

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

Aika keskiyökokouksena 17.6.2020 klo 18.00 – 20.17.

Paikka seurakuntakoti

|       |                                 |                                               |
|-------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| Läsnä | Komu Riitta                     | kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja    |
|       | Karru Ilkka                     | kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja             |
|       | Aunela Leila                    | varsinainen jäsen                             |
|       | Impilä Riitta                   | varsinainen jäsen                             |
|       | <del>Kakko Tuire</del>          | <del>varsinainen jäsen</del>                  |
|       | Luttinen Rauno                  | varsinainen jäsen                             |
|       | Peltonen Sirkka-Liisa           | varsinainen jäsen                             |
|       | Saarinen Aila                   | varsinainen jäsen                             |
|       | Vainio Kari                     | varsinainen jäsen                             |
|       | Kauppila-Laine Mirja            | kirkkovaltuuston puheenjohtaja                |
|       | <del>Vainio Mäntylä Elina</del> | <del>kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</del> |
|       | Karvonen Nina                   | talouspäällikkö, sihteeri                     |

**ESITYSLISTA**

- 51 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTTAUS
- 52 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 53 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 54 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 55 § TOUKOKUUN KIRKOLLISVEROTILITYS
- 56 § SEURAKUNNAN JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS
- 57 § TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019
- 58 § TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISEN TILIVUODELTA 2019
- 59 § PYHÄRANNAN SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA
- 60 § HAUDAN KASTELUPALVELU
- 61 § PAPPILAN MYYNTI
- 62 § PIISPANVAALIN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VALINTA
- 63 § TIEDOKSI TULEVAT ASAT
- 64 § MUUTOKSENHAKU
- 65 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



**51 §****KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Esitys:  
Päätös:

Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.  
Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virrestä 501 kaksi ensimmäistä säkeistöä.

**52 §****NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys:

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 11.6. ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös:

Poissaoleviksi todettiin Elina Vainio-Mäntylä (ilm.) Tuire Kakko (ei ilm.)

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

**53 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6-7)

Esitys:

Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakkoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Riitta Impilä ja Tuire Kakko. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 19.6. - 3.7.2020 viraston aukioloaikana ti-to klo 9-12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 11.6. alkaen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Impilä ja Rauno Luttinen, toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Sihteerinä toimii Nina Karvonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

**54 §****ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN**

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavalla muutoksella:

Lisätään pykälään 62 uusi sisältö: Piispanvaalin maallikkovalitsijoiden valinta ja siirretään esityslistalla olevat pykälät 62, 63, 64 astetta alemmaksi pykäliksi 63, 64 ja 65. Ilmoitusasioihin kaksi lisäystä.

**55 §****TOUKOKUUN KIRKOLLISVEROTILITYS**

Verottajan tiedon mukaan toukokuussa verovuoden 2020 ansio- ja pääomatuloveroille otettiin käyttöön uudet ryhmäjako-osuudet. Muutoksessa kunta- ja seurakuntaryhmän osuutta nostettiin, jolloin kunnat saavat noin 30 miljoonan euron positiivisen oikaisun. Seurakuntaryhmän oikaisu on 4,7 milj. euroa positiivinen. Vastapainona valtion oikaisu on 26 milj. euroa negatiivinen ja Kelan 9,2 milj. euroa negatiivinen.

Tässä vaiheessa verovuosien 2019 ja 2020 verotus ei ole vielä päättynyt, joten tilitykset perustuvat arvioituihin jako-osuuksiin. Verovuoden verotuksen päättymisen jälkeen tilitykset oikaistaan vastaamaan todellisia maksuunpantujen verojen määriä, joten ennakkoperintävaiheen mahdollinen liian pieni tai suuri jako-osuus ei pidemmän päälle rasita tai hyödytä yksittäistä veronsaajaa.

