

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

Aika	keskiviikkona 9.6.2021 klo 18.00–20.15.	
Paikka	seurakuntakoti	
Läsnä	Komu Riitta	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Karru Ilkka	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	<del>Aunola Leila</del>	<del>varsinainen jäsen</del>
	<del>Impilä Riitta</del>	<del>varsinainen jäsen</del>
	Luttinen Rauno	varsinainen jäsen
	Peltonen Sirkka-Liisa	varsinainen jäsen
	Saarinen Aila	varsinainen jäsen
	<del>Uusitalo Tapio</del>	<del>varsinainen jäsen</del>
	Vainio Kari	varsinainen jäsen
	Kauppila-Laine Mirja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	<del>Vainio Mäntylä Elina</del>	<del>kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</del>
	Karvonen Nina	talouspäällikkö, sihteeri
	Heinonen Jukka	varajäsen

**ESITYSLISTA**

- 44 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
- 45 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 46 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 47 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 48 § KIRKKOVALTUUSTON 19.5.2021 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
- 49 § TURUN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖS 21/0066/1
- 50 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUSKUTSU / ESITYSLISTAN MUUTTAMINEN
- 51 § TANJA NURMEN ERO LUOTTAMUSTOIMESTA
- 52 § JÄSENMÄÄRÄ
- 53 § HUHTI- JA TOUKOKUUN 2021 KIRKOLLISVEROTILITYS
- 54 § TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2020
- 55 § TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVUODELTA 2020
- 56 § PYHÄRANNAN KIRKON URKUJEN PERUSKORJAUS
- 57 § KATRINA-KYRKOGÅRD JA VARAUSKIRJAOHJELMISTOON SIIRTYMINEN
- 58 § ANJA JA ESKO PIETILÄN TESTAMENTTI
- 59 § MUUT ASIAT
- 60 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
- 61 § MUUTOKSENHAKU
- 62 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



**44 §****KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Esitys:  
Päätös:

Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.  
Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virrestä 572 kaksi ensimmäistä säikeistöä.

**45 §****NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys:

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 4.6.2021 ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös:

Poissaoleviksi todettiin Leila Aunela (ilm.) Riitta Impilä (ilm.) Tapio Uusitalo (ilm.) Elina Vainio-Mäntylä (ilm.) Varajäsenistä kutsuttu Jenny Halminen, estynyt (ilm.), Jukka Heinonen paikalla, Tuire Kakko, estynyt (ilm.) Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

**46 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6–7)

Esitys:

Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakkoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Rauno Luttinen ja Sirkka-Liisa Peltonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.6. – 24.6.2021 viraston aukioloaikana ti-to klo 9–12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 4.6.2021 alkaen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauno Luttinen ja Sirkka-Liisa Peltonen, toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

**47 §****ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN**

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös:

A) Talouspäällikkö esitti seuraavia muutoksia Pyhärannan kirkon urkujen peruskorjaus pykälään 56:

”Hankinnan arvo ei ylitä hankintalain 25 §:n kynnyksarvoa 60.000 € (alv 0 %) ja se toteutettiin hankintalainsäädännön alaisena kilpailutuksena, jossa käytettiin hankintamuotona muokattua rajoitettua menettelyä, siten että tarjouspyyntö lähetettiin tiedossa oleville niille urkujen korjaajille, joilla on kokemusta vastaavanlaisten urkujen kunnostamisesta.”

**Muutos:**

Hankinta toteutettiin hankintalainsäädännön alaisena kilpailutuksena, jossa käytettiin hankintamuotona muokattua rajoitettua menettelyä, siten että tarjouspyyntö lähetettiin tiedossa oleville niille urkujen korjaajille, joilla on kokemusta vastaavanlaisten urkujen kunnostamisesta.

\*\*\*\*\*

Taluspäällikön esitys:

2. Koska Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy ilmoitti tarjoustaan jättäessään työn aloituskohdaksi vuoden 2022, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ensi vuoden 2022 talousarvion määrärahasi 50.000 euroa kirkon urkujen peruskorjaamista varten.

