

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika torstaina 21.1.2021 klo 18.00 – 18.31.

Paikka seurakuntakoti

Läsnä	Aaltonen Sari	varsinainen jäsen
	Aunela Leila	varsinainen jäsen
	Halminen Jenny	varsinainen jäsen
	Heinonen Jukka	varsinainen jäsen
	Huttela Helka	varsinainen jäsen
	Impilä Riitta	varsinainen jäsen
	Kakko Tuire	varsinainen jäsen
	Karru Ilkka	varsinainen jäsen
	Kauppila-Laine Mirja	puheenjohtaja § 1 – 7 ja 8 – 14
	Luttinen Rauno	varsinainen jäsen
	Mäkimattila Maria	varsinainen jäsen
	Peltonen Sirkka-Liisa	varsinainen jäsen
	Saarinen Aila	varsinainen jäsen
	Vainio Kari	varsinainen jäsen
	Vainio-Mäntylä Elina	varapuheenjohtaja
	Komu Riitta	kirkkoherra
	Nina Karvonen	taluspäällikkö, sihteeri

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- 2 § ALKUHARTAUUS
- 3 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 5 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 6 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 - 2022
- 7 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 - 2022
- 8 § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN
- 9 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2021 - 2022
- 10 § KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2021 - 2022
- 11 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 - 2022
- 12 § ILMOITUSASIAKAS
- 13 § MUUTOKSENHAKU
- 14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



1 §**KOKOUKSEN AVAUS**

KJ 8 luku 5 § 1 mom. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 29.5.2019 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi kaudeksi 2019 - 2020 valittiin Mirja Kauppila-Laine ja varapuheenjohtajaksi Elina Vainio-Mäntylä. Kirkkovaltuuston sihteerinä toimii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

Ehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Mirja Kauppila-Laine avasi kokouksen ja toivotti jäsenet tervetulleiksi.

2 §**ALKUHARTAUUS**

Kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virrestä 454 ensimmäinen ja kolmas säkeistö.

3 §**NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen (8 luku 5 §) mukaan valtuuston kokouksesta on jäsenille lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloinen vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen ajasta ja paikasta sekä siitä, missä kokouksen asialuettelo on nähtävänä, on ilmoitettava seurakunnan ilmoitustaululla vähintään viikkoa ennen kokousta pantavalla kuulutuksella. Kokouskutsu (esityslista) on lähetetty valtuutetuille 13.1.2021 ja pantu esille ilmoitustaululle samana päivänä. Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla. Kokouskutsu nimiluetteloinen on pöytäkirjan liitteenä.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.1. – 22.2.2021 viraston aukioloaikoina ti-to klo 9-12. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Ehdotus: Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin poissaoleviksi Tuire Kakko (ilm.) Varajäsenistä kutsuttu paikalle: Riitta Lehtinen ei paikalla.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.1. – 22.22.2021 viraston aukioloaikoina ti-to klo 9-12.

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

4 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkovaltuuston kokouksissa noudatetaan vuorojärjestystä pöytäkirjan tarkastajien valinnassa siten, että valtuutetut ovat kukin vuorollaan aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajina. Pöytäkirjantarkastajat toimivat aina tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Sari Aaltonen ja Leila Aunela.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Sari Aaltonen ja Leila Aunela.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Sari Aaltonen ja Leila Aunela. He toimivat myös ääntenlaskijoina tarvittaessa tässä kokouksessa.

5 §**ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita kirkkovaltuustossa esiteltäessä tulee valtuutettujen käytössä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus kirkkovaltuuston päätökseksi. Asiat esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

6 §**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 – 2022**

KN 8 / 2.12.2020 § 127



Kirkkojärjestyksen mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (Kirkkojärjestys 8 luku 2 §).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kirkkovaltuustolle puheenjohtaja tammikuun ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa 21.1.2021.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 1 / 21.1.2021 § 6

Esitys:

Kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti valitaan kirkkovaltuustolle puheenjohtaja.

Päätös:

Sirkka-Liisa Peltonen ehdotti kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Mirja Kauppila-Lainetta.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosille 2021 – 2022 valittiin yksimielisesti Mirja Kauppila-Laine.

7 §

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 – 2022

KN 8 / 2.12.2020 § 128

Kirkkojärjestyksen mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (Kirkkojärjestys 8 luku 2 §).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kirkkovaltuustolle varapuheenjohtaja tammikuun ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa 21.1.2021.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 1 / 21.1.2021 § 7

Esitys:

Kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti valitaan kirkkovaltuustolle varapuheenjohtaja.

Päätös:

Sirkka-Liisa Peltonen ehdotti kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi Elina Vainio-Mäntylää.

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Elina Vainio-Mäntylä.

