

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika tiistaina 21.12.2021 klo 17.30 – 21.32

Paikka seurakuntakoti

Läsnä Komu Riitta kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Karru Ilkka kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Aunela Leila varsinainen jäsen
Impilä Riitta varsinainen jäsen
Luttinen Rauno varsinainen jäsen
saapui § 92 klo 17.33.
poistui kokouksesta 109 § ajaksi klo 20.00 – 20.13
poistui kokouksesta 110 § ajaksi klo 20.14 – 20.36
Peltonen Sirkka-Liisa varsinainen jäsen
Saarinen Aila varsinainen jäsen
Uusitalo Tapio varsinainen jäsen
Vainio Kari varsinainen jäsen
saapui § 92 klo 17.33.
Kauppila-Laine Mirja kirkkovaltuuston puheenjohtaja
poistui kokouksesta 100 § ajaksi klo 17.55 – 18.02
~~Vainio Mäntylä Elina kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja~~
Karvonen Nina talouspäällikkö, sihteeri
poistui kokouksesta 107 § ajaksi klo 19.35 – 19.39

~~Pyhärannan Korpiankkurit Ry:n edustaja~~

ESITYSLISTA

- 92 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
- 93 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 94 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 95 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 96 § KIRKKOVALTUUSTON 16.11.2021 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
- 97 § JÄSENMÄÄRÄ
- 98 § TAMMI- JA MARRASKUUN KIRKOLLISVEROTILITYS
- 99 § TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-MARRASKUU 2021
- 100 § KIRKKOKUORON AVUSTUSHAKEMUS
- 101 § PYHÄRANNAN KORPIANKKURIT RY: N AVUSTUSHAKEMUS
- 102 § PALVELUHINNASTOT VUODELLE 2022
- 103 § KOULUTUSSUUNNITELMA 2022
- 104 § SUORITUSLISÄ 2022
- 105 § PUUKAUPAT 2022 JA 2023
- 106 § TOIMINTASUUNNITELMAT JA TALOUSARVIOT VUODELLE 2022
- 107 § VIRKAVAPAUUS 15.11.2021 – 30.1.2022 (salainen)
- 108 § KIRKKOHALLITUKSEN AVUSTUSHAKEMUS URKUJEN KUNNOSTUKSEEN
- 109 § HELKA HUTTELAN OIKAISUVAATIMUS
- 110 § RAUNO LUTTISEN OIKAISUVAATIMUS
- 111 § PYHÄRANNAN SEURAKUNNAN STRATEGIA
- 112 § KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2022
- 113 § VALITUSOSOITUKSEN KORJAAMINEN
- 114 § MUUT ASIAT
- 115 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
- 116 § MUUTOKSENHAKU
- 117 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



92 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Esitys: Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.
Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden.

93 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys: Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 17.12.2021 ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Poissaoleviksi todettiin Elina Vainio-Mäntylä (ilm.) Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

94 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6–7)

Esitys: Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakkoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Leila Aunela ja Riitta Impilä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 22.12.2021- 4.1.2022 viraston aukioloaikana ti-to klo 9–12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 16.12.2021 alkaen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Aunela ja Riitta Impilä, toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

95 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Lisätään uusi päätöspykälä 113 § VALITUSOSOITUKSEN KORJAAMINEN ja siirretään alla olevat pykälät astetta alaspäin. Poistetaan pykälästä 114 § MUUT ASIAT kohta 2. Valitusosoituksen korjaaminen. Rauno Luttinen ilmoitti asian pykälään 114 § muut asiat ja kirkkoherra ilmoitti asian pykälään 115 § kohtaan muut asiat. Hyväksyttiin esityslistan muutokset kokouksen työjärjestykseksi.

96 § KIRKKOVALTUUSTON 16.11.2021 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 16.11.2021 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:
45 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2022
46 § POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN 1.1.2021

Esitys: 1. kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston em. päätökset;
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä;
3. päättää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

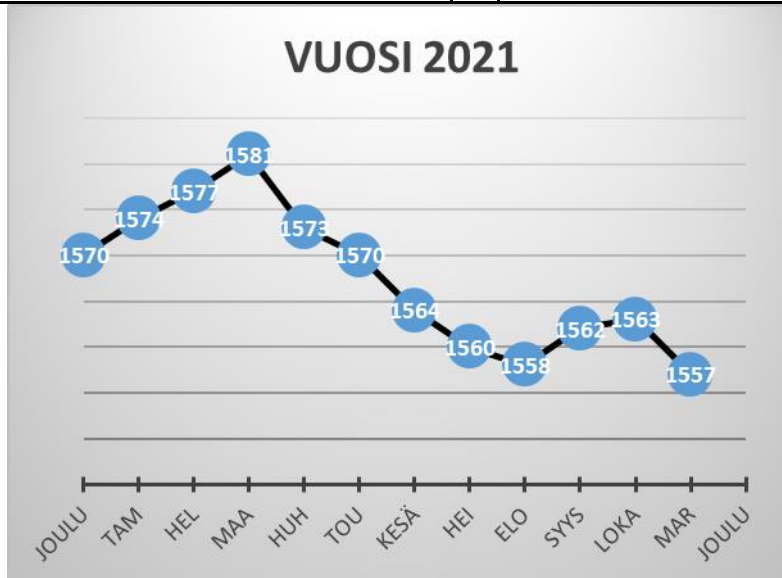
Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

97 § JÄSENMÄÄRÄ

Jäsenmäärän kehitystä seurataan kuukausittain.



