

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 29.9.2021 klo 18.00–21.28	
Paikka	seurakuntakoti	
Läsnä	Komu Riitta	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Karru Ilkka	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Aunela Leila	varsinainen jäsen
	Impilä Riitta	varsinainen jäsen
	Luttinen Rauno	varsinainen jäsen
	Peltonen Sirkka-Liisa	varsinainen jäsen
	Saarinen Aila	varsinainen jäsen
	Uusitalo Tapio	varsinainen jäsen
	Vainio Kari	varsinainen jäsen
	Kauppila-Laine Mirja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Vainio-Mäntylä Elina	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Karvonen Nina	talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

- 63 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
- 64 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 65 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 66 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 67 § KIRKKOVALTUUSTON 17.6.2021 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
- 68 § JÄSENMÄÄRÄ
- 69 § TAMMI- JA SYYSKUUN 2021 KIRKOLLISVEROTILITYS
- 70 § TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-KESÄKUU 2021
- 71 § POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN 1.1.2021 ALKAEN
- 72 § KOLEHTISUUNNITELMA
- 73 § IHODEN SEURAKUNNALLINEN TILA
- 74 § MUUT ASIAT
- 75 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
- 76 § MUUTOKSENHAKU
- 77 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



63 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUTUS

Esitys: Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.
Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 494.

64 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys: Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 24.9.2021 ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

65 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6–7)

Esitys: Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Aila Saarinen ja Tapio Uusitalo. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.10. – 15.10.2021 viraston aukioloaikana ti-to klo 9–12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 24.9.2021 alkaen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Saarinen ja Tapio Uusitalo, toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

66 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti lisäten kohtaan 74 § Muut asiat kohta 2) Tapio Uusitalon aloite koskien Maria Hartikaisen testamenttia. Samalla muutetaan kohdassa 74 § Muut asiat oleva: Käydään läpi ensi vuoden 2022 talouden lukuja ja keskustellaan tulevista suuntaviivoista kohdaksi 1).

Lisätään kohtaan 75 § kohta 4. Kirkkoherran vapaapäivät.

Lisätään kohtaan 75 § kohta Muut asiat: Rauno Luttisen kysymys pöytäkirjoista ja seurakunnan strategia.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi lisäten kohtaan 74 § Muut asiat kohta 2) Tapio Uusitalon aloite koskien Maria Hartikaisen testamenttia ja olemassa oleva esitys: Käydään läpi ensi vuoden 2022 talouden lukuja ja keskustellaan tulevista suuntaviivoista kohdaksi 1). Lisättiin kohtaan 75 § kohta 4. Kirkkoherran vapaapäivät. Lisättiin kohtaan 75 § kohta Muut asiat: Rauno Luttisen kysymys pöytäkirjoista ja seurakunnan strategia.

67 § KIRKKOVALTUUSTON 17.6.2021 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 17.6.2021 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

- 29 § VUODEN 2020 TALOUSARVION YLITYS
- 30 § VUODEN 2020 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
- 31 § HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS
- 32 § TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2020
- 33 § TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVUODELTA 2020
- 34 § TANJA NURMEN ERO LUOTTAMUSTOIMESTA
- 35 § PYHÄRANNAN KIRKON URKUIEN PERUSKORJAUS
- 36 § KATRINA-KYRKOGÅRD JA VARAUSKIRJAOHJELMISTOON SIIRTYMINEN

Esitys: 1. kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston em. päätökset;
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä;
3. päättää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.



