

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 15.7.2020 klo 18.00 - 20.37	
Paikka	seurakuntakoti	
Läsnä	Komu Riitta Karru Ilkka	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja poissa kokouksesta 78 §:n käsittelyn ajan klo 18.50 – 18.55
	Aunela Leila	varsinainen jäsen
	Impilä Riitta	varsinainen jäsen
	Kakko Tuire	varsinainen jäsen
	Luttinen Rauno	varsinainen jäsen
	Peltonen Sirkka-Liisa	varsinainen jäsen
	Saarinen Aila	varsinainen jäsen
	Vainio Kari	varsinainen jäsen
	Kauppila-Laine Mirja Vainio-Mäntylä Elina	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja saapui 66 § aikana klo 18.05 ja poistui kokouksesta 80 § aikana klo 20.11.
	Karvonen Nina	talouspäällikkö, sihteeri
	Halminen Jenny	varajäsen poistui kokouksesta § 80 klo 19.40

ESITYSLISTA

- 66 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
- 67 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 68 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 69 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 70 § KIRKKOVALTUUSTON 25.6.2020 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
- 71 § KESÄKUUN KIRKOLLISVEROTILITYS
- 72 § TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-KESÄKUU 2020
- 73 § SEURAKUNNAN JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS
- 74 § PAPPILAN MYYNTI
- 75 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TULOS 2020
- 76 § SOPIMUSTARKISTUKSET VUONNA 2020
- 77 § HAUTAMUISTOMERKKISUUNNITELMA
- 78 § HAUTAMUISTOMERKKISUUNNITELMA
- 79 § SEURAKUNNAN ARKISTO
- 80 § MUUT ASIAT
- 81 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
- 82 § MUUTOKSENHAKU
- 83 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



66 §**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Esitys:
Päätös:

Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.
Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virrestä 525 kolme ensimmäistä säkeistöä.

67 §**NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys:

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 9.7. ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös:

Poissaoleviksi todettiin Leila Aunela (ilm.) Varajäsen Jenny Halminen paikalla.

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

68 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6-7)

Esitys:

Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakkoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Sirkka-Liisa Peltonen ja Aila Saarinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.7. – 31.7.2020 viraston aukioloaikana ti-to klo 9-12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 9.7. alkaen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka-Liisa Peltonen ja Aila Saarinen, toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Sihteerinä toimii Nina Karvonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

69 §**ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN**

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavalla muutoksella:

Rauno Luttinen vaatii, että testamentin toimeenpanoa koskeva asia otetaan asialliseen käsittelyyn muissa esille tulevilla asioissa kirkkoneuvoston kokouksessa 15.7.2020 esityslistan vahvistamisen yhteydessä.

Tämän lisäksi Rauno Luttinen vaatii, että samassa yhteydessä käsitellään ja päätetään Maria Hartikaisen testamenttiin liittyvästä haudanhoitosopimuksesta.

Lisätään pykälään 80 uusi sisältö: muut asiat ja käsitellään ja päätetään Maria Hartikaisen testamenttiin liittyvästä haudanhoitosopimuksesta.

Siirretään esityslistalla olevat pykälät 80, 81, 82 astetta alemmaksi pykäliksi 81, 82 ja 83.

Käsitellään Rauno Luttisen vaatimus testamentin toimeenpanoa koskevassa asiassa pykälässä 81, tiedoksi tulevat asiat.

70 §**KIRKKOVALTUUSTON 25.6.2020 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 25.6.2020 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

17 §

VETERAANIEHAUTAPAIKKOJEN UUELLEEN LUNASTUS

18 §

AKTIVOINTIRAJAN TARKISTAMINEN

19 §

VUODEN 2019 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

20 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019

21 §

TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVUODELTA 2019



22 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN VALINTA
23 § PIISPANVAALIN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VALINTA

Esitys: 1. kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston em. päätökset;
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä;
3. päättää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