| IKÄLUOKAT (0-6) (7-14) (15-18) (19-29) AIKUISET (yli 75) | JÄSENET | Kastetut | Kuolleet | SRK + | SRK - | Kiittyneet | Keronneet | Muut |
|--|----------------|----------|----------|-------|-------|------------|-----------|------|
| TAMMIKUU 90 152 60 127 889 256 0 | 1574 TAMMIKUU | 1 | 1 | 11 | 8 | 1 | 0 | 4 |
| HELMIKUU 91 152 60 126 892 256 0 | 1577 HELMIKUU | 1 | 1 | 9 | 6 | 0 | 0 | 3 |
| MAALISKUU 92 152 60 126 896 255 0 | 1581 MAALISKUU | 3 | 2 | 6 | 3 | 0 | 0 | 4 |
| HUHTIKUU 92 152 60 122 895 252 0 | 1573 HUHTIKUU | 0 | 3 | 4 | 9 | 1 | 1 | -8 |
| TOUKOKUU 93 153 60 121 894 249 0 | 1570 TOUKOKUU | 0 | 4 | 7 | 6 | 1 | 1 | -3 |
| KESÄKUU 93 153 60 120 893 245 0 | 1564 KESÄKUU | 0 | 4 | 1 | 5 | 2 | 0 | -6 |
| HEINÄKUU 95 152 58 119 891 245 0 | 1560 HEINÄKUU | 2 | 0 | 5 | 10 | 0 | 1 | -4 |
| ELOKUU 97 152 58 112 896 243 0 | 1558 ELOKUU | 2 | 2 | 7 | 9 | 1 | 1 | -2 |
| SYYSKUU 98 152 58 117 895 242 0 | 1562 SYYSKUU | 1 | 3 | 8 | 4 | 2 | 0 | 4 |
| LOKAKUU 101 152 58 120 893 239 0 | 1563 LOKAKUU | 2 | 2 | 7 | 5 | 1 | 2 | 1 |
| MARRASKUU 0 0 0 0 0 0 0 | 0 MARRASKUU | 0 | 4 | 1 | 1 | 0 | 2 | -6 |
| JOULUKUU 0 0 0 0 0 0 0 | 0 JOULUKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YHTEENSÄ -90 -152 -60 -127 -889 -256 | YHTEENSÄ | 12 | 26 | 66 | 66 | 9 | 8 | 0 |



Taluspäällikön esitys:

Tammi-marraskuun erotus jäsenmäärässä on -13 henkilöä.
Kirkkoneuvosto merkitsee jäsenmääräkehityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäätöksiä.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL-24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

98 §

TAMMI- JA MARRASKUUN 2021 KIRKOLLISVEROTILITYS



| Kirkollivero | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | BUDJETTI | Yhteensä |
|--------------|---------|---------|---------|---------|------|----------|----------|
| tammikuu | 41 812 | 42 349 | 44 845 | 50 805 | | 39 167 | 11 638 |
| helmikuu | 47 757 | 45 386 | 44 451 | 44 851 | | 39 167 | 5 684 |
| maaliskuu | 39 819 | 36 974 | 40 251 | 42 104 | | 39 167 | 2 938 |
| huhtikuu | 41 411 | 39 115 | 40 361 | 43 797 | | 39 167 | 4 631 |
| toukokuu | 43 270 | 43 561 | 44 342 | 46 247 | | 39 167 | 7 081 |
| kesäkuu | 39 011 | 36 963 | 39 087 | 42 689 | | 39 167 | 3 523 |
| heinäkuu | 44 534 | 38 027 | 43 782 | 46 387 | | 39 167 | 7 221 |
| elokuu | 39 184 | 27 382 | 28 923 | 30 145 | | 39 167 | -9 022 |
| syyskuu | 37 165 | 20 313 | 28 543 | 26 896 | | 39 167 | -12 271 |
| lokakuu | 37 320 | 35 629 | 44 309 | 29 833 | | 39 167 | -9 333 |
| marraskuu | 39 622 | 41 987 | 47 330 | 16 071 | | 39 167 | -23 096 |
| joulukuu | -7 325 | 35 673 | 38 090 | | | 39 167 | -39 167 |
| | 443 580 | 443 358 | 484 313 | 419 826 | | 470 000 | -50 174 |

Verovuoden 2020 veronpalautuksia maksetaan henkilöasiakkaille ja vähennetään veron tilityksistä heinä- ja joulukuun välisenä aikana. Vastaavasti verovuoden 2020 jäännös veroja erään-tyy asiakkaille maksettavaksi ja tilittäväksi heinäkuusta alkaen.

Lokakuun oikaisut – 11.407,31 (2019 -)

Marraskuun oikaisut – 28.078,92 (2019 -)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tammi- ja marraskuun 2021 tilityksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntö-työnpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Py- härannan kirkkoneuvostolle (KL-24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

99 §

TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-MARRASKUU 2021

Seurakunnan toiminta jakautuu neljään paaluokkaan: hallinto, seurakunnallinen toiminta, hau- taustoimi ja kiinteistötoimi. Talousarvion toteutumista seurataan pääluokan nettomenon sito- vuustasolla. Sitovuustason mukainen +3/4 vuoden toteutuma.

| TOTEUMA TAMMI-MARRASKUU | | TA kuluva 2021 | TA muutokset 2021 | Toteuma 2021 | Yli-ali | T-% | 91,6 % |
|---------------------------|---------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------|-----------|------|--------|
| Seurakunnallinen toiminta | Toimintatuotot | -11 350,00 | | -3 216,69 | -8 133,31 | 28,3 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Myyntituotot | -500,00 | | -168,00 | -332,00 | 33,6 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Maksutuotot | -7 750,00 | | -2 710,84 | -5 039,16 | 35,0 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | -2 500,00 | | -292,85 | -2 207,15 | 11,7 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Tuet ja avustukset | -100,00 | | | -100,00 | | |
| Seurakunnallinen toiminta | Muut toimintatuotot | -500,00 | | -45,00 | -455,00 | 9,0 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Toimintakulut | 252 916,00 | | 210 600,93 | 42 315,07 | 83,3 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Henkilöstökulut | 206 034,00 | | 188 030,13 | 18 003,87 | 91,3 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Palkat ja palkkiot | 164 469,00 | | 150 430,22 | 14 038,78 | 91,5 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Henkilösivukulut | 41 565,00 | | 37 599,91 | 3 965,09 | 90,5 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Palvelujen ostot | 21 705,00 | | 9 500,76 | 12 204,24 | 43,8 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Vuokratulut | 6 142,00 | | 1 543,35 | 4 598,65 | 25,1 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Aineet ja tarvikkeet | 14 395,00 | | 7 846,94 | 6 548,06 | 54,5 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Ostot tilikauden aikana | 14 395,00 | | 7 846,94 | 6 548,06 | 54,5 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Annetut avustukset | 4 430,00 | | 3 492,36 | 937,64 | 78,8 | |



