

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika tiistaina 29.3.2022 klo 18.00 – 19.35.

Paikka seurakuntakoti

Läsnä	Komu Riitta	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Karru Ilkka	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Aunela Leila	varsinainen jäsen
	Impilä Riitta	varsinainen jäsen
	Luttinen Rauno	varsinainen jäsen
	Peltonen Sirkka-Liisa	varsinainen jäsen
	Saarinen Aila	varsinainen jäsen
	Uusitalo Tapio	varsinainen jäsen
	Vainio Kari	varsinainen jäsen
	Kauppila-Laine Mirja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Vainio-Mäntylä Elina	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Karvonen Nina	talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

- 17 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
- 18 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 19 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 20 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 21 § JÄSENMÄÄRÄ
- 22 § KIRKOLLISVEROTILITYS
- 23 § VUODEN 2021 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
- 24 § HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS
- 25 § MUUT ASIAT
- 26 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
- 27 § MUUTOKSENHAKU
- 28 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



17 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Esitys: Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.
Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virrestä 54 ensimmäinen ja neljäs säkeistö.

18 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys: Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 25.3.2022 ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

19 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6–7)

Esitys: Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Aila Saarinen ja Tapio Uusitalo. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.3.–13.4. viraston aukioloaikana ti-to klo 9–12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.3.2022 alkaen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Saarinen ja Tapio Uusitalo, toimivat myös tarvittaessa ään-tenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

20 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavalla lisäyksellä: Rauno Luttisen asia kohtaan 25 § Muut asiat, neuvoston ohjesääntö.

21 § JÄSENMÄÄRÄ

Jäsenmäärän kehitystä seurataan kuukausittain.

IKÄLUOKAT	(0-6)	(7-14)	(15-18)	(19-29)	AIKUISET	(yli 75)		
TAMMIKUU	84	161	50	128	874	252	0	1549
HELMIKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
MAALISKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
HUHTIKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
TOUKOKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
KESÄKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
HEINÄKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
ELOKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
SYYSKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
LOKAKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
MARRASKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
JOULUKUU	0	0	0	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ	-84	-161	-50	-128	-874	-252		



JÄSENET	Kastetut	Kuolleet	SRK +	SRK -	K liittyneet	Keronneet	Muut		
TAMMIKUU	3	2	7	9	0	0	0	-1	1549
HELMIKUU	0	1	4	3	1	0	0	1	1550
MAALISKUU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HUHTIKUU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOUKOKUU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KESÄKUU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HEINÄKUU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ELOKUU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SYYSKUU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LOKAKUU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MARRASKUU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JOULUKUU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ	3	3	11	12	1	0	0		

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee jäsenmääräkehityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapituliin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

22 §

KIRKOLLISVEROTILITYS

Kirkollivero	2018	2019	2020	2021	2022	BUDJETTI	Yhteensä
tammikuu	41 812	42 349	44 845	50 805	51 206	36 667	14 138
helmikuu	47 757	45 386	44 451	44 851	45 193	36 667	8 184
maaliskuu	39 819	36 974	40 251	42 104	39 533	36 667	5 438
huhtikuu	41 411	39 115	40 361	43 797	0	36 667	7 131
toukokuu	43 270	43 561	44 342	46 247	0	36 667	9 581
kesäkuu	39 011	36 963	39 087	42 689	0	36 667	6 023
heinäkuu	44 534	38 027	43 782	46 387	0	36 667	9 721
elokuu	39 184	27 382	28 923	30 145	0	36 667	-6 522
syyskuu	37 165	20 313	28 543	26 896	0	36 667	-9 771
lokakuu	37 320	35 629	44 309	29 833	0	36 667	-6 833
marraskuu	39 622	41 987	47 330	16 071	0	36 667	-20 596
joulukuu	-7 325	35 673	38 090	11 428	0	36 667	-25 238
	443 580	443 358	484 313	431 255	135 933	440 000	-8 745

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tammikuun-maaliskuun 2022 tilityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun



6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapituliin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

23 §

VUODEN 2021 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

Tilinpäätös liitteineen on postitettu jäsenille ennakkoon.

LIITE 1 tilinpäätös 2021.