**Muutos:**

2. Koska Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy ilmoitti tarjoustaan jättäessään työn aloituskohdaksi vuoden 2022, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ensi vuoden 2022 investointitalousarvion määrärahasi 60.500 euroa (alv 24 %) kirkon urkujen peruskorjaamista varten.

\*\*\*\*\*



B) lisätään kohtaan: 60 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT / Muut asiat: Kirkkoherran vuosilomasijaisuusmääräys, DTUR/103/01.01.02/2021 LIITE 12

Rauno Luttisella asia kohtaan: 59 § MUUT ASIAT.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista näillä muutoksilla kokouksen työjärjestykseksi.

**48 § KIRKKOVALTUUSTON 19.5.2021 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**  
Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 19.5.2021 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:  
20 § PYHÄRANNAN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN KESKUSREKISTERIIN

Esitys: 1. kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston em. päätökset;  
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä;  
3. päättää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**49 § TURUN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖS 21/0066/1**  
Turun hallinto-oikeus on antanut päätöksen asiaan dnro 00147/20/2399.

Rauno Luttinen on valittanut Turun hallinto-oikeuteen Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksestä § 132 / 19.12.2019.

Hallinto-oikeuden ratkaisu:

"Hallinto-oikeus ei tutki valitusta. Hallinto-oikeus kumoaa ja poistaa kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuspäätöksen 19.12.2019. Hallinto-oikeus poistaa kirkkoneuvoston päätökseen 22.11.2019 liitetyn oikaisuvaatimusohjeen."

LIITE 1 Turun hallinto-oikeuden päätös 21/0066/1.

Taluspäällikkö on korjannut pöytäkirjat 22.11.2019 ja 19.12.2019 virkamiestyönä.

Korjatut pöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston kokouksessa 9.6.2021 nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi saatetuksi ja toteaa pöytäkirjat korjatuiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja todettiin pöytäkirjat korjatuiksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

**50 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUSKUTSUN / ESITYSLISTAN MUUTTAMINEN**

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että kirkkoneuvoston kokouskutsu / esityslistaa muutetaan seuraavasti:

- lisätään Päätös- kohta.
- lisätään seuraavat muutoksenhakuvaihtoehdot jo esityslistaan:

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapituliin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot ja hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot lisätään päätöspykälään tapauskohtaisesti.



Pöytäkirjan laatimisvaiheessa valitaan pykälään kuuluva muutoksenhaku ja muut yliviivataan.

LIITE 2 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

### 51 § TANJA NURMEN ERO LUOTTAMUSTOIMESTA

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuuston varajäsen Tanja Nurmi ilmoitti päivämäärällä 22.5.2021 taluspäällikölle kirkkovaltuuston varahenkilön luottamustehtävän päätymisestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tanja Nurmelle myönnetään ero kirkkovaltuuston varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

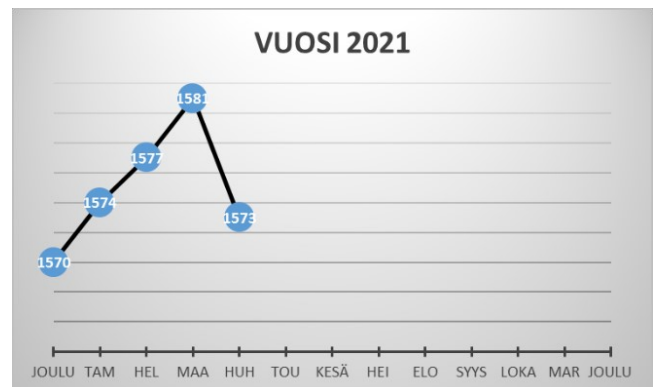
Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

### 52 § JÄSENMAÄRÄ

Jäsenmäärän kehitystä seurataan kuukausittain.

