

## KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika torstaina 25.6.2020 klo 18.00 – 19.36.

Paikka seurakuntakoti

Läsnä	Kauppila-Laine Mirja	valtuuston puheenjohtaja
	Vainio-Mäntylä Elina	valtuuston varapuheenjohtaja
	<del>Aaltonen Sari</del>	<del>varsinainen jäsen</del>
	Aunela Leila	varsinainen jäsen
	<del>Halminen Jenny</del>	<del>varsinainen jäsen</del>
	Heinonen Jukka	varsinainen jäsen
	Huttela Helka	varsinainen jäsen
	<del>Impilä Riitta</del>	<del>varsinainen jäsen</del>
	<del>Kakko Tuire</del>	<del>varsinainen jäsen</del>
	Karru Ilkka	varsinainen jäsen
	Luttinen Rauno	varsinainen jäsen
	Mäkimattila Maria	varsinainen jäsen
	Peltonen Sirkka-Liisa	varsinainen jäsen
	Saarinen Aila	varsinainen jäsen
	Vainio Kari	varsinainen jäsen
	Komu Riitta	kirkkoherra
	Nina Karvonen	talouspäällikkö, sihteeri
	Riitta Lehtinen	varajäsen

- 12 § KOKOUKSEN AVAUS
- 13 § ALKUHARTAUUS
- 14 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 15 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 16 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 17 § VETERAANIEN HAUTAPAIKKOJEN UUELLEEN LUNASTUS
- 18 § AKTIVOINTIRAJAN TARKISTAMINEN
- 19 § VUODEN 2019 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
- 20 § TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019
- 21 § TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVUODELTA 2019
- 22 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN VALINTA
- 23 § PIISPANVAALIN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VALINTA
- 24 § ILMOITUSASIAKAS
- 25 § MUUTOKSENHAKU
- 26 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



**12 §****KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

**13 §****ALKUHARTAUS**

Kirkkoherra pitää alkuhartauden.  
Kirkkoherra piti hartauden ja veisattiin virrestä 572 kaksi ensimmäistä säkeistöä.

**14 §****NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen (8 luku 5 §) mukaan valtuuston kokouksesta on jäsenille lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloiheen vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen ajasta ja paikasta sekä siitä, missä kokouksen asialuettelo on nähtävänä, on ilmoitettava seurakunnan ilmoitustaululla vähintään viikkoa ennen kokousta pantavalla kuulutuksella. Kokouskutsu (esityslista) on lähetetty valtuutetuille 18.6.2020 ja pantu esille ilmoitustaululle samana päivänä. Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla. Kokouskutsu nimiluetteloiheen on pöytäkirjan liitteenä. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.6. – 27.7.2020 viraston aukioloaikoina ti-to klo 9-12. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Ehdotus: Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin poissaoleviksi Riitta Impilä (ilm.), Jenny Halminen (ilm.), Tuire Kakko (ilm.) Sari Aaltonen (ilm.) Varajäsenistä kutsuttiin paikalle: Riitta Lehtinen paikalla, Tanja Nurmi ei paikalla (ei ilm.) Heidi Saviaro ei paikalla (ei ilm.)

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

**15 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkovaltuuston kokouksissa noudatetaan vuorojärjestystä pöytäkirjan tarkastajien valinnassa siten, että valtuutetut ovat kukin vuorollaan aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajina. Pöytäkirjantarkastajat toimivat aina tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tällä kertaa vuorossa ovat Helka Huttela ja Riitta Impilä.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Helka Huttela ja Riitta Impilä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Ilkka Karru ja Maria Mäkimattila.

**16 §****ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita kirkkovaltuustossa esiteltäessä tulee valtuutettujen käytössä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus kirkkovaltuuston päätökseksi. Asiat esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Taluspäälliköltä pykälään 20 tilintarkastuskertomus 2019 liitteeksi 3. Lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla 18.6.2020.

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**17 §****VETERAANIEHAUTAPAIKKOJEN UUDELLEEN LUNASTUS**

*KN 1/2020 6 §*

*Kirkkoneuvoston kokouksessa 7/14.11.2019 106 § käsiteltiin hautasija- ja hautausmaksu hinnat vuodelle 2020 LIITE 1 ja esitettiin valtuustolle vahvistettavaksi 5/26.11.2019 57 §. Samalla päätettiin viedä valmisteluun veteraanien hautapaikkojen uudelleen lunastus.*

*Taluspäällikkö on selvittänyt käytäntöä Kirkkohallitukselta.*



*Käytäntönä on, että kaikille veteraaneille ensimmäinen luovutus on maksuton. Hallinta-ajan jatkamisesta esim. 25 vuoden jälkeen peritään normaali maksu, koska hauta on käytettävissä perheen ja suvun hautana. Näin ollen maksuttomuus ei koske enää veteraanien jälkeläisiä.*