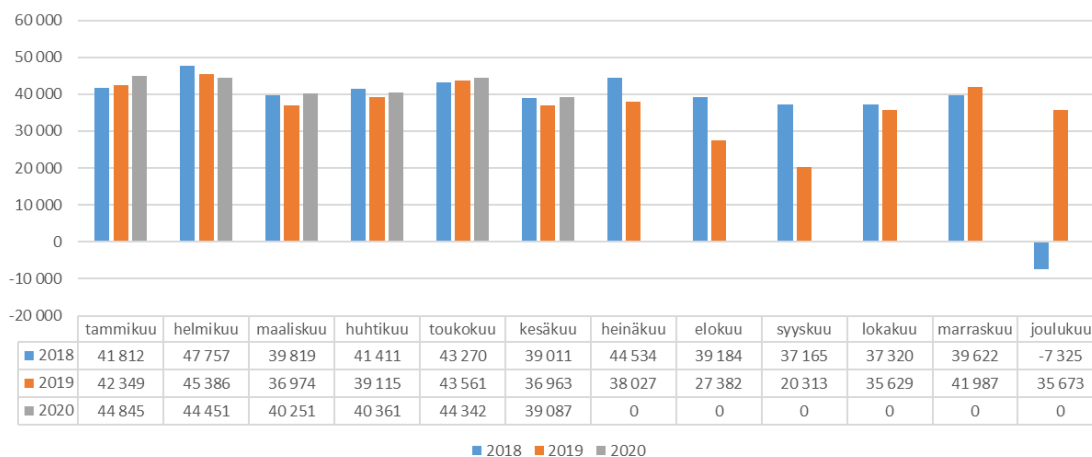
Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

71 § KESÄKUUN KIRKOLLISVEROTILITYS

VUODEN 2020 BUDJETTI 480 393

Kirkollivero	2018	2019	2020	Kirkollivero	BUDJETTI	Yhteensä
tammikuu	41 812	42 349	tammikuu	44 845	40 033	4 812
helmikuu	47 757	45 386	helmikuu	44 451	40 033	4 418
maaliskuu	39 819	36 974	maaliskuu	40 251	40 033	218
huhtikuu	41 411	39 115	huhtikuu	40 361	40 033	328
toukokuu	43 270	43 561	toukokuu	44 342	40 033	4 309
kesäkuu	39 011	36 963	kesäkuu	39 087	40 033	-946
heinäkuu	44 534	38 027	heinäkuu	0	40 033	-40 033
elokuu	39 184	27 382	elokuu	0	40 033	-40 033
syyskuu	37 165	20 313	syyskuu	0	40 033	-40 033
lokakuu	37 320	35 629	lokakuu	0	40 033	-40 033
marraskuu	39 622	41 987	marraskuu	0	40 033	-40 033
joulukuu	-7 325	35 673	joulukuu	0	40 033	-40 033
	443 580	443 358	Yhteensä	253 336	480 393	-227 057
KESKIAARVO	36 965	36 946				
BUDJETTI	35 800	37 000				
				TOT 2019-2020		-190 021

KIRKOLLISVERON KEHITYS 2018-2020



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kesäkuun tilityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

72 § TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-KESÄKUUN 2020

Seurakunnan toiminta jakautuu neljään paaluokkaan: hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaus toimi ja kiinteistötoimi. Talousarvion toteutumista seurataan pääluokan nettomenon sitovuustasolla. Sitovuustason mukainen 2/4 vuoden toteutuma.

Seurakunta yht.	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	50 %
Toimintatuotot	- 46 030,00	- 23 514,21	22 515,79	51,1 %



