

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika keskiviikkona 19.5.2021 klo 18.00 – 20.04.

Paikka seurakuntakoti

Läsnä ~~Aaltonen Sari~~ varsinainen jäsen
~~Aunela Leila~~ varsinainen jäsen
~~Halminen Jenny~~ varsinainen jäsen
Heinonen Jukka varsinainen jäsen
Huttela Helka varsinainen jäsen
~~Impilä Riitta~~ varsinainen jäsen
Kakko Tuire varsinainen jäsen
Karru Ilkka varsinainen jäsen
Kauppila-Laine Mirja varsinainen jäsen
Luttinen Rauno varsinainen jäsen
Mäkimattila Maria varsinainen jäsen
Peltonen Sirkka-Liisa varsinainen jäsen
Saarinen Aila varsinainen jäsen
Vainio Kari varsinainen jäsen
~~Vainio-Mäntylä Elina~~ varsinainen jäsen

Nurmi Tanja varajäsen

Komu Riitta kirkkoherra
Nina Karvonen talouspäällikkö, sihteeri

- 15 § KOKOUKSEN AVAUS
16 § ALKUHARTAUUS
17 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
18 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
19 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
20 § PYHÄRANNAN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN KESKUSREKISTERIIN
21 § ILMOITUSASIAKAS
22 § MUUTOKSENHAKU
23 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



15 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

16 §

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra pitää alkuhartauden.
Kirkkoherra piti hartauden ja laulettiin suvivirrestä 571 ensimmäinen ja toinen säkeistö.

17 §

NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen (8 luku 5 §) mukaan valtuuston kokouksesta on jäsenille lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloiheen vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen ajasta ja paikasta sekä siitä, missä kokouksen asialuettelo on nähtävänä, on ilmoitettava seurakunnan ilmoitustaululla vähintään viikkoa ennen kokousta pantavalla kuulutuksella. Kokouskutsu (esityslista) on lähetetty valtuutetuille 4.5.2021 ja pantu esille ilmoitustaululle samana päivänä. Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla. Kokouskutsu nimiluetteloiheen on pöytäkirjan liitteenä.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.5. – 19.6.2021 viraston aukioloaikoina ti-to klo 9–12. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Ehdotus: Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin poissaoleviksi Leila Aunela (ilm.) Elina Vainio-Mäntylä (ilm.) Riitta Impilä (ilm.) ja Jenny Halminen (ilm.) Sari Aaltonen (ilm.) Maria Mäkimattila (ei ilm.) Varajäsenistä kutsuttu paikalle: Riitta Lehtinen ei paikalla (ei ilm.) Tanja Nurmi paikalla ja Heidi Saviaro ei paikalla (ei ilm.)

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.5. – 19.5.2021 viraston aukioloaikoina ti-to klo 9-12.

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

18 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston kokouksissa noudatetaan vuorojärjestystä pöytäkirjan tarkastajien valinnassa siten, että valtuutetut ovat kukin vuorollaan aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajina. Pöytäkirjantarkastajat toimivat aina tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Jukka Heinonen ja Helka Huttela.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Jukka Heinonen ja Helka Huttela.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Jukka Heinonen ja Helka Huttela.

19 §

ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita kirkkovaltuustossa esiteltäessä tulee valtuutettujen käytössä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus kirkkovaltuuston päätökseksi. Asiat esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

20 §

PYHÄRANNAN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN KESKUSREKISTERIIN

KN 3 / 29.4.2021 § 38

Seurakuntamme on liityttävä vuoden 2022 alkuun mennessä johonkin alueelliseen keskusrekisteriin. Seurakuntia ohjeistetaan kirkkohallituksen yleiskirjeessä 4/2019 näin:

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.



Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Turun arkkihiippakunnassa on kaksi aluekeskusrekisteriä, Turun ja Porin aluekeskusrekisterit.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän keskusrekisteri muuttui 1.1.2020 lähtien Turun alueelliseksi keskusrekisteriksi. Siihen kuuluvat Turun ja Kaarinan seurakuntien lisäksi Kustavi, Laitila, Lieto, Nousiainen, Raisio, Somero ja Taivassalo.

Porin aluekeskusrekisteri aloitti toimintansa 1.1.2021. Porin aluekeskusrekisterin muodostavat Porin seurakuntayhtymän seurakunnat: Keski-Pori, Länsi-Pori, Meri-Pori, Noormarkku ja Porin Teljä sekä Porin seurakuntayhtymän kanssa sopimuksen tehneet sopijaseurakunnat: Kankaanpää, Karvia, Rauma, Siikainen ja Uudenkaupunki.

Pyhärannan seurakunta on osa Nousiaisten rovastikuntaa, joka alueellisesti kuuluu Turun aluekeskusrekisterin piiriin. Seurakunnat ovat kuitenkin vapaita liittymään haluamaansa aluekeskusrekisteriin oman hiippakuntansa alueella. Pyhärannan seurakunnan kirkonkirjat on siirretty Kansallisarkiston Turun toimipisteen arkistoon. Vaikka kirkonkirjat ovatkin nykyään digitaaliossa muodossa ja näitä aineistoja tulee ensisijaisesti käyttää, voidaan alkuperäisiä kirkonkirjoja tarvita poikkeustapauksissa mm. sukuselvitysten laatimisessa. Tämä käytännön seikka (maantieteellinen läheisyys) puoltaisi liittymistä Turun aluekeskusrekisteriin.

