

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika keskiviikkona 4.11.2020 klo 18.00 – 20.00

Paikka pappila

Läsnä Komu Riitta kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Karru Ilkka kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Aunela Leila varsinainen jäsen
Impilä Riitta varsinainen jäsen
Kakko Tuire varsinainen jäsen
~~Luttinen Rauno~~ varsinainen jäsen
Peltonen Sirkka-Liisa varsinainen jäsen
Saarinen Aila varsinainen jäsen
~~Vainio Kari~~ varsinainen jäsen

Kauppila-Laine Mirja kirkkovaltuuston puheenjohtaja poistui § 110 ajaksi klo 18.51-18.54.
Poistui kokouksesta klo 19.07.

~~Vainio Mäntylä Elina~~ kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Karvonen Nina talouspäällikkö, sihteeri

Pyhärannan Korpiankkurit Ry:n edustaja
Siiri Suhonen

ESITYSLISTA

- 99 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
- 100 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 101 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 102 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 103 § KIRKKOVALTUUSTON 30.9.2020 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
- 104 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2021
- 105 § SYYS- JA LOKAKUUN KIRKOLLISVEROTILITYS
- 106 § SEURAKUNNAN JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS
- 107 § TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-SYYSKUU 2020
- 108 § DIAKONISSAN VIRKAVAPAA-ANOMUS
- 109 § VUODEN 2020 KOULUTUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN
- 110 § KIRKKOKUORON AVUSTUSHAKEMUS
- 111 § PYHÄRANNAN KORPIANKKURIT RY:N AVUSTUSHAKEMUS
- 112 § TALOUDEN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMA
- 113 § MUUT ASIAT
- 114 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
- 115 § MUUTOKSENHAKU
- 116 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



99 §**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Esitys:
Päätös:

Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.
Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virrestä 600 ensimmäinen ja viimeinen säkeistö.

100 §**NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys:

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 29.10.2020 ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsuksi.

Päätös:

Poissaoleviksi todettiin Rauno Luttinen (ilm.), Elina Vainio-Mäntylä (ilm.) ja Kari Vainio (ei ilm.) Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

101 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6-7)

Esitys:

Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakkoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Leila Aunela ja Riitta Impilä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 5.11. – 19.11.2020 viraston aukioloaikana ti-to klo 9-12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 29.10.2020 alkaen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Aunela ja Riitta Impilä, toimivat myös tarvittaessa ään-tenlaskijoina. Sihteerinä toimii Nina Karvonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

102 §**ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN**

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös:

Käsitellään ensimmäisenä § 111 ja sen jälkeen jatketaan pykälästä 103. Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

103 §**KIRKKOVALTUUSTON 30.9.2020 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 30.9.2020 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

32 § PAPPILAN MYYNTI

Esitys:

1. kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston em. päätökset;
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä;
3. päättää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

104 §**KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2021**

Kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentti (KL 15:2§) ja ilmoittaa se verohallitukselle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17.päivään mennessä. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisveroprosentti vaihtelee Nousiaisten rovastikunnan alueella 1,15 prosentin ja 1,85 prosentin välillä. Verrokkiseurakunnista Merikarvialla on 1,90 prosenttia. Pyhärannan seurakunnassa on nostettu veroastetta vuonna 2003 1,60 prosentista 1,75 prosenttiin ja vuonna 2019 veroprosentti nostettiin 1,90 prosenttiin.

Vuonna 2020 kirkollisveroa arvioidaan saatavan 480.393 ja vuonna 2019 tuotto oli 443.358 euroa.



Vuoden 2019 tilinpäätös oli alijäämäinen. Verotulojen ennustaminen pandemiatilanteessa on haastavaa. Pyhärannan seurakunnassa ei ole perusteltua korottaa veroprosenttia enää ylemmäksi. Seurataan nykyisellä 1,90 % toteutumisen vaikutuksia seurakunnan talouteen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhärannan seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2021 on 1,90 %.

