

PYHÄRANNAN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 16.11.2021 4/2021

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika tiistaina 16.11. 2021 klo 17.30 – 18.00

Paikka seurakuntakoti

Läsnä

Kauppila-Laine Mirja valtuuston puheenjohtaja
~~Vainio Mäntylä Elina valtuuston varapuheenjohtaja~~
 Aaltonen Sari varsinainen jäsen
 Aunela Leila varsinainen jäsen saapui klo 17.43
~~Halminen Jenny varsinainen jäsen~~
 Heinonen Jukka varsinainen jäsen
 Huttela Helka varsinainen jäsen
 Impilä Riitta varsinainen jäsen
~~Kakko Tuire varsinainen jäsen~~
 Karru Ilkka varsinainen jäsen
 Luttinen Rauno varsinainen jäsen
~~Mäkimattila Maria varsinainen jäsen~~
 Peltonen Sirkka-Liisa varsinainen jäsen
 Saarinen Aila varsinainen jäsen saapui klo 17.43
 Vainio Kari varsinainen jäsen

Komu Riitta kirkkoherra
~~Nina Karvonen talouspäällikkö, sihteeri~~
 Heli Anttila toimistos sihteeri, sihteeri

ESITYSLISTA

- 40 § KOKOUKSEN AVAUS
- 41 § ALKUHARTAUUS
- 42 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 43 § SIHTEERIN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 44 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 45 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2022
- 46 § POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN 1.1.2021
- 47 § MUUT ASIAT
- 48 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
- 49 § MUUTOKSENHAKU
- 50 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 16.11.2021 4/2021

40 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

41§ ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra pitää alkuhartauden.
Kirkkoherra piti hartauden ja laulettiin virrestä 2 ensimmäinen ja viimeinen säkeistö.

42§ NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen (8 luku 5 §) mukaan valtuuston kokouksesta on jäsenille lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloinen vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen ajasta ja paikasta sekä siitä, missä kokouksen asialuettelo on nähtävänä, on ilmoitettava seurakunnan ilmoitustaululla vähintään viikkoa ennen kokousta pantavalla kuulutuksella. Kokouskutsu (esityslista) on lähetetty valtuutetuille 9.11.2021 ja pantu esille ilmoitustaululle samana päivänä. Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla. Kokouskutsu nimiluetteloinen on pöytäkirjan liitteenä. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.11.2021-17.12.2021. viraston aukioloaikoina ti-to klo 12. Pöytäkirja tarkistetaan seuraavana päivänä.

Esitys: Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin poissaoleviksi Elina Vainio-Mäntylä (ilm.), Jenny Halminen (ei ilm.), Tuire Kakko (ilm.), Maria Mäkimattila (ilm.). Varajäsenistä kutsuttu paikalle: Riitta Lehtinen ei paikalla (ilm.) ja Heidi Saviaro ei paikalla (ei ilm.).

43 § SIHTEERIN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkovaltuuston tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkovaltuuston kokouksissa noudatetaan vuorojärjestystä pöytäkirjan tarkastajien valinnassa siten, että valtuutetut ovat kukin vuorollaan aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajina. Pöytäkirjantarkastajat toimivat aina tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tällä kertaa vuorossa ovat Rauno Luttinen ja Maria Mäkimattila

Esitys: Sihteeriksi valitaan Heli Anttila. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Rauno Luttinen ja Maria Mäkimattilan poissaollessa seuraavana aakkosjärjestyksessä oleva Sirkka-Liisa Peltonen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Rauno Luttinen ja Sirkka-Liisa Peltonen.



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 16.11.2021 4/2021

44 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita kirkkovaltuustossa esiteltäessä tulee valtuutettujen käytössä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus kirkkovaltuuston päätökseksi. Asiat esitellään, ellei valtuusto toisin päätä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti. Lisättiin kohtaan § 44 Muut asiat, kohta 1.) Rauno Luttisen kirjelmä.