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

15.7.2020

Toimintakulut	520 580,00	245 089,17	- 275 490,83	47,1 %
TOIMINTAKATE	474 550,00	221 574,96	- 252 975,04	46,7 %
Verotulot ja valtionrahoitus	- 518 984,00	- 272 926,30	246 057,70	52,6 %
VUOSIKATE	- 6 000,00	- 29 445,32	- 23 445,32	490,8 %
Ylijäämä/alijäämä	6 873,00	- 24 081,08	- 30 954,08	-350,4 %
PAALUOKKA HALLINTO				
HALLINTO	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	50 %
Toimintatuotot	- 4 550,00	- 1 183,97	3 366,03	26,0 %
Toimintakulut	123 812,00	64 297,07	- 59 514,93	51,9 %
TOIMINTAKATE	119 262,00	63 113,10	- 56 148,90	52,9 %
VUOSIKATE	119 262,00	63 113,10	- 56 148,90	52,9 %
Ylijäämä/alijäämä	119 262,00	63 113,10	- 56 148,90	52,9 %
PAALUOKKA SEURAKUNTA				
SEURAKUNTA	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	50 %
Toimintatuotot	- 10 750,00	- 4 566,59	6 183,41	42,5 %
Toimintakulut	231 133,00	118 930,37	- 112 202,63	51,5 %
TOIMINTAKATE	220 383,00	114 363,78	- 106 019,22	51,9 %
VUOSIKATE	220 383,00	114 363,78	- 106 019,22	51,9 %
Ylijäämä/alijäämä	220 805,00	114 539,64	- 106 265,36	51,9 %
PAALUOKKA HAUTAUSTOIMI				
HAUTAUSTOIMI	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	50 %
Toimintatuotot	- 10 100,00	- 3 344,00	6 756,00	33,1 %
Toimintakulut	50 943,00	18 512,07	- 32 430,93	36,3 %
TOIMINTAKATE	40 843,00	15 168,07	- 25 674,93	37,1 %
VUOSIKATE	40 843,00	15 168,07	- 25 674,93	37,1 %
Ylijäämä/alijäämä	41 479,00	15 433,28	- 26 045,72	37,2 %
PAALUOKKA KIINTEISTÖTOIMI				
KIINTEISTÖTOIMI	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	50 %
Toimintatuotot	- 20 630,00	- 14 419,65	6 210,35	69,9 %
Toimintakulut	114 692,00	43 349,66	- 71 342,34	37,8 %
TOIMINTAKATE	94 062,00	28 930,01	- 65 131,99	30,8 %
VUOSIKATE	94 062,00	28 345,75	- 65 716,25	30,1 %
Ylijäämä/alijäämä	105 877,00	33 268,92	- 72 608,08	31,4 %
PAALUOKKA RAHOITUSTOIMI				
RAHOITUSTOIMI	talousarvio / €	toteutuma / €	Poikkeama	50 %
Verotulot ja valtionrahoitus	- 518 984,00	- 272 926,30	246 057,70	52,6 %
Verotuskulut	6 268,00	3 077,84	- 3 190,16	49,1 %
Keskusrahastomaksut	38 758,00	23 085,31	- 15 672,69	59,6 %
Toiminta-avustukset	- 2 123,00	-	2 123,00	0,0 %
Rahoitustuotot- ja kulut	- 4 469,00	- 3 672,87	796,13	82,2 %
VUOSIKATE	- 480 550,00	- 250 436,02	230 113,98	52,1 %
Ylijäämä/alijäämä	- 480 550,00	- 250 436,02	230 113,98	52,1 %

Toteuman kokonaisprosentti 2/4 koko vuodelta on 50 %.

Toimintatuottojen kehitys +1,1 %, toimintakulujen – 2,9 %, verotulot ja valtionrahoitus +2,6 %, vuosikate ylijäämäinen 29.445,32 ja tilikauden lopputulos ylijäämäinen 24.081,08.

Taluspäällikön esitys:

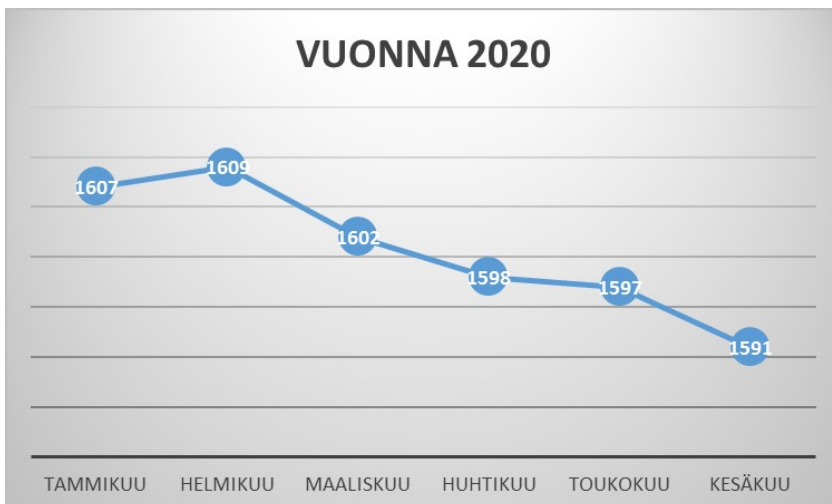
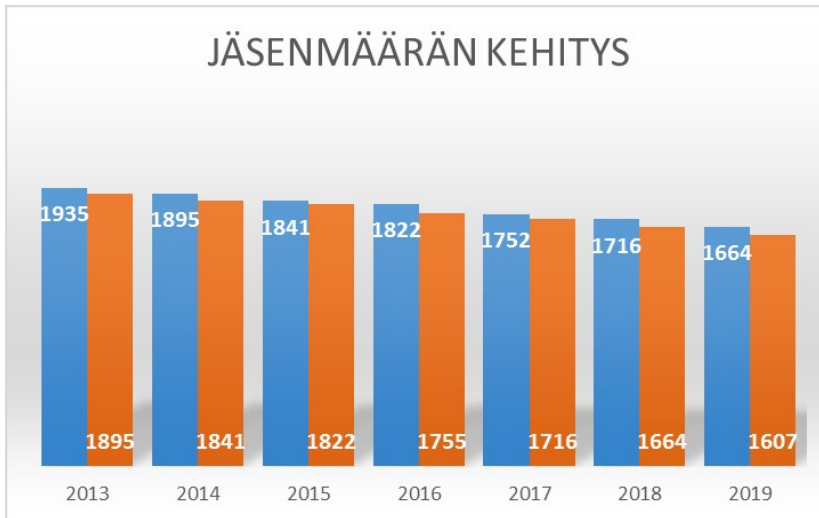
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan toisen neljänneksen toteutumavertailun ja luvut pääluokkien kehityksestä sitovuustasolla 1-6/2020.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).