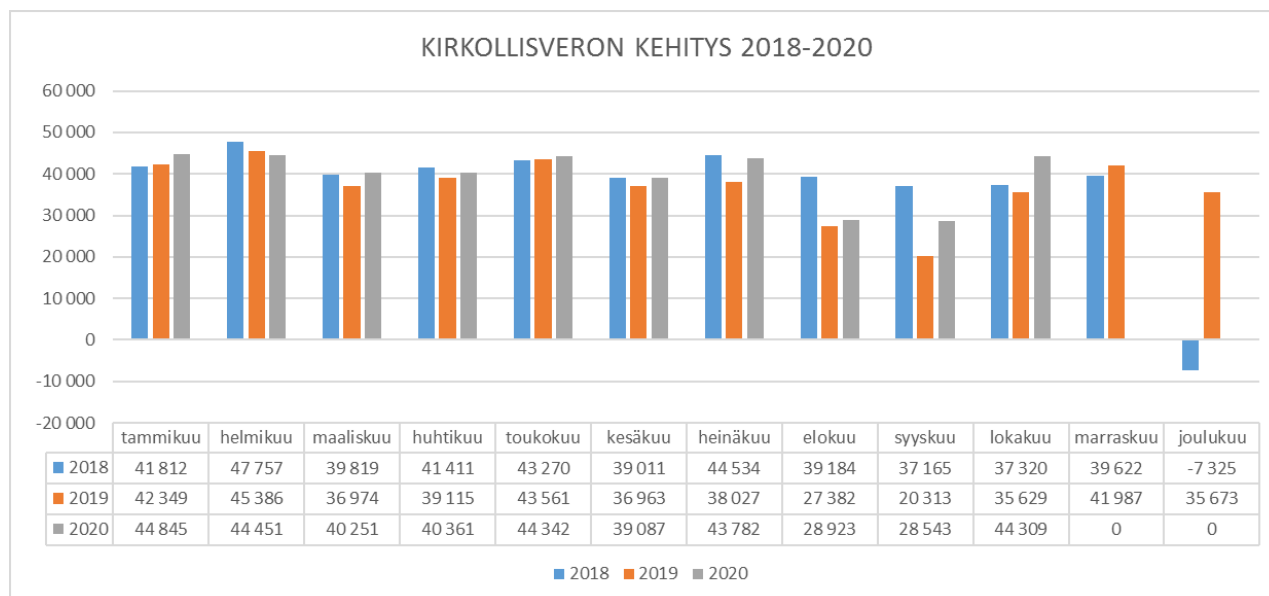
LIITE 1 talouslaskelma 2021

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

105 § SYYS- JA LOKAKUUN KIRKOLLISVEROTILITYS

| Kirkollivero | 2018 | 2019 | 2020 | BUDJETTI | Yhteensä |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| tammikuu | 41 812 | 42 349 | 44 845 | 40 033 | 4 812 |
| helmikuu | 47 757 | 45 386 | 44 451 | 40 033 | 4 418 |
| maaliskuu | 39 819 | 36 974 | 40 251 | 40 033 | 218 |
| huhtikuu | 41 411 | 39 115 | 40 361 | 40 033 | 328 |
| toukokuu | 43 270 | 43 561 | 44 342 | 40 033 | 4 309 |
| kesäkuu | 39 011 | 36 963 | 39 087 | 40 033 | -946 |
| heinäkuu | 44 534 | 38 027 | 43 782 | 40 033 | 3 749 |
| elokuu | 39 184 | 27 382 | 28 923 | 40 033 | -11 109 |
| syyskuu | 37 165 | 20 313 | 28 543 | 40 033 | -11 490 |
| lokakuu | 37 320 | 35 629 | 44 309 | 40 033 | 4 276 |
| marraskuu | 39 622 | 41 987 | 0 | 40 033 | -40 033 |
| joulukuu | -7 325 | 35 673 | 0 | 40 033 | -40 033 |
| | 443 580 | 443 358 | 398 893 | 480 393 | -81 500 |



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee syys- ja lokakuun tilityksen tiedoksi.