Seurakunnan tilinpäätöksen sisältö:

- 1) toimintakertomus ja siihen sisältyvät talousarvion toteutusvertailut
- 2) tilinpäätöslaskelmat eli tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma sekä
- 3) niiden liitetiedot ja erittelyt.

Kirkkoneuvosto, kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat tasekirjan ja se varustetaan tilintarkastajan tilinpäätösmerkinnällä. Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 § mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä esityksen kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Esitys tehdään toimintakertomuksessa.

Kirkkohallitus on uudistanut seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimisen, joten tasekirja on laadittu uusien ohjeiden mukaisesti.

Toimintakertomuksen alussa esitellään kirkkoherran ja talouspäällikön yleiskatsausten jälkeen hallintoa, henkilöstöä, jäsenmäärää, sisäistä valvontaa ja talouden tunnusluvut sivuilla 6–14. Tilinpäätöksen olennaiset luvut on esitetty seurakunnan talousosiossa sivuilla 3–6.

Kirkkovaltuustolle esitetään, että tilikauden ylijäämä 180.804,21 euroa kirjataan edellisten tilikausien ylijäämään, jota oli 31.12.2021 kaikkiaan taseessa 336.616,43 euroa sivulla 14.

Talousarvion käyttötalouden toteutumisosassa selvitetään toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain sivuilla 15–40. Käyttötalousoisa sisältää sekä ulkoiset että sisäiset menot. Sisäisissä menoissa on seurakunnallisessa käytössä olevien kiinteistöjen nettomenojen vyörytys käytön mukaan toiminnalle. Näiden kiinteistöjen työalake on 0 €.

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteutuminen sivulla 41 osoittaa seurakunnan talousarvion toteutumisen kokonaisuutena.

Verotuloja ja valtionrahoitusta sivulla 41 saatiin yhteensä 470.422, joka oli 38.785 budjetoitua vähemmän ja 53.071 edellisvuotta vähemmän.

Rahavarat kasvoivat 231.452,16 sivulla 45.

Tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa, taseessa sivuilla 43–46 esitetään vertailutietona edellisen vuoden tiedot.

Liitetiedoissa sivuilla 46–51 on esitetty tarkempia tietoja tilinpäätöslaskelmien sisällöstä.

Taluspäällikön esitys:

Allekirjoitetaan vahvistusilmoitus tilintarkastajalle kirkkoherran ja taluspäällikön toimesta.

LIITE 2 vahvistusilmoitus.

Kirkkoneuvosto:

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen;
- 2) antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.



Päätös: 1) hyväksyttiin esityksen mukaan.
2) hyväksyttiin esityksen mukaan.
3) hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

24 § HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

Hautainhoitorahasto esitetään seurakunnan tasekirjassa sivuilla 52–58.

Taluspäällikön esitys:

- 1) allekirjoittaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen;
- 2) antaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Päätös: 1) hyväksyttiin esityksen mukaan.
2) hyväksyttiin esityksen mukaan.
3) hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

25 § MUUT ASIAT

Rauno Luttisen asia, neuvoston ohjesääntö. Rauno Luttinen tiedustelee, mikä on kirkkoneuvoston ohjesäännön tilanne. Vastauksena, että lopullinen versio on kirjoitettu ja se on tuomiokapitulissa tarkistettavana.

26 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset: -

Taluspäällikön päätökset: -

KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 23.2. – 3.3.2022
- Taluspäällikön hyväksymät ajalta: 23.2. – 4.3.2022

Tulevat tapahtumat:

Kirkkoneuvoston kokous 5.4.2022

Muut asiat:

Veteraanikivi hautausmaalle

Kirkkohallituksen yleiskirjeet luettavissa:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet - evl.fi



Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet luettavissa:

[Yleiskirjeet - evl.fi](http://yleiskirjeet.evl.fi)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

27 §

MUUTOKSENHAKU

Liitetään pöytäkirjaan **LIITE 3**.

28 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin klo 19.35.

Kokouksen puolesta:

Riitta Komu
kirkkoherra

Nina Karvonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Aila Saarinen
varsinainen jäsen

Tapio Uusitalo
varsinainen jäsen



KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä 29.3.2022

Pöytäkirjan pykälänumero 27 liite 3.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17 – 28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150.000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ristentie 15

Postiosoite: 23950 Pyhäranta

Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen



Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@om.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tä-



män vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen



selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

