

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika torstaina 17.6.2021 klo 18.00–19.25

Paikka seurakuntakoti

Läsnä Aaltonen Sari varsinainen jäsen
~~Aunela Leila~~ varsinainen jäsen
~~Halminen Jonny~~ varsinainen jäsen
~~Heinonen Jukka~~ varsinainen jäsen
Huttela Helka varsinainen jäsen
Impilä Riitta varsinainen jäsen
~~Kakko Tuire~~ varsinainen jäsen
Karru Ilkka varsinainen jäsen
Kauppila-Laine Mirja varsinainen jäsen
Luttinen Rauno varsinainen jäsen
Mäkimattila Maria varsinainen jäsen
Peltonen Sirkka-Liisa varsinainen jäsen
Saarinen Aila varsinainen jäsen
Vainio Kari varsinainen jäsen
Vainio-Mäntylä Elina varsinainen jäsen

saapui 25 § aikana klo 18.02.

Komu Riitta kirkkoherra
Nina Karvonen talouspäällikkö, sihteeri

- 24 § KOKOUKSEN AVAUS
25 § ALKUHARTAUUS
26 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
27 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
28 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
29 § VUODEN 2020 TALOUSARVION YLITYS
30 § VUODEN 2020 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
31 § HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS
32 § TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2020
33 § TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVUODELTA 2020
34 § TANJA NURMEN ERO LUOTTAMUSTOIMESTA
35 § PYHÄRANNAN KIRKON URKUIJEN PERUSKORJAUS
36 § KATRINA-KYRKOGÅRD JA VARAUSKIRJAHOJELMISTOON SIIRTYMINEN
37 § ILMOITUSASIAT
38 § MUUTOKSENHAKU
39 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



24 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

25 §

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra pitää alkuhartauden.
Kirkkoherra piti hartauden ja laulettiin virrestä 341 viimeinen säkeistö.

26 §

NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen (8 luku 5 §) mukaan valtuuston kokouksesta on jäsenille lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloiheen vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen ajasta ja paikasta sekä siitä, missä kokouksen asialuettelo on nähtävänä, on ilmoitettava seurakunnan ilmoitustaululla vähintään viikkoa ennen kokousta pantavalla kuulutuksella. Kokouskutsu (esityslista) on lähetetty valtuutetuille 10.6.2021 ja pantu esille ilmoitustaululle samana päivänä. Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla. Kokouskutsu nimiluetteloiheen on pöytäkirjan liitteenä.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.6. – 17.7.2021 viraston aukioloaikoina ti-to klo 9–12. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Ehdotus:

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin poissaoleviksi Leila Aunela (ilm.) Jukka Heinonen (ilm.) Tuire Kakko (ilm.) Jenny Halminen (ilm.) Varajäsenistä kutsuttu paikalle: Riitta Lehtinen ei paikalla (ei ilm.) ja Heidi Saviaro ei paikalla (ei ilm.)

27 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston kokouksissa noudatetaan vuorojärjestystä pöytäkirjan tarkastajien valinnassa siten, että valtuutetut ovat kukin vuorollaan aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajina. Pöytäkirjantarkastajat toimivat aina tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Riitta Impilä ja Tuire Kakko.

Ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Riitta Impilä ja Tuire Kakko.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Riitta Impilä ja Ilkka Karu.

28 §

ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita kirkkovaltuustossa esiteltäessä tulee valtuutettujen käytössä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus kirkkovaltuuston päätökseksi. Asiat esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

29 §

VUODEN 2020 TALOUSARVION YLITYS

KN 2/29.3.2021 § 23

Seurakunnan toiminta jakautuu neljään pääluokkaan: yleishallinto, seurakuntatyö, hautaus-toimi ja kiinteistötoimi. Talousarvion toteutumista seurataan pääluokan nettomenon sitovuustasolla.

Seurakunnallisen toiminnan sitovuustaso ylittyi 2,9 % 6.374,12 eurolla.

Ylitys johtui tammikuun kirkkoherrojen palkkojen päällekkäisyydestä 3.456,23 sekä jaksoteuista palkoista 4.832,14, joita ei ole otettu huomioon talousarviota tehdessä.