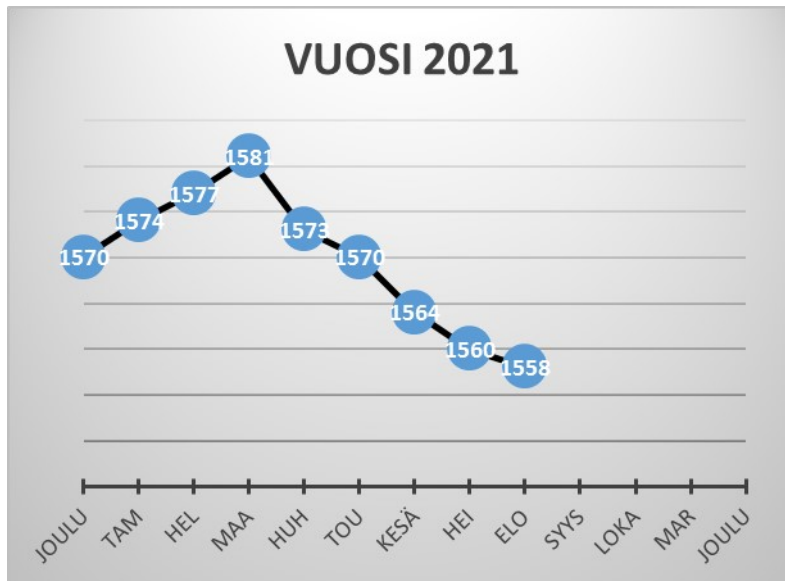
Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

68 §

JÄSENMÄÄRÄ

Jäsenmäärän kehitystä seurataan kuukausittain.

IKÄLUOKAT (0-6)	(7-14)	(15-18)	(19-29)	AIKUISET (yli 75)			JÄSENET	Kastetut	Kuolleet	SRK +	SRK -	Kliittyneet	Keronneet	Muut		
TAMMIKUU	90	152	60	127	889	256	0 1574	TAMMIKUU	1	1	11	8	1	0	0	4
HELMIKUU	91	152	60	126	892	256	0 1577	HELMIKUU	1	1	9	6	0	0	0	3
MAALISKUU	92	152	60	126	896	255	0 1581	MAALISKUU	3	2	6	3	0	0	0	4
HUHTIKUU	92	152	60	122	895	252	0 1573	HUHTIKUU	0	3	4	9	1	1	0	-8
TOUKOKUU	93	153	60	121	894	249	0 1570	TOUKOKUU	0	4	7	6	1	1	0	-3
KESÄKUU	93	153	60	120	893	245	0 1564	KESÄKUU	0	4	1	5	2	0	0	-6
HEINÄKUU	95	152	58	119	891	245	0 1560	HEINÄKUU	2	0	5	10	0	1	0	-4
ELOKUU	0	0	0	0	0	0	0 0	ELOKUU	2	2	7	9	1	1	0	-2
SYYSKUU	0	0	0	0	0	0	0 0	SYYSKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
LOKAKUU	0	0	0	0	0	0	0 0	LOKAKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
MARRASKUU	0	0	0	0	0	0	0 0	MARRASKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
JOULUKUU	0	0	0	0	0	0	0 0	JOULUKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ	-90	-152	-60	-127	-889	-256		YHTEENSÄ	9	17	50	56	6	4	0	



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee jäsenmääräkehityksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhäjärven kirkkoneuvostolle (KL-24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.



TAMMI- JA SYYSKUUN 2021 KIRKOLLISVEROTILITYS

Kirkollivero	2018	2019	2020	2021	BUDJETTI	Yhteensä
tammikuu	41 812	42 349	44 845	50 805	39 167	11 638
helmikuu	47 757	45 386	44 451	44 851	39 167	5 684
maaliskuu	39 819	36 974	40 251	42 104	39 167	2 938
huhtikuu	41 411	39 115	40 361	43 797	39 167	4 631
toukokuu	43 270	43 561	44 342	46 247	39 167	7 081
kesäkuu	39 011	36 963	39 087	42 689	39 167	3 523
heinäkuu	44 534	38 027	43 782	46 387	39 167	7 221
elokuu	39 184	27 382	28 923	30 145	39 167	-9 022
syyskuu	37 165	20 313	28 543	26 896	39 167	-12 271
lokakuu	37 320	35 629	44 309	0	39 167	-39 167
marraskuu	39 622	41 987	47 330	0	39 167	-39 167
joulukuu	-7 325	35 673	38 090	0	39 167	-39 167
	443 580	443 358	484 313	373 922	470 000	-96 078

Verovuoden 2020 veronpalautuksia maksetaan henkilöasiakkaille ja vähennetään verontilityksistä heinä- ja joulukuun välisenä aikana. Vastaavasti verovuoden 2020 jäännösveroja erään-tyy asiakkaille maksettavaksi ja tilittäväksi heinäkuusta alkaen.

