan saapunut ja he saivat jäljennökset sähköpostitse tuolloin 13.5.2019. Tässä kohtaa on ollut harmillinen viivästys, mutta ulkomaisissa selvityksissä kuukausien selvitysaika ei ole poikkeuksellinen, joten pankki oli jäänyt odottamaan kirjepostia, eikä heti helmi-maaliskuussa lähtenyt kyselemään kirjeen perään.

Osuuspankin lakimieheltä tuli saate taluspäällikölle päivämäärällä 20.6.2019, jossa on toimitettu Pyhärannan seurakunnalle alkuperäinen perukirja sekä virkatodistukset. Samassa saatteessa oli tieto, että maistraatti on ilmoittanut päivämäärällä 13.6.2019, ettei perukirja ole vahvistettavissa, koska vainajan isän Matti Hartikaisen suvusta eli hänen vanhemmistaan ja sisaruksistaan ei ole saatavissa tietoa. Saatteessa oli myös tieto Osuuspankin lakimiehen loma-ajasta ja saateen saapuesssa seurakuntaan, lakimiehen loma oli jo alkanut.

Maistraatti oli ehdottanut, että edunvalvojan hakeminen mahdollisille poissaoleville perillisille lienee vaihtoehto. Pankista suositeltiin, että yritämme kuitenkin ensin perukirjan ja sen liitteiden eli virkatodistusten, testamentin ja valtiokonttorin testamentin hyväksynnän kera hakea Maanmittauslaitokselta kiinteistön lainhuudatusta.

Jos kuitenkin Maanmittauslaitos olisi pyytänyt edunvalvojaa mahdollisille poissaoleville perillisille, seurakunnan olisi tullut tiedustella esim. yleistä edunvalvojaa, joka suostuisi edunvalvojaksi ja sitten hakea käräjäoikeudesta edunvalvojan määräämistä mahdollisesti poissaoleville perillisille, joita ei ole tavoitettu. Edunvalvoja voisi sitten ottaa testamentin tiedoksi näiden poissaolevien puolesta.

Lainhuudosta:

Sekä Osuuspankin lakimiehen että seurakunnan taluspäällikön vuosilomat osuivat päällekkäin, joten taluspäällikön palatessa lomaltaan, hän haki lainhuutoa olemassa olevilla virkatodistuksilla, testamentilla ja valtiokonttorin testamentin hyväksynnällä 14.8.2019 ja Maanmittauslaitos ilmoitti kuukauden odotusajasta. Maanmittauslaitokselta tuli päätösasiakirja 27.9.2019, jossa lainhuudatus on hyväksytty.

Tämän jälkeen taluspäällikkö aloitti toimet varojen siirtoa varten yhteydenotolla Osuuspankkiin.

Taluspäällikkö on pyytänyt tilintarkastajaa tarkastamaan testamenttilahjoitusprosessin ja tilintarkastuskertomus on annettu 17.2.2020. Tilintarkastus on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi 2/26.3.2020 § 34 muut asiat. Asiakirja on salainen (salassa pidettävä, JulKL 24.1. § 15, salassa pidettävät asiakirjat säilytetään arkistokotelossa nro 0.6.3:1.)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee testamenttivarojen kulun tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Rauno Luttinen jätti eriävän mielipiteen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

45 §

RAUNO LUTTISEN ALOITE

Rauno Luttinen on pyytänyt kirkkoneuvostolta, että Pyhärannan seurakunta lähtisi aktiiviseen keskusteluun Pyhärannan kunnan kanssa liittyen meneillään olevaan kunnan päiväkotihankkeeseen. LIITE 2.

Rauno Luttinen teki kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle 22.1.2020. Valitus liittyi seurakunnan toimintaan kunnan päiväkotihankkeen eri vaiheissa ja neuvoston toimivaltaan päätöksentekoprosessissa. Seurakunnalta on pyydetty lausuntopyyntöä. Lausuntopyyntö hyväksyttiin neuvoston kokouksessa 26.3.2020, jonka jälkeen se lähetettiin hallinto-oikeudelle. Prosessi on vielä kesken ja päätöstä odotetaan.

