

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika torstaina 10.12.2020 klo 18.00 – 19.32.

Paikka seurakuntakoti

Läsnä	Kauppila-Laine Mirja	valtuuston puheenjohtaja
	Vainio-Mäntylä Elina	valtuuston varapuheenjohtaja
	Aaltonen Sari	varsinainen jäsen
	Aunela Leila	varsinainen jäsen
	Halminen Jenny	varsinainen jäsen
	Heinonen Jukka	varsinainen jäsen
	Huttela Helka	varsinainen jäsen
	Impilä Riitta	varsinainen jäsen
	Kakko Tuire	varsinainen jäsen
	Karru Ilkka	varsinainen jäsen
	Luttinen Rauno	varsinainen jäsen
	Mäkimattila Maria	varsinainen jäsen
	Peltonen Sirkka-Liisa	varsinainen jäsen
	Saarinen Aila	varsinainen jäsen
	Vainio Kari	varsinainen jäsen
	Komu Riitta	kirkkoherra
	Nina Karvonen	talouspäällikkö, sihteeri

- 45 § KOKOUKSEN AVAUS
46 § ALKUHARTAAUS
47 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
48 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
49 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
50 § PALVELUHINNASTOT VUODELLE 2021
51 § TOIMINTASUUNNITELMAT JA TALOUSARVIOT VUODELLE 2021
52 § ILMOITUSASIAT
53 § MUUTOKSENHAKU
54 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



45 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

46 §

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra pitää alkuhartauden.
Kirkkoherra piti hartauden ja laulettiin kauneimmat joululaulut – vihosta: Me käymme joulun viettohon.

47 §

NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen (8 luku 5 §) mukaan valtuuston kokouksesta on jäsenille lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloiheen vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen ajasta ja paikasta sekä siitä, missä kokouksen asialuettelo on nähtävänä, on ilmoitettava seurakunnan ilmoitustaululla vähintään viikkoa ennen kokousta pantavalla kuulutuksella. Kokouskutsu (esityslista) on lähetetty valtuutetuille 3.12.2020 ja pantu esille ilmoitustaululle samana päivänä. Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla. Kokouskutsu nimiluetteloiheen on pöytäkirjan liitteenä. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.12. – 11.1.2021 viraston aukioloaikoina ti-to klo 9-12. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Ehdotus:

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin poissaoleviksi Jenny Halminen (ilm.) Elina Vainio-Mäntylä (ei ilm.) Maria Mäkimattila (ei ilm.) Varajäsenistä kutsuttu paikalle: Riitta Lehtinen ei paikalla.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.12. – 13.1.2021 viraston aukioloaikoina ti-to klo 9-12.

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

48 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston kokouksissa noudatetaan vuorojärjestystä pöytäkirjan tarkastajien valinnassa siten, että valtuutetut ovat kukin vuorollaan aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajina. Pöytäkirjantarkastajat toimivat aina tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tällä kertaa vuorossa ovat Leila Aunela ja Jenny Halminen.

Ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Leila Aunela ja Jenny Halminen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Leila Aunela ja Jukka Heinonen.

49 §

ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita kirkkovaltuustossa esiteltäessä tulee valtuutettujen käytössä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus kirkkovaltuuston päätökseksi. Asiat esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

50 §

PALVELUHINNASTOT VUODELLE 2021**KN 8/2.12.2020 123 §**

Talousarvion laadintaa varten tarkistetaan seurakunnan hinnastot vuodelle 2021.

Neuvosto haluaa vaikuttaa hinnastojen tarkistamiseen. Kirkkovaltuusto on siirtänyt päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle vahvistaa seurakunnalle tulevat maksut muut kuin hautapaikkamaksut. (neuvoston ohjesääntö 27.5.2014/3 luku). Tarkistuksen kohteena ovat seurakuntakodin-, hautasija- ja hautausmaksut, haudanhoitohinnat, Rihtniemi, päiväkerho- ja rippileiri sekä adressien hinnat.