SEURAKUNNAN JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS
Jäsenmäärän kehitystä seurataan kuukausittain.



IKÄLUOKAT	(0-6)	(7-14)	(15-18)	(19-29)	AIKUISET	(yli 75)	
TAMMIKUU	88	154	79	134	911	243	
HELMIKUU	88	154	79	131	908	242	
MAALISKUU	91	154	79	128	906	240	
HUHTIKUU	91	154	79	124	910	239	
TOUKOKUU	92	155	77	123	907	237	
KESÄKUU	0	0	0	0	0	0	
HEINÄKUU	0	0	0	0	0	0	
ELOKUU	0	0	0	0	0	0	
SYYSKUU	0	0	0	0	0	0	
LOKAKUU	0	0	0	0	0	0	
MARRASKUU	0	0	0	0	0	0	
JOULUKUU	0	0	0	0	0	0	
JÄSENET	Kastetut	Kuolleet	SRK +	SRK -	K liittyneet	K eronneet	Muut
TAMMIKUU	1	3	14	8	2	1	-3
HELMIKUU	0	2	2	8	2	1	0
MAALISKUU	3	2	1	6	0	0	0
HUHTIKUU	0	2	6	3	0	2	0
TOUKOKUU	0	3	2	6	1	3	3
KESÄKUU	0	0	0	0	0	0	0
HEINÄKUU	0	0	0	0	0	0	0
ELOKUU	0	0	0	0	0	0	0
SYYSKUU	0	0	0	0	0	0	0
LOKAKUU	0	0	0	0	0	0	0
MARRASKUU	0	0	0	0	0	0	0
JOULUKUU	0	0	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ	4	12	25	31	5	7	0

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee jäsenmääräkehityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

74 §

PAPPILAN MYYNTI

KN 4/17.6.2020 § 61

Seurakunta on saanut pappilaa koskevan tarjouksen 26.5.2020. Näyttää siltä, että toinenkin tarjous on tulossa. Pappilaa näytettiin 9.6.2020 ja sanoivat jättävänsä tarjouksen. Kuntotarkastus tehdään 15.6.2020.

Kirkkoherran esitys:

Tutustutaan annettuun tarjoukseen. Odotetaan toista tulossa olevaa tarjousta. Viedään tarjousten käsittely seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Äänestettiin, että siirretäänkö päätös seuraavaan kokoukseen vai päätetäänkö tarjous tässä kokouksessa. Äänestyksen tulos oli yksimielinen. Päätetään tässä kokouksessa. Kirkkoneuvosto tutustui kahteen tarjoukseen ja äänestettiin kahden tarjouksen välillä. Päätettiin yksimielisesti hyväksyä korkeampi tarjous.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KN 5/15.7.2020 § 74



Myytävä kohde: Pyhärannassa Rohdaisten kylässä osoitteessa Kauhianpääntie 5, 23950 Pyhäranta sijaitseva kiinteistö rakennuksineen LÄÄKÖRANTA RN:o 631-416-11-41, maapinta-ala 2,7700 ha.