Porissa on aluekeskusrekisterin toimisto, johon sijoittuu aluekeskusrekisterinjohtaja, työnjohdosta vastaava rekisterinhoitaja ja asiantuntija- sekä palveluhenkilöstöä. Raumalla on aluekeskusrekisterin toimipiste, johon sijoittuu kolme työntekijää, yksi heistä toimii rekisterisihteerinä. Mikäli aluekeskusrekisteri laajenee, kuhunkin uuteen toimipisteeseen sijoittuu myös kolme työntekijää. Kaikissa toimipisteissä on asiantuntijatyötä koordinoiva ja ohjaava rekisterisihteerit, Porissa heitä on kaksi. Rekisterisihteerit muodostavat rekisterinhoitajan johdolla aluekeskusrekisterin asiantuntijaverkoston. Rauman toimipiste maantieteellisesti puoltaisi liittymistä Porin aluekeskusrekisteriin.

Palvelu kustannetaan jäsenmaksuosuuksilla. Toteutuneet kustannukset jaetaan talousyksiköille jäsenmäärän perusteella. Kyseessä ei siis ole palvelun myynti vaan yhdessä toteutettava palvelu. Tästä johtuen ei palvelusta tarvitse maksaa arvonlisäveroa. Jäsenmaksuosuus perustuu todellisiin kustannuksiin. Esimerkiksi henkilöstön rekrytoinnit tehdään kokonaisjäsenmäärän perusteella, ja tarkoitus on tarjota toistaiseksi voimassa olevia työsuhteita. Kustannukset taas muodostuvat pääosin henkilöstökustannuksista.

Kiinteät jäsenpohjaperusteiset kustannukset helpottavat myös jäsenseurakuntien talousarvion valmistelua. Todellisia kustannuksia seurataan jatkuvasti. Jos vuoden jäsenosuusmaksu osoittautuu toteutunutta osuutta suuremmaksi, hyvitetään se seuraavassa vuosimaksussa.

Turun yksikkö on ilmoittanut hinnaksi 2,71 euroa, Porin yksikkö puolestaan 2,26 euroa per jäsen. Seurakunnan jäsenmäärän ollessa noin 1.570 jäsentä Turun yksikön vuosikustannukseksi muodostuisi noin 4.254,70 euroa. Vastaavasti Porin yksikön vuosikustannus olisi noin 3.548,20 euroa. Vuosikustannus olisi Porin yksikön asiakkaana noin 700,00 euroa pienempi. Tämä puoltaisi liittymistä Porin aluekeskusrekisteriin.

LIITE 2 Turun aluekeskusrekisterin ja asiakasseurakuntien tehtäväluettelo
LIITE 3 Porin aluekeskusrekisterin ja asiakasseurakuntien tehtäväluettelo

LIITE 4 Turun kustannustenjakolaskelma
LIITE 5 Porin kustannustenjakolaskelma

LIITE 6 Turun palvelulupaus alueellisen keskusrekisterin asiakkaalle
LIITE 7 Porin palvelulupaus alueellisen keskusrekisterin asiakkaalle

LIITE 8 vertailu



Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää, että seurakunta liittyy Porin aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 2 / 19.5.2021 § 20

LIITE 1 Turun aluekeskusrekisterin ja asiakasseurakuntien tehtäväluettelo
LIITE 2 Porin aluekeskusrekisterin ja asiakasseurakuntien tehtäväluettelo
LIITE 3 Turun kustannustenjakolaskelma
LIITE 4 Porin kustannustenjakolaskelma
LIITE 5 Turun palvelulupaus alueellisen keskusrekisterin asiakkaalle
LIITE 6 Porin palvelulupaus alueellisen keskusrekisterin asiakkaalle
LIITE 7 vertailu

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Pyhärannan seurakunnan liittymisen Porin aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

Päätös: Helka Huttela teki vastaehdotuksen liittymisestä Turun aluekeskusrekisteriin. Aila Saarinen ja Rauno Luttinen kannattivat Helka Huttelan ehdotusta. Tuire Kakko kannatti Porin aluekeskusrekisteriin liittymistä.

Asiasta äänestettiin.

Päätösesitys Jaa ja Helka Huttelan esitys Ei.

Äänestyksessä annettiin 10 ääntä. Jaa ääniä annettiin 6 kappaletta ja Ei ääniä 4 kappaletta.

Pyhärannan seurakunta liittyy Porin aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

21 §

ILMOITUSASIA

Kirkkoherra esitti kirkkovaltuustolle meneillä olevaa strategiatyöskentelyä.

Turun hallinto-oikeus on antanut päätöksensä asiaan 00147/20/2399. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu seurakunnan ilmoitustaululle 19.5.2021.

22 §

MUUTOKSENHAKU

Liitetään pöytäkirjaan LIITE 8.

23 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin klo 20.04.

Kokouksen puolesta

Mirja Kauppila-Laine
puheenjohtaja

Nina Karvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Jukka Heinonen
varsinainen jäsen

Helka Huttela
varsinainen jäsen



Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 19.5.2021

Pöytäkirjan pykälänumero 22

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15 – 19 / 21 – 23

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:



Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Telekopio: 02-2725414

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 20



Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Telekopio: 02-2797001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asi-anosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näy-tetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu ylei-sesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä vali-tusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä



- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

