

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	torstaina 4.3.2021 klo 17.30 – 19.45.	
Paikka	seurakuntakoti	
Läsnä	Komu Riitta	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja poissa § 12 klo 18.19-18.22.
	Karru Ilkka	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja puheenjohtaja § 12 klo 18.19-18.22.
	Aunela Leila	varsinainen jäsen
	Impilä Riitta	varsinainen jäsen
	Luttinen Rauno	varsinainen jäsen
	Peltonen Sirkka-Liisa	varsinainen jäsen
	Saarinen Aila	varsinainen jäsen
	Uusitalo Tapio	varsinainen jäsen
	Vainio Kari	varsinainen jäsen saapui § 9 klo 18.02.
	Kauppila-Laine Mirja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja sihteeri § 12 klo 18.19-18.22.
	Vainio-Mäntylä Elina	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Karvonen Nina	taluspäällikkö, sihteeri poissa § 12 klo 18.19-18.22.

ESITYSLISTA

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
- 2 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 4 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 5 § KIRKKOVALTUUSTON 21.1.2021 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
- 6 § VUODEN 2020 KIRKOLLISVEROTILITYS JA TAMMI-HELMIKUUN 2021 TILITYS
- 7 § VUODEN 2020 JÄSENMÄÄRÄ
- 8 § TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-JOULUKUU 2020
- 9 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJAN VALINTA VUODELLE 2021
- 10 § HAUTAUSMAAN KAUSITYÖTEKIJÄT 2021
- 11 § SOPIMUSTARKISTUKSET VUONNA 2021
- 12 § SEURAKUNNAN YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄ
- 13 § MUUT ASIAT
- 14 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
- 15 § MUUTOKSENHAKU
- 16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



1 §**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Esitys:
Päätös:

Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.
Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virrestä 600 kaksi ensimmäistä ja viimeinen säkeistö.

2 §**NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys:

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 26.2.2021 ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös:

Poissaoleviksi todettiin Kari Vainio (ei ilm.) Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

3 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6-7)

Esitys:

Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakkoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Leila Aunela ja Riitta Impilä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 5.3. –19.3.2021 viraston aukioloaikana ti-to klo 9-12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.2.2021 alkaen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Aunela ja Riitta Impilä, toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina. Sihteerinä toimii Nina Karvonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

4 §**ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN**

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös:

Lisätään kohtaan § 13 Muut asiat: Strategiaprosessin esittely ja työskentelyn aloittaminen. Tällä muutoksella hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5 §**KIRKKOVALTUUSTON 21.1.2021 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 21.1.2021 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

- 6 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 - 2022
- 7 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 - 2022
- 8 § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEEIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN
- 9 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2021 - 2022
- 10 § KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2021 - 2022
- 11 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 - 2022

Esitys:

1. kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston em. päätökset;
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä;
3. päättää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

6 §**VUODEN 2020 KIRKOLLISVEROTILITYS JA TAMMI-HELMIKUUN 2021 TILITYS**

Kirkollisverotilitys vuodesta 2019 vuoteen 2020 kasvoi 40.956 euroa ja vuoden 2020 budjetoi-
tuun nähden kasvua 3.920 euroa.



					BUDJETTI	470 000	
Kirkollivero	2018	2019	2020	TOT 2021	BUDJETTI	Yhteensä	
tammikuu	41 812	42 349	44 845	50 805	39 167	11 638	
helmikuu	47 757	45 386	44 451	44 851	39 167	5 684	
maaliskuu	39 819	36 974	40 251	0	39 167	-39 167	
huhtikuu	41 411	39 115	40 361	0	39 167	-39 167	
toukokuu	43 270	43 561	44 342	0	39 167	-39 167	
kesäkuu	39 011	36 963	39 087	0	39 167	-39 167	
heinäkuu	44 534	38 027	43 782	0	39 167	-39 167	
elokuu	39 184	27 382	28 923	0	39 167	-39 167	
syyskuu	37 165	20 313	28 543	0	39 167	-39 167	
lokakuu	37 320	35 629	44 309	0	39 167	-39 167	
marraskuu	39 622	41 987	47 330	0	39 167	-39 167	
joulukuu	-7 325	35 673	38 090	0	39 167	-39 167	
	443 580	443 358	484 313	95 656	470 000	-374 344	
KESKIARVO	36 965	36 946	40 359	7 971			
BUDJETTI	35 800	37 000	40 033	39 167	TOT 2020-2021	-388 657	
TOT erotus		-223	40 956	-388 657			
TOT budjetti	13 980	-642	3 920	-374 344			
BUDJETTI	429 600	444 000	480 393	470 000			