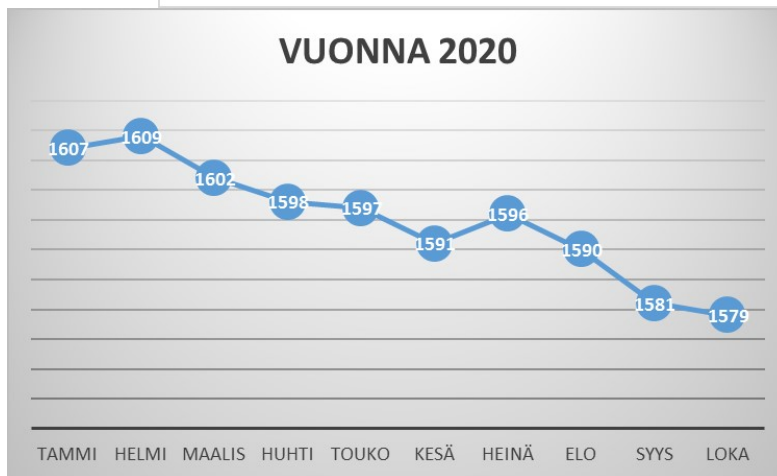
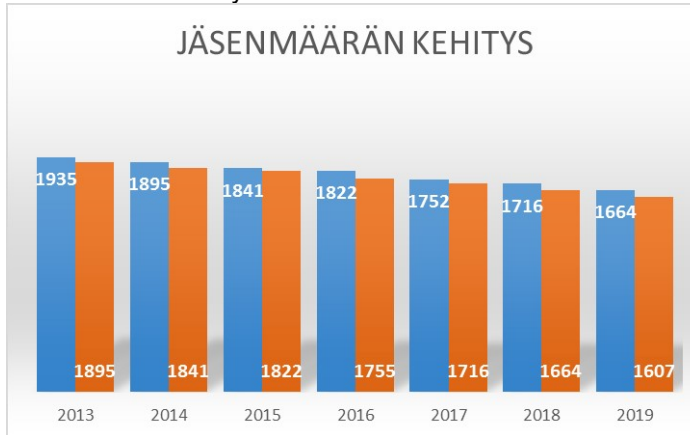
Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).



SEURAKUNNAN JÄSENMÄÄRÄN KEHITYS

Jäsenmäärän kehitystä seurataan kuukausittain.



| IKÄLUOKAT | (0-6) | (7-14) | (15-18) | (19-29) | AIKUISET | (yli 75) | |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|------------|--------------|------------|----------|
| TAMMIKUU | 88 | 154 | 79 | 134 | 911 | 243 | |
| HELMIKUU | 88 | 154 | 79 | 131 | 908 | 242 | |
| MAALISKUU | 91 | 154 | 79 | 128 | 906 | 240 | |
| HUHTIKUU | 91 | 154 | 79 | 124 | 910 | 239 | |
| TOUKOKUU | 92 | 155 | 77 | 123 | 907 | 237 | |
| KESÄKUU | 94 | 156 | 76 | 123 | 911 | 236 | |
| HEINÄKUU | 96 | 155 | 76 | 118 | 909 | 235 | |
| ELOKUU | 97 | 155 | 76 | 112 | 909 | 232 | |
| SYYSKUU | 98 | 157 | 76 | 108 | 909 | 231 | |
| LOKAKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| MARRASKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| JOULUKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| YHTEENSÄ | 10 | 3 | -3 | -26 | -2 | -12 | |
| JÄSENET | Kastetut | Kuolleet | SRK + | SRK - | K liittyneet | Keronneet | Muut |
| TAMMIKUU | 1 | 3 | 14 | 8 | 2 | 1 | -3 |
| HELMIKUU | 0 | 2 | 2 | 8 | 2 | 1 | 0 |
| MAALISKUU | 3 | 2 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| HUHTIKUU | 0 | 2 | 6 | 3 | 0 | 2 | 0 |
| TOUKOKUU | 0 | 3 | 2 | 6 | 1 | 3 | 3 |
| KESÄKUU | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| HEINÄKUU | 2 | 1 | 3 | 9 | 1 | 2 | 0 |
| ELOKUU | 1 | 4 | 4 | 11 | 1 | 0 | 0 |
| SYYSKUU | 1 | 1 | 7 | 8 | 0 | 1 | 0 |
| LOKAKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MARRASKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JOULUKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YHTEENSÄ | 9 | 19 | 45 | 61 | 8 | 10 | 0 |



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee jäsenmääräkehityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

107 §

TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-SYYSKUU 2020

Seurakunnan toiminta jakautuu neljään paaluokkaan: hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaus toimi ja kiinteistötoimi. Talousarvion toteutumista seurataan pääluokan nettomenon sitovuustasolla. Sitovuustason mukainen 3/4 vuoden toteutuma.