Periaatteen mukaan syksyllä tehdään ylityksistä lisätalousarvio. Kuitenkin kysymyksessä on tilanne, jossa kirkkoherra on vaihtunut, palkkoja ei ole voitu ennakoita talousarviota tehdessä. Myöskään jaksotettuja palkkoja ei ole otettu huomioon talousarviota tehdessä. Ylitys on sitovuustasolla niin pieni, että voidaan esittää neuvostolle tässä muodossa.

Talouspäällikön esitys:



Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnallisen toiminnan sitovuus tason ylitys hyväksytään.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että seurakunnallisen toiminnan sitovuus tason ylitys hyväksytään.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 17.6.2021 § 29

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnallisen toiminnan sitovuus tason ylityksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

30 §

VUODEN 2020 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

KN 2/29.3.2021 § 25

Tilinpäätös liitteineen on postitettu jäsenille ennakoon.

LIITE 1.

Seurakunnan tilinpäätöksen sisältö:

- 1) toimintakertomus ja siihen sisältyvät talousarvion toteutusvertailut
- 2) tilinpäätöslaskelmat eli tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma sekä
- 3) niiden liitetiedot ja erittelyt.

Kirkkoneuvosto, kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat tasekirjan ja se varustetaan tilintarkastajan tilinpäätösmerkinnällä. Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 § mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä esityksen kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Esitys tehdään toimintakertomuksessa.

Toimintakertomuksen alussa esitellään kirkkoherran ja talouspäällikön yleiskatsausten jälkeen hallintoelinten toimintaa, henkilöstöä ja seurakunnan väkilukutilastoa sivuilla 4–10. Tilinpäätöksen olennaiset luvut on esitetty talouspäällikön katsauksessa sivulla 2–4.

Kirkkovaltuustolle esitetään, että tilikauden ylijäämä +24.842,16 euroa kirjataan edellisten tilikausien ylijäämään, jota oli 31.12.2020 kaikkiaan taseessa 311.774,27 euroa (sivu 12).

Talousarvion käyttötalouden toteutumisosassa selvitetään toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain (sivut 13–48). Käyttötalouslaskelma sisältää sekä ulkoiset että sisäiset menot. Sisäisissä menoissa on seurakunnallisessa käytössä olevien kiinteistöjen nettomenojen vyörytys käytön mukaan toiminnalle. Näiden kiinteistöjen työalakat on 0 €.

Käyttötalousraportin kaava on sivulla 13.

Tuloslaskelmaosan toteutuminen (sivu 49) osoittaa seurakunnan talousarvion toteutumisen kokonaisuutena mukaan lukien kaikki ulkoiset ja sisäiset erät. Poikkeama talousarvioon oli + 31.715,20. Laskelmassa on mukana myös sisäiset vuokrat, joita ei ole budjetoitu.

Verotuloja ja valtionrahoitusta (sivu 50) saatiin yhteensä 523.493,51, joka oli + 4.509,51 budjetoitua enemmän ja + 40.955,91 edellisvuotta enemmän.

Rahavarat kasvoivat 65.018,20 euroa (sivu 51).

Tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa, taseessa (sivut 51–53) esitetään vertailutietona edellisen vuoden tiedot.



Toiminnan tuotot vähenivät 31.075,69 euroa ja toimintakulut vähenivät 32.115,96 euroa vuoteen 2019 verrattuna. (ilman nettokulujen siirtoa). Henkilöstökulut kasvoivat 12.918,96 euroa. Lomapalkkavarauksen muutos oli + 8.444,35 euroa.

Toimintatuottojen ja –kulujen erotusta kuvaava toimintakatteen (nettomenot) muutos oli – 26.041,59 euroa budjettiin nähden ja laskua 1.040,27 euroa vuoteen 2019 verrattuna.

Verotulot nousivat edelliseen vuoteen verrattuna 40.955,91 euroa. Verotuskulut kasvoivat 233,87 euroa, keskusrahastomaksut kasvoivat 211,98 euroa ja eläkerahastomaksu nousi 289,98 euroa. Rahoitustuotot kasvoivat 277,87 euroa. Rahoituskulut nousivat 48,44 euroa.

Tasearvo kasvoi 22.827,24 eurolla ja loppusumman ollessa 1.747.906,33 euroa.