Heinäkuun veronpalautus -942,56 (2019 / -562,13)

Elokuun veronpalautus -12.900,13 (2019 / -10.988,28)

Syyskuun veronpalautus - 12.531,63 (2019 / -9.484,00)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tammi- ja syyskuun 2021 tilityksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntö-panoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

70 §

TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-KESÄKUU 2021

Seurakunnan toiminta jakautuu neljään paaluokkaan: hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaus- ja kiinteistötoimi. Talousarvion toteutumista seurataan paaluokan nettomenon sitovuustasolla. Sitovuustason mukainen 2/4 vuoden toteutuma.

TOTEUMA TAMMI-KESÄKUU		TA kuluva 2021	TA muu- tokset 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%	50
Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot	-11 350,00		-618,35	-10 731,65	5,4	
Seurakunnallinen toiminta	Myyntituotot	-500,00		-60,00	-440,00	12,0	
Seurakunnallinen toiminta	Maksutuotot	-7 750,00		-265,50	-7 484,50	3,4	
Seurakunnallinen toiminta	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-2 500,00		-292,85	-2 207,15	11,7	
Seurakunnallinen toiminta	Tuet ja avustukset	-100,00			-100,00		
Seurakunnallinen toiminta	Muut toimintatuotot	-500,00			-500,00		
Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut	252 916,00		115 051,42	137 864,58	45,5	
Seurakunnallinen toiminta	Henkilöstökulut	206 034,00		103 772,55	102 261,45	50,4	
Seurakunnallinen toiminta	Palkat ja palkkiot	164 469,00		82 782,22	81 686,78	50,3	
Seurakunnallinen toiminta	Henkilösivukulut	41 565,00		20 990,33	20 574,67	50,5	
Seurakunnallinen toiminta	Palvelujen ostot	21 705,00		4 674,88	17 030,12	21,5	
Seurakunnallinen toiminta	Vuokratulut	6 142,00		845,79	5 296,21	13,8	
Seurakunnallinen toiminta	Aineet ja tarvikkeet	14 395,00		2 147,01	12 247,99	14,9	