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

21.12.2021

7/2021

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------|-------------|--------------------|------------------|--------------|-------------|
| Seurakunnallinen toiminta | Muut toimintakulut | 210,00 | | 187,39 | 22,61 | 89,2 | |
| Seurakunnallinen toiminta | TOIMINTAKATE | 241 566,00 | | 207 384,24 | 34 181,76 | 85,8 | -5,8 |
| Seurakunnallinen toiminta | VUOSIKATE | 241 566,00 | | 207 384,24 | 34 181,76 | 85,8 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Poistot ja arvonalentumiset | 422,00 | | 386,89 | 35,11 | 91,7 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Suunnitelman mukaiset poistot | 422,00 | | 386,89 | 35,11 | 91,7 | |
| Seurakunnallinen toiminta | TILIKAUDEN TULOS | 241 988,00 | | 207 771,13 | 34 216,87 | 85,9 | |
| Seurakunnallinen toiminta | Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 241 988,00 | | 207 771,13 | 34 216,87 | 85,9 | |
| Hautaustoimi | Toimintatuotot | -10 200,00 | | -6 720,86 | -3 479,14 | 65,9 | |
| Hautaustoimi | Maksutuotot | -10 200,00 | | -6 720,86 | -3 479,14 | 65,9 | |
| Hautaustoimi | Toimintakulut | 60 699,00 | 4 480,00 | 52 831,84 | 12 347,16 | 81,1 | |
| Hautaustoimi | Henkilöstökulut | 42 763,00 | | 36 222,80 | 6 540,20 | 84,7 | |
| Hautaustoimi | Palkat ja palkkiot | 34 060,00 | | 29 073,49 | 4 986,51 | 85,4 | |
| Hautaustoimi | Henkilösivukulut | 8 703,00 | | 7 149,31 | 1 553,69 | 82,1 | |
| Hautaustoimi | Palvelujen ostot | 11 918,00 | | 9 798,53 | 2 119,47 | 82,2 | |
| Hautaustoimi | Vuokratulut | 193,00 | | 144,51 | 48,49 | 74,9 | |
| Hautaustoimi | Aineet ja tarvikkeet | 5 750,00 | 4 480,00 | 6 593,21 | 3 636,79 | 64,4 | |
| Hautaustoimi | Ostot tilikauden aikana | 5 750,00 | 4 480,00 | 6 593,21 | 3 636,79 | 64,4 | |
| Hautaustoimi | Muut toimintakulut | 75,00 | | 72,79 | 2,21 | 97,1 | |
| Hautaustoimi | TOIMINTAKATE | 50 499,00 | 4480 | 46 110,98 | 8 868,02 | 83,9 | -7,7 |
| Hautaustoimi | Rahoitustuotot- ja kulut | | | 10,86 | -10,86 | 0,0 | |
| Hautaustoimi | Korkokulut | | | 10,86 | -10,86 | 0,0 | |
| Hautaustoimi | VUOSIKATE | 50 499,00 | 4 480,00 | 46 121,84 | 8 857,16 | 83,9 | |
| Hautaustoimi | Poistot ja arvonalentumiset | 8 844,00 | | 9 239,83 | -395,83 | 104,5 | |
| Hautaustoimi | Suunnitelman mukaiset poistot | 8 844,00 | | 9 239,83 | -395,83 | 104,5 | |
| Hautaustoimi | TILIKAUDEN TULOS | 59 343,00 | 4 480,00 | 55 361,67 | 8 461,33 | 86,7 | |
| Hautaustoimi | Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | -8 208,00 | | -7 524,01 | -683,99 | 91,7 | |
| Hautaustoimi | Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 51 135,00 | 4 480,00 | 47 837,66 | 7 777,34 | 86,0 | |
| Kiinteistötoimi | Toimintatuotot | -251 437,19 | | -250 697,82 | -739,37 | 99,7 | |
| Kiinteistötoimi | Myyntituotot | -1 100,00 | | -313,41 | -786,59 | 28,5 | |
| Kiinteistötoimi | Vuokratuotot | -5 600,00 | | -2 435,03 | -3 164,97 | 43,5 | |
| Kiinteistötoimi | Metsätalouden tuotot | -2 300,00 | | | -2 300,00 | | |
| Kiinteistötoimi | Tuet ja avustukset | -5 000,00 | | | -5 000,00 | | |
| Kiinteistötoimi | Muut toimintatuotot | -237 437,19 | | -247 949,38 | 10 512,19 | 104,4 | |
| Kiinteistötoimi | Toimintakulut | 97 591,00 | | 83 438,42 | 14 152,58 | 85,5 | |
| Kiinteistötoimi | Henkilöstökulut | 28 056,00 | | 25 892,57 | 2 163,43 | 92,3 | |
| Kiinteistötoimi | Palkat ja palkkiot | 22 347,00 | | 20 796,74 | 1 550,26 | 93,1 | |
| Kiinteistötoimi | Henkilösivukulut | 5 709,00 | | 5 095,83 | 613,17 | 89,3 | |
| Kiinteistötoimi | Palvelujen ostot | 38 240,00 | | 26 802,10 | 11 437,90 | 70,1 | |
| Kiinteistötoimi | Vuokratulut | 965,00 | | 959,30 | 5,70 | 99,4 | |
| Kiinteistötoimi | Aineet ja tarvikkeet | 23 360,00 | | 23 073,85 | 286,15 | 98,8 | |
| Kiinteistötoimi | Ostot tilikauden aikana | 23 360,00 | | 23 073,85 | 286,15 | 98,8 | |
| Kiinteistötoimi | Muut toimintakulut | 6 970,00 | | 6 710,60 | 259,40 | 96,3 | |
| Kiinteistötoimi | TOIMINTAKATE | -153 846,19 | | -167 259,40 | 13 413,21 | 108,7 | 17,1 |
| Kiinteistötoimi | Rahoitustuotot- ja kulut | | | -270,00 | 270,00 | 0,0 | |
| Kiinteistötoimi | Muut rahoitustuotot | | | -270,00 | 270,00 | 0,0 | |
| Kiinteistötoimi | VUOSIKATE | -153 846,19 | | -167 529,40 | 13 683,21 | 108,9 | |
| Kiinteistötoimi | Poistot ja arvonalentumiset | 13 748,00 | | 15 885,59 | -2 137,59 | 115,5 | |
| Kiinteistötoimi | Suunnitelman mukaiset poistot | 13 748,00 | | 15 885,59 | -2 137,59 | 115,5 | |
| Kiinteistötoimi | TILIKAUDEN TULOS | -140 098,19 | | -151 643,81 | 11 545,62 | 108,2 | |
| Kiinteistötoimi | Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | -6 015,00 | | -4 168,38 | -1 846,62 | 69,3 | |
| Kiinteistötoimi | Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -146 113,19 | | -155 812,19 | 9 699,00 | 106,6 | |
| Hallinto | Toimintatuotot | -4 150,00 | | -1 974,00 | -2 176,00 | 47,6 | |
| Hallinto | Myyntituotot | -2 100,00 | | -1 876,50 | -223,50 | 89,4 | |
| Hallinto | Maksutuotot | -50,00 | | -9,00 | -41,00 | 18,0 | |
| Hallinto | Tuet ja avustukset | -2 000,00 | | 0,00 | -2 000,00 | 0,0 | |
| Hallinto | Muut toimintatuotot | | | -88,50 | 88,50 | 0,0 | |
| Hallinto | Toimintakulut | 117 916,00 | 3 060,00 | 106 809,88 | 14 166,12 | 88,3 | |
| Hallinto | Henkilöstökulut | 75 636,00 | | 67 468,60 | 8 167,40 | 89,2 | |
| Hallinto | Palkat ja palkkiot | 61 041,00 | | 55 726,23 | 5 314,77 | 91,3 | |
| Hallinto | Henkilösivukulut | 15 595,00 | | 14 034,11 | 1 560,89 | 90,0 | |