| TOTEUMA TAMMI-SYYS | 75 % | TA kuluva 2020 | Toteuma 2020 | Yli-ali | T-% |
|---------------------------|------------------------------------------|----------------|--------------|-------------|------|
| Hallinto | Toimintatuotot | -4 550,00 | -1 618,97 | -2 931,03 | 35,6 |
| Hallinto | Toimintakulut | 123 812,00 | 91 272,62 | 32 539,38 | 73,7 |
| Hallinto | TOIMINTAKATE | 119 262,00 | 89 653,65 | 29 608,35 | 75,2 |
| Hallinto | VUOSIKATE | 119 262,00 | 89 653,65 | 29 608,35 | 75,2 |
| Hallinto | TILIKAUDEN TULOS | 119 262,00 | 89 653,65 | 29 608,35 | 75,2 |
| Hallinto | Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 119 262,00 | 89 653,65 | 29 608,35 | 75,2 |
| Seurakunnallinen toiminta | Toimintatuotot | -10 750,00 | -4 843,54 | -5 906,46 | 45,1 |
| Seurakunnallinen toiminta | Toimintakulut | 231 133,00 | 169 884,08 | 61 248,92 | 73,5 |
| Seurakunnallinen toiminta | TOIMINTAKATE | 220 383,00 | 165 040,54 | 55 342,46 | 74,9 |
| Seurakunnallinen toiminta | VUOSIKATE | 220 383,00 | 165 040,54 | 55 342,46 | 74,9 |
| Seurakunnallinen toiminta | Poistot ja arvonalentumiset | 422,00 | 316,54 | 105,46 | 75,0 |
| Seurakunnallinen toiminta | TILIKAUDEN TULOS | 220 805,00 | 165 357,08 | 55 447,92 | 74,9 |
| Seurakunnallinen toiminta | Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 220 805,00 | 165 357,08 | 55 447,92 | 74,9 |
| Hautaus toimi | Toimintatuotot | -10 100,00 | -5 031,38 | -5 068,62 | 49,8 |
| Hautaus toimi | Toimintakulut | 50 943,00 | 31 948,31 | 18 994,69 | 62,7 |
| Hautaus toimi | TOIMINTAKATE | 40 843,00 | 26 916,93 | 13 926,07 | 65,9 |
| Hautaus toimi | VUOSIKATE | 40 843,00 | 26 916,93 | 13 926,07 | 65,9 |
| Hautaus toimi | Poistot ja arvonalentumiset | 8 844,00 | 6 633,41 | 2 210,59 | 75,0 |
| Hautaus toimi | TILIKAUDEN TULOS | 49 687,00 | 33 550,34 | 16 136,66 | 67,5 |
| Hautaus toimi | Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | -8 208,00 | -6 156,02 | -2 051,98 | 75,0 |
| Hautaus toimi | Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 41 479,00 | 27 394,32 | 14 084,68 | 66,0 |
| Kiinteistötoimi | Toimintatuotot | -20 630,00 | -18 103,65 | -2 526,35 | 87,8 |
| Kiinteistötoimi | Toimintakulut | 114 692,00 | 58 819,37 | 55 872,63 | 51,3 |
| Kiinteistötoimi | TOIMINTAKATE | 94 062,00 | 40 715,72 | 53 346,28 | 43,3 |
| Kiinteistötoimi | Rahoitustuotot- ja kulut | | -584,26 | 584,26 | 0,0 |
| Kiinteistötoimi | VUOSIKATE | 94 062,00 | 40 131,46 | 53 930,54 | 42,7 |
| Kiinteistötoimi | Poistot ja arvonalentumiset | 17 830,00 | 13 373,19 | 4 456,81 | 75,0 |
| Kiinteistötoimi | TILIKAUDEN TULOS | 111 892,00 | 53 504,65 | 58 387,35 | 47,8 |
| Kiinteistötoimi | Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | -6 015,00 | -4 511,52 | -1 503,48 | 75,0 |
| Kiinteistötoimi | Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 105 877,00 | 48 993,13 | 56 883,87 | 46,3 |
| Rahoitustoimi | Verotulot ja valtionrahoitus | -518 984,00 | -383 969,55 | -135 014,45 | 74,0 |
| Rahoitustoimi | Verotuskulut | 6 268,00 | 4 616,76 | 1 651,24 | 73,7 |
| Rahoitustoimi | Keskusrahastomaksut | 38 758,00 | 32 923,55 | 5 834,45 | 84,9 |
| Rahoitustoimi | Toiminta-avustukset | -2 123,00 | 0,00 | -2 123,00 | 0,0 |
| Rahoitustoimi | Rahoitustuotot- ja kulut | -4 469,00 | -3 672,80 | -796,20 | 82,2 |
| Rahoitustoimi | VUOSIKATE | -480 550,00 | -350 102,04 | -130 447,96 | 72,9 |
| Rahoitustoimi | TILIKAUDEN TULOS | -480 550,00 | -350 102,04 | -130 447,96 | 72,9 |
| Rahoitustoimi | Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -480 550,00 | -350 102,04 | -130 447,96 | 72,9 |



Toteuman kokonaisprosentti 3/4 koko vuodelta on 75 %.