*Taluspäällikön esitys:*

*Kirkkoneuvosto merkitsee veteraanien hautapaikkojen uudelleen lunastuksen tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että hautasija- ja hautausmaksut hinnastoon 2020 kirjataan "kaikille veteraaneille hautapaikka on ilmainen (kirkkovaltuuston päätös 11.5.1999) jälkeen seuraava lause: Hallinta-ajan jatkamisesta esim. 25 vuoden jälkeen peritään normaali maksu, koska hauta on käytettävissä perheen ja suvun hautana.*

*Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.*

*Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).*

-----  
KV 25.6.2020 § 17

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautasija- ja hautausmaksut hinnastoon 2020 LIITE 1 kirjataan "kaikille veteraaneille hautapaikka on ilmainen (kirkkovaltuuston päätös 11.5.1999) jälkeen seuraava lause: Hallinta-ajan jatkamisesta esim. 25 vuoden jälkeen peritään normaali maksu, koska hauta on käytettävissä perheen ja suvun hautana.

Päätös: Poistetaan sana esim. pois esityksestä. Tällä muutoksella hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

## 18 § AKTIVOINTIRAJAN TARKISTAMINEN

KN 2/26.3.2020 26 §

*Kirkkovaltuusto päättää taseeseen merkittävien pysyvien vastaavien aktivointirajan. Seurakunnan pysyviin vastaaviin kuuluvat useampana kuin yhtenä tilikautena palvelutuotannossa käytettävät hyödykkeet tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta, olennaisuuden periaatetta noudattaen.*

*Kirkkovaltuuston 28.10.1998 § 7 vahvistamassa poistosuunnitelmassa on aktivointirajaksi taseeseen merkitty 10.000 markkaa eli nykyvaluutassa noin 1682 euroa. Raja on suhteellisen alhainen nykykäytäntöjä ajatellen.*

*Taluspäällikön esitys:*

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan aktivointiraja taseeseen tarkistetaan 10.000 euroon, huomioiden aina hyödykkeen todellinen ja taloudellinen käyttöikä sekä tulonodotusaika.*

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).*

-----  
KV 25.6.2020 § 18

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan aktivointiraja taseeseen tarkistetaan 10.000 euroon, huomioiden aina hyödykkeen todellinen ja taloudellinen käyttöikä sekä tulonodotusaika.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

## 19 § VUODEN 2019 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

KN 2/26.3.2020 27 §

*Tasekirja liitteineen on postitettu jäsenille ennakoon.*



Seurakunnan tilinpäätös kootaan tasekirjaan, jonka muodostavat:

- 1) toimintakertomus ja siihen sisältyvät talousarvion toteutusvertailut
- 2) tilinpäätöslaskelmat eli tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma sekä
- 3) niiden liitetiedot ja erittelyt.

Kirkkoneuvosto, kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat tasekirjan ja se varustetaan tilintarkastajan tilinpäätösmerkinnällä. Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 § mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä esityksen kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Esitys tehdään toimintakertomuksessa.

Toimintakertomuksen alussa esitellään kirkkoherran ja talouspäällikön yleiskatsausten jälkeen hallintoelinten toimintaa, henkilöstöä ja seurakunnan väkilukutilastoa sivuilla 7-9. Tilinpäätöksen olennaiset luvut on esitetty talouspäällikön katsauksessa sivulla 5-6.

Talousarvion käyttötalouden toteutumisosassa selvitetään toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain (sivut 10-48). Käyttötalouslaskelma sisältää sekä ulkoiset että sisäiset menot. Sisäisissä menoissa on seurakunnallisessa käytössä olevien kiinteistöjen nettomenojen vyörytys käytön mukaan toiminnalle. Näiden kiinteistöjen työalake on 0 €. Käyttötalousraportin kaava on sivulla 10.

Tuloslaskelmaosan toteutuminen (sivu 49) osoittaa seurakunnan talousarvion toteutumisen kokonaisuutena mukaan lukien kaikki ulkoiset ja sisäiset erät. Poikkeama talousarvioon oli - 42.436,57. Laskelmassa on mukana myös sisäiset vuokrat, joita ei ole budjetoitu.

Verotuloja ja valtionrahoitusta (sivu 50) saatiin yhteensä 482.909,60, joka oli - 647,40 budjetoitua vähemmän ja - 1013,47 edellisvuotta vähemmän.

Rahavarat vähenivät 717,17 euroa (sivu 51).

Kirkkovaltuustolle esitetään, että tilikauden alijäämä - 15.426,43 euroa kirjataan edellisten tilikausien ylijäämään, jota oli 31.12.2019 kaikkiaan taseessa 327.200,70 euroa (sivu 54).

Tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa, taseessa (sivut 54-56) esitetään vertailutietona edellisen vuoden tiedot.

Toiminnan tuotot vähenivät 14.622,52 euroa ja toimintakulut kasvoivat 36.424,14 euroa vuoteen 2018 verrattuna. (ilman nettokulujen siirtoa). Henkilöstökulut kasvoivat 24.194,43 euroa. Lomapalkkavarauksen muutos oli + 5.589,39 euroa.

Toimintatuottojen ja -kulujen erotusta kuvaava toimintakatteen (nettomenot) muutos oli - 43.365,32 euroa budjettiin nähden ja nousua 50.774,24 euroa vuoteen 2018 verrattuna.

Verotulot vähenivät edelliseen vuoteen verrattuna 1013,47 euroa. Verotuskulut kasvoivat 446,84 euroa, keskusrahastomaksut vähenivät 660 euroa ja eläkerahastomaksu laski 894 euroa. Rahoitustuotot vähenivät 287,10 euroa. Rahoituskulut nousivat 2,94 euroa.

Tasearvo kasvoi 358.072,89 eurolla ja loppusumman ollessa 1.725.079,09 euroa.

Liitetiedoissa (sivut 57-64) on esitetty tarkempia tietoja tilinpäätöslaskelmien sisällöstä. Lisäksi liitetiedoissa kerrotaan mm. vastuut sekä tuodaan esille hautainhoitorahaston tilinpäätöstiedot (sivut 65-69).

Talouspäällikön esitys:

Allekirjoitetaan vahvistusilmoitus tilintarkastajalle kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta.

Kirkkoneuvosto:

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen;
- 2) antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi;



3) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin muutamilla korjauksilla esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).*

-----  
KV 25.6.2020 § 19

Kirkkovaltuuston jäsenille on tasekirja liitteineen postitettu etukäteen ennen kokousta.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.

**Päätös:** Helka Huttela pyysi saada nähdä Maria Hartikaisen tililtä tehdyn tilisiirron 34.000 euroa. Milloin tilisiirto on tehty ja kenen tilille.  
Helka Huttela pyysi selvitystä lähetystyön osalta, sivulla 39 2) kohta yliopiston projekti. Selvitetään sopimuksen sisältö.

Helka Huttela esitti, että tilinpäätöstä ei voida vahvistaa koska tilintarkastuskertomus tuli vasta pyydettyäessä. Maria Hartikaisen testamentin hoito ei vastaa testamentin tahtoa eikä pääkirjasta löydy 34.000 euron siirtoa pois seurakunnan tililtä.

Rauno Luttinen kannatti Helka Huttelan ehdotusta.

Käydyin äänestyksen jälkeen, tulos oli 9 neuvoston esityksen mukaan ja 3 kannatti Helka Huttelan esitystä.

Hyväksyttiin neuvoston esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

## 20 §

### TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019

KN 4/17.6.2020 § 57

*Kun kirkkoneuvosto oli allekirjoittanut vuoden 2019 tilinpäätöksen, tilintarkastaja suoritti seurakunnan hallinnon ja tilien tarkastuksen tilivuodelta 2019 päivämäärällä 20.5.2020. Suoritetusta tarkastuksesta annettiin tilintarkastuskertomus.*

*Kirkkoherran esitys:*

- 1) kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2019.

**Päätös.** 1) Hyväksyttiin esitys.  
2) Hyväksyttiin esitys.

*Muutoksenhaku: Päätöksiin 1) ja 2) ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).*

-----  
KV 25.6.2020 § 20

Vuoden 2019 tilinpäätös on allekirjoitettu kirkkoneuvoston toimesta ja tilintarkastaja on antanut suoritetusta tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2019.

**Päätös:** Tilintarkastuskertomus 2019 liitetään pykälään LIITE 3.

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksi.

## 21 §

### TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVUODELTA 2019



KN 4/17.6.2020 § 58

Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2019 tilinpäätöksen ja merkinnyt tiedoksi tilintarkastajien antaman tilintarkastuskertomuksen, kirkkovaltuusto tekee päätöksen tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2019 [KJ 15:5].

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2019.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

-----  
KV 25.6.2020 § 21

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2019.

Päätös: Helka Huttela esitti, että tili- ja vastuuvapautta ei voida myöntää, koska tilintarkastuskertomus tuli vasta pyydettyäessä. Maria Hartikaisen testamentin hoito ei vastaa testamentin tahtoa eikä pääkirjasta löydy 34.000 euron siirtoa pois seurakunnan tililtä.

Aila Saarinen kannatti Helka Huttelan ehdostusta.