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

21.12.2021

7/2021

| | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------------|-------------|-------------|
| Hallinto | Henkilöstökulujen oikaisuerät | -1 000,00 | | -2 291,74 | 1 291,74 | 229,2 | |
| Hallinto | Palvelujen ostot | 24 950,00 | 814,00 | 18 296,70 | 7 467,30 | 71,0 | |
| Hallinto | Vuokratulot | 11 320,00 | | 11 461,75 | -141,75 | 101,3 | |
| Hallinto | Aineet ja tarvikkeet | 6 010,00 | 2 246,00 | 9 582,83 | -1 326,83 | 116,1 | |
| Hallinto | Ostot tilikauden aikana | 6 010,00 | 2 246,00 | 9 582,83 | -1 326,83 | 116,1 | |
| Hallinto | TOIMINTAKATE | 113 766,00 | 3060 | 104 835,88 | 11 990,12 | 89,7 | -1,9 |
| Hallinto | VUOSIKATE | 113 766,00 | 3 060,00 | 104 835,88 | 11 990,12 | 89,7 | |
| Hallinto | TILIKAUDEN TULOS | 113 766,00 | 3 060,00 | 104 835,88 | 11 990,12 | 89,7 | |
| Hallinto | Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 113 766,00 | 3 060,00 | 104 835,88 | 11 990,12 | 89,7 | |
| Rahoitustoimi | Kirkollisverotulot | -470 000,00 | | -419 825,84 | -50 174,16 | 89,3 | |
| Rahoitustoimi | Valtionrahoitus | -39 207,00 | | -35 904,00 | -3 303,00 | 91,6 | |
| Rahoitustoimi | Verotuskulut | 6 017,00 | | 4 589,19 | 1 427,81 | 76,3 | |
| Rahoitustoimi | Kirkon rahastomaksut | 39 110,00 | | 39 109,98 | 0,02 | 100,0 | |
| Rahoitustoimi | Rahoitustuotot- ja kulut | -3 969,00 | | -2 046,67 | -1 922,33 | 51,6 | |
| Rahoitustoimi | Korkotuotot | -2,00 | | -0,19 | -1,81 | 9,5 | |
| Rahoitustoimi | Muut rahoitustuotot | -4 000,00 | | -2 070,00 | -1 930,00 | 51,8 | |
| Rahoitustoimi | Korkokulut | 30,00 | | 5,00 | 25,00 | 16,7 | |
| Rahoitustoimi | Muut rahoituskulut | 3,00 | | 18,52 | -15,52 | 617,3 | |
| Rahoitustoimi | VUOSIKATE | -468 049,00 | | -414 077,34 | -53 971,66 | 88,5 | |
| Rahoitustoimi | TILIKAUDEN TULOS | -468 049,00 | | -414 077,34 | -53 971,66 | 88,5 | |
| Rahoitustoimi | Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -468 049,00 | | -414 077,34 | -53 971,66 | 88,5 | |