Kiinteistöllä sijaitsevassa rakennuksessa on toiminut kirkkoherranvirasto, osa rakennuksesta on ollut vuokrattuna ja lisäksi rakennuksessa on ollut toimitilat kirkkoherralle, talouspäällikölle ja diakonissalle.

Rakennukseen on tehty kuntokartoitus 15.6.2020.

Kirkkoneuvosto asetti pappilan myyntiin kiinteistöväilytyryitys Rauman Kotijoukkueelle 28.3.2018. Viimeisin myyntihinta kiinteistöstä on ollut 295.000 €.

Pyhärannan seurakunta on 12.6.2020 saanut Aila ja Veli Seikkulalta tarjouksen kiinteistön ostamisesta kauppahintaan 295.000 €.

Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan KN 4/17.6.2020 § 61 saadun tarjouksen.

Kaupasta on laadittu ostotarjous/esisopimus, jonka sekä ostajat että kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat allekirjoittaneet. Kauppa vaatii voimaan tullakseen Pyhärannan kirkkovaltuuston hyväksynnän. Kirkkovaltuuston myyntipäätös alistetaan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja lopullinen kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkohallituksen vahvistus on saanut lainvoiman.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, Pyhärannassa osoitteessa Kauhianpääntie 5, 23950 Pyhäranta sijaitseva kiinteistö rakennuksineen LÄÄKÖRANTA RN:o 631-416-11-41, maapinta-ala 2,7700 ha, kaupasta laaditun ostotarjous/esisopimuksen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan ostotarjous/esisopimuksen ja lähettää sen edelleen tuomiokapitulin kautta kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

Ostotarjous/esisopimus LIITE 1
Kiinteistörekisterin karttaote LIITE 2
Kiinteistörekisteriote LIITE 3
Kuntokartoitus LIITE 4

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

75 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TULOS 2020

Pyhärannan seurakunnan vuoden 2020 Yhteisvastuu-keräyksen nettotulos oli 1.083,77 €. Kevään koronatilanne on vaikuttanut yhteisvastuukeräysten tapahtumiin ja sitä kautta kerätyihin tuottoihin.

Nettotuloksesta jää seurakunnalle tänä vuonna 20 % eli 216,75 € diakoniatyölle. Kevään 2020 kampanjalla kerättiin matalan kynnyksen tukea vanhemmuuteen. Vuonna 2019 nettotulos oli 2.253,81 €.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee Yhteisvastuukeräyksen 2020 tuoton tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

76 § SOPIMUSTARKISTUKSET VUONNA 2020

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Uusien virka- ja työehtosopimusten keskeinen sisältö on seuraava:



Sopimuskausi ja sopimuksen kustannustasoa nostava vaikutus

Sopimuskausi on 23 kuukautta 1.4.2020–28.2.2022. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä 3,0 % kahtena sopimusvuonna (1,4 % + 1,6 %).

Sopimuksen kustannusvaikutukset budjetoinnin näkökulmasta

Vuonna 2020 vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat sopimuksen vuoksi edelliseen vuoteen verrattuna noin 1,0 prosenttia. Palkkakustannusten nousu alittaa vuonna 2020 sovitut palkkojen tarkistukset (keskimäärin 1,4 %), koska palkantarkistukset tulevat voimaan 1.8.2020 lukien, jolloin ne vaikuttavat budjettivuoden kustannuksiin 5 kuukautta.

Pidennetyistä työajasta KIKY luovutaan 1.1.2021 alkaen.

Yleinen palkkausjärjestelmä

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltyä viranhaltijan ja kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaista peruspalkkaa tarkistetaan 1,5 %:n yleiskorotuksella 1.8.2020 lukien.

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaisia kokemuslisä- ja suorituslisä ei tarkisteta sopimuskauden aikana yleiskorotuksella.

Yleisen palkkausryhmän vaativuusryhmien vähimmäispalkkoja on tarkistettu vastaavasti 1.8.2020 lukien.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1,4 %:n yleiskorotuksella 1.8.2020 lukien.

K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja on tarkistettu vastaavasti 1.8.2020 lukien

Tuntipalkkajärjestelmä

Tuntipalkkajärjestelmän palkkahinnoittelun mukaan määriteltyä työntekijän tehtäväkohtaista perustuntipalkkaa tarkistetaan 1,4 %:n yleiskorotuksella 1.8.2020 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien.

Tuntipalkkajärjestelmän tuntipalkkahinnoittelua on tarkistettu vastaavasti 1.8.2020 lukien.