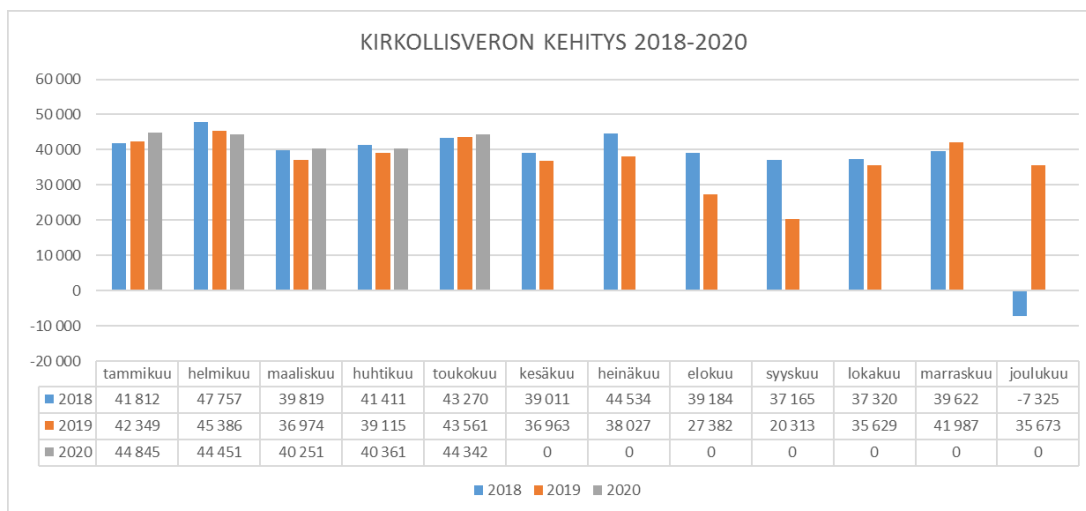
Koronatilanteen aiheuttamat lomautukset, irtisanomiset ja maksuvaikeudet heijastuvat ennakonpidätysmääriin edelleen selvästi oletettua maltillisemmin. Lomautusten ja irtisanomisten määrien nopea kasvu ei ole vaikuttanut maksettujen palkkojen ja niistä toimitettujen ennakonpidätysten määrään yhtä voimakkaasti. Vastaavasti maksujärjestelyjen vaikutus ennakonpidätyskertymiin on jäänyt ennakoitua pienemmäksi. Ennakonpidätykset ovat edelleen 2



477 milj. euron tilitysmäärällään suhteellisen hyvällä tasolla. Edelliskuukausien tapaan ei kuitenkaan yllätä kasvun puolelle viime vuoteen nähden, mutta lasku on maltillista, eli -19 milj. euroa ja -0,7 prosenttia.

Pyhärannan seurakunnan osalta olemme budjetissa ja ero kahteen aikaisempaan vuoteen ei ole merkittävä.

| VUODEN 2020 BUDJETTI 480 393 |                |                |                 |                |                      |                 |
|------------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------------|-----------------|
| Kirkollivero                 | 2018           | 2019           | 2020            | Kirkollivero   | BUDJETTI             | Yhteensä        |
| tammikuu                     | 41 812         | 42 349         | tammikuu        | 44 845         | 40 033               | 4 812           |
| helmikuu                     | 47 757         | 45 386         | helmikuu        | 44 451         | 40 033               | 4 418           |
| maaliskuu                    | 39 819         | 36 974         | maaliskuu       | 40 251         | 40 033               | 218             |
| huhtikuu                     | 41 411         | 39 115         | huhtikuu        | 40 361         | 40 033               | 328             |
| <b>toukokuu</b>              | <b>43 270</b>  | <b>43 561</b>  | <b>toukokuu</b> | <b>44 342</b>  | <b>40 033</b>        | <b>4 309</b>    |
| kesäkuu                      | 39 011         | 36 963         | kesäkuu         | 0              | 40 033               | -40 033         |
| heinäkuu                     | 44 534         | 38 027         | heinäkuu        | 0              | 40 033               | -40 033         |
| elokuu                       | 39 184         | 27 382         | elokuu          | 0              | 40 033               | -40 033         |
| syyskuu                      | 37 165         | 20 313         | syyskuu         | 0              | 40 033               | -40 033         |
| lokakuu                      | 37 320         | 35 629         | lokakuu         | 0              | 40 033               | -40 033         |
| marraskuu                    | 39 622         | 41 987         | marraskuu       | 0              | 40 033               | -40 033         |
| joulukuu                     | -7 325         | 35 673         | joulukuu        | 0              | 40 033               | -40 033         |
|                              | <b>443 580</b> | <b>443 358</b> | <b>Yhteensä</b> | <b>214 250</b> | <b>480 393</b>       | <b>-266 143</b> |
| <b>KESKIMÄÄRÄ</b>            | <b>36 965</b>  | <b>36 946</b>  |                 |                |                      |                 |
| <b>BUDJETTI</b>              | <b>35 800</b>  | <b>37 000</b>  |                 |                | <b>TOT 2019-2020</b> | <b>-229 108</b> |



