

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 2.12.2020 klo 17.30 – 20.02		
Paikka	seurakuntakoti		
Läsnä	Komu Riitta	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Karru Ilkka	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
	Aunela Leila	varsinainen jäsen	
	Impilä Riitta	varsinainen jäsen	
	Kakko Tuire	varsinainen jäsen	saapui § 124 klo 17.58.
	Luttinen Rauno	varsinainen jäsen	saapui § 117 klo 17.37.
	Peltonen Sirkka-Liisa	varsinainen jäsen	
	Saarinen Aila	varsinainen jäsen	
	Vainio Kari	varsinainen jäsen	
	Kauppila-Laine Mirja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Vainio-Mäntylä Elina	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Karvonen Nina	taluspäällikkö, sihteeri	
	Heinonen Jukka	varajäsen	

ESITYSLISTA

- 117 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
- 118 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 119 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 120 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 121 § KIRKKOVALTUUSTON 12.11.2020 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
- 122 § SUORITUSLISÄ 2021
- 123 § PALVELUHINNASTOT VUODELLE 2021
- 124 § KOULUTUSSUUNNITELMA 2021
- 125 § TOIMINTASUUNNITELMAT JA TALOUSARVIOT VUODELLE 2021
- 126 § KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2021
- 127 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 - 2022
- 128 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 - 2022
- 129 § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN
- 130 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2021 - 2022
- 131 § KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2021 - 2022
- 132 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 - 2022
- 133 § MUUT ASIAT
- 134 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
- 135 § MUUTOKSENHAKU
- 136 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



117 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Esitys: Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.
Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 27.

118 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys: Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 27.11.2020 ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Poissaoleviksi todettiin Elina Vainio-Mäntylä (ilm.) ja Riitta Impilä (ilm.) Tuire Kakko ilmoitti tulevaisuutensa myöhässä. Varajäsen Jukka Heinonen paikalla. Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

119 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6-7)

Esitys: Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakkoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Tuire Kakko ja Rauno Luttinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 3.12. –17.12.2020 viraston aukioloaikana ti-to klo 9-12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.11.2020 alkaen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauno Luttinen ja Sirkka-Liisa Peltonen, toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Sihteerinä toimii Nina Karvonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

120 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Kirkkoherran ehdotuksesta keskustellaan kohdassa 134 § muut asiat: nykyinen koronatilanne. Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

121 § KIRKKOVALTUUSTON 12.11.2020 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 12.11.2020 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

41 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2021

Esitys: 1. kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston em. päätökset;
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä;
3. päättää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

122 § SUORITUSLISÄ 2021

KN 7/14.11.2019 § 110

Suorituslisäjärjestelmä on liitteenä 8. Seurakunta on päättänyt jättää vuoteen 2019 päätettäväksi suorituslisäjärjestelmään käytettävät varat. Vaihtoehtoja on kaksi.

Yleistä: suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2020.

Seurakunnan tulee käyttää 1.1.2020 lukien

a) 0,5 % suuruinen järjestelyerä harkinnanvaraiseen henkilökohtaiseen palkanosaan (suorituslisään) eli vähintään 1.1 % peruspalkkojen yhteismäärästä.



b) 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä henkilökohtaiseen palkanosaan ja/tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan.

Seurakunnalla on näin ollen kaksi vaihtoehtoista tapaa toimia:

1) suorituslisään (henkilökohtaiseen palkanlisään) käytetään 1,1 % ja tehtäväkohtaiseen palkanosaan 0,6 %.

2) suorituslisään (henkilökohtaiseen palkanosaan) käytetään 1,1 % + 0,6 % yhteensä 1,7 %.

Päätetty suorituslisä-% jää pysyvästi seurakunnan suorituslisäjärjestelmän osaksi eikä sitä voida myöhemmin poistaa.

Näistä vaihtoehtoista vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö suosittavat vaihtoehtoa numero 1.

Pyhärannan seurakunta on asettanut suorituslisäjärjestelmän kriteereiksi, joita on seurattu seurantajakson ajan seuraavat kriteerit: • Yhteistyökyky • Aloitteellisuus, kehityshakuisuus, innovointikyky • Työstä suoriutuminen

Liitteenä 9 on vt. kirkkoherran sekä talouspäällikön esitys siitä ketkä ovat oikeutettuja suorituslisään, ja kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeiden mukaisesti tämä on salainen tieto.

Salassa pidettävät asiakirjat säilytetään arkistokotelossa nro 0.6.3:1.

Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

- 1) seurakunta päättää, että suorituslisäjärjestelmään käytettävissä olevat varat ovat 1,1 % joka tänä vuonna tarkoittaa 1664,04 euroa.
- 2) että 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä lisätään tehtäväkohtaiseen palkanosaan.
- 3) neuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta liitteen 9 mukaisesti.
- 4) neuvosto päivittää suorituslisäjärjestelmän kohdan 4 aiempien päätöskohtien mukaisesti ja lisätään lause: "Suorituslisään varatut varat jaetaan vuosittain kaikkien niiden työntekijöiden kesken, joille on myönnetty oikeus suorituslisään".
- 5) vuoden 2020 seurantajakson osalta säilytetään aiemman jakson kriteerit

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

KN 8 / 2.12.2020 § 122

Suorituslisän toinen arviointijakso oli 1.11.2019 – 31.10.2020 ja arviointijakson mukainen maksatus aloitetaan vuoden 2021 alussa. Pyhärannan seurakunnan arvostelukriteerit ovat

- työssä suoriutuminen
- yhteistyökyky
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus, innovointikyky

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet alaistensa kanssa kehityskeskustelut loka-marraskuussa 2020 ja arvioineet työntekijöiden työsuorituksen hyväksytyin suorituslisäjärjestelmän mukaisesti. Pyhärannan seurakunnassa suorituslisään on käytettävä 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen summasta, joka vuonna 2020 on 153.704,37 €. Suorituslisään käytettävä summa siten 1.690,75 €.

Johtavat viranhaltijat ovat käyneet yhdessä läpi työntekijöiden työsuorituksen arvioinnit, joista on laadittu liitteen (salainen) mukainen taulukko myönnettävistä suorituslisistä vuodelle 2021.

Salassa pidettävät asiakirjat säilytetään arkistokotelossa nro 0.6.3:1.

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että suorituslisät maksetaan liitteenä (salainen) olevan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Muutoksenhaku: Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuo-
mioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehto-
sopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääso-
pimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikai-
sua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

123 §**PALVELUHINNASTOT VUODELLE 2021**

Talousarvion laadintaa varten tarkistetaan seurakunnan hinnastot vuodelle 2021. Neuvosto haluaa vaikuttaa hinnastojen tarkistamiseen. Kirkkovaikuttaja on siirtänyt päätösval-
lastaan kirkkoneuvostolle vahvistaa seurakunnalle tulevat maksut muut kuin hautapaikkamak-
sut. (neuvoston ohjesääntö 27.5.2014/3 luku). Tarkistuksen kohteena ovat seurakuntakodin-,
hautasija- ja hautausmaksut, haudanhoitohinnat, Rihtniemi, päiväkerho- ja rippileiri sekä ad-
ressien hinnat.

Adressien hinta vuonna 2020 12,00 €/kpl sis. alv 24 %

LIITE 1 seurakuntakoti
LIITE 2 Rihtniemi
LIITE 3 haudanhoito
LIITE 4 hautasija- ja hautausmaksut
LIITE 5 päiväkerho- ja rippileiri

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että kaikki hinnat pidetään samoina kuin vuonna 2020. Neuvosto käy läpi laadittavana
olevat hinnastot ja tekee niihin mahdolliset korjaukset ja muutokset ja hyväksyy hinnastot sekä
esittää valtuustolle vahvistettavaksi hautasija- ja hautausmaksujen hinnat.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Py-
härannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3) paitsi hautasija- ja hautausmaksu hintoihin, koska pää-
tös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

124 §**KOULUTUSSUUNNITELMA 2021**

Työnantajalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastolta vakuu-
tusvuoden jälkeen. Vakuutusvuosi on aina kalenterivuosi.
Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että

- työnantaja on laatinut ennakkoon koulutussuunnitelman, johon koulutus sisältyy
- koulutus on työnantajan järjestämää koulutusta, joka ylläpitää ja edistää työntekijän
ammattillista osaamista
- koulutuksen kesto koskevat edellytykset täyttyvät
- työnantaja maksaa työntekijälle koulutuksen ajalta palkkaa.

Henkilökunta on antanut ehdotukset koulutussuunnitelmaan.
Koulutussuunnitelman mukaiset määrärahat sisältyvät talousarvioon.

LIITE 6 koulutussuunnitelma

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto tarkastaa ja hyväksyy esitetyt koulutussuunnitelmat ja vuoden 2021 suunni-
telma liitettäväksi talousarvio- ja toimintasuunnitelmaan.

Päätös: Hyväksyttiin muutamalla muutoksella esityksen mukaan. Muutokset merkitty liitteeseen 6.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Py-
härannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

125 §**TOIMINTASUUNNITELMAT JA TALOUSARVIO VUODELLE 2021**

Seurakunnan toiminta jakautuu neljään pääluokkaan: yleishallinto, seurakuntatyö,
hautaus- ja kiinteistötoimi. Neuvosto on (4.12.2014 § 104) talousarviota
käsitellessään hyväksynyt talousarvion sitovuustasoksi nämä neljä pääluokkaa.



Taluspäällikkö on koonnut tehtävälalueista viranhaltijoiden toimittamista toimintasuunnitelmista ja talousarvioesityksistä kokonaisuuden Pyhärannan seurakunnan toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi toimintavuodelle 2021 ja suunnitelmavuosille 2022 – 2023.

Hautainhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2021 löytyy seurakunnan talousarvio- ja toimintasuunnitelmasta (sivu 32).

Talousarviot ja toimintasuunnitelmat toimitettu neuvoston varsinaisille jäsenille etukäteen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy laaditut käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan toimintasuunnitelmat ja niihin liittyvät talousarvioesitykset esitettäväksi kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2021 ja suunnitelmavuosille 2022 – 2023.

Päätös: Hyväksyttiin muutamalla korjauksella esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

126 § KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2021

Kirkkoherra on laatinut kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 25.4.2021.

LIITE 7 jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma 2021 kevät

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään ehdotettu suunnitelma.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

127 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 – 2022

Kirkkojärjestyksen mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (Kirkkojärjestys 8 luku 2 §).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kirkkovaltuustolle puheenjohtaja tammikuun ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa 21.1.2021.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

128 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 – 2022

Kirkkojärjestyksen mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (Kirkkojärjestys 8 luku 2 §).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kirkkovaltuustolle varapuheenjohtaja tammikuun ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa 21.1.2021.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).



129 §**KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisesti kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 8.12.1994 § 1).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee talouspäällikön toimivan kirkkovaltuuston sihteerinä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kirkkovaltuustolle sihteeri tammikuun ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa 21.1.2021.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

130 §**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2021 – 2022**

Kirkkolain mukaisesti kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (Kirkkolaki 10 luku 2 § mom. 1)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. (Kirkkolaki 10 luku 2 § mom. 2)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän (7) muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 1 §).

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 2 §).

Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 3 §).

Kirkkolain mukaisesti jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. (Kirkkolaki 23 luku 8 §).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kirkkoneuvostolle varapuheenjohtaja tammikuun ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa 21.1.2021.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

131 §**KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2021 – 2022**

Edellisessä asiakohdassa on selvitetty kirkkoneuvoston kokoonpanoa koskevat määräykset.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varsinaiset seitsemän (7) jäsentä vuosiksi 2021-2022.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kirkkoneuvostolle varsinaiset jäsenet tammikuun ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa 21.1.2021.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).



132 §**KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 - 2022**

Edellisessä asiakohdassa on selvitetty kirkkoneuvoston kokoonpanoa koskevat määräykset.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja muille varsinaisille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (7) vuosiksi 2021-2022.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kirkkoneuvostolle varajäsenet tammikuun ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa 21.1.2021.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

133 §**MUUT ASIAT****134 §****TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

1. Kirkkoherran päätökset:

-

2. Taluspäällikön päätökset:

VIRA 4/2020 kesäkukkien hankinta vuodelle 2021

3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 4.11.2020

- Taluspäällikön hyväksymät ajalta: 29.10. – 23.11.2020

Tulevat tapahtumat:

- kirkkovaltuuston kokous 10.12.2020 klo 18.00 seurakuntakoti

Muut asiat:

- Pienet pojat
 - seurakunnan lapsi- ja nuorisotyön ohjaaja Marika Pietilä toi terveiset lapsi- ja nuorisotyön saralta ja käytiin keskustelua nuorten harrastusmahdollisuuksista seurakunnan alueella.
 - nuorten vaikuttajaryhmät seurakunnassa
- Kirkkohallitus DKIR/1002/03.01.00/2020 Pyhärannan seurakunnan kiinteistön myynti
- Kirkkohallitus DKIR/798/02.03.00/2020 Seurakuntien diakoniatyön tukeminen kompensoimalla kirkkoille koronapandemiasta aiheutuvia verotulojen menetyksiä ja ylläpitää näin seurakuntien kykyä osallistua ihmisten auttamiseen yhteiskunnan toipuessa kriisistä.
- Seuraavan sunnuntain jumalanpalvelukset koronatilanteessa. Uudet korona-ohjeet. Itsenäisyyspäivän tilaisuus on peruttu.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet luettavissa:

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Päätös:

Ilmoitettiin tiedoksi.

135 §**MUUTOKSENHAKU**

Liitetään pöytäkirjaan LIITE 8

136 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokous päätettiin klo 20.02



Kokouksen puolesta:

Riitta Komu
kirkkoherra

Nina Karvonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Rauno Luttinen
varsinainen jäsen

Sirkka-Liisa Peltonen
varsinainen jäsen



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA

KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä 2.12.2020

Pöytäkirjan pykälänumero 135 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 117 – 122 / 123 liite 4 / 125 / 127 - 136

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 123 liite 1-2-3-5 / 124 / 126

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan kirkkoneuvosto
 Käyntiosoite: Kauhianpääntie 5
 Postiosoite: 23950 Pyhäranta
 Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 123 liite 1-2-3-5 / 124 / 126

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen



Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö



Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