Esitys:

Neuvosto odottaa Turun hallinto-oikeuden päätöstä. Päätöksen tultua voimaan neuvosto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



ottaa kantaa lähteekö se keskustelemaan kunnan kanssa päiväkotihankkeesta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

46 § HARJU-MADISE -YSTÄVYYSSEURAKUNTATYÖ

Nousiaisten rovastikunta on tehnyt ja tekee ystävyysseurakuntatyötä virolaisen Harju-Madise -seurakunnan kanssa.

Ystävyysseurakuntatyöryhmällä on ollut aiemmin oma tili, mutta nykyvaatimusten mukaan tili pitää liittää johonkin Y-tunnukselliseen yhteisöön. Jatkossa ystävyysseurakuntatoiminnan talous hoidetaan Rasion seurakuntaan perustettavan erityiskatteisen rahaston kautta.

Suosituksena on, että ystävyystoimintaan sitoutunut seurakunta keräisi 1-2 kolehtia vuodessa. Tehty päätös ei sido seurakuntaa iankaikkisesti, seurakunta voi päättää irrottautua yhteistyöstä myöhemmin.

Ystävyysseurakunnan tilin saldo 3.3.2020 4.259 €. Tililtä menee tällä hetkellä vain kirkkoherran palkkatuki 200 €/kk ja palvelumaksut 6-7 €/kk.

Rahastosääntö LIITE 3, toimintaohje LIITE 4.

Kirkkoherran esitys:

1. Merkitään tiedoksi Harju-Madisen -rahastosääntö ja päätetään sitoutua ystävyysseurakuntatyöhön.
2. Merkitään tiedoksi ystävyysseurakuntatyöryhmän toimintaohje ja nimetään jäsenet rovastikunnalliseen työryhmään.

Päätös: 1. Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin esityksen mukaan.
2. Merkittiin tiedoksi ja nimettiin seuraavat jäsenet rovastikunnalliseen työryhmään:
- Tiina Mäkinen ja Riitta Komu

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

47 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN VALINTA

Kirjuri järjestelmästä tulleen tiedon mukaan kirkkoneuvoston varajäsen Lauri Isberg on muuttanut pois paikkakunnalta 1.7.2019.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Lauri Isbergille myönnetään ero kirkkoneuvoston varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi ja kirkkovaltuusto valitsee Tuire Kakolle varajäsenen kirkkoneuvostoon.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

48 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

1. Kirkkoherran päätökset:
 - viranhaltijapäätös 1/2020 hautausmaan kausityöntekijän palkkaaminen
 - viranhaltijapäätös 2/2020 hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkaaminen
2. Taluspäällikön päätökset: -
3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:
 - Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 8.4.2020 – 9.4.2020

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



Tulevat tapahtumat:Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

Yleiskirjeet luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirjeet luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2010>Muut asiat:

Kirkkolain kokonaisuudistuksen käsittelyn keskeyttäminen ja vaikutukset ohjesääntöjen käsittelyyn (tuomiokapituli, pöytäkirjaote 20.4.2020)

Kirkon työmarkkinalaitos on jatkanut neuvotteluja kirkon virka- ja työehtosopimuksesta valtakunnansovittelijan tuella 27.4.2020. Tavoitteena on neuvottelutulos viikolla 22.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

49 §**MUUTOKSENHAKU**

Liitetään pöytäkirjaan LIITE 5.

50 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokous päätettiin klo 19.50

Kokouksen puolesta:

Riitta Komu
kirkkoherraNina Karvonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Kari Vainio
varsinainen jäsenLeila Aunela
varsinainen jäsen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
7.5.2020Pöytäkirjan pykälä
49 §

Liite 5

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 36 – 42 § 43 kohta 1. § 44 § 47 - 50</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 43 kohta 2. § 45 - 46</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

– OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pyhärannan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kauhianpäantie 5 Postiosoite 23950 Pyhäranta Telekopio: Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät § 43 kohta 2. § 45 - 46</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
--------------------------------------	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 02-2725414 Sähköposti: turku.hao@om.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350</p>	<p>30 päivää</p>



	Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksen-haku-ajan las-keminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
---------------------	--

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--