Liitetiedoissa (sivut 54–60) on esitetty tarkempia tietoja tilinpäätöslaskelmien sisällöstä. Lisäksi liitetiedoissa kerrotaan mm. vastuut sekä tuodaan esille hautainhoitorahaston tilinpäätöstiedot (sivut 60–63).

Taluspäällikön esitys:

Allekirjoitetaan vahvistusilmoitus tilintarkastajalle kirkkoherran ja taluspäällikön toimesta.

LIITE 2.

Kirkkoneuvosto:

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen;
- 2) antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.

Päätös: Hyväksyttiin kohdat 1) 2) ja 3) esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 17.6.2021 § 30

Kirkkovaltuuston jäsenille on tasekirja liitteineen postitettu etukäteen ennen kokousta

LIITE 1 tasekirja

Esitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

31 §

HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS

KN 2/29.3.2021 § 26

Hautainhoitorahaston tilinpäätöstiedot esitetään seurakunnan tilinpäätöstiedoissa sivuilla 9, 60–63. Kustannuksia hoidettaville haudoille on kohdennettu prosentuaalisesti henkilöstökulujen lisäksi postipalveluluiden, hankintojen ja jätehuollon osalta. Yhden hoidettavan haudan hinnaksi muodostui 106,98 €. Hautainhoitorahaston alijäämäksi muodostui – 14.717,88 €.

Hautainhoitorahaston varojen riittävytyteen suhteessa hoidettaviin pitkäaikaisiin hautoihin ja niiden palvelujen hinnoitteluun kiinnitetään erityistä huomiota.

Taluspäällikön esitys:

- 1) allekirjoittaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen;
- 2) antaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Päätös: Hyväksyttiin kohdat 1) 2) ja 3) esityksen mukaan.



Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 17.6.2021 § 31

Esitys: Hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen. Kirkkovaltuusto vahvistaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

32 § TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2020

KN 4/9.6.2021 § 54

Kirkkoneuvosto allekirjoitti vuoden 2020 tilinpäätöksen 29.3.2021. Tilintarkastaja suoritti seurakunnan hallinnon ja tilien tarkastuksen tilivuodelta 2020 päivämäärällä 21.5.2021. Suoritetusta tarkastuksesta annettiin tilintarkastuskertomus.

LIITE 3 Tilintarkastuskertomus

Kirkkoherran esitys:

- 1) kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2020.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 17.6.2021 § 32

LIITE 2 Tilintarkastuskertomus

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2020.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksi.

33 § TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMIMEN TILIVUODELTA 2020

KN 4/9.6.2021 § 55

Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2020 tilinpäätöksen ja merkinnyt tiedoksi tilintarkastajien antaman tilintarkastuskertomuksen, kirkkovaltuusto tekee päätöksen tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2020 [KJ 15:5].

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2020.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 17.6.2021 § 33

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2020.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

34 § TANJA NURMEN ERO LUOTTAMUSTOIMESTA

KN 4/9.6.2021 § 51

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuuston varajäsen Tanja Nurmi ilmoitti päivämäärällä 22.5.2021 talouspäällikölle kirkkovaltuuston varahenkilön luottamustehtävän päätymisestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tanja Nurmelle myönnetään ero kirkkovaltuuston varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 17.6.2021 § 34

Esitys: Myönnetään Tanja Nurmelle ero kirkkovaltuuston varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

35 § PYHÄRANNAN KIRKON URKUJEN PERUSKORJAUS

KN 4/9.6.2021 § 56

Pyhärannan urut on rakennettu Rauman kirkkoon vuonna 1936. Urut oli rakentanut Kangasalan Urkutehdas. Urkujen koneisto on pneumaattinen. Uruissa on kolme sormioita ja jalkio. Dispositio sisältää äänikertoja yhteensä 25, joista neljä on kieliäänikertoja. Urut on siirretty vanhan, Walckerin uruista periytyneen julkisivun taakse Pyhärannan kirkkoon vuonna 1965. Uruille ei ole tehty suurempia korjauksia, vaan ne ovat teknisesti alkuperäisessä kunnossa. Pyhärannan seurakunnan urkuja on pienhuollettu viime vuodet asianmukaisesti. Urkujen tulee olla kestäviä sekä työväliseenä että taideinstrumenttina myös tulevaisuudessa. Pyhärannan kanttorin kanssa käydyn keskustelun myötä, urkuihin olisi hyvä tehdä laajempi huolto, jolla varmistetaan niiden luotettava toimivuus pitkäksi aikaa.