Taluspäällikön esitys:

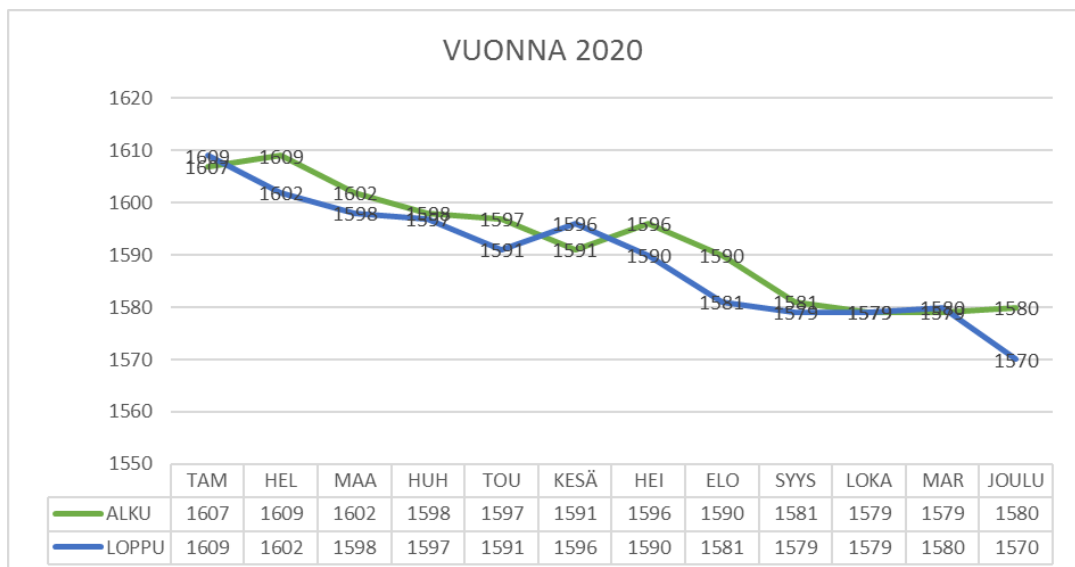
Kirkkoneuvosto merkitsee sekä vuoden 2020 kirkollisverokertymän että tammi-helmikuun 2021 tilityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

7 § VUODEN 2020 JÄSENMAÄRÄ

Pyhärannassa seurakuntaan kuuluvien osuus kunnan väkiluvusta on 78,89 %, kun se valtakunnan tasolla on 70 % eli täällä sitoudutaan hyvin seurakuntaan. Jäsenmääräennuste vuodessa on vähennystä -50 henkilöä. Vuonna 2020 toteutunut vähennys on -37.



IKÄLUOKAT	(0-6)	(7-14)	(15-18)	(19-29)	AIKUISET	(yli 75)
TAMMIKUU	88	154	79	134	911	243
HELMIKUU	88	154	79	131	908	242
MAALISKUU	91	154	79	128	906	240
HUHTIKUU	91	154	79	124	910	239
TOUKOKUU	92	155	77	123	907	237
KESÄKUU	94	156	76	123	911	236
HEINÄKUU	96	155	76	118	909	235
ELOKUU	97	155	76	112	909	232
SYYSKUU	98	157	76	108	909	231
LOKAKUU	98	160	76	105	910	230
MARRASKUU	99	162	76	104	910	229
JOULUKUU	100	162	75	105	901	227
YHTEENSÄ	12	8	-4	-29	-10	-16