IKÄLUOKAT	(0-6)	(7-14)	(15-18)	(19-29)	AIKUISET	(yli 75)	
TAMMIKUU	90	152	60	127	889	256	1574
HELMIKUU	91	152	60	126	892	256	1577
MAALISKUU	92	152	60	126	896	255	1581
HUHTIKUU	92	152	60	122	895	252	1573
TOUKOKUU	0	0	0	0	0	0	0
KESÄKUU	0	0	0	0	0	0	0
HEINÄKUU	0	0	0	0	0	0	0
ELOKUU	0	0	0	0	0	0	0
SYYSKUU	0	0	0	0	0	0	0
LOKAKUU	0	0	0	0	0	0	0
MARRASKUU	0	0	0	0	0	0	0
JOULUKUU	0	0	0	0	0	0	0
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-90</b>	<b>-152</b>	<b>-60</b>	<b>-127</b>	<b>-889</b>	<b>-256</b>	
JÄSENET	Kastetut	Kuolleet	SRK +	SRK -	K liittyneet	K eronneet	Muut
TAMMIKUU	1	1	11	8	1	0	0
HELMIKUU	1	1	9	6	0	0	0
MAALISKUU	3	2	6	3	0	0	0
HUHTIKUU	0	3	4	9	1	1	0
TOUKOKUU	0	0	0	0	0	0	0
KESÄKUU	0	0	0	0	0	0	0
HEINÄKUU	0	0	0	0	0	0	0
ELOKUU	0	0	0	0	0	0	0
SYYSKUU	0	0	0	0	0	0	0
LOKAKUU	0	0	0	0	0	0	0
MARRASKUU	0	0	0	0	0	0	0
JOULUKUU	0	0	0	0	0	0	0
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee jäsenmääräkehityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

### 53 § HUHTI- JA TOUKOKUUN 2021 KIRKOLLISVEROTILITYS



<b>BUDJETTI 470 000</b>						
<b>Kirkollivero</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>TOT 2021</b>	<b>BUDJETTI</b>	<b>Yhteensä</b>
tammikuu	41 812	42 349	44 845	50 805	39 167	11 638
helmikuu	47 757	45 386	44 451	44 851	39 167	5 684
maaliskuu	39 819	36 974	40 251	42 104	39 167	2 938
huhtikuu	41 411	39 115	40 361	43 797	39 167	4 631
toukokuu	43 270	43 561	44 342	46 247	39 167	7 081
kesäkuu	39 011	36 963	39 087	0	39 167	-39 167
heinäkuu	44 534	38 027	43 782	0	39 167	-39 167
elokuu	39 184	27 382	28 923	0	39 167	-39 167
syyskuu	37 165	20 313	28 543	0	39 167	-39 167
lokakuu	37 320	35 629	44 309	0	39 167	-39 167
marraskuu	39 622	41 987	47 330	0	39 167	-39 167
joulukuu	-7 325	35 673	38 090	0	39 167	-39 167
	<b>443 580</b>	<b>443 358</b>	<b>484 313</b>	<b>227 805</b>	<b>470 000</b>	<b>-242 195</b>
<b>KESKIARVO</b>	<b>36 965</b>	<b>36 946</b>	<b>40 359</b>	<b>18 984</b>		
<b>BUDJETTI</b>	<b>35 800</b>	<b>37 000</b>	<b>40 033</b>	<b>39 167</b>	TOT 2020-2021	<b>-256 508</b>
<b>TOT erotus</b>		<b>-223</b>	<b>40 956</b>	<b>-256 508</b>		
<b>TOT budjetti</b>	<b>13 980</b>	<b>-642</b>	<b>3 920</b>	<b>-242 195</b>		
<b>BUDJETTI</b>	<b>429 600</b>	<b>444 000</b>	<b>480 393</b>	<b>470 000</b>		

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee huhti- ja toukokuun 2021 tilityksen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

#### 54 § TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2020

Kirkkoneuvosto allekirjoitti vuoden 2020 tilinpäätöksen 29.3.2021. Tilintarkastaja suoritti seurakunnan hallinnon ja tilien tarkastuksen tilivuodelta 2020 päivämäärällä 21.5.2021. Suoritetusta tarkastuksesta annettiin tilintarkastuskertomus.