Peruskorjausta valmistelemaan nimettiin syksyllä 2020 urkuasioiden selvitystyöryhmä, johon kuuluvat viranhaltijoista kanttori Kari Kesäläinen, talouspäällikkö Nina Karvonen ja kirkkoherra Riitta Komu. Luottamushenkilöistä selvitystyöryhmään nimettiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mirja Kauppila-Laine, varapuheenjohtaja Elina Vainio-Mäntylä sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ilkka Karu.

Selvitystyöryhmän tehtävänä on ollut miettiä kokonaisvaltaisesti peruskorjausta tulevaisuuden näkökulmasta.

Käytössä on ollut myös Kirkon urkuasiain neuvottelukunnan lausunto.

LIITE 4 lausunto.

Selvitystyöryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 12.11.2020 ja toisen 3.6.2021

LIITE 5 / 12.11.2020 urkuasioiden selvitystyöryhmän muistio 1/2021.

Hankinta on budjetoitu vuoden 2021 määrärahoihin. Hankintaan on varattu 50.000 euron määrärah.

Hankinta toteutettiin hankintalainsäädännön alaisena kilpailutusena, jossa käytettiin hankintamuotona muokattua rajoitettua menettelyä, siten että tarjouspyyntö lähetettiin tiedossa oleville niille urkujen korjaajille, joilla on kokemusta vastaavanlaisten urkujen kunnostamisesta.



Aikaisempiin arvioihin nähden tarjoukset eivät olleet yhteismitalliset. Insinööritoimisto Jouko Sjöberg laati molempien arvioiden pohjalta yksityiskohtaisemmat tarjouspyynnöt, jotka toimitettiin tiedossa oleville urkujen korjaajille.

LIITE 6 tarjouspyyntö liitteineen

Valintakriteeriksi määriteltiin kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, mikä tässä asennustyötä sisältävässä erityistavarahankinnassa muodostaa halvin hinta. Perusteluna: urkujen korjaus on erityisosaamista vaativaa työtä ja korjaajia on vain muutamia. Kaikki alalla toimivat pystyvät laadullisesti työn tekemään, joten laatuvertailun pisteyttäminen olisi keinotekoisista eikä johtaisi toivottuun lopputulokseen.

Tarjouksen viimeinen jättöpäivä oli 24.5.2021 klo 12.00.

Määräpäivään mennessä tarjouksen jättivät seuraavat toimijat:

- Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy
- Tmi Urkuasiantuntija Marko Koskinen

Saadut tarjoukset tarkastettiin urkuasioiden selvitystyöryhmän palaverissa ja halvimman tarjouksen teki Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy kokonaishintaan 47.400 euroa (alv 0 %).

LIITE 7 / 3.6.2021 urkuasioiden selvitystyöryhmän muistio 2/2021.

Tarjouspyynnössä edellytettiin tarjousten olevan voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien.

Urkujen kunnostustyön kesto on viisi (5) kuukautta.

Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy ilmoitti tarjouksen jättämisen yhteydessä, että työt voidaan aloittaa ensi vuonna 2022.

LIITE 8 yhteenveto tarjouksista

Vuodelle 2022 ei ole määrärahoja vielä määritelty.

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto tutustuu saatuihin tarjouksiin ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta, mikä tässä asennustyötä sisältävässä erityistavarahankinnassa muodostaa halvin hinta. Halvimman tarjouksen jätti Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy.
2. Koska Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy ilmoitti tarjousta jättäessään työn aloituskohdaksi vuoden 2022, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ensi vuoden 2022 investointina talousarvion määrärahaksi 60.500 euroa (alv 24 %) kirkon urkujen peruskorjaamista varten.
3. Kirkkoneuvosto esittää ehdollisena kirkkovaltuustolle, että hankintapäätöksen toimeenpanon edellytyksenä on, että kirkkovaltuusto myöntää hankintaan tarvittavan määrärahan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 17.6.2021 § 35