Adressien hinta vuonna 2020 12,00 €/kpl sis. alv 24 %

LIITE 1 seurakuntakoti



LITE 2 Rihtniemi
LIITE 3 haudanhoito
LIITE 4 hautasija- ja hautausmaksut
LIITE 5 päiväkerho- ja rippileiri

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että kaikki hinnat pidetään samoina kuin vuonna 2020. Neuvosto käy läpi laadittavana olevat hinnastot ja tekee niihin mahdolliset korjaukset ja muutokset ja hyväksyy hinnastot sekä esittää valtuustolle vahvistettavaksi hautasija- ja hautausmaksujen hinnat.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3) paitsi hautasija- ja hautausmaksu hintoihin, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 5/10.12.2020 § 50

Neuvosto päättää muutoin hinnastojen muutoksista, mutta hautasija- ja hautapaikkamaksut tuodaan valtuuston vahvistettaviksi.

Esitys: Neuvosto esittää, kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautasija- ja hautausmaksut vuodelle 2021.

LIITE 1 hautasija- ja hautausmaksut.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

51 §

TOIMINTASUUNNITELMAT JA TALOUSARVIO VUODELLE 2021

KN 8/2.12.2020 § 125

Seurakunnan toiminta jakautuu neljään pääluokkaan: yleishallinto, seurakuntatyö, hautaus- ja kiinteistötoimi. Neuvosto on (4.12.2014 § 104) talousarviota käsitellessään hyväksynyt talousarvion sitovuustasoksi nämä neljä pääluokkaa.

Taluspäällikkö on koontanut tehtäväalueista viranhaltijoiden toimittamista toimintasuunnitelmista ja talousarvioesityksistä kokonaisuuden Pyhärannan seurakunnan toimintasuunnitelma- ja talousarvioksi toimintavuodelle 2021 ja suunnitelmavuosille 2022 – 2023.

Hautainhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2021 löytyy seurakunnan talousarvio- ja toimintasuunnitelmasta (sivu 32).

Talousarviot ja toimintasuunnitelmat toimitettu neuvoston varsinaisille jäsenille etukäteen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy laaditut käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan toimintasuunnitelmat ja niihin liittyvät talousarvioesitykset esitettäväksi kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi toimintasuunnitelma- ja talousarvioksi vuodelle 2021 ja suunnitelmavuosille 2022 – 2023.

Päätös: Hyväksyttiin muutamalla korjauksella esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 5/10.12.2020 § 51

Talousarviot ja toimintasuunnitelmat toimitettu valtuuston jäsenille etukäteen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi toimintasuunnitelma- ja talousarvioksi vuodelle 2021 ja suunnitelmavuosille 2022 – 2023.



Päätös: Helka Huttela ehdotti, hankitaan tai liisataan seurakuntaan hautakirjanpidon ohjelma.

Rauno Luttinen kannatti ehdotusta.

Muutosehdotuksesta äänestettiin. Pohjaehdotus sai 10 ääntä ja Helka Huttelan ehdotus sai kaksi ääntä.

Talousarvio säilyi tältä osin muuttumattomana.

Helka Huttela ehdotti, että urkujen peruskorjausta ei tehdä vaan kartoitetaan esim. sähköisten soittimien hankinta kirkkoon.

Rauno Luttinen kannatti ehdotusta.

Muutosehdotuksesta äänestettiin. Pohjaehdotus sai 10 ääntä ja Helka Huttelan ehdotus sai kaksi ääntä.

Talousarvio hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

52 §**ILMOITUSASIAT**

Vuoden ensimmäinen kirkkovaltuuston kokous on 21.1.2021.
Kauneimmat joululaulut ovat koronan takia siirtyneet verkkoon.

53 §**MUUTOKSENHAKU**

Liitetään pöytäkirjaan LIITE 2.

54 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokous päätettiin klo 19.32.

Kokouksen puolesta

Mirja Kauppila-Laine
puheenjohtaja

Nina Karvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Leila Aunela
varsinainen jäsen

Jukka Heinonen
varsinainen jäsen



Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 10.12.2020

Pöytäkirjan pykälänumero 53

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45 – 49 / 52 – 54

– Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

– HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).



Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

– Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

– VALITUSOSOITUS**– VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****– 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Telekopio: 02-2725414



Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 50 – 51

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

–

– Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Telekopio: 02-2797001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

– Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

– Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:



Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

–

– **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

– **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

– **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

– **Valitusasiakirjojen toimittaminen**



Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

- **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