Toimintatuottojen kehitys -10,7 %, toimintakulujen -7,4 %, verotulot ja valtionrahoitus -1,0 %, vuosikate ylijäämäinen 28.359,46 ja kausi ylijäämäinen 18.703,86.

| | TA kuluva 2020 | Toteuma 2020 | Yli-ali | T-% |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| Toimintatuotot | -46 030,00 | -29 597,54 | -16 432,46 | 64,3 |
| Toimintakulut | 520 580,00 | 351 924,38 | 168 655,62 | 67,6 |
| TOIMINTAKATE | 474 550,00 | 322 326,84 | 152 223,16 | 67,9 |
| Verotulot ja valtionrahoitus | -518 984,00 | -383 969,55 | -135 014,45 | 74,0 |
| Verotuskulut | 6 268,00 | 4 616,76 | 1 651,24 | 73,7 |
| Keskusrahastomaksut | 38 758,00 | 32 923,55 | 5 834,45 | 84,9 |
| Toiminta-avustukset | -2 123,00 | 0,00 | -2 123,00 | 0,0 |
| Rahoitustuotot- ja kulut | -4 469,00 | -4 257,06 | -211,94 | 95,3 |
| VUOSIKATE | -6 000,00 | -28 359,46 | 22 359,46 | 472,7 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 27 096,00 | 20 323,14 | 6 772,86 | 75,0 |
| TILIKAUDEN TULOS | 21 096,00 | -8 036,32 | 29 132,32 | -38,1 |
| Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | -14 223,00 | -10 667,54 | -3 555,46 | 75,0 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 6 873,00 | -18 703,86 | 25 576,86 | -272,1 |

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan kolmannen neljänneksen toteutumavertailun ja luvut pääluokkien kehityksestä sitovuustasolla 1-9/2020.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

108 § **DIAKONISSAN VIRKAVAPAA-ANOMUS**

Diakonissa Tiina Mäkinen on anonut osittaista virkavapautta (20 %) 1.1.2021-31.12.2021. Hän on hakenut vastaavaa osittaista virkavapautta vuosina 2017, 2018, 2019, 2020.

LIITE 2 hakemus

Kirkkoherran esitys:

Esitän, että diakonissa Tiina Mäkiselle myönnetään osittainen virkavapaus (20 %) 1.1.2021-31.12.2021 niin, että työvelvoite on neljä päivää viikossa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

109 § **VUODEN 2020 KOULUTUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN**

Koulutuskorvaus on taloudellinen tuki osaamisen kehittämistoimiin niille työnantajille, joilla ei ole oikeutta koulutusvähennykseen elinkeinotulon verottamisesta annetun lain perusteella, kuten seurakunta. Koulutuskorvausta voidaan hakea suoritetusta koulutuksesta.

Koulutuskorvaus haetaan jälkikäteen kalenterivuositain työttömyysvakuutusrahastolta työttömyysvakuutusmaksun määräämistä varten annettavan palkkailmoituksen yhteydessä.

Hakemuksessa edellytetään koulutussuunnitelman laatimista ja koulutustuen edellytysten täyttymistä. Koulutuskorvausta voi saada enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohti vuodessa. Koulutuspäivänä pidetään päivää, jona koulutuksen kesto on ollut vähintään kuusi tuntia. Koulutuksen tulee perustua koulutussuunnitelmaan ja tulee liittyä työtehtäviin työnantajan palveluksessa.

LIITE 3 päivitetty vuoden 2020 koulutussuunnitelma.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn koulutussuunnitelman.



Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

110 § PYHÄRANNAN KIRKKOKUORO RY:N AVUSTUSHAKEMUS

Pyhärannan kirkkokuoro ry on lähettänyt avustusanomuksen kirkkoneuvostolle ja pyytävät avustusta vuodelle 2021 toimintaan varten 1500 euroa.

LIITE 4 avustusanomus.

Taluspäällikön esitys:

Vuosina 2017 – 2020 avustuksia on jaettu kirkkokuorolle ja partiolle. Esitän, että kirkkokuorolle myönnetään avustuksena 1500 euroa.