Työntekijän tuntipalkkahinnoittelun mukaista kokemuslisää (34 §) ja henkilökohtaista lisää (35 §) tarkistetaan 1,4 %:n yleiskorotuksella 1.8.2020 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien. Seurakunnassa työolosuhdelisistä laaditun luettelon lisiä (36 §) tarkistetaan 1,4 %:n yleiskorotuksella 1.8.2020 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien.

Tuntipalkkahinnoittelun mukaisia kokemuslisä, henkilökohtaista lisää ja työolosuhdelisää on tarkistettu vastaavasti 1.8.2020 lukien.

Euromääräiset palkat, palkkiot ja korvaukset LIITE 5

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2020 sopimustarkistukset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

77 §**HAUTAMUISTOMERKKISUUNNITELMA**

Kaavin Kivi Oy on anonut lupaa asentaa Pyhärannan seurakunnan Meritörmään hautakiven, jonka mitat ovat korkeus 40 cm, leveys 45 cm ja paksuus 5 cm. Hautapaikan koko on 60 cm x 60 cm.



Hautakiven saapuessa, seurakuntamestari teki havainnon, että hautakivi on hieman liian leveä, leveydeltään 50 cm. Kaavin Kivi Oy:stä on oltu puhelinyhteydessä sekä seurakuntamestariin että talouspäällikköön asiasta.

Hautamuistomerkkisuunnitelma LIITE 6

Taluspäällikön esitys:

Hyväksytään hautakivi, koska leveysero ei ole merkittävä, eikä haittaa viereisiä hautoja.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

78 §

HAUTAMUISTOMERKKISUUNNITELMA

Minna Karru ja Mikko Karru ovat lähestyneet seurakuntaa Karrun suvun puolesta hakemuksella, jolla anovat lupaa asentaa lisäkivi nykyisen hautakiven vasemmalle puolelle. Lisäkivi asennettaisiin haudalla olevalle kivijalalle, kivijalan mitta on 365 cm.

Nykyinen kivi on kooltaan 60 cm x 18 cm x 200 cm ja lisäkiven mitat ovat 60 cm x 18 cm x 60 cm.

Taluspäällikön esitys:

En näe estettä muistomerkkisuunnitelman hyväksymiselle, näin ollen hautamuistomerkkihakemus hyväksytään ja muistomerkki saadaan asentaa suunnitelman mukaisesti.

Hautamuistomerkkihakemus LIITE 7

Hautamuistomerkkisuunnitelma LIITE 8

Ilkka Karru jääväsi itsensä ja poistui paikalta pykälän ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

79 §

SEURAKUNNAN ARKISTO

Seurakunnan arkisto on ollut tarpeen järjestää, luoda arkistosääntö ja arkistonmuodistus-suunnitelma vuodesta 2000 sekä kouluttaa virastohenkilökunta arkiston käyttöön. Tehtävä on vaatinut erityistä asiantuntijuutta. Helena Aaltoa on tehtävään laajasti suositeltu ja hän omaa erittäin pitkäaikaisen kokemuksen.

Vuonna 2019 Helena Aalto kävi alustavasti tutustumassa arkistoon. Hänet palkattiin vuonna 2019 neljäksi kuukaudeksi arkiston hoitajaksi ajalla 1.4.-31.7.2019 sekä vuonna 2020 ajalle 4.5.-30.6.2020.

Nyt työ on tullut päätökseen. Helena on tehnyt seurakunnalle selostukset havainnoistaan ja ohjeistanut viraston henkilökuntaa, miten toimitaan jatkossa.

Arkiston järjestäminen Pyhärannan seurakunnassa 2019 LIITE 9

Arkiston järjestäminen Pyhärannan seurakunnassa 2020 LIITE 10

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee selostukset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

80 §

MUUT ASIAT

Maria Hartikaisella on ollut edunvalvoja Lounais-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirissä. Edunvalvoja on ehdottanut perunkirjoitustoimeksiantoa Länsi-Suomen Osuuspankkiin, jonka



kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 7/10.8.2018 § 96. Edunvalvoja teki perunkirjoitustoimeksiannon pankkiin ja toimitti Osuuspankille kaikki Hartikaisen omaisuustiedot, varat ja velat.