LIITE 3 Tilintarkastuskertomus

Kirkkoherran esitys:

- 1) kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2020.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

#### 55 § TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISEN TILIVUODELTA 2020

Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2020 tilinpäätöksen ja merkinnyt tiedoksi tilintarkastajien antaman tilintarkastuskertomuksen, kirkkovaltuusto tekee päätöksen tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2020 [KJ 15:5].

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2020.



Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

**56 §****PYHÄRANNAN KIRKON URKUJEN PERUSKORJAUS**

Pyhärannan urut on rakennettu Rauman kirkkoon vuonna 1936. Urut oli rakentanut Kangasalan Urkutehdas. Urkujen koneisto on pneumaattinen. Uruissa on kolme sormioita ja jalkio. Dispositio sisältää äänikertoja yhteensä 25, joista neljä on kieliäänikertoja. Urut on siirretty vanhan, Walckerin uruista periytyneen julkisivun taakse Pyhärannan kirkkoon vuonna 1965. Uruille ei ole tehty suurempia korjauksia, vaan ne ovat teknisesti alkuperäisessä kunnossa. Pyhärannan seurakunnan urkuja on pienhuollettu viime vuodet asianmukaisesti. Urkujen tulee olla kestäviä sekä työvälineenä että taideinstrumenttina myös tulevaisuudessa. Pyhärannan kanttorin kanssa käydyn keskustelun myötä, urkuihin olisi hyvä tehdä laajempi huolto, jolla varmistetaan niiden luotettava toimivuus pitkäksi aikaa.

Peruskorjausta valmistelemaan nimettiin syksyllä 2020 urkuasioiden selvitystyöryhmä, johon kuuluvat viranhaltijoista kanttori Kari Kesäläinen, talouspäällikkö Nina Karvonen ja kirkkoherra Riitta Komu. Luottamushenkilöistä selvitystyöryhmään nimettiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mirja Kauppila-Laine, varapuheenjohtaja Elina Vainio-Mäntylä sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ilkka Karu.

Selvitystyöryhmän tehtävänä on ollut miettiä kokonaisvaltaisesti peruskorjausta tulevaisuuden näkökulmasta.

Käytössä on ollut myös Kirkon urkuasiain neuvottelukunnan lausunto.

LIITE 4 lausunto.

Selvitystyöryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 12.11.2020 ja toisen 3.6.2021

LIITE 5 / 12.11.2020 urkuasioiden selvitystyöryhmän muistio 1/2021.

Hankinta on budjetoitu vuoden 2021 määrärahoihin. Hankintaan on varattu 50.000 euron määräraha.

Hankinta toteutettiin hankintalainsäädännön alaisena kilpailutuksena, jossa käytettiin hankintamuotona muokattua rajoitettua menettelyä, siten että tarjouspyyntö lähetettiin tiedossa oleville niille urkujen korjaajille, joilla on kokemusta vastaavanlaisten urkujen kunnostamisesta.

Aikaisempiin arvioihin nähden tarjoukset eivät olleet yhteismitalliset. Insinööritoimisto Jouko Sjöberg laati molempien arvioiden pohjalta yksityiskohtaisemmat tarjouspyynnöt, jotka toimitettiin tiedossa oleville urkujen korjaajille.

LIITE 6 tarjouspyyntö liitteineen

Valintakriteeriksi määriteltiin kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, mikä tässä asennustyötä sisältävässä erityistavarahankinnassa muodostaa halvin hinta. Perusteluna: urkujen korjaus on erityisosaamista vaativaa työtä ja korjaajia on vain muutamia. Kaikki alalla toimivat pystyvät laadullisesti työn tekemään, joten laatuvertailun pisteyttäminen olisi keinotekoista eikä johtaisi toivottuun lopputulokseen.