45 § KIRKOLLISVEROPOSENTTI VUODELLE 2022

KN 7/4.11.2020 § 104 Kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentti (KL 15:2§) ja ilmoittaa se verohallitukselle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17.päivään mennessä. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisveroprosentti vaihtelee Nousiaisten rovastikunnan alueella 1,15 prosentin ja 1,90 välillä. Verokkiseurakunnista Merikarviolla on 1,90 prosenttia. Pyhärannan seurakunnassa on nostettu veroastetta vuonna 2003 1,60 prosentista 1,75 prosenttiin ja vuonna 2019 veroprosentti nostettiin 1,90 prosenttiin.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhärannan seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2022 on edelleen 1,90 %

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella

46§ POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN 1.1.2021 ALKAEN

Pyhärannan seurakunnan poistosuunnitelma on laadittu vuonna 1999, kun nykyisenkaltainen poistojärjestelmä on otettu käyttöön. Poistot on tehty tasapoistoina vuosittain. Kirkkohallituksen virastokollegio on päivittänyt 17.6.2020 kirkkohallituksen yleiskirjeessä 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta. Ohjetta noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 16.11.2021 4/2021

pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta. Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Aktivointirajat on hyväksytty KV 25.6.2020 § 18. Seurakunnan aktivointiraja taseeseen on tarkistettu 10.000 euroon, huomioiden aina hyödykkeen todellinen ja taloudellinen käyttöikä sekä tulonodotusaika. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien oikean poistoajan ja -menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

LIITE 1 kirkkovaltuuston vahvistamat poistoajat 1.1.1999

LIITE 2 kirkkohallituksen suositusajat 1.1.2021 lähtien

LIITE 3 ehdotus 1.1.2021 alkaen

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uuden poistosuunnitelman alkaen 1.1.2021

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella

47 § MUUT ASIAT

- 1.) Rauno Luttisen kirjelmä: Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten valinta vuosiksi 2021 – 2022 ei ole kirkkoneuvoston ohjesäännön mukainen. (LIITE 4). Mitä tehdään?

Helka Huttela esitti, että kirkkoherra heti huomenna selvittää kapitulista onko neuvoston vaali laillinen ja ovatko tämän neuvoston tekemät päätökset lainmukaisia. Kari Vainio ilmaisi harmistuksensa, että seurakunnan asioita hoidetaan valitusten ja vaatimusten kautta ratkaisuja viivyttäen. Puheenjohtaja ilmoitti, että esitettyä asiaa viedään eteenpäin.

48 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

-Vapaaehtoisten puurohetki su 28.11 klo 10 jp+puurohetki kiitoksena vuoden aikana eritavoin vapaaehtoistyössä toimineille esim. isokset, toimintaryhmät, luottamusihmiset, joulupaketin viejät, alttarin kukittajat, kerhonojajaajat, kuorolaiset, sukkapiiriläiset...Alustava ilmoittautuminen puuromäärän arviointia varten Tiinalle, Marikalle tai Riitalle spostilla tai puhelimella viimeistään 24.11.

-Piispa Mari tekee vierailuita vastuullaan oleviin seurakuntiin, 40 seurakuntaa. Seurakuntavierailut alkavat marraskuussa 2021 ja kestävät noin kaksi vuotta.. Vierailujen aikana käydään keskusteluita työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Mitä teille kuuluu nyt? Mitä ilon ja huolen aiheita paikkakunnallanne ja seurakunnassanne on? Mitä toivoisitte seurakunnallenne kuuluvan 10 vuoden kuluttua, ja mitä se vaatii? Vierailu päättyy kaikille avoimeen lyhyeen iltamessuun ja iltateetukseen, joissa on mahdollista tavata piispaa. • Kapitulista vierailuihin osallistuvat piispa Mari Leppänen, hiippakuntadekaani Mika Nokelainen ja erityisavustaja Anna Hälli. Pyhärantaan on sovittu piispan vierailu 16.2.2022.



49§ MUUTOKSENHAKU
LIITE 5**50§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**
Kokous päätettiin klo 18.00.

Kokouksen puolesta

Mirja Kauppila-Laine
puheenjohtajaHeli Anttila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Rauno Luttinen
varsinainen jäsenSirikka-Liisa Peltonen
varsinainen jäsen

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 16.11.2021

Pöytäkirjan pykälänumero 49

VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40 – 44 / 47 – 50

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pyhärannan seurakunta

Käyntiosoite: Ristentie 15

Postiosoite: Ristentie 15 23950 Pyhäranta

Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 16.11.2021 4/2021

VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Telekopio: 02-2725414

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 45 – 46

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Telekopio: 02-2797001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 16.11.2021 4/2021

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 16.11.2021 4/2021

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 16.11.2021 4/2021

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