Pyhärannan seurakunnan urkujen peruskorjausta on selvitetty kokonaisvaltaisesti tulevaisuuden näkökulmasta. Peruskorjausta valmistelevaan nimettiin syksyllä 2020 urkuasioiden selvitystyöryhmä. Ryhmään kuuluivat viranhaltijoista kanttori Kari Kesäläinen, taluspäällikkö Nina Karvonen ja kirkkoherra Riitta Komu. Luottamushenkilöistä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mirja Kauppila-Laine, varapuheenjohtaja Elina Vainio-Mäntylä sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ilkka Karu.

LIITE 3 / 12.11.2020 urkuasioiden selvitystyöryhmän muistio 1/2021.



LIITE 4 / 3.6.2021 urkuasioiden selvitystyöryhmän muistio 2/2021.

Taluspäällikkö on ollut myös yhteydessä Kirkon urkuasian neuvottelukuntaan, josta lausunto.

LIITE 5 lausunto.

Hankinta toteutettiin hankintalainsäädännön alaisena kilpailutuksena, jossa käytettiin hankintamuotona muokattua rajoitettua menettelyä, siten että tarjouspyyntö lähetettiin tiedossa oleville niille urkujen korjaajille, joilla on kokemusta vastaavanlaisten urkujen kunnostamisesta.

Aikaisempiin arvioihin nähden tarjoukset eivät olleet yhteismitalliset. Insinööritoimisto Jouko Sjöberg laati molempien arvioiden pohjalta yksityiskohtaisemmat tarjouspyynnöt, jotka toimitettiin tiedossa oleville urkujen korjaajille.

Tarjouspyyntö lähetettiin Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy:lle ja Tmi Urkuasiantuntija Marko Koskiselle.

LIITE 6 Tarjouspyyntö

Valintakriteeriksi määriteltiin kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, mikä tässä asennustyötä sisältävässä erityistavarahankinnassa muodostaa halvin hinta. Perusteluna: Urkujen korjaus on erityisosaamista vaativaa työtä ja korjaajia on vain muutamia. Kaikki alalla toimivat pystyvät laadullisesti työn tekemään, joten laatuvertailun pisteyttäminen olisi keinotekoista eikä johtaisi toivottuun lopputulokseen.

Tarjouksen viimeinen jättöpäivä oli 24.5.2021 klo 12.00.

Määräpäivään mennessä tarjouksen jättivät seuraavat toimijat:

- Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy
- Tmi Urkuasiantuntija Marko Koskinen

LIITE 7 / Tarjous, Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy

LIITE 8 / Tarjous, Tmi Urkuasiantuntija Marko Koskinen

Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy ilmoitti tarjouksen jättämisen yhteydessä, että työt voidaan aloittaa ensi vuonna 2022.

Molemmat tarjoukset tarkastettiin urkuasioiden selvitystyöryhmän palaverissa 3.6.2021 ja todettiin, että halvimman tarjouksen jätti Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy kokonaishintaan 47.400 euroa (alv 0 %).

Taluspäällikkö toimitti tarjoukset myös Kirkkohallituksen hankintatiimille ja tarjoukset vastaavat lähetettyä tarjouspyyntöä.

Tarjouspyynnössä edellytettiin tarjousten olevan voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien ja kunnostustyön kesto on viisi (5) kuukautta.

LIITE 9 yhteenveto tarjouksista.

Hankinta on budjetoitu vuoden 2021 määrärahoihin ja hankintaan on varattu 50.000 euroa. Vuodelle 2022 ei ole määrärahoja vielä määritetty.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta, mikä tässä asennustyötä sisältävässä erityistavarahankinnassa muodostaa halvin hinta. Halvimman tarjouksen jätti Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy hintaan 47.400 euroa (alv 0 %). Arvonlisäveron sisältävä hinta on 58.776 euroa.

2. Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy ilmoitti tarjousta jättäessään työn aloituskohdaksi vuoden 2022, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ensi vuoden 2022 investointina talousarvion määrärahaksi 60.500 euroa (alv 24 %) kirkon urkujen peruskorjaamista varten.