| TAMMI-MARRASKUU | TA kuluva 2021 | TA muutokset 2021 | Toteuma 2021 | Yli-ali | T-% |
|--|--------------------|----------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| Toimintatuotot | -277 137,19 | | -262 609,37 | -14 527,82 | 94,8 |
| Myyntituotot | -3 700,00 | | -2 357,91 | -1 342,09 | 63,7 |
| Maksutuotot | -18 000,00 | | -9 440,70 | -8 559,30 | 52,4 |
| Vuokratuotot | -5 600,00 | | -2 435,03 | -3 164,97 | 43,5 |
| Metsätalouden tuotot | -2 300,00 | | | -2 300,00 | |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | -2 500,00 | | -292,85 | -2 207,15 | 11,7 |
| Tuet ja avustukset | -7 100,00 | | 0,00 | -7 100,00 | 0,0 |
| Muut toimintatuotot | -237 937,19 | | -248 082,88 | 10 145,69 | 104,3 |
| Toimintakulut | 529 122,00 | 7 540,00 | 453 681,07 | 82 980,93 | 84,5 |
| Henkilöstökulut | 352 489,00 | | 317 614,10 | 34 874,90 | 90,1 |
| Palkat ja palkkiot | 281 917,00 | | 256 026,68 | 25 890,32 | 90,8 |
| Henkilösivukulut | 71 572,00 | | 63 879,16 | 7 692,84 | 89,3 |
| Henkilöstökulujen oikaisuerät | -1 000,00 | | -2 291,74 | 1 291,74 | 229,2 |
| Palvelujen ostot | 96 813,00 | 814,00 | 64 398,09 | 33 228,91 | 66,0 |
| Vuokratulot | 18 620,00 | | 14 108,91 | 4 511,09 | 75,8 |
| Aineet ja tarvikkeet | 49 515,00 | 6 726,00 | 47 096,83 | 9 144,17 | 83,7 |
| Ostot tilikauden aikana | 49 515,00 | 6 726,00 | 47 096,83 | 9 144,17 | 83,7 |
| Annetut avustukset | 4 430,00 | | 3 492,36 | 937,64 | 78,8 |
| Muut toimintakulut | 7 255,00 | | 6 970,78 | 284,22 | 96,1 |
| TOIMINTAKATE | 251 984,81 | 7 540,00 | 191 071,70 | 68 453,11 | 73,6 |
| Kirkollisverotulot | -470 000,00 | | -419 825,84 | -50 174,16 | 89,3 |
| Valtionrahoitus | -39 207,00 | | -35 904,00 | -3 303,00 | 91,6 |
| Verotuskulut | 6 017,00 | | 4 589,19 | 1 427,81 | 76,3 |
| Kirkon rahastomaksut | 39 110,00 | | 39 109,98 | 0,02 | 100,0 |
| Rahoitustuotot- ja kulut | -3 969,00 | | -2 305,81 | -1 663,19 | 58,1 |
| Korkotuotot | -2,00 | | -0,19 | -1,81 | 9,5 |
| Muut rahoitustuotot | -4 000,00 | | -2 340,00 | -1 660,00 | 58,5 |
| Korkokulut | 30,00 | | 15,86 | 14,14 | 52,9 |
| Muut rahoituskulut | 3,00 | | 18,52 | -15,52 | 617,3 |
| VUOSIKATE | -216 064,19 | 7 540,00 | -223 264,78 | 14 740,59 | 107,1 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 23 014,00 | | 25 512,31 | -2 498,31 | 110,9 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | 23 014,00 | | 25 512,31 | -2 498,31 | 110,9 |
| TILIKAUDEN TULOS | -193 050,19 | 7 540,00 | -197 752,47 | 12 242,28 | 106,6 |
| Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | -14 223,00 | | -11 692,39 | -2 530,61 | 82,2 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -207 273,19 | 7 540,00 | -209 444,86 | 9 711,67 | 104,9 |

Toteuman kokonaisprosentti +3/4 koko vuodelta on 91,6 %.

Toimintatuottojen kehitys + 3,2 %, toimintakulujen - 7,1 %, verotulot - 2,3 %, vuosikate ylijäämäinen 223.264,78 ja tilikauden tulos ylijäämäinen 197.752,47.



Toimintatuotot, vuosikate ja tilikauden ylijäämäisyys johtuvat pappilan myynnistä, joka tapahtui tammikuussa 2021.

Ilman pappilan myyntiä tulos 30.11.2021 on seuraava:

- vuosikate + 12.184,60
- tilikauden yli/alijäämä – 1.635,32

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan + kolmannen neljänneksen toteutumavertailun ja luvut pääluokkien kehityksestä sitovuustasolla 1–11 / 2021.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

100 §

PYHÄRANNAN KIRKKOKUORO RY: N AVUSTUSHAKEMUS

Pyhärannan kirkkokuoro ry on lähettänyt avustusanomuksen kirkkoneuvostolle ja pyytävät avustusta vuodelle 2022 toimintaan varten 1500 euroa.

LIITE 1 avustusanomus.

Taluspäällikön esitys:

Vuosina 2017 – 2021 avustuksia on jaettu kirkkokuorolle ja partiolle. Ottaen huomioon seurakunnan kiristyvän talouden ja verotulojen vähentymisen, esitän, että kirkkokuorolle myönnetään avustuksena 1200 euroa.

Päätös: Mirja Kauppila-Laine poistui pykälän ajaksi. Tapio Uusitalo kannatti esitystä. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

~~Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.~~

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

101 §

PYHÄRANNAN KORPIANKKURIT RY: N AVUSTUSHAKEMUS

Pyhärannan Korpiankkurit ry on lähettänyt apurahahakemuksen kirkkoneuvostolle ja pyytävät avustusta vuodelle 2022 lippukunnan jäsenten tukemiseen jäsenmäärän mukaan 1550 € (10 € / Pyhärannan Korpiankkureiden jäsen x 155 jäsentä)

LIITE 2 apurahahakemus.

