

**KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS**

Aika keskiviikkona 29.12.2021 klo 18.30 – 20.04.

Paikka seurakuntakoti

Läsnä ~~Aaltonen Sari~~ varsinainen jäsen  
Aunela Leila varsinainen jäsen  
Halminen Jenny varsinainen jäsen  
~~Heinonen Jukka~~ varsinainen jäsen  
Huttela Helka varsinainen jäsen  
Impilä Riitta varsinainen jäsen  
Kakko Tuire varsinainen jäsen  
Karru Ilkka varsinainen jäsen  
Kauppila-Laine Mirja varsinainen jäsen  
Luttinen Rauno varsinainen jäsen  
~~Mäkimattila Maria~~ varsinainen jäsen  
Peltonen Sirkka-Liisa varsinainen jäsen  
Saarinen Aila varsinainen jäsen  
Vainio Kari varsinainen jäsen  
Vainio-Mäntylä Elina varsinainen jäsen

Komu Riitta kirkkoherra  
Nina Karvonen talouspäällikkö, sihteeri

Lehtinen Riitta varajäsen

51 § KOKOUKSEN AVAUS  
52 § ALKUHARTAUUS  
53 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
54 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA  
55 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN  
56 § PALVELUHINNASTOT VUODELLE 2022  
57 § TOIMINTASUUNNITELMAT JA TALOUSARVIO VUODELLE 2022  
58 § ILMOITUSASIAKAS  
59 § MUUTOKSENHAKU  
60 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



51 §

**KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

52 §

**ALKUHARTAUUS**

Kirkkoherra pitää alkuhartauden.  
Kirkkoherra piti hartauden.

53 §

**NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen (8 luku 5 §) mukaan valtuuston kokouksesta on jäsenille lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloiheen vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen ajasta ja paikasta sekä siitä, missä kokouksen asialuettelo on nähtävänä, on ilmoitettava seurakunnan ilmoitustaululla vähintään viikkoa ennen kokousta pantavalla kuulutuksella. Kokouskutsu (esityslista) on lähetetty valtuutetuille 22.12.2021 ja pantu esille ilmoitustaululle samana päivänä. Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla. Kokouskutsu nimiluetteloiheen on pöytäkirjan liitteenä.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.12.2021 – 29.1.2022 viraston aukioloaikoina ti-to klo 9–12. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Ehdotus:

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin poissaoleviksi Jukka Heinonen (ilm.) Sari Aaltonen (ilm.) Maria Mäkimattila (ilm.) Varajäsenistä kutsuttu paikalle: Riitta Lehtinen paikalla.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.12.2021 – 29.1.2022 viraston aukioloaikoina ti-to klo 9-12.

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

54 §

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkovaltuuston kokouksissa noudatetaan vuorojärjestystä pöytäkirjan tarkastajien valinnassa siten, että valtuutetut ovat kukin vuorollaan aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajina. Pöytäkirjantarkastajat toimivat aina tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Aila Saarinen ja Kari Vainio.

Ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Aila Saarinen ja Kari Vainio.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Aila Saarinen ja Kari Vainio.

55 §

**ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita kirkkovaltuustossa esiteltäessä tulee valtuutettujen käytössä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus kirkkovaltuuston päätökseksi. Asiat esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Kirkkoherran toimesta lisätään pykälään 58 ILMOITUSASIAT kaksi kohtaa. Helka Huttelalta aloite. Näillä muutoksilla hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

56 §

**PALVELUHINNASTOT VUODELLE 2022****KN 7/21.12.2021 § 102**

*Talousarvion laadintaa varten tarkistetaan seurakunnan hinnastot vuodelle 2022.*

*Neuvosto haluaa vaikuttaa hinnastojen tarkistamiseen. Kirkkovaltuusto on siirtänyt päätösvallastaan kirkkoneuvostolle vahvistaa seurakunnalle tulevat maksut muut kuin hautapaikkamaksut. (neuvoston ohjesääntö 27.5.2014/3 luku). Tarkistuksen kohteena ovat seurakuntakodin-, hautasija- ja hautausmaksut, haudanhoitohinnat, Rihtniemi, päiväkerho- ja rippileiri sekä adressien hinnat.*

*Adressien hinta vuonna 2021 12,00 €/kpl sis. alv 24 %.*



Kasvatustyön toimintaryhmä kokoontui 24.11.2021. Kokouksessa tarkistettiin sekä päiväkerhojen että rippikoulun hinnat. Toimintaryhmä päätyi pitämään hinnat samana vuodelle 2022.