Tarjouksen viimeinen jättöpäivä oli 24.5.2021 klo 12.00.

Määräpäivään mennessä tarjouksen jättivät seuraavat toimijat:

- Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy
- Tmi Urkuasiantuntija Marko Koskinen

Saadut tarjoukset tarkastettiin urkuasioiden selvitystyöryhmän palaverissa ja halvimman tarjouksen teki Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy kokonaishintaan 47.400 euroa (alv 0 %).

LIITE 7 / 3.6.2021 urkuasioiden selvitystyöryhmän muistio 2/2021.



Tarjouspyynnössä edellytettiin tarjousten olevan voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien.

Urkujen kunnostustyön kesto on viisi (5) kuukautta.

Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy ilmoitti tarjouksen jättämisen yhteydessä, että työt voidaan aloittaa ensi vuonna 2022.

LIITE 8 yhteenveto tarjouksista

Vuodelle 2022 ei ole määrärahoja vielä määritelty.

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto tutustuu saatuihin tarjouksiin ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta, mikä tässä asennustyötä sisältävässä erityistavarahankinnassa muodostaa halvin hinta. Halvimman tarjouksen jätti Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy.
2. Koska Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy ilmoitti tarjousta jättäessään työn aloituskohdaksi vuoden 2022, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ensi vuoden 2022 investointina talousarvion määrärahaksi 60.500 euroa (alv 24 %) kirkon urkujen peruskorjaamista varten.
3. Kirkkoneuvosto esittää ehdollisena kirkkovaltuustolle, että hankintapäätöksen toimeenpanon edellytyksenä on, että kirkkovaltuusto myöntää hankintaan tarvittavan määrärahan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

57 §

#### KATRINA-KYRKOGÅRD JA VARAUSKIRJAOHJELMISTOON SIIRTYMINEN

Pyhärannan seurakunnalla on käytössään Excel-pohjainen hautakirja sekä pahvikortisto. Hautakirjaa on työlästä ylläpitää ja on haavoittuva järjestelmä.

Seurakunnan hautarekisteri on uudistamisen tarpeessa, jotta se on helpommin ylläpidettävissä ja tarvittavat tiedot voidaan syöttää korkeista suoraan järjestelmään. Myös tietojen etsiminen helpottuu ja hautakartasta on helppo etsiä hautapaikat.

Myös seurakunnan nykyinen kalenterikäytäntö on sellainen, että käytössä on pöytäkalenteri. Kaikki toimitukset ja jumalanpalvelukset, tilojen vuokraamiset kirjataan pöytäkalenteriin. Nykyinen käytäntö ei ole joustava, koska kalenteri on yhden työntekijän takana. Seurakunnan tulisi siirtää erityisesti seurakunnille kehitettyyn varauskirjaohjelmistoon. 270 seurakuntaa käyttää Katrina ohjelmistoa, Nousiaisten rovastikunnan alueella Laitila, Masku, Mynämäki, Naantalin srk-yhtymä, Nousiainen, Raisio, Rusko ja Uusikaupunki. Käyttöaste rovastikunnassa 11 / 8 eli 72 %.

Ohjelma tarjoaa kalenteritoimintojen lisäksi johtamisen työkaluja: tilastoinnit suoraan tapahtumasta, tilojen käyttöasteet, loma- ja työvuorolistat, jumalanpalvelussuunnittelu, tilavaraukset. Ohjelmisto on toteutettu GDPR tietosuojavaatimusten mukaisesti.

Taluspäällikkö on käynyt neuvotteluja Vitec Katrina Oy:n kanssa heidän tarjoamistaan Katrina Kyrkogård hautarekisterijärjestelmästä, hautakarttaohjelmasta ja asiakastietorajapinnasta sekä Katrina-perusohjelmistosta ja Mobiilista.