Taluspäällikön esitys:

Vuosina 2017 – 2021 avustuksia on jaettu kirkkokuorolle ja partiolle. Ottaen huomioon seurakunnan kiristyvän talouden ja verotulojen vähentymisen, esitän, että Pyhärannan Korpiankkurit Ry:lle myönnetään avustuksena 1200 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

102 § PALVELUHINNASTOT VUODELLE 2022

Talousarvion laadintaa varten tarkistetaan seurakunnan hinnastot vuodelle 2022. Neuvosto haluaa vaikuttaa hinnastojen tarkistamiseen. Kirkkovaltuusto on siirtänyt päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle vahvistaa seurakunnalle tulevat maksut muut kuin hautapaikkamaksut. (neuvoston ohjesääntö 27.5.2014/3 luku). Tarkistuksen kohteena ovat seurakuntakodin-, hautasija- ja hautausmaksut, haudanhoitohinnat, Rihtniemi, päiväkerho- ja rippileiri sekä adressien hinnat.

Adressien hinta vuonna 2021 12,00 €/kpl sis. alv 24 %.

Kasvatustyön toimintaryhmä kokoontui 24.11.2021. Kokouksessa tarkistettiin sekä päiväkerhojen että rippikoulun hinnat. Toimintaryhmä päätyi pitämään hinnat samana vuodelle 2022.

- LIITE 3 Seurakuntakoti**
- LIITE 4 Rihtniemi**
- LIITE 5 Haudanhoito**
- LIITE 6 Hautasija- ja hautausmaksut**
- LIITE 7 Päiväkerho- ja rippileiri**

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että kaikki hinnat pidetään samoina kuin vuonna 2021. Neuvosto käy läpi laadittavana olevat hinnastot ja tekee niihin mahdolliset korjaukset ja muutokset ja hyväksyy hinnastot sekä esittää valtuustolle vahvistettavaksi hautasija- ja hautausmaksujen hinnat.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3) paitsi hautasija- ja hautausmaksu hintoihin, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

103 § KOULUTUSSUUNNITELMA 2022

Työnantajalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastolta vakuutusvuoden jälkeen. Vakuutusvuosi on aina kalenterivuosi.

Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että

- työnantaja on laatinut ennakkoon koulutussuunnitelman, johon koulutus sisältyy
- koulutus on työnantajan järjestämää koulutusta, joka ylläpitää ja edistää työntekijän ammatillista osaamista
- koulutuksen kesto koskevat edellytykset täyttyvät
- työnantaja maksaa työntekijälle koulutuksen ajalta palkkaa.

Henkilökunnalle on varattu koulutukseen 200,00 euroa talousarviovuoden aikana. Jokainen työntekijä voi itse päättää, mihin koulutuksiin hakeutuu määrärahan puitteissa. Toteutuneista koulutuksista tehdään loppuvuonna 2022 tiivistelmä, joka tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi ja jonka perusteella koulutuskorvausta haetaan Työttömyysvakuutusrahastolta.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviovuodelle varatut määrärahat.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun



~~6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäätöksiä.~~

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

104 § SUORITUSLISÄ VUODELLE 2022

Kirkkoneuvosto on päättänyt 14.11.2019 § 110 suorituslisän käyttöönotosta ja siitä että suorituslisää maksetaan 1,1 % työntekijöiden budjetoidusta peruspalkasta. Suorituslisän summa vuodelle 2022 on 2.142,92 euroa.

Johtavat viranhaltijat ovat käyneet yhdessä läpi työntekijöiden työsuorituksen arvioinnit, joista on laadittu liitteen (salainen) mukainen taulukko myönnettävistä suorituslisistä vuodelle 2022.

Suorituslisäsumma jaetaan suorituslisää saaneiden työntekijöiden kesken tasan ja se maksetaan joka kuukausi vuoden 2022 ajan. Mikäli työntekijä tekee osa-aikaista työtä, on hänen suorituslisänsäkin osa suorituslisästä.

Salassa pidettävät asiakirjat säilytetään arkistokotelossa nro 0.6.3:1.

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että suorituslisät maksetaan liitteenä (salainen) olevan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

105 § PUUKAUPAT 2022 JA 2023

Metsänhoitoyhdistys Lounametsä Ry on pyytänyt tarjoukset liitteiden mukaisesti Kirkkoherran virkatalon metsästä sekä Kylä-Salvin metsästä.

LIITE 8 tarjousvertailu Virkatalo LIITE 9 tarjousvertailu Kylä-Salvi

Tarjousten perusteella Metsähoitoyhdistys ehdottaa Westaksen tarjousta hyväksyttäväksi Kylä-Salvin osalta ja Metsäliitto Osuuskunnan tarjousta hyväksyttäväksi Virkatalon osalta.

Taluspäällikön esitys:

Tarjousten perusteella Virkatalo (UPM-Kymmene Oyj 33.322 €, Westas Oy 34.461 € ja Metsäliitto 35.268 €) Kylä-Salvi (Metsäliitto 28.382 €, UPM-Kymmene Oyj 28.838 € ja Westas Oy 29.760 €) Kirkkoneuvosto päättää tehdä kaupat Westaksen (Kylä-Salvi) ja Metsäliitto Osuuskunnan (Virkatalo) kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

~~Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäätöksiä.~~

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~



106 § TOIMINTASUUNNITELMAT JA TALOUSARVIO VUODELLE 2022

Seurakunnan toiminta jakautuu neljään pääluokkaan: yleishallinto, seurakuntatyö, hautaus toimi ja kiinteistötoimi. Neuvosto on (4.12.2014 § 104) talousarviota käsitellessään hyväksynyt talousarvion sitovuus tasoksi nämä neljä pääluokkaa.