8 §

KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN

KN 8 / 2.12.2020 § 129

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisesti kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 8.12.1994 § 1).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee talouspäällikön toimivan kirkkovaltuuston sihteerinä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kirkkovaltuustolle sihteeri tammikuun ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa 21.1.2021.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 1 / 21.1.2021 § 8

Esitys:

Kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti valitaan kirkkovaltuustolle sihteeri.



Päätös: Yksimielisesti päätettiin, että valtuuston sihteerin tehtäviä hoitaa talouspäällikkö.

9 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2021 – 2022

KN 8 / 2.12.2020 § 130

Kirkkolain mukaisesti kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (Kirkkolaki 10 luku 2 § mom. 1)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. (Kirkkolaki 10 luku 2 § mom. 2)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän (7) muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 1 §).

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 2 §).

Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 3 §).

Kirkkolain mukaisesti jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. (Kirkkolaki 23 luku 8 §).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kirkkoneuvostolle varapuheenjohtaja tammikuun ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa 21.1.2021.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 1 / 21.1.2021 § 9

Esitys: Kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti valitaan kirkkoneuvostolle varapuheenjohtaja.

Päätös: Sirkka-Liisa Peltonen ehdotti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Ilkka Karrua.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Ilkka Karu.

10 § KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2021 – 2022

KN 8 / 2.12.2020 § 131

Edellisessä asiakohdassa on selvitetty kirkkoneuvoston kokoonpanoa koskevat määräykset.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varsinaiset seitsemän (7) jäsentä vuosiksi 2021-2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kirkkoneuvostolle varsinaiset jäsenet tammikuun ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa 21.1.2021.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 1 / 21.1.2021 § 10



Esitys: Kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti valitaan kirkkoneuvostolle varsinaiset jäsenet. Tuire Kakko on ennakoon ilmoittanut, ettei ole käytettävissä kirkkoneuvoston jäseneksi vuosille 2021 – 2022.

Päätös: Sirkka-Liisa Peltonen ehdotti kirkkoneuvoston varsinaisiksi jäseniksi seuraavia henkilöitä:

Kari Vainio
Rauno Luttinen
Leila Aunela
Aila Saarinen
Sirkka-Liisa Peltonen
Tapio Uusitalo
Riitta Impilä

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvostoon vuosiksi 2021 – 2022 seitsemän (7) varsinaista jäsentä seuraavasti:

Kari Vainio
Rauno Luttinen
Leila Aunela
Aila Saarinen
Sirkka-Liisa Peltonen
Tapio Uusitalo
Riitta Impilä

11 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021 – 2022

KN 8 / 2.12.2020 § 132

Edellisessä asiakohdassa on selvitetty kirkkoneuvoston kokoonpanoa koskevat määräykset.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja muille varsinaisille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (7) vuosiksi 2021-2022.

Päätös: *Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kirkkoneuvostolle varajäsenet tammikuun ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa 21.1.2021.*

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 1 / 21.1.2021 § 11

Esitys: Kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti valitaan kirkkoneuvostolle varajäsenet.

Päätös: Sirkka-Liisa Peltonen ehdotti kirkkoneuvoston varajäseniksi seuraavia henkilöitä:

Elo Laurikkala varapuheenjohtajaksi
Jorma Mäkinen
Seppo Sjölund
Jenny Halminen
Maria Mäkimattila
Sari Aaltonen
Tuire Kakko
Jukka Heinonen

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja seitsemälle (7) varsinaiselle jäsenelle henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Varsinainen jäsen:
Ilkka Karru, varapuheenjohtaja
Kari Vainio
Rauno Luttinen
Leila Aunela

Varajäsen:
Elo Laurikkala
Jorma Mäkinen
Seppo Sjölund
Jenny Halminen



Aila Saarinen
Sirkka-Liisa Peltonen
Tapio Uusitalo
Riitta Impilä

Maria Mäkimattila
Sari Aaltonen
Tuire Kakko
Jukka Heinonen

12 §**ILMOITUSASIAT**

Pontena, selvitetään seurakuntakodin mahdollisuutta laajennukseen ja kirkkoherranviraston toimintojen siirtämistä seurakuntakodin tiloihin.

13 §**MUUTOKSENHAKU**

Liitetään pöytäkirjaan LIITE 1.

14 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokous päätettiin klo 18.31.

Kokouksen puolesta

Mirja Kauppila-Laine
puheenjohtaja § 1 – 14

Nina Karvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Sari Aaltonen
varsinainen jäsen

Leila Aunela
varsinainen jäsen



Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 21.1.2021

Pöytäkirjan pykälänumero 13

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 5 / 12 – 14

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS**VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Telekopio: 02-2725414

Sähköposti: turku.hao@om.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6 – 11

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Telekopio: 02-2797001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asi-anosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näy-tetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu ylei-sesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen



Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**



Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimuksen perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on



viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