JÄSENET	Kastetut	Kuolleet	SRK +	SRK -	K liittyneet	Keronneet	Muut
TAMMIKUU	1	3	14	8	2	1	-3
HELMIKUU	0	2	2	8	2	1	0
MAALISKUU	3	2	1	6	0	0	0
HUHTIKUU	0	2	6	3	0	2	0
TOUKOKUU	0	3	2	6	1	3	3
KESÄKUU	1	1	6	2	1	0	0
HEINÄKUU	2	1	3	9	1	2	0
ELOKUU	1	4	4	11	1	0	0
SYYSKUU	1	1	7	8	0	1	0
LOKAKUU	0	2	8	6	0	0	0
MARRASKUU	0	1	7	3	0	2	0
JOULUKUU	1	2	5	6	0	8	0
YHTEENSÄ	10	24	65	76	8	20	0

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2020 jäsenmäärän tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

8 §

TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-JOULUKUU 2020

Seurakunnan toiminta jakautuu neljään paaluokkaan: hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautausoimi ja kiinteistötoimi. Talousarvion toteutumista seurataan paaluokan nettomenon sitovuustasolla. Sitovuustason mukainen 4/4 vuoden toteutuma.

TOTEUMA TAMMI-JOULU	100 %	Toteuma 2020	TA kuluva 2020	Yli-ali	T-%
Hallinto	Toimintatuotot	-4 741,97	-4 550,00	191,97	104,2
Hallinto	Toimintakulut	117 553,64	123 812,00	6 258,36	94,9
Hallinto	TOIMINTAKATE	112 811,67	119 262,00	6 450,33	94,6
Hallinto	VUOSIKATE	112 811,67	119 262,00	6 450,33	94,6
Hallinto	TILIKAUDEN TULOS	112 811,67	119 262,00	6 450,33	94,6
Hallinto	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	112 811,67	119 262,00	6 450,33	94,6
Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot	-7 689,07	-10 750,00	-3 060,93	71,5
Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut	236 613,06	231 133,00	-5 480,06	102,4
Seurakunnallinen toiminta	TOIMINTAKATE	228 923,99	220 383,00	-8 540,99	103,9
Seurakunnallinen toiminta	Rahoitustuotot- ja kulut	-46,13		46,13	0,0
Seurakunnallinen toiminta	VUOSIKATE	228 877,86	220 383,00	-8 494,86	103,9
Seurakunnallinen toiminta	Poistot ja arvonalentumiset	422,06	422,00	-0,06	100,0
Seurakunnallinen toiminta	TILIKAUDEN TULOS	229 299,92	220 805,00	-8 494,92	103,8
Seurakunnallinen toiminta	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	229 299,92	220 805,00	-8 494,92	103,8
Hautausoimi	Toimintatuotot	-8 897,18	-10 100,00	-1 202,82	88,1
Hautausoimi	Toimintakulut	50 379,58	50 943,00	563,42	98,9
Hautausoimi	TOIMINTAKATE	41 482,40	40 843,00	-639,40	101,6
Hautausoimi	VUOSIKATE	41 482,40	40 843,00	-639,40	101,6
Hautausoimi	Poistot ja arvonalentumiset	8 844,53	8 844,00	-0,53	100,0
Hautausoimi	TILIKAUDEN TULOS	50 326,93	49 687,00	-639,93	101,3
Hautausoimi	Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-8 208,01	-8 208,00	0,01	100,0