Taluspäällikkö on koonnut tehtävälalueista viranhaltijoiden toimittamista toimintasuunnitelmista ja talousarvioesityksistä kokonaisuuden Pyhärannan seurakunnan toimintasuunnitel-maksi ja talousarvioksi toimintavuodelle 2022 ja suunnitelmavuosille 2023 – 2024.

Hautainhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2022 löytyy seurakunnan talousarvio- ja toimintasuunnitelmasta (sivu 32).

Talousarviot ja toimintasuunnitelmat toimitettu neuvoston varsinaisille jäsenille etukäteen.

LIITE 10 Toimintasuunnitelmat ja talousarvio 2022

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy laaditut käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan toimintasuunnitelmat ja niihin liittyvät talousarvioesitykset esitettäväksi kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2022 ja suunnitelmavuosille 2023 – 2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytän-töönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL-24:3).~~

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

107 §**SALAINEN**

Nina Karvonen poistui pykälän ajaksi.
Sihteerinä toimi pykälän aikana Mirja Kauppila-Laine.
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Salainen julkisuuslaki 621/1999, 6 luku 24 § 25 kohdan perusteella.
Salassa pidettävät asiakirjat säilytetään arkistokotelossa nro 0.6.3:1.

108 §**KIRKKOHALLITUKSEN AVUSTUSHAKEMUS URKUJEN KUNNOSTUKSEEN**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 3/17.6.2021 § 35 hyväksynyt Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy:n tarjouksen Pyhärannan seurakunnan kirkon urkujen peruskorjauksesta. Veikko Virtanen Oy ilmoitti tarjousta jättäessään työn aloituskohdaksi vuoden 2022 ja kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2022 investointina talousarvioon määrärahaksi 60.500 euroa (alv 24 %). Aikatauluksi on sovittu 30.5 - 23.6.2022. Töitä tehdään ma-to. Viikonloppuisin kirkko on urkuja lukuun ottamatta normaalisti seurakunnan käytössä.

Seurakunta voi hakea kirkkohallituksen avustusta kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen korjaamiseen. Vuodesta 2016 alkaen kirkollisen rakennusavustuksen pääpaino on suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeiden rahoittamisessa.

Avustushakemuksen käsittelee seurakunnassa kirkkoneuvosto. Avustusta voidaan hakea sekä etu- että jälkikäteen. Haku aika päättyy vuoden lopussa.

LIITE 11 Avustushakemus 2022.

Taluspäällikön esitys:

Hyväksytään avustushakemus.



Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

~~Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.~~

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL-24:3).~~

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

109 §

HELKA HUTTELAN OIKAISUVAATIMUS

Huttela on jättänyt oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston kokouksesta 6/2.11.2021 § 84 koskien Rauno Luttisen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Tehdyn päätöksen oikaiseminen ei kuulu kirkkoneuvoston toimivaltaan. Pykälässä on erehdyksessä annettu väärä valitusosoitus, jolla on virheellisesti osoitettu tekemään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. Kirkkolain 24 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta hallinto-oikeudelta.

KL 24:4 § momentti 1: Kirkollisvalitus. Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalitusta hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alustusviranomaiselle. ((21.12.2012/1008).

Kirkkoneuvosto korjaa pykälään 6/2.11.2021 § 84 antamansa valitusosoituksen (ks. kohta muut asiat), jolloin seurakuntalaisen valitusaika hallinto-oikeuteen 84 §:n päätökseen alkaa uudelleen.

LIITE 12 Oikaisuvaatimus.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta, koska se ei ole asiassa toimivaltainen. Valitus oikaisuvaatimus päätökseen tehdään hallinto-oikeudelle.

Päätös: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja totesi, että Rauno Luttinen on esteellinen, mutta Rauno Luttinen ilmaisi olevansa eri mieltä jääviydestään, jonka johdosta kirkkoneuvosto äänesti Rauno Luttisen jääviydestä. Suoritettiin suljettu lippuäänestys. Jaa on esteellinen ja Ei on ei esteellinen. Ääniä annettiin yhteensä 9. Jaa ääniä annettiin 7, ei ääniä 1 ja yksi tyhjä. Rauno Luttinen poistui pykälän ajaksi.

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Valitus Turun hallinto-oikeuteen.

110 §

RAUNO LUTTISEN OIKAISUVAATIMUS

Rauno Luttinen on jättänyt oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston kokouksen 6/2.11.2021 § 86.

Pykälässä 86, sen kohdassa 1 tuotiin tiedoksi kirkkoneuvoston pöytäkirja 8/31.8.2018 § 104, jossa kirkkoneuvosto on määritellyt toimintaraamit testamentin täytäntöönpanoksi. Ne tuotiin kirkkoneuvostolle tiedoksi. Luttisen tekemä ehdotus oli laajuudeltaan erityyppinen. Neuvoston ratkaistavaksi asiat tulevat valmistelun kautta. Näin ei ollut tapahtunut ja siksi sitä ei otettu päätöksentekoon.

Pykälässä 86, sen kohdassa 2 äänestettiin työryhmälle asetettua aikataulua. Pohjaehdotuksena oli toukokuun loppu. Rauno Luttinen itse ehdotti tammikuun loppua. Luttisen ehdotus voitti äänin 7/2.

LIITE 13 Oikaisuvaatimus.



Kirkkoherran esitys:

Oikaisuvaatimus hylätään. Oikaisuvaatimus ei aiheuta toimenpiteitä, sillä kirkkoneuvoston päätökset valmistellaan laaja-alaisesti etukäteen, mikä tässä ei ole toteutunut, samoin aikataulusta on jo päätetty äänestyksellä kyseisessä pykälässä Rauno Luttisen tekemän ja äänestyksessä voittaneen muutosesityksen mukaisesti.

Päätös: Rauno Luttinen poistui pykälän ajaksi.