**LIITE 3 Seurakuntakoti**

**LIITE 4 Rihetniemi**

**LIITE 5 Haudanhoito**

**LIITE 6 Hautasija- ja hautausmaksut**

**LIITE 7 Päiväkerho- ja rippileiri**

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että kaikki hinnat pidetään samoina kuin vuonna 2021. Neuvosto käy läpi laadittavana olevat hinnastot ja tekee niihin mahdolliset korjaukset ja muutokset ja hyväksyy hinnastot sekä esittää valtuustolle vahvistettavaksi hautasija- ja hautausmaksujen hinnat.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3) paitsi hautasija- ja hautausmaksu hintoihin, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

KV 5/29.12.2021 § 56

Neuvosto päättää muutoin hinnastojen muutoksista, mutta hautasija- ja hautapaikkamaksut tuodaan valtuuston vahvistettaviksi.

Esitys: Neuvosto esittää, kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautasija- ja hautausmaksut vuodelle 2022.

**LIITE 1 hautasija- ja hautausmaksut.**

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

**57 §**

**TOIMINTASUUNNITELMAT JA TALOUSARVIO VUODELLE 2022**

**KN 7/21.12.2021 § 106**

Seurakunnan toiminta jakautuu neljään pääluokkaan: yleishallinto, seurakuntatyö, hautaus- ja kiinteistötoimi. Neuvosto on (4.12.2014 § 104) talousarviota käsitellessään hyväksynyt talousarvion sitovuus tasoksi nämä neljä pääluokkaa.

Taluspäällikkö on koontanut tehtäväalueista viranhaltijoiden toimittamista toimintasuunnitelmista ja talousarvioesityksistä kokonaisuuden Pyhärannan seurakunnan toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi toimintavuodelle 2022 ja suunnitelmavuosille 2023 – 2024.

Hautainhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2022 löytyy seurakunnan talousarvio- ja toimintasuunnitelmasta (sivu 32).

Talousarviot ja toimintasuunnitelmat toimitettu neuvoston varsinaisille jäsenille etukäteen.

**LIITE 10 Toimintasuunnitelmat ja talousarvio 2022**

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy laaditut käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan toimintasuunnitelmat ja niihin liittyvät talousarvioesitykset esitettäväksi kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2022 ja suunnitelmavuosille 2023 – 2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

KV 5/29.12.2021 § 57

Talousarviot ja toimintasuunnitelmat toimitettu valtuuston jäsenille etukäteen.

## LIITE 2 Toimintasuunnitelmat ja talousarvio 2022

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi toimintasuunnitelma- ja talousarvioksi vuodelle 2022 ja suunnitelmavuosille 2023 – 2024.

Päätös: Helka Huttela teki vastaehdotuksen, jonka mukaan talousarvio ja toimintasuunnitelma pitää hylätä. **LIITE 3.** Aila Saarinen ja Rauno Luttinen kannattivat Helka Huttelan vastaehdotusta. Puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä. Pohjaehdotus on JAA ja Helka Huttelan esitys EI. Ääniä jätettiin yhteensä 13 kappaletta. JAA ääniä 10 ja EI ääniä 3. Pohjaehdotus hyväksyttiin esityksen mukaan.

Helka Huttela ilmoitti eriävän mielipiteen LIITE 3.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

### 58 §

#### ILMOITUSASIAT

1. Taloudellinen tilanne ja strategia: 7.12. 2021 pidettiin Pyhärannassa lähiseurakuntien (Rauma, Laitila, Uusikaupunki) tapaaminen yhteistyön mahdollisuuksien kartoittamiseksi. Mukana myös Turun tuomiokapituli. Tammikuussa 10.1.2021 työstämme asioita eteenpäin.

2. Missä mennään lhoden tilan suhteen?

Kirkkoherra esitteli tilannetta ja tiedusteli kunnan päiväkotihankkeen tämän hetkistä tilannetta. Yhteydenpitoa kuntaan jatketaan.

3. Helka Huttelan aloite **LIITE 4.**

### 59 §

#### MUUTOKSENHAKU

Liitetään pöytäkirjaan **LIITE 5.**

### 60 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin klo 20.04.

Kokouksen puolesta

Mirja Kauppila-Laine  
puheenjohtaja

Nina Karvonen  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Aila Saarinen  
varsinainen jäsen

Kari Vainio  
varsinainen jäsen



## PYHÄRANNAN SEURAKUNTA

LIITE 5

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 29.12.2021

Pöytäkirjan pykälänumero 59

## VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

## Pöytäkirjan pykälät: 51 – 55 / 58 – 60

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettujen sosiaali- ja terveystalouden palvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettujen muuten erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pyhärannan seurakunta

Käyntiosoite: Ristentie 15

Postiosoite: Ristentie 15 23950 Pyhäranta

Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan



– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Telekopio: 02-2725414

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 56 – 57

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Telekopio: 02-2797001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä



kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin



ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