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

26.2.2021

1/2021

Hautustoimi	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	42 118,92	41 479,00	-639,92	101,5
Kiinteistötoimi	Toimintatuotot	-27 767,43	-20 630,00	7 137,43	134,6
Kiinteistötoimi	Toimintakulut	97 167,37	114 692,00	17 524,63	84,7
Kiinteistötoimi	TOIMINTAKATE	69 399,94	94 062,00	24 662,06	73,8
Kiinteistötoimi	Rahoitustuotot- ja kulut	-611,11		611,11	0,0
Kiinteistötoimi	VUOSIKATE	68 788,83	94 062,00	25 273,17	73,1
Kiinteistötoimi	Poistot ja arvonalentumiset	17 830,92	17 830,00	-0,92	100,0
Kiinteistötoimi	TILIKAUDEN TULOS	86 619,75	111 892,00	25 272,25	77,4
Kiinteistötoimi	Poisterojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-6 015,36	-6 015,00	0,36	100,0
Kiinteistötoimi	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	80 604,39	105 877,00	25 272,61	76,1
Rahoitustoimi	Kirkollisverotulot	-484 313,51	-480 393,00	3 920,51	100,8
Rahoitustoimi	Valtionrahoitus	-39 180,00	-38 591,00	589,00	101,5
Rahoitustoimi	Verotuskulut	6 155,67	6 268,00	112,33	98,2
Rahoitustoimi	Kirkon rahastomaksut	38 757,96	38 758,00	0,04	100,0
Rahoitustoimi	Toiminta-avustukset	-3 393,54	-2 123,00	1 270,54	159,8
Rahoitustoimi	Rahoitustuotot- ja kulut	-3 594,05	-4 469,00	-874,95	80,4
Rahoitustoimi	VUOSIKATE	-485 567,47	-480 550,00	5 017,47	101,0
Rahoitustoimi	TILIKAUDEN TULOS	-485 567,47	-480 550,00	5 017,47	101,0
Rahoitustoimi	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-485 567,47	-480 550,00	5 017,47	101,0

VUOSI 2020	Toteuma 2020	TA kuluva 2020	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-49 095,65	-46 030,00	3 065,65	106,7
Toimintakulut	501 713,65	520 580,00	18 866,35	96,4
TOIMINTAKATE	452 618,00	474 550,00	21 932,00	95,4
Kirkollisverotulot	-484 313,51	-480 393,00	3 920,51	100,8
Valtionrahoitus	-39 180,00	-38 591,00	589,00	101,5
Verotuskulut	6 155,67	6 268,00	112,33	98,2
Kirkon rahastomaksut	38 757,96	38 758,00	0,04	100,0
Toiminta-avustukset	-3 393,54	-2 123,00	1 270,54	159,8
Rahoitustuotot- ja kulut	-4 251,29	-4 469,00	-217,71	95,1
VUOSIKATE	-33 606,71	-6 000,00	27 606,71	560,1
Poistot ja arvonalentumiset	27 097,51	27 096,00	-1,51	100,0
TILIKAUDEN TULOS	-6 509,20	21 096,00	27 605,20	-30,9
Poisterojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-14 223,37	-14 223,00	0,37	100,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-20 732,57	6 873,00	27 605,57	-301,7

Toteuman kokonaisprosentti 4/4 koko vuodelta on 100 %.

Tilinpäätös 2020 ei ole vielä täysin valmis, joten luvuissa pieniä heittoja.

Toimintatuottojen kehitys + 6,7 %, toimintakulujen -3,6 %, verotulot ja valtionrahoitus + 2,3 %, vuosikate ylijäämäinen 33.606,71 ja tilikausi ylijäämäinen 20.732,57.

Pääluokkatasolla toteutumat seuraavasti:

Hallinto 94,6 %

Seurakunnallinen toiminta 103,8 %

Hautustoimi 101,5 %

Kiinteistötoimi 76,1 %

Seurakunnallisessa toiminnassa ylitys 103,8 % johtuu tammikuun kirkkoherrojen palkkojen päällekkäisyydestä sekä jaksotetuista palkoista, joita ei ole otettu huomioon talosarviota tehdessä.

Hautustoimen osalta ylitys 101,5 % johtuu talouspäällikön palkan kustannuspaikkaisesta siisäisestä siirrosta taloushallinnosta kiinteistöön.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan viimeisen neljänneksen toteutumavertailun ja luvut pääluokkien kehityksestä sitovuustasolla 1-12/2020.

Päätös: Tilinpäätösluvut valmistuivat kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



Toimintatuottojen kehitys + 6,7 %, toimintakulujen -4,4 %, verotulot ja valtionrahoitus + 2,3 %, vuosikate ylijäämäinen 37.716,30 ja tilikausi ylijäämäinen 24.842,16.