LIITE 9 yhteenveto

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että KATRINA ohjelmistot otetaan käyttöön 1.9.2021 alkaen ja että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 7540 euron lisämäärärahan myöntämistä KATRINA Kyrkogård-hautarekisterin, hautakartan ja asiakastietorajapinnan sekä Katrina-perusohjelmiston ja Mobiilin hankintaan kuluvalle vuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.





Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

**58 § ANJA JA ESKO PIETILÄN TESTAMENTTI**

Aviopuoliset Anja Anelma Pietilä (130727-) ja Esko Yrjö Ensio Pietilä (211027-) ovat määränneet viimeisenä tahtonaan, molempien kuoltua, jaettavaksi omaisuutensa seuraavasti. Puolet omaisuudesta on osoitettu Pyhärannan seurakunnalle seurakunnan itsensä päättämään kohteeseen. Pyhärannan seurakunnan tulee ottaa hoitaakseen Pietilöiden (Esko, Anja, Kustaa Vilho, Amanda Fransiina ja Ida) sukhauta 30 vuoden ajaksi.

Toinen puoli omaisuudesta on osoitettu Pyhärannan kunnalle kunnan vanhusväestön hoitoon, tarkemmin kotipalveluun ja sen kehittämiseen.

Perunkirjoitus on pidetty 28.4.2021. Testamentti on annettu tiedoksi lakimääräisille osakkaille, jotka ovat sen hyväksyneet. Valtionkonttorin puolesta testamentti on toimeenpantavissa. Kuolinpesän selvityksessä omaisuus (omaisuuden säästö) on arvioitu olevan kaikkiaan noin 450 000 euroa.

Perukirja ja testamentti ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa Anja Anelma Pietilän ja Esko Yrjö Ensio Pietilän testamentin kiitollisuudella vastaan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**59 § MUUT ASIAT**

Rauno Luttisen esitys LIITE 13.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja otetaan käsittelyyn seuraavassa kirkkoneuvostossa.

**60 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

1. Kirkkoherran päätökset:  
1 / 2021 hautausmaan kesätyöntekijän palkkaaminen
2. Taluspäällikön päätökset:  
-
3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:
  - Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 3.5.2021
  - Taluspäällikön hyväksymät ajalta: 21.4. – 1.6.2021

Tulevat tapahtumat:

Kirkkovaltuuston kokous 17.6.2021

Muut asiat:

Tarkastuskertomus / Rihtniemen leirikeskus  
LIITE 10

Kirkkoherran vuosilomasijaisuusmääräys, DTUR/103/01.01.02/2021  
LIITE 12

Kirkkohallituksen yleiskirjeet luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 15 / 2021, kesätyöseteli  
LIITE 11

Pyhärannan seurakunta on anonut kirkkohallitukselta kesätyöseteleitä, yhden arvo 500,00 euroa. Kyseessä on kesätyöseteli, jonka avulla seurakunnat voivat ottaa töihin ”ylimääräisiä” kesätyöntekijöitä jo aiemmin palkattujen lisäksi.





Kesätyösetelillä voidaan työllistää nuori kahdeksi viikoksi (10 päivää).

Pyhärannan seurakunnalle myönnettiin 4 seteliä nuorten työllistämiseen.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet luettavissa:  
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

**61 § MUUTOKSENHAKU**  
Liitetään pöytäkirjaan LIITE 14.

**62 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**  
Kokous päätettiin klo 20.15.

Kokouksen puolesta:

Riitta Komu  
kirkkoherra

Nina Karvonen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Rauno Luttinen  
varsinainen jäsen

Sirkka-Liisa Peltonen  
varsinainen jäsen



Kokouspäivämäärä 9.6.2021

Pöytäkirjan pykälänumero 61 § LIITE 14.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44 – 49 / 51 – 57 / 59 – 62

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 50 / 58 /

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.



Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ristentie 15

Postiosoite: 23950 Pyhäranta

Sähköposti: [pyharannan.seurakunta@evl.fi](mailto:pyharannan.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 50 / 58 /

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan



hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS****4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäännästä.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Turun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön



yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