3. Kirkkoneuvosto esittää ehdollisena kirkkovaltuustolle, että hankintapäätöksen toimeenpanon edellytyksenä on, että kirkkovaltuusto myöntää hankintaan tarvittavan määrärahan.



- Päätös: 1. Hyväksyttiin esityksen mukaan.
2. Hyväksyttiin esityksen mukaan.
3. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

36 §**KATRINA-KYRKOĞÄRD JA VARAUSKIRJAOHJELMISTOON SIIRTYMINEN**

KN 4/9.6.2021 § 57

Pyhärannan seurakunnalla on käytössään Excel-pohjainen hautakirja sekä pahvikortisto. Hautakirjaa on työlästä ylläpitää ja on haavoittuva järjestelmä.

Seurakunnan hautarekisteri on uudistamisen tarpeessa, jotta se on helpommin ylläpidettävissä ja tarvittavat tiedot voidaan syöttää korteista suoraan järjestelmään. Myös tietojen etsiminen helpottuu ja hautakartasta on helppo etsiä hautapaikat.

Myös seurakunnan nykyinen kalenterikäytäntö on sellainen, että käytössä on pöytäkalenteri. Kaikki toimitukset ja jumalanpalvelukset, tilojen vuokraamiset kirjataan pöytäkalenteriin. Nykyinen käytäntö ei ole joustava, koska kalenteri on yhden työntekijän takana. Seurakunnan tulisi siirtyä erityisesti seurakunnille kehitettyyn varauskirjaohjelmistoon. 270 seurakuntaa käyttää Katrina ohjelmistoa, Nousiaisten rovastikunnan alueella Laitila, Masku, Mynämäki, Naantalin srk-yhtymä, Nousiainen, Raisio, Rusko ja Uusikaupunki. Käyttöaste rovastikunnassa 11 / 8 eli 72 %.

Ohjelma tarjoaa kalenteritoimintojen lisäksi johtamisen työkaluja: tilastoinnit suoraan tapahtumasta, tilojen käyttöasteet, loma- ja työvuorolistat, jumalanpalvelussuunnittelu, tilavaraukset. Ohjelmisto on toteutettu GDPR tietosuojavaatimusten mukaisesti.

Taluspäällikkö on käynyt neuvotteluja Vitec Katrina Oy:n kanssa heidän tarjoamistaan Katrina Kyrkogård hautarekisterijärjestelmästä, hautakarttaohjelmasta ja asiakastietorajapinnasta sekä Katrina-perusohjelmistosta ja Mobiilista.

LIITE 9 yhteenveto

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että KATRINA ohjelmistot otetaan käyttöön 1.9.2021 alkaen ja että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 7540 euron lisämäärärahan myöntämistä KATRINA Kyrkogård-hautarekisterin, hautakartan ja asiakastietorajapinnan sekä Katrina-perusohjelmiston ja Mobiilin hankintaan kuluvalle vuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 17.6.2021 § 36

LIITE 10 yhteenveto

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy KATRINA ohjelmistojen käyttöönoton 1.9.2021 alkaen ja hyväksyy 7540 euron lisämäärärahan KATRINA Kyrkogård-hautarekisterin, hautakartan ja asiakastietorajapinnan sekä Katrina-perusohjelmiston ja Mobiilin hankintaan kuluvalle vuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

37 §

ILMOITUSASIA

- Kipan toimintojen avaaminen yleistasolla
- strategian eteneminen seurakunnassa
- Rihtniemen leirikeskukseen keittiöremontin tilannekatsaus
- Pyhärannan seurakunnan mainostaminen

38 §

MUUTOKSENHAKU

Liitetään pöytäkirjaan LIITE 11.

39 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin klo 19.25

Kokouksen puolesta

Mirja Kauppila-Laine
puheenjohtaja

Nina Karvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Riitta Impilä
varsinainen jäsen

Ilkka Karru
varsinainen jäsen



Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä **17.6.2021**

Pöytäkirjan pykälänumero **38**

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24–28 / 32 / 37–39

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pyhärannan seurakunta

Käyntiosoite: Ristentie 15

Postiosoite: Ristentie 15 23950 Pyhäranta

Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon



katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Telekopio: 02-2725414

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 29–31 / 33–36

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Telekopio: 02-2797001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**



Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