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee toukokuun tilityksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

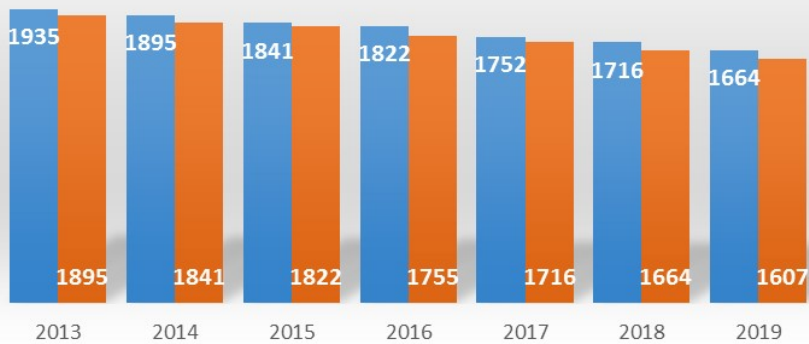
56 §

**SEURAKUNNAN JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS**

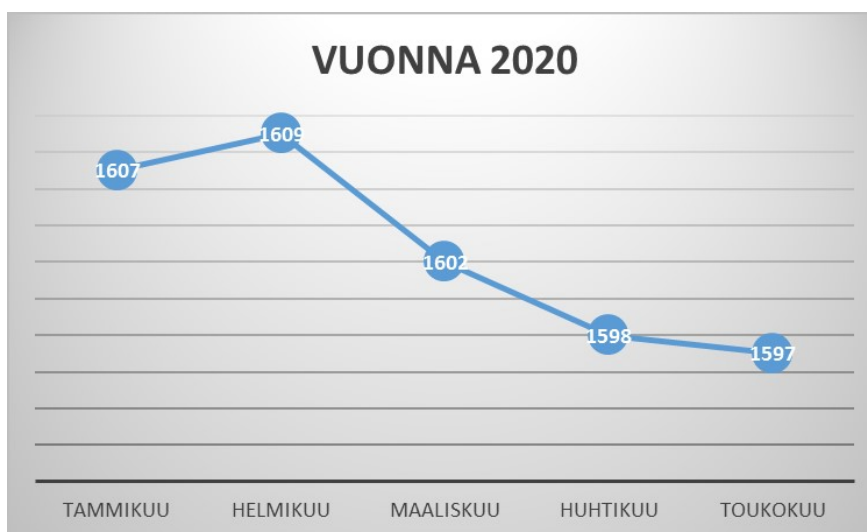
Jäsenmäärän kehitystä seurataan kuukausittain.



## JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS



## VUONNA 2020



| IKÄLUOKAT      | (0-6)           | (7-14)          | (15-18)      | (19-29)      | AIKUISET            | (yli 75)          |             |
|----------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|---------------------|-------------------|-------------|
| TAMMIKUU       | 88              | 154             | 79           | 134          | 911                 | 243               |             |
| HELMIKUU       | 88              | 154             | 79           | 131          | 908                 | 242               |             |
| MAALISKUU      | 91              | 154             | 79           | 128          | 906                 | 240               |             |
| HUHTIKUU       | 91              | 154             | 79           | 124          | 910                 | 239               |             |
| <b>JÄSENET</b> | <b>Kastetut</b> | <b>Kuolleet</b> | <b>SRK +</b> | <b>SRK -</b> | <b>K liittyneet</b> | <b>K eronneet</b> | <b>Muut</b> |
| TAMMIKUU       | 1               | 3               | 14           | 8            | 2                   | 1                 | -3          |
| HELMIKUU       | 0               | 2               | 2            | 8            | 2                   | 1                 | 0           |
| MAALISKUU      | 3               | 2               | 1            | 6            | 0                   | 0                 | 0           |
| HUHTIKUU       | 0               | 2               | 6            | 3            | 0                   | 2                 | 0           |

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee jäsenmääräkehityksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

57 §

**TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Kun kirkkoneuvosto oli allekirjoittanut vuoden 2019 tilinpäätöksen, tilintarkastaja suoritti seurakunnan hallinnon ja tilien tarkastuksen tilivuodelta 2019 päivämäärällä 20.5.2020. Suoritusta tarkastuksesta annettiin tilintarkastuskertomus.