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Valitus Turun hallinto-oikeuteen.

111 §

PYHÄRANNAN SEURAKUNNAN STRATEGIA

Suomen ev.lut. kirkolla on uusi strategia: *Ovet auki* – Suomen evankelisuterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026. Strategia painottaa yhteistyötä eri tahojen kanssa, niin, että kutsutaan ihmisiä seurakuntaan ja mennään tekemään yhteistyötä. Kirkon yhteiseen strategiaan voi tutustua osoitteessa: <https://evl.fi/plus/hallinto-ja-talous/strategiat/kirkon-strategia-20261>.

Kirkon nelivuotiskertomus 2016-2019 Uskonto arjessa ja juhlassa antaa kuvaa nykyhetkestä, joka ennakoii tulevaisuutta esim. nuorten aikuisten osalta. Kirkossa on uusi Kirkon kiinteistöstrategia. Kiinteistöihin liittyy myös Kulttuuriperintöstrategia. Samoin on Energia- ja ympäristöstrategia -Hiilineutraaliton kirkko 2030, johon on liittynyt Kirkon Ympäristödiplomi, joka taas koskettaa kaikkia seurakunnan alueita kiinteistöistä toimintaan saakka.

Yhteisten strategioiden pohjalta seurakunnat tekevät omia strategioitaan ja paikallisia linjauksiaan.

Pyhärannan seurakunnan strategiatyö on käynnistynyt keväällä 2021. Strategiatyöskentelyä varten on valittu työryhmät, joihin on kuulunut sekä luottamushenkilöitä että työntekijöitä. Palautetta on kysytty laajasti myös seurakuntalaisilta.

Tällä hetkellä valmiina on toimintastrategia. Kiinteistöstrategia on valmis muilta osin, mutta siihen liitetään vielä ensi vuonna valmistuvan kiinteistöjen kuntotarkastuksen raportti. Henkilöstöstrategiaa jatketaan vielä ensi vuoden puolella.

LIITE 14 toimintastrategia.

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään Pyhärannan seurakunnan toimintastrategia 2022-2026.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

112 §

KOLEHTISUUNNITELMA 2022

Kirkkoherra on laatinut kolehtisuunnitelman ajalle 1.1-31.5.2022.

LIITE 15 jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma kevät 2022.

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään ehdotettu suunnitelma.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäätöksiä.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapituliin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

113 § VALITUSOSOITUKSEN KORJAAMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjassa 6/2.11.2021 § 84 on ollut virheellinen muutoksenhaku. Oikea muutoksenhaku osoitetaan Turun hallinto-oikeuteen.

Esitys: Kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälään 6/2.11.2021 § 84 kirjataan oikea muutoksenhaku. Liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan 6/2.11.2021 § 90 oikea LIITE 6, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

114 § MUUT ASIAT

1. Kirjaamisvirhe.

Neuvoston kokous 6/2.11.2021 § 85. Todetaan, että ehdotuksen kohdassa 2, jossa valittiin työryhmää selvittämään lhoden seurakunnallista tilaa, puuttuu 3.ryhmästä Kari Kariahon nimi. Pitää olla ” 3. ryhmä: Rauno Luttinen ehdottaa Mika Roos, Aila Saarinen, Helka Huttela, Rauno Luttinen, Kari Kariaho. Aila Saarinen kannatti.”

2. Rauno Luttinen tiedusteli kirkkoneuvostolta missä vaiheessa ollaan lhoden tilan suhteen.

115 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

1. 7.12. pidettiin Pyhärannassa lähiseurakuntien (Rauma, Laitila, Uusikaupunki) tapaaminen yhteistyön mahdollisuuksien kartoittamiseksi. Tammikuussa työstämme asioista eteenpäin liitteen juuri henkilöstöstrategiaan.

2. Pietilän testamentti. Kai Valmunen on perunkirjoituksen jälkeen hoitanut perunkirjan osaksetietojen vahvistuksen DVV-digi- ja väestötietotoverastossa, hakenut käräjäoikeudesta testamentin lainvoimaisuustodistuksen sekä selvennyslainhuudot. Hoitanut hautakiven kaiverukset. Lainhuutoa odotetaan.

3. Kirkkoherran päätökset:

4/ 2021 Virkavapaa (salainen asiakirja, 7/21.12.2021 § 107)

4. Talouspäällikön päätökset:

2/ 2021 Kesäkukat hautausmaalle 2022.

5. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 11.11.2021

- Talouspäällikön hyväksymät ajalta: 19.10. – 15.11.2021

Tulevat tapahtumat:

Muut asiat:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli / virka-apupyynnö, koronaepidemia

Kirkkohallituksen yleiskirjeet luettavissa:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet - evl.fi

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet luettavissa:

Yleiskirjeet - evl.fi

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.



116 § **MUUTOKSENHAKU**
Liitetään pöytäkirjaan LIITE 16.

117 § **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**
Kokous päätettiin klo 21.32.

Kokouksen puolesta:

Riitta Komu
kirkkoherra

Nina Karvonen
§ 92-106 ja 108-117
sihteeri

Mirja Kauppila-Laine
§ 107 sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Leila Aunela
varsinainen jäsen

Riitta Impilä
varsinainen jäsen



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA

KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä 21.12.2021

Pöytäkirjan pykälänumero 116 LIITE 16.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 92 – 99 / 102 LIITE 6 / 106 / 113 – 117

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 100 – 101 / 102 LIITE 3,4,5,7 / 103 / 105 / 111 – 112

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 108

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimintapiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____/_____



Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ristentie 15

Postiosoite: 23950 Pyhäranta

Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 100 – 101 / 102 LIITE 3,4,5,7 / 103 / 105 / 111 – 112

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan



hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissä päivinä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSIOTUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 109 – 110

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa



Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön



yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajan- kohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomai- selle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____/_____



Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