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

29.9.2021

5/2021

Seurakunnallinen toiminta	Ostot tilikauden aikana	14 395,00		2 147,01	12 247,99	14,9	
Seurakunnallinen toiminta	Annetut avustukset	4 430,00		3 436,76	993,24	77,6	
Seurakunnallinen toiminta	Muut toimintakulut	210,00		174,43	35,57	83,1	
Seurakunnallinen toiminta	TOIMINTAKATE	241 566,00		114 433,07	127 132,93	47,4	-2,63
Seurakunnallinen toiminta	VUOSIKATE	241 566,00		114 433,07	127 132,93	47,4	
Seurakunnallinen toiminta	Poistot ja arvonalentumiset	422,00		211,03	210,97	50,0	
Seurakunnallinen toiminta	Suunnitelman mukaiset poistot	422,00		211,03	210,97	50,0	
Seurakunnallinen toiminta	TILIKAUDEN TULOS	241 988,00		114 644,10	127 343,90	47,4	
Seurakunnallinen toiminta	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	241 988,00		114 644,10	127 343,90	47,4	
Hautaustoimi	Toimintatuotot	-10 200,00		-2 332,00	-7 868,00	22,9	
Hautaustoimi	Maksutuotot	-10 200,00		-2 332,00	-7 868,00	22,9	
Hautaustoimi	Toimintakulut	60 699,00		25 800,30	34 898,70	42,5	
Hautaustoimi	Henkilöstökulut	42 763,00		19 518,52	23 244,48	45,6	
Hautaustoimi	Palkat ja palkkiot	34 060,00		15 635,23	18 424,77	45,9	
Hautaustoimi	Henkilösivukulut	8 703,00		3 883,29	4 819,71	44,6	
Hautaustoimi	Palvelujen ostot	11 918,00		1 796,91	10 121,09	15,1	
Hautaustoimi	Vuokrakulut	193,00		144,51	48,49	74,9	
Hautaustoimi	Aineet ja tarvikkeet	5 750,00		4 303,96	1 446,04	74,9	
Hautaustoimi	Ostot tilikauden aikana	5 750,00		4 303,96	1 446,04	74,9	
Hautaustoimi	Muut toimintakulut	75,00		36,40	38,60	48,5	
Hautaustoimi	TOIMINTAKATE	50 499,00		23 468,30	27 030,70	46,5	-3,5
Hautaustoimi	VUOSIKATE	50 499,00		23 468,30	27 030,70	46,5	
Hautaustoimi	Poistot ja arvonalentumiset	8 844,00		4 422,27	4 421,73	50,0	
Hautaustoimi	Suunnitelman mukaiset poistot	8 844,00		4 422,27	4 421,73	50,0	
Hautaustoimi	TILIKAUDEN TULOS	59 343,00		27 890,57	31 452,43	47,0	
Hautaustoimi	Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-8 208,00		-4 104,01	-4 103,99	50,0	
Hautaustoimi	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	51 135,00		23 786,56	27 348,44	46,5	
Kiinteistötoimi	Toimintatuotot	-251 437,19		-248 712,27	-2 724,92	98,9	
Kiinteistötoimi	Myyntituotot	-1 100,00		-51,61	-1 048,39	4,7	
Kiinteistötoimi	Vuokratuotot	-5 600,00		-711,28	-4 888,72	12,7	
Kiinteistötoimi	Metsätalouden tuotot	-2 300,00			-2 300,00		
Kiinteistötoimi	Tuet ja avustukset	-5 000,00			-5 000,00		
Kiinteistötoimi	Muut toimintatuotot	-237 437,19		-247 949,38	10 512,19	104,4	
Kiinteistötoimi	Toimintakulut	97 591,00		53 847,98	43 743,02	55,2	
Kiinteistötoimi	Henkilöstökulut	28 056,00		14 754,33	13 301,67	52,6	
Kiinteistötoimi	Palkat ja palkkiot	22 347,00		11 839,72	10 507,28	53,0	
Kiinteistötoimi	Henkilösivukulut	5 709,00		2 914,61	2 794,39	51,1	
Kiinteistötoimi	Palvelujen ostot	38 240,00		23 774,08	14 465,92	62,2	
Kiinteistötoimi	Vuokrakulut	965,00		540,50	424,50	56,0	
Kiinteistötoimi	Aineet ja tarvikkeet	23 360,00		12 546,37	10 813,63	53,7	
Kiinteistötoimi	Ostot tilikauden aikana	23 360,00		12 546,37	10 813,63	53,7	
Kiinteistötoimi	Muut toimintakulut	6 970,00		2 232,70	4 737,30	32,0	
Kiinteistötoimi	TOIMINTAKATE	-153 846,19		-194 864,29	41 018,10	126,7	76,7
Kiinteistötoimi	Rahoitustuotot- ja kulut			-270,00	270,00	0,0	
Kiinteistötoimi	Muut rahoitustuotot			-270,00	270,00	0,0	
Kiinteistötoimi	VUOSIKATE	-153 846,19		-195 134,29	41 288,10	126,8	
Kiinteistötoimi	Poistot ja arvonalentumiset	13 748,00		7 059,88	6 688,12	51,4	
Kiinteistötoimi	Suunnitelman mukaiset poistot	13 748,00		7 059,88	6 688,12	51,4	
Kiinteistötoimi	TILIKAUDEN TULOS	-140 098,19		-188 074,41	47 976,22	134,2	
Kiinteistötoimi	Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-6 015,00		-3 007,68	-3 007,32	50,0	
Kiinteistötoimi	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-146 113,19		-191 082,09	44 968,90	130,8	
Rahoitustoimi	Kirkollisverotulot	-470 000,00		-270 494,01	-199 505,99	57,6	
Rahoitustoimi	Valtionrahoitus	-39 207,00		-19 584,00	-19 623,00	50,0	
Rahoitustoimi	Verotuskulut	6 017,00		3 059,46	2 957,54	50,8	
Rahoitustoimi	Kirkon rahastomaksut	39 110,00		23 294,99	15 815,01	59,6	
Rahoitustoimi	Rahoitustuotot- ja kulut	-3 969,00		-2 070,00	-1 899,00	52,2	
Rahoitustoimi	Korkotuotot	-2,00			-2,00		
Rahoitustoimi	Muut rahoitustuotot	-4 000,00		-2 070,00	-1 930,00	51,8	
Rahoitustoimi	Korkokulut	30,00			30,00		
Rahoitustoimi	Muut rahoituskulut	3,00			3,00		
Rahoitustoimi	VUOSIKATE	-468 049,00		-265 793,56	-202 255,44	56,8	
Rahoitustoimi	TILIKAUDEN TULOS	-468 049,00		-265 793,56	-202 255,44	56,8	
Rahoitustoimi	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-468 049,00		-265 793,56	-202 255,44	56,8	
Hallinto	Toimintatuotot	-4 150,00		-1 116,50	-3 033,50	26,9	
Hallinto	Myyntituotot	-2 100,00		-1 081,50	-1 018,50	51,5	
Hallinto	Maksutuotot	-50,00			-50,00		
Hallinto	Tuet ja avustukset	-2 000,00		0,00	-2 000,00	0,0	
Hallinto	Muut toimintatuotot			-35,00	35,00	0,0	