Suoritettiin äänestys, jossa neuvoston ehdotus sai 9 ääntä ja Helka Huttelan ehdotus 3 ääntä.

Hyväksyttiin neuvoston esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

## 22 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN VALINTA

KN 3/7.5.2020 47 §

Kirjuri järjestelmästä tulleen tiedon mukaan kirkkoneuvoston varajäsen Lauri Isberg on muuttanut pois paikkakunnalta 1.7.2019.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Lauri Isbergille myönnetään ero kirkkoneuvoston varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi ja kirkkovaltuusto valitsee Tuire Kakolle varajäsenen kirkkoneuvostoon.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

-----  
KV 25.6.2020 § 22

Esitys: Kirkkovaltuusto myöntää eron Lauri Isbergille kirkkoneuvoston varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi ja valitsee Tuire Kakolle varajäsenen kirkkoneuvostoon.

Päätös: Leila Aunela ehdotti varajäseneksi Vesa Lainetta. Sirkka-Liisa Peltonen kannatti ehdotusta. Valittiin jäljellä olevalle kaudelle Vesa Laine Tuire Kakon varajäseneksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

## 23 § PIISPANVAALIN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VALINTA

KN 4/17.6.2020 § 62

Turun arkkihiippakunnan piispan virka on tullut avoimeksi, kun piispa Kaarlo Kalliala on jättänyt eronpyyntönsä piispan virasta eläkkeelle siirtymisen johdosta. Kun piispan virka



on tullut avoimeksi, toimitetaan hiippakunnassa tuomiokapitulin määräämänä aikana piispanvaali. Vaalissa äänioikeutetut on määritelty kirkkolaissa, KL 23: 16 § 2 mom. Sen mukaisesti hiippakunnan seurakuntien kirkkovaltuustot (ja seurakuntayhtymissä seurakunta-neuvostot) valitsevat piispanvaalin maallikkovalitsijat. Kustakin seurakunnasta valittavien määrän vahvistaa tuomiokapituli lain määrittelemällä tavalla, KL 23 :16§:n 3 mom ja KVJ 87§ 3 mom.

Tuomiokapituli on ilmoittanut, että kirkkovaltuustojen tulee nimetä maallikkovalitsijat 1.7.2020 mennessä. Pyhärannan seurakunnasta valitaan 3 maallikkovalitsijaa. Valitsijoille ei valita varavalitsijoita. Jos tehtävään valitulle tulee este osallistua vaalikokoukseen, hän voi äänestää kirjeitse, KVJ 4: 94 § 2 mom.

Oikeus asettaa ehdokas piispanvaaliin on valitsijayhdistyksellä, jonka muodostaa vähintään kolmekymmentä tässä vaalissa äänivaltaista henkilöä, KVJ 4: 90 §.

Piispan vaalin vaalikokoukset pidetään rovastikunnittain, ensimmäinen kierros torstaina 5.11.2020 kello 13.00 ja toinen kierros tarvittaessa torstaina 3.12.2020 kello 13.00.

*Kirkkoherran esitys:*

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee piispan vaaliin 3 maallikkovalitsijaa.

*Päätös:* Hyväksyttiin esitys.

*Muutoksenhaku:* Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

-----  
KV 25.6.2020 § 23

*Esitys:* LIITE 2 Kirkkovaltuusto valitsee piispan vaaliin 3 maallikkovalitsijaa.

*Päätös:* Aila Saarinen ehdotti Mirja Kauppila-Lainetta, Ilkka Karrua ja Elina Vainio-Mäntylää.

Valittiin yksimielisesti ehdotetut.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

**24 §**

**ILMOITUSASIAT**

Pappila ollut pari vuotta myynnissä ja Pyhärannan seurakunta on saanut kaksi tarjousta. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan hyväksynyt korkeimman tarjouksen. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 15.7.2020.

**25 §**

**MUUTOKSENHAKU**

Liitetään pöytäkirjaan LIITE 4.

**26 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokous päätettiin klo 19.36.

Kokouksen puolesta

Mirja Kauppila-Laine  
puheenjohtaja

Nina Karvonen  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Ilkka Karru  
varsinainen jäsen

Maria Mäkimattila  
varsinainen jäsen



**Kirkkovaltuusto**

Kokouspäivämäärä 25.6.2020

Pöytäkirjan pykälänumero 25

## VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12 – 16 20 24 - 26

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### HANKINTAOIKAISU





Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankinto-oikaisun sisältö**

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **VALITUSOSOITUS**

### **VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

#### **3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### **Turun hallinto-oikeus**



Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Telekopio: 02-2725414

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17 – 19 21 – 23

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

### **Turun hiippakunnan tuomiokapituli**

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Telekopio: 02-2797001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-



saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan



halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

### VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