Pääluokkatasolla toteutumat seuraavasti:

Hallinto 93,9 %

Seurakunnallinen toiminta 102,9 %

Hautaustoimi 99,7 %

Kiinteistötoimi 73,4 %

Seurakunnallisessa toiminnassa ylitys johtuu tammikuun kirkkoherrojen palkkojen päällekkäisyydestä 3.456,23 sekä jaksotetuista palkoista 4.832,14, joita ei ole otettu huomioon talosarviota tehdessä.

Hautaustoimen osalta ylitys 101,5 % korjaantui 99,7 %:iin.

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

9 §

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJAN VALINTA VUODELLE 2021

Seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella, jonka talouspäällikkö laatii toukokuun aikana. Nykyisen käytännön mukaan tarkastajana voi toimia esim. seurakunnan luottamushenkilöistä valittu henkilö. Tarkastajan tulee olla riippumaton tilityksestä. Yhteisvastuukeräyksen tarkastus on sisäistä tarkastusta, joten sen ei tarvitse olla seurakunnan vastuunalainen tilintarkastaja.

Vuonna 2018 Sari Aaltonen

Vuonna 2019 Aila Saarinen

Vuonna 2020 Tuire Kakko

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että neuvosto valitsee luottamusmiesten keskuudesta henkilön tarkastamaan vuoden 2021 yhteisvastuutilityksen.

Päätös:

Yhteisvastuukeräystä on pidennetty syksyyn 2021 asti, joten taluspäällikkö laati tilityslomakkeen syksyllä. Aila Saarinen ehdotti Sirkka-Liisa Peltosta yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi.

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

10 §

HAUTAUSMAAN KAUSITYÖTEKIJÄT 2021

Hautausmaan kunnostus aloitetaan ennen pääsiäistä säiden niin salliessa ja edellisten vuosien tapaan palkataan huhtikuun alusta marraskuun alkuun kunnossapitotehtäviin määräaikaan työsuhteisiin kolme henkilöä.

Sekä Elisa Haarte-Helistölä että Mia Virtanen ovat hautausmaan pitkäaikaisia kausityöntekijöitä, joten he jatkavat tehtävässä. Kolmannen henkilön osalta paikka laitetaan yleiseen haakuun seurakunnan Facebook-sivulle ja seurakunnan kotisivulle.

Kesäkuulle ja heinäkuulle palkataan nuori kesätyöntekijä kuukauden pituiseen työsuhteeseen. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan neuvosto tekee yli 6 kk työsovimukset.

Kirkkoherran esitys:

Valitaan hautausmaan kesätyöntekijöiksi Elisa Haarte-Helistölä 29.3. - 7.11.2021 ja Mia Virtanen 19.4. - 31.10.2021 KirVESTES:n mukaiseen määräaikaan ja tuntipalkkaiseen työsuhteeseen ja laitetaan kolmas työpaikkahaku avoimeksi, kaudeksi 3.5. - 31.10.2021.

Kesä- ja heinäkuun työsuhteista tehdään viranhaltijapäätös.



Päätös: Kirkkoherra muutti kokouksessa esitystä siten, ottaen huomioon nykyisen koronapandemiatilanteen, ei laiteta kolmannen henkilön osalta paikkaa auki, vaan tehtävät hoidetaan sisäisinä työnkuvien siirtoina.

Aila Saarinen ja Riitta Impilä kannatti muutosta.

Hyväksyttiin uuden esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohjetta tai valitusosoitusta ei anneta.

11 §

SOPIMUSTARKISTUKSET VUONNA 2021

Virka- ja työehtosopimus on tehty koronavirusepidemian aiheuttamissa poikkeusoloissa ja se on voimassa 1.4.2020 – 28.2.2022.

Pidennetystä työajasta KIKY on luovuttu 1.1.2021 alkaen.

Yleinen palkkausjärjestelmä

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltyä viranhaltijan ja kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaista peruspalkkaa tarkistetaan 1,9 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien.

Yleisen palkkausryhmän vaativuusryhmien vähimmäispalkkoja on tarkistettu vastaavasti 1.5.2021 lukien.

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaisia kokemuslisä ei tarkisteta.

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaisia suorituslisä ei tarkisteta.

Tuntipalkkajärjestelmä

Tuntipalkkajärjestelmän palkkahinnoittelun mukaan määriteltyä työntekijän tehtäväkohtaista perus-tuntipalkkaa tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien.