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

29.9.2021

5/2021

Hallinto	Toimintakulut	117 916,00	3 060,00	57 930,92	63 045,08	47,9	
Hallinto	Henkilöstökulut	75 636,00		39 459,95	36 176,05	52,2	
Hallinto	Palkat ja palkkiot	61 041,00		31 474,48	29 566,52	51,6	
Hallinto	Henkilösivukulut	15 595,00		7 985,47	7 609,53	51,2	
Hallinto	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-1 000,00			-1 000,00		
Hallinto	Palvelujen ostot	24 950,00	3 060,00	7 419,99	20 590,01	26,5	
Hallinto	Vuokrakulut	11 320,00		6 043,50	5 276,50	53,4	
Hallinto	Aineet ja tarvikkeet	6 010,00		5 007,48	1 002,52	83,3	
Hallinto	Ostot tilikauden aikana	6 010,00		5 007,48	1 002,52	83,3	
Hallinto	TOIMINTAKATE	113 766,00	3 060,00	56 814,42	60 011,58	48,6	-1,37
Hallinto	VUOSIKATE	113 766,00	3 060,00	56 814,42	60 011,58	48,6	
Hallinto	TILIKAUDEN TULOS	113 766,00	3 060,00	56 814,42	60 011,58	48,6	
Hallinto	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	113 766,00	3 060,00	56 814,42	60 011,58	48,6	