Päätös: Mirja Kauppila-Laine poistui pykälän ajaksi.
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

111 § PYHÄRANNAN KORPIANKKURIT RY:N AVUSTUSHAKEMUS

Pyhärannan Korpiankkurit ry on lähettänyt apurahahakemuksen kirkkoneuvostolle ja pyytävät avustusta vuodelle 2021 lippukunnan jäsenten tukemiseen jäsenmäärän mukaan 1450 € (10 € / Pyhärannan Korpiankkureiden jäsen x 145 jäsentä)

LIITE 5 apurahahakemus.

Taluspäällikön esitys:

Vuosina 2017 – 2020 avustuksia on jaettu kirkkokuorolle ja partiolle. Esitän, että partiolle myönnetään talousarvioavustuksena 1450 euroa.

Päätös: Paikalla Pyhärannan Korpiankkurit Ry:n edustaja Siiri Suhonen.
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

112 § TALOUDEN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMA

Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi 2016 joulukuussa rakennemuutoksiin liittyvän hallinnollisen ohjeistuksen. Se on ennen muuta suunnattu tuomiokapituleille ohjeistukseksi seurakuntarakenteiden muutostilanteisiin. Ohjeistuksessa määriteltiin myös tuomiokapituleille puuttumiskynnykset. Puuttumiskynnyksillä tarkoitetaan seurakunnan toimintaan, hallintoon ja talouteen liittyviä seikkoja, joiden esiintyessä tuomiokapitulin tulee ottaa vastuuta seurakuntien tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisten yhteistyö- ja rakennemuutosprosessien vireille saattamiseksi.

Tuomiokapituli on saanut kirkkohallitukselta puuttumiskynnyksianalyysin vuoden 2019 tilinpäätöstietojen pohjalta. Kirkkohallituksen taloussuunnittelupäällikön toimittama materiaali on tämän viestin liitteenä. Sen mukaan Pyhärannan seurakunnan osalta oli tilikauden tulos negatiivinen ja lisäksi vuosikate oli negatiivinen.

Kirkkoneuvostoa on pyydetty raportoimaan mihin toimiin seurakunnassa aiotaan ryhtyä taloudellisen tilanteen korjaamiseksi, jotta seurakunnallinen toiminta voidaan jatkossakin seurakunnassa toteuttaa. Kapituli pyytää raporttia marraskuun 15 päivään mennessä.

Neuvoston iltakoulu pidettiin 15.10.2020 Rihniemen leirikeskuksessa. Iltakoulussa käytiin läpi puuttumiskynnyksimateriaali, taluspäällikön tekemät ja esittelemät: Nousiaisten rovastikunnan sisäinen vertailu seurakuntien välillä, seurakunnan rahavarat, henkilöstökulut vuodesta 2016 – 2023, rahavarojen riittävyys kuukausitasolla vuonna 2020, tilikauden yli- ja alijäämät 2012 – 2023, toteuma 2016 – arvio 2023, budjettia 2021 ja investointeja.

Taluspäällikön esitys:



Ilta-koulussa esitettujen materiaalien ja keskustelujen pohjalta, kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat tehneet raportin, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy ja toimittaa tuomiokapituliille Pyhärannan seurakunnan tasapainottamissuunnitelmana.

LIITE 6 puuttumiskynnysmateriaali

LIITE 7 Pyhärannan seurakunnan tasapainottamissuunnitelma

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

113 § MUUT ASIAT

114 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

1. Kirkkoherran päätökset:

-

2. Talouspäällikön päätökset:

-

3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 15.10.2020

- Talouspäällikön hyväksymät ajalta: 22.9. – 20.10.2020

Tulevat tapahtumat:

Seuraava kirkkovaltuuston kokous to 12.11.2020 seurakuntakodilla.

Muut asiat:

Kirkkohallitus, seurakuntien diakoniatyön tukeminen LIITE 8

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

23/2020 talousarvion valmistumisen perusteet 2021

24/2020 seurakuntien avustuspäärahän lisäys

Yleiskirjeet myös luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: -

Yleiskirjeet myös luettavissa:

<https://evl.fi/kirkkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

115 § MUUTOKSENHAKU

Liitetään pöytäkirjaan LIITE 9

116 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin klo 20.00

Kokouksen puolesta:

Riitta Komu
kirkkoherra

Nina Karvonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Leila Aunela
varsinainen jäsen

Riitta Impilä
varsinainen jäsen



Kokouspäivämäärä 4.11.2020

Pöytäkirjan pykälänumero 115 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 99 – 107 113 – 116

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 108 – 112

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.



Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kauhianpääntie 5
Postiosoite: 23950 Pyhäranta
Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 108 – 112

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan



hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön



yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse



esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