Perukirjaan on merkitty Maria Hartikaisen kuolinpesän varat, velat ja vähennykset. Pesän velkoihin ja vähennyksiin sisältyy testamentin mukainen haudanhoitosopimus.

Perukirjan on todistanut kaksi uskottua miestä ja he todistavat allekirjoituksillaan, että ovat kaiken ilmoitetun perukirjaan oikein merkinneet ja arvioineet pesän omaisuuden parhaan ymmärryksen mukaan.

Esitys: Rauno Luttinen vaatii, että käsitellään ja päätetään Maria Hartikaisen testamenttiin liittyvästä haudanhoitosopimuksesta.

Päätös: Päätettiin, että lähdetäänkö selvittämään edellä mainittua vaatimusta vai merkitäänkö tiedoksi. Äänestettiin asiasta. Selvityksen puolesta kaksi ääntä ja tiedoksi merkinnän puolesta kuusi ääntä.

Tuire Kakko pyysi kirjata pöytäkirjaan, että taluspäällikkö on antanut kokouksessa 3/7.5.2020 44 § hyvän ja kattavan selvityksen testamentin eri vaiheista.

Merkitään tiedoksi.

81 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

1. Kirkkoherran päätökset:
 -
2. Taluspäällikön päätökset:
 -
3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:
 - Kirkkoherran hyväksymät ajalta: -
 - Taluspäällikön hyväksymät ajalta: 1.7.2020

Tulevat tapahtumat:

1. Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöpuheenjohtajien kokous Turun kristillisellä opistolla 19.8.2020
2. Kirkkoherrojen kokous 23.9.2020 ja viestijöiden yhteinen päivä 24.9.2020 Seilin saarella.
3. Kirkkoherra Riitta Komu toimii hallinnollisena sijaisena kirkkoherra Petri Laitisen loman aikana 13.7. – 24.7.2020.

Muut asiat:

1. Kehitysvammaistyö Pyhärannan seurakunnan osalta
2. Kehitysvammaistyön talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2021-2023
3. Rauno Luttisen vaatimus, että testamentin toimeenpanoa koskeva asia otetaan uudelleen asialliseen käsittelyyn, on käsitelty KN 3/7.5.2020 § 44 ja taluspäällikkö on antanut asian tiimoilta selvityksen testamentin eri vaiheista. Rauno Luttinen jätti kirjallisen eriyvän mielipiteen, joka liitettiin pöytäkirjaan pykälän 44 kohtaan.

Kyseisestä selvityksestä ilmenee myös, että taluspäällikkö on pyytänyt tilintarkastajaa tarkastamaan testamenttilahjoitusprosessin ja tilintarkastaja on antanut kertomuksen 17.2.2020. Lisätietona, että kyseisenä päivänä oli Pyhärannan seurakunnan välitilintarkastus, jolloin taluspäällikkö pyysi tilintarkastajaa tarkastamaan myös testamenttilahjoitusprosessin.

Tilintarkastajan luvalla 13.7.2020: Testamenttilahjoitusprosessin saa jakaa kokouksessa kaikille luottamushenkilöille.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

1. Yleiskirje 16/2020 laajamittaiseen maahantuloon valmistautuminen seurakunnissa
2. Yleiskirje 17/2020 kopiointisopimukset siirtyvät seurakuntien ja seurakuntayhtymien hoitavaksi vuoden 2021 alusta
3. Yleiskirje 18/2020 kirkkohallituksen poikkeusoloja koskevien väliaikaisten määräysten voimassaolo



Yleiskirjeet myös luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

1. Yleiskirje A4/2020 kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022
2. Yleiskirje A3/2020 Kirkon sopijaosapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen työn viranhaltijan asemasta työaikalain tullessa sovellettavaksi 1.4.2020 lukien

Yleiskirjeet myös luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2010>

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

82 §

MUUTOKSENHAKU

Liitetään pöytäkirjaan LIITE 11

83 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin klo 20.37.

Kokouksen puolesta:

Riitta Komu
kirkkoherra

Nina Karvonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Sirkka-Liisa Peltonen
varsinainen jäsen

Aila Saarinen
varsinainen jäsen



Kokouspäivämäärä 15.7.2020

Pöytäkirjan pykälänumero 82 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 66 – 73 75 – 76 79 – 83

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 77 – 78

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 74

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.



Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kauhianpääntie 5
Postiosoite: 23950 Pyhäranta
Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 77 – 78

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan



hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa



Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön



yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