TAMMI-KESÄ 50 %	TA kuluva 2021	TA muutokset 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%	50
Toimintatuotot	-277 137,19		-252 779,12	-24 358,07	91,2	
Myyntituotot	-3 700,00		-1 193,11	-2 506,89	32,2	
Maksutuotot	-18 000,00		-2 597,50	-15 402,50	14,4	
Vuokratuotot	-5 600,00		-711,28	-4 888,72	12,7	
Metsätalouden tuotot	-2 300,00			-2 300,00		
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-2 500,00		-292,85	-2 207,15	11,7	
Tuet ja avustukset	-7 100,00		0,00	-7 100,00	0,0	
Muut toimintatuotot	-237 937,19		-247 984,38	10 047,19	104,2	
Toimintakulut	529 122,00	3 060,00	252 630,62	279 551,38	47,5	
Henkilöstökulut	352 489,00		177 505,35	174 983,65	50,4	
Palkat ja palkkiot	281 917,00		141 731,65	140 185,35	50,3	
Henkilösivukulut	71 572,00		35 773,70	35 798,30	50,0	
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-1 000,00			-1 000,00		
Palvelujen ostot	96 813,00	3 060,00	37 665,86	62 207,14	37,7	
Vuokrakulut	18 620,00		7 574,30	11 045,70	40,7	
Aineet ja tarvikkeet	49 515,00		24 004,82	25 510,18	48,5	
Ostot tilikauden aikana	49 515,00		24 004,82	25 510,18	48,5	
Annetut avustukset	4 430,00		3 436,76	993,24	77,6	
Muut toimintakulut	7 255,00		2 443,53	4 811,47	33,7	
TOIMINTAKATE	251 984,81	3 060,00	-148,50	255 193,31	-0,1	
Kirkollisverotulot	-470 000,00		-270 494,01	-199 505,99	57,6	
Valtionrahoitus	-39 207,00		-19 584,00	-19 623,00	50,0	
Verotuskulut	6 017,00		3 059,46	2 957,54	50,8	
Kirkon rahastomaksut	39 110,00		23 294,99	15 815,01	59,6	
Rahoitustuotot- ja kulut	-3 969,00		-2 340,00	-1 629,00	59,0	
Korkotuotot	-2,00			-2,00		
Muut rahoitustuotot	-4 000,00		-2 340,00	-1 660,00	58,5	
Korkokulut	30,00			30,00		
Muut rahoituskulut	3,00			3,00		
VUOSIKATE	-216 064,19	3 060,00	-266 212,06	53 207,87	125,0	
Poistot ja arvonalentumiset	23 014,00		11 693,18	11 320,82	50,8	
Suunnitelman mukaiset poistot	23 014,00		11 693,18	11 320,82	50,8	
TILIKAUDEN TULOS	-193 050,19	3 060,00	-254 518,88	64 528,69	134,0	
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-14 223,00		-7 111,69	-7 111,31	50,0	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-207 273,19	3 060,00	-261 630,57	57 417,38	128,1	

Toteuman kokonaisprosentti 2/4 koko vuodelta on 50 %.

Toimintatuottojen kehitys + 41,2 %, toimintakulujen -2,53 %, verotulot + 7,55 %, vuosikate ylijäämäinen 266.212,06 ja tilikauden tulos ylijäämäinen 254.518,88.

Toimintatuotot, vuosikate ja tilikauden ylijäämäisyys johtuvat pappilan myynnistä, joka tapahtui tammikuussa 2021.

Ilman pappilan myyntiä tulos 30.6.2021 on seuraava:

- vuosikate + 30.763
- tilikauden yli/alijäämä + 26.181

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan toisen neljänneksen toteutumavertailun ja luvut pääluokkien kehityksestä sitovuustasolla 1–6 / 2021.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

71 §

POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN 1.1.2021 ALKAEN

Pyhärannan seurakunnan poistosuunnitelma on laadittu vuonna 1999, kun nykyisenkaltainen poistojärjestelmä on otettu käyttöön. Poistot on tehty tasapoistoina vuosittain.

Kirkkohallituksen virastokollegio on päivittänyt 17.6.2020 kirkkohallituksen yleiskirjeessä 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta. Ohjetta noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat.

Aktivointirajat on hyväksytty KV 25.6.2020 § 18. Seurakunnan aktivointiraja taseeseen on tarkistettu 10.000 euroon, huomioiden aina hyödykkeen todellinen ja taloudellinen käyttöikä sekä tulonodotusaika.

Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien oikean poistoajan ja -menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

LIITE 1 kirkkovaltuuston vahvistamat poistoajat 1.1.1999

LIITE 2 kirkkohallituksen suositusajat 1.1.2021 lähtien

LIITE 3 ehdotus 1.1.2021 alkaen

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ehdotuksen uudeksi poistosuunnitelmaksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy poistoaikojen muutokset 1.1.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan ja esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uudeksi poistosuunnitelmaksi alkaen 1.1.2021.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

72 §

KOLEHTISUUNNITELMA

Kirkkoherra on laatinut kolehtisuunnitelman ajalle 1.10-31.12.2021

LIITE 4 jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma loka-joulukuu

Kirkkoherran esitys:

Esitetään hyväksyttäväksi kolehtisuunnitelma loka-joulukuulta.



Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

~~Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.~~

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

73 §

IHODEN SEURAKUNNALLINEN TILA

Rauno Luttinen on neuvoston 9.6.2021 59 §:ssä muut asiat tehnyt aloitteen, että neuvosto ottaa viipymättä valmisteltavakseen Maria Hartikaisen testamenttilahjoituksen edellyttämän tilan.

LIITE 5 Rauno Luttisen esitys

Kirkkoherran esitys:

Valitaan työryhmä, joka lähtee selvittämään erilaisia mahdollisia vaihtoehtoja tilan hankkimiseksi.

Päätös:

Rauno Luttinen luki kokouksessa esityksen uudeksi toimikunnaksi LIITE 8.

Ilkka Karru ehdotti kiinteistötoimikunnan jäseniä työryhmäksi ja ehdotti Miikka Roosia ja Rauno Luttista asiantuntijaksi mukaan työryhmään ja Raunon varajäseneksi Aila Saarista. Työryhmän puheenjohtajaksi valittiin Kari Karinaho. Sihteeriksi valittiin Mirja Kauppila-Laine ja talouspäällikkö toimii talouden asiantuntijana.

Ilkka Karrun ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

~~Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.~~

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

74 §

MUUT ASIAT

1) Käydään läpi ensi vuoden 2022 talouden lukuja ja keskustellaan tulevista suuntaviivoista.

Esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee tulevista suuntaviivoista.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli tulevista suuntaviivoista.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

2) Tapio Uusitalon aloite koskien Maria Hartikaisen testamenttia.



Tapio Uusitalo teki aloitteen, että kokouksessa avataan Maria Hartikaisen testamentti sekä summaltaan että sanamuodoltaan.

Esitys: Taluspäällikkö jakaa kokouksessa Maria Hartikaisen testamentin sekä pykälän 8/104 § 31.8.2018 Maria Hartikaisen testamenttilahjoitus. Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

LIITE 6 Maria Hartikaisen testamentti

LIITE 7 Maria Hartikaisen testamenttilahjoitus KN 104 § / 31.8.2018

Päätös: Kirkkoneuvosto tutustui testamentin sisältöön sekä jaettuun pykälään ja keskusteli asiasta.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

75 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

1. Kirkkoherran päätökset:
 - 2 / 2021 hautausmaan kesätyöntekijän palkkaaminen
 - 3 / 2021 kuntokartoituksen tekeminen
2. Taluspäällikön päätökset:
 - 1 / 2021 ruumishuoneen jäähdytyslaitteen vanhan purku ja uuden asennus
 -
3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:
 - Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 2.8. – 3.8.2021
 - Taluspäällikön hyväksymät ajalta: 3.6. – 2.9.2021
4. Kirkkoherran vapaapäivät **LIITE 9**.

Tulevat tapahtumat:

Muut asiat:

Rauno Luttisen kysymys pöytäkirjoista ja seurakunnan strategia.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet luettavissa:
Kirkkohallituksen yleiskirjeet - evl.fi

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet luettavissa:
Yleiskirjeet - evl.fi

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

76 §

MUUTOKSENHAKU

Liitetään pöytäkirjaan **LIITE 10**.

77 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Laulettiin iltavirsi 552. Kokous päätettiin klo 21.28.



Kokouksen puolesta:

Riitta Komu
kirkkoherra

Nina Karvonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Aila Saarinen
varsinainen jäsen

Tapio Uusitalo
varsinainen jäsen



Kokouspäivämäärä 29.9.2021

Pöytäkirjan pykälänumero 76 § LIITE 10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 63–71 / 74–77

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 72–73

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.



Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ristentie 15

Postiosoite: 23950 Pyhäranta

Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 72–73

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan



hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa



Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäännistä.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön



yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

