

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika keskiviikkona 30.9.2020 klo 17.30 – 18.06.

Paikka seurakuntakoti

Läsnä Kauppila-Laine Mirja valtuuston puheenjohtaja
~~Vainio-Mäntylä Elina~~ ~~valtuuston varapuheenjohtaja~~
Aaltonen Sari varsinainen jäsen
Aunela Leila varsinainen jäsen
~~Halminen Jenny~~ ~~varsinainen jäsen~~
~~Heinonen Jukka~~ ~~varsinainen jäsen~~
~~Huttola Helka~~ ~~varsinainen jäsen~~
Impilä Riitta varsinainen jäsen
~~Kakko Tuire~~ ~~varsinainen jäsen~~
Karru Ilkka varsinainen jäsen
Luttinen Rauno varsinainen jäsen
~~Mäkimattila Maria~~ ~~varsinainen jäsen~~
Peltonen Sirkka-Liisa varsinainen jäsen
Saarinen Aila varsinainen jäsen
~~Vainio Kari~~ ~~varsinainen jäsen~~

Komu Riitta kirkkoherra
Nina Karvonen talouspäällikkö, sihteeri

27 § KOKOUKSEN AVAUS
28 § ALKUHARTAUUS
29 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
31 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
32 § PAPPILAN MYYNTI
33 § ILMOITUSASIAKAS
34 § MUUTOKSENHAKU
35 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



27 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

28 §

ALKUHARTAUS

Kirkkoherra pitää alkuhartauden.
Kirkkoherra piti hartauden ja veisattiin virrestä 552 ensimmäinen säkeistö.

29 §

NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen (8 luku 5 §) mukaan valtuuston kokouksesta on jäsenille lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloiheen vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen ajasta ja paikasta sekä siitä, missä kokouksen asialuettelo on nähtävänä, on ilmoitettava seurakunnan ilmoitustaululla vähintään viikkoa ennen kokousta pantavalla kuulutuksella. Kokouskutsu (esityslista) on lähetetty valtuutetuille 22.9.2020 ja pantu esille ilmoitustaululle samana päivänä. Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla. Kokouskutsu nimiluetteloiheen on pöytäkirjan liitteenä. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.10. – 2.11.2020 viraston aukioloaikoina ti-to klo 9-12. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Ehdotus:

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin poissaoleviksi Tuire Kakko (ilm.) Jukka Heinonen (ilm.) Maria Mäkimmattila (ilm.) Jenny Halminen (ilm.) Helka Huttela (ilm.) Elina Vainio-Mäntylä (ei ilm.) Kari Vainio (ei ilm.) Varajäsenistä kutsuttiin paikalle: Riitta Lehtinen ei paikalla, Tanja Nurmi estynyt ja Heidi Saviaro ei paikalla.

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

30 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston kokouksissa noudatetaan vuorojärjestystä pöytäkirjan tarkastajien valinnassa siten, että valtuutetut ovat kukin vuorollaan aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajina. Pöytäkirjantarkastajat toimivat aina tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tällä kertaa vuorossa ovat Sirkka-Liisa Peltonen ja Aila Saarinen.

Ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Sirkka-Liisa Peltonen ja Aila Saarinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Sirkka-Liisa Peltonen ja Aila Saarinen.

31 §

ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita kirkkovaltuustossa esiteltäessä tulee valtuutettujen käytössä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus kirkkovaltuuston päätökseksi. Asiat esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

32 §

PAPPILAN MYYNTI

KN 4/17.6.2020 § 61

Seurakunta on saanut pappilaa koskevan tarjouksen 26.5.2020. Näyttää siltä, että toinenkin tarjous on tulossa. Pappilaa näytettiin 9.6.2020 ja sanoivat jättävänsä tarjouksen. Kuntotarkastus tehdään 15.6.2020.

Kirkkoherran esitys:

Tutustutaan annettuun tarjoukseen. Odotetaan toista tulossa olevaa tarjousta. Viedään tarjousten käsittely seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Äänestettiin, että siirretäänkö päätös seuraavaan kokoukseen vai päätetäänkö tarjous tässä kokouksessa. Äänestyksen tulos oli yksimielinen. Päätetään tässä kokouksessa. Kirkkoneuvosto tutustui kahteen tarjoukseen ja äänestettiin kahden tarjouksen välillä. Päätettiin yksimielisesti hyväksyä korkeampi tarjous.



Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KN 5/15.7.2020 § 74

Myytävä kohde: Pyhärannassa Rohdaisten kylässä osoitteessa Kauhianpääntie 5, 23950 Pyhäranta sijaitseva kiinteistö rakennuksineen LÄÄKÖRANTA RN:o 631-416-11-41, maapinta-ala 2,7700 ha.

Kiinteistöllä sijaitsevassa rakennuksessa on toiminut kirkkoherranvirasto, osa rakennuksesta on ollut vuokrattuna ja lisäksi rakennuksessa on ollut toimitilat kirkkoherralle, talouspäällikölle ja diakonissalle.

Rakennukseen on tehty kuntokartoitus 15.6.2020.

Kirkkoneuvosto asetti pappilan myyntiin kiinteistöväilytysyritys Rauman Kotijoukkueelle 28.3.2018. Viimeisin myyntihinta kiinteistöstä on ollut 295.000 €.

Pyhärannan seurakunta on 12.6.2020 saanut Aila ja Veli Seikkulalta tarjouksen kiinteistön ostamisesta kauppahintaan 295.000 €.

Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan KN 4/17.6.2020 § 61 saadun tarjouksen.

Kaupasta on laadittu ostotarjous/esisopimus, jonka sekä ostajat että kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat allekirjoittaneet. Kauppa vaatii voimaan tullakseen Pyhärannan kirkkovaltuuston hyväksynnän. Kirkkovaltuuston myyntipäätös alistetaan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja lopullinen kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkohallituksen vahvistus on saanut lainvoiman.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, Pyhärannassa osoitteessa Kauhianpääntie 5, 23950 Pyhäranta sijaitseva kiinteistö rakennuksineen LÄÄKÖRANTA RN:o 631-416-11-41, maapinta-ala 2,7700 ha, kaupasta laaditun ostotarjous/esisopimuksen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan ostotarjous/esisopimuksen ja lähettää sen edelleen tuomiokapitulin kautta kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

*Ostotarjous/esisopimus LIITE 1
Kiinteistörekisterin karttaote LIITE 2
Kiinteistörekisteriote LIITE 3
Kuntokartoitus LIITE 4*

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

KV 30.9.2020 § 32

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan ostotarjous/esisopimuksen ja päättää myydä Pyhärannassa osoitteessa Kauhianpääntie 5, 23950 Pyhäranta sijaitseva kiinteistö rakennuksineen LÄÄKÖRANTA RN:o 631-416-11-41, maapinta-ala 2,7700 ha Aila ja Veli Seikkulalle.

2. Kirkkovaltuusto päättää, että ko. kiinteistön myyntipäätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallitukselle vahvistettavaksi ja lopullinen kauppakirja allekirjoitetaan, kun kirkkohallituksen vahvistus on saanut lainvoiman.

*Ostotarjous/esisopimus LIITE 1
Kiinteistörekisterin karttaote LIITE 2
Kiinteistörekisteriote LIITE 3
Kuntokartoitus LIITE 4*



Päätös: 1. Hyväksyttiin esityksen mukaan.
2. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus alustusasiassa, tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Kirkkohallitukselta. (KL24:4). Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksi-saannista.

33 §**ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvoston kokouksessa 5/15.7.2020 § 81 jäsenille on jaettu tilintarkastajan luvalla testamenttilahjoitusprosessi. Jaetaan kokouksessa valtuuston jäsenille. LIITE 5.

Keskusrekisteriin siirtyminen viimeistään vuonna 2022 alusta lähtien.

Kirkkoherranviraston uudet toimitilat.

34 §**MUUTOKSENHAKU**

Liitetään pöytäkirjaan LIITE 6.

35 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokous päättyi 18.02.

Kokouksen puolesta

Mirja Kauppila-Laine
puheenjohtaja

Nina Karvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Sirkka-Liisa Peltonen
varsinainen jäsen

Aila Saarinen
varsinainen jäsen



– **Kirkkovaltuusto**

Kokouspäivämäärä 30.9.2020

– Pöytäkirjan pykälänumero 34

– **VALITUSOSOITUS**

– **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

– **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27 – 31 33 – 35

– **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

– **HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).



Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

– Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

– VALITUSOSOITUS**– VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****– 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Telekopio: 02-2725414



Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

–

– **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Telekopio: 02-2797001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 32

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

– **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

– Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:



Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

–

– **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

– **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

– **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

– **Valitusasiakirjojen toimittaminen**



Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

- **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