Tuntipalkkajärjestelmän tuntipalkkahinnoittelua on tarkistettu vastaavasti 1.5.2021 lukien.

Työntekijän tuntipalkkahinnoittelun mukaista kokemuslisää (34 §) ja henkilökohtaista lisää (35 §) tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien. Seurakunnassa työolosuhdelisistä laaditun luettelon lisiä (36 §) tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien. Tuntipalkkahinnoittelun mukaisia kokemuslisä, henkilökohtaista lisää ja työolosuhdelisää on tarkistettu vastaavasti 1.5.2021 lukien.

LIITE 1 Euromääräiset palkat, palkkiot ja korvaukset

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2021 sopimustarkistukset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

12 §

SEURAKUNNAN YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄ

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien, jollei seurakunta päättä tarkistaa vastaavalla erällä ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoritumisen arvioinnin perusteella.

K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja on tarkistettu vastaavasti 1.5.2021 lukien.

Pyhärannan seurakunnalla ei ole ylimmän johdon tavoitejärjestelmää. Vuoden 2020 yleiskorotus toteutettiin 1.8.2020 1,4 %:n korotuksena ylimpien viranhaltijoiden palkkoihin.



LIITE 2 K- ja J-hinnoitteluryhmä

Kirkkoherran esitys:

kirkkoneuvosto hyväksyy yleiskorotukset ylimmän johdon järjestelmässä 1.5.2021 lukien.

Päätös:

Johtavat viranhaltijat poistuivat kokouksesta pykälän ajaksi. Kokousta johti kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ilkka Karru ja sihteerinä toimi Mirja Kauppila-Laine.

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

13 §

MUUT ASIAT

STRATEGIAPROSESSIN ESITTELY JA TYÖSKENTELYN ALOITTAMINEN

Kirkkoherran esitys:

Valitaan toimintastrategiaan, kiinteistöstrategiaan ja henkilöstöstrategiaan henkilöt.

Päätös:

Kirkkoherra esitteli PowerPoint esityksenä tulevaa strategiatyöskentelyä.

Toimintastrategiaryhmään valittiin:

Elina Vainio-Mäntylä
Aila Saarinen
Leila Aunela
Riitta Komu
Nina Karvonen

Kiinteistöstrategiaryhmään valittiin:

Kari Vainio
Mirja Kauppila-Laine
Ilkka Karru
Riitta Komu
Nina Karvonen

Henkilöstöstrategiaryhmään valittiin:

Riitta Impilä
Sirkka-Liisa Peltonen
Tapio Uusitalo
Riitta Komu
Nina Karvonen

14 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

1. Kirkkoherran päätökset:

-

2. Taluspäällikön päätökset:

-

3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 25.11.2020 – 22.2.2021
- Taluspäällikön hyväksymät ajalta: 30.11.2020 – 25.2.2021

Tulevat tapahtumat:

Kirkkoneuvosto 25.3.2021.

Muut asiat:

LIITE 3 Palvelukeskusmaksu 2021
LIITE 4 Hinnasto 2021

Kirkkohallituksen yleiskirjeet luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>



Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet luettavissa:
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

15 § MUUTOKSENHAKU
Liitetään pöytäkirjaan LIITE 5.

16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kokous päätettiin klo 19.45.

Kokouksen puolesta:

Ilkka Karu
KN varapuheenjohtaja
§ 12

Riitta Komu
kirkkoherra
§ 1 – 11 / 13 – 16

Mirja Kauppila-Laine
sihteeri § 12

Nina Karvonen
sihteeri § 1 – 11 / 13 – 16

Pöytäkirjan tarkastus:

Leila Aunela
varsinainen jäsen

Riitta Impilä
varsinainen jäsen



Kokouspäivämäärä 4.3.2021

Pöytäkirjan pykälänumero 15 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 8 / 11 / 13 – 16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 9 – 10 / 12

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.



Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ristentie 15

Postiosoite: 23950 Pyhäranta

Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 9 – 10 / 12

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:



Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa



<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut



vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse



esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