Kirkkoherran esitys:

- 1) kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2019.

Päätös. 1) Hyväksyttiin esitys.  
2) Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhaku: Päätöksiin 1) ja 2) ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

#### 58 § TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMIMEN TILIVUODELTA 2019

Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2019 tilinpäätöksen ja merkinnyt tiedoksi tilintarkastajien antaman tilintarkastuskertomuksen, kirkkovaltuusto tekee päätöksen tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2019 [KJ 15:5].

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2019.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

#### 59 § PYHÄRANNAN SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA

Pyhärannan seurakunnan valmiussuunnittelun tarkoituksena on kirkkolain 25 luvun mukaisesti turvata seurakunnan perustehtävien hoitaminen niin normaaliolojen häiriötilanteissa kuin poikkeusoloissakin.

Yleiset säännökset varautumisesta ovat valmiuslaissa (2011) sekä väestönsuojelun osalta pelastuslaissa (2011), jossa säädetään, mitä jokaisen tulee tehdä turvallisuuden ja toiminta- valmiuden ylläpitämiseksi.

Puolustustilalaki määrittää valtioneuvoston ja virkamiesten erikoisvaltuudet sekä kansalaisten velvollisuudet poikkeusoloissa.

Seurakunnan varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun säännös kirkon tehtävästä. Sen mukaan kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.

Pyhärannan seurakunta varautuu hoitamaan perustehtävänsä kaikissa olosuhteissa.

Valmiussuunnitelmassa selvitetään toimenpiteet, joilla varmistetaan Pyhärannan seurakunnan toiminta ja hallinto normaalista poikkeavissa olosuhteissa. Suunnitelmassa varaudutaan niin normaaliolojen häiriötilanteisiin kuin poikkeusoloihin.

Valmiustoimen ylin hallintoelin on seurakunnassa kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman. Hiippakunnan tuomiokapituli koordinoi seurakuntien valmiussuunnittelua hiippakunnan alueella.

Pyhärannan seurakunnalla ei ole ollut voimassa olevaa valmiussuunnitelmaa.

Valmiussuunnitelman on laatinut konsulttityönä Raimo Aarnio (RA Turvallisuuspalvelut). Valmiussuunnitelma on esitelty henkilöstölle työntekijäkokouksessa 8.5.2020.

Valmiussuunnitelma tulee päivittää tarvittaessa ja kahden vuoden välein. Päivityksestä vastaa kirkkoherra.



Kirkkoherran esitys:

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy Pyhärannan seurakunnan valmiussuunnitelman
- 2) lähettää valmiussuunnitelman tiedoksi arkkihiippakunnan tuomiokapitulille

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin esitys.
- 2) Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

## 60 §

### HAUDAN KASTELUPALVELU

Seurakuntalaisilta on tullut tiedusteluja haudan kastelupalvelusta eli palveluun kuuluisi pelkästään haudalla olevien istutusten kastelu. Asiaa on käyty läpi seurakunnan hautausmaan työntekijöiden kanssa, olisiko meillä mahdollisuutta tarjota palvelua asiakkaille. Hautausmaalla on kesäaikana rajallinen määrä työntekijöitä ja kuivana kesänä työn määrä kasvaa erityisesti juurikin kastelujen osalta. Sateisina aikoina taas pelkkä kastelu on tarpeeton palvelu.

Seurakunnalla on tarjota asiakkaille haudan kesähoitoa, johon kuuluu haudan kukkamaan kunnostus, kukat, lannoitus, torjunta-aineet sekä kastelu.

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että palvelua ei oteta käyttöön ja jatketaan haudan kesähoidoilla ilman erillistä kastelupalvelua.

Päätös:

Päätettiin, että palvelua ei oteta käyttöön kuluvana kautena ja palataan uudestaan asiaan seuraavana kautena 2021. Otetaan huomioon yhteistyö vapaaehtoisten kanssa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

## 61 §

### PAPPILAN MYYNTI

Seurakunta on saanut pappilaa koskevan tarjouksen 26.5.2020. Näyttää siltä, että toinenkin tarjous on tulossa. Pappilaa näytettiin 9.6.2020 ja sanoivat jättävänsä tarjouksen. Kuntotarkastus tehdään 15.6.2020.

Kirkkoherran esitys:

Tutustutaan annettuun tarjoukseen. Odotetaan toista tulossa olevaa tarjousta. Viedään tarjousten käsittely seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Äänestettiin, että siirretäänkö päätös seuraavaan kokoukseen vai päätetäänkö tarjous tässä kokouksessa. Äänestyksen tulos oli yksimielinen. Päätetään tässä kokouksessa. Kirkkoneuvosto tutustui kahteen tarjoukseen ja äänestettiin kahden tarjouksen välillä. Päätettiin yksimielisesti hyväksyä korkeampi tarjous.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

## 62 §

### PIISPANVAALIN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VALINTA

Turun arkkihiippakunnan piispan virka on tullut avoimeksi, kun piispa Kaarlo Kalliala on jättänyt eronpyyntönsä piispan virasta eläkkeelle siirtymisen johdosta. Kun piispan virka on tullut avoimeksi, toimitetaan hiippakunnassa tuomiokapitulin määräämänä aikana piispanvaali. Vaalissa äänioikeutetut on määritelty kirkkolaissa, KL 23: 16 § 2 mom. Sen mukaisesti hiippakunnan seurakuntien kirkkovaltuustot (ja seurakuntayhtymissä seurakuntaneuvostot) valitsevat piispanvaalin maallikkovalitsijat. Kustakin seurakunnasta valittavien määrän vahvistaa tuomiokapituli lain määrittelemällä tavalla, KL 23 :16§:n 3 mom ja KVJ 87§ 3 mom.

Tuomiokapituli on ilmoittanut, että kirkkovaltuustojen tulee nimetä maallikkovalitsijat 1.7.2020 mennessä. Pyhärannan seurakunnasta valitaan 3 maallikkovalitsijaa. Valitsijoille ei valita varavalitsijoita. Jos tehtävään valitulle tulee este osallistua vaalikokoukseen, hän



voi äänestää kirjeitse, KVJ 4: 94 § 2 mom.

Oikeus asettaa ehdokas piispanvaaliin on valitsijayhdistyksellä, jonka muodostaa vähintään kolmekymmentä tässä vaalissa äänivaltaista henkilöä, KVJ 4: 90 §.

Piispan vaalin vaalikokoukset pidetään rovastikunnittain, ensimmäinen kierros torstaina 5.11.2020 kello 13.00 ja toinen kierros tarvittaessa torstaina 3.12.2020 kello 13.00.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee piispan vaaliin 3 maalikkovalitsijaa.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

### 63 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

1. Kirkkoherran päätökset:
  - 3/2020 taluspäällikön FCG koulutus
2. Taluspäällikön päätökset:
  - 1/2020 valmiussuunnitelman hankkiminen
  - 2/2020 hautausmaan vanhojen ja huonokuntoisten puiden kaato
3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:
  - Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 23.4. – 20.5.2020
  - Taluspäällikön hyväksymät ajalta: 23.4. – 8.6.2020

#### Tulevat tapahtumat:

- Laitilan kirkkoherra Petri Laitinen toimii hallinnollisena sijaisena kirkkoherra Riitta Komun loman aikana 17.8.-28.8.2020 ja Tuire Kakko toimii sijaisena kirkollisissa toimituksissa saman ajanjakson.

#### Muut asiat:

- kehitysvammaistyö 2019
- kiinteistötoimikunnan kokous 27.5.2020 muistio
- verotuspäätös tuloverosta 2019
- Ihoden päiväkerho/perhekerhojen tilakysymys

#### Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 15/2020 oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit on päivitetty
- 14/2020 Kipa 2 – hanke etenee yhteistyössä seurakuntien kanssa

Yleiskirjeet myös luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: -

Yleiskirjeet myös luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2010>

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

### 64 § MUUTOKSENHAKU

Liitetään pöytäkirjaan LIITE 1.

### 65 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin klo 20.17



Kokouksen puolesta:

Riitta Komu  
kirkkoherra

Nina Karvonen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Riitta Impilä  
varsinainen jäsen

Rauno Luttinen  
varsinainen jäsen





## **KIRKKONEUVOSTO**

Kokouspäivämäärä 17.6.2020

Pöytäkirjan pykälänumero 64 §

# **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 51 – 59 ; 61 – 65

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen arvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöt);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan kirkkoneuvosto  
 Käyntiosoite: Kauhianpääntie 5  
 Postiosoite: 23950 Pyhäranta  
 Sähköposti: [pyharannan.seurakunta@evl.fi](mailto:pyharannan.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 60

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



#### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Turun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13  
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku  
Sähköposti: [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

