

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika tiistaina 5.4.2022 klo 18.00–20.11

Paikka seurakuntakoti

Läsnä Komu Riitta kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Karru Ilkka kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
~~Aunela Leila~~ ~~varsinainen jäsen~~
Impilä Riitta varsinainen jäsen
Luttinen Rauno varsinainen jäsen
Peltonen Sirkka-Liisa varsinainen jäsen
Saarinen Aila varsinainen jäsen
Uusitalo Tapio varsinainen jäsen
Vainio Kari varsinainen jäsen

~~Kauppila Laine Mirja~~ ~~kirkkovaltuuston puheenjohtaja~~
~~Vainio Mäntylä Elina~~ ~~kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja~~
Karvonen Nina talouspäällikkö, sihteeri
poissa kokouksesta klo 18.20–19.50 kohdan 35 § käsittelyn ajan

ESITYSLISTA

- 29 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
30 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
31 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
32 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
33 § KIRKKOVALTUUSTON 16.3.2022 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
34 § VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN
35 § YHTEISTOIMINTAMENETTELYN PÄÄTTÄMINEN JA TOIMENPITEET
36 § HAUTAUSMAAN KAUSITYÖTEKIJÄT 2022
37 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA
38 § MUUT ASIAT
39 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
40 § MUUTOKSENHAKU
41 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



29 §**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Esitys: Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.
Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 54.

30 §**NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys: Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 1.4.2022 ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Poissaoleviksi todettiin Mirja Kauppila-Laine (ilm.), Leila Aunela (ilm.) ja Elina Vainio-Mäntylä (ilm.) Varajäsenistä kutsuttiin paikalle Jenny Halminen, estynyt (ilm.). Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

31 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6–7)

Esitys: Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakkoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Kari Vainio ja Leila Aunela. Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 6.4.2022.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 7.4. – 21.4.2022. viraston aukioloaikana ti-to klo 9–12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 1.4.2022 alkaen.

Päätös: Talouspäällikkö on esteellinen § 35 aikana. Sihteeriksi valittiin Sirkka-Liisa Peltonen pykälän ajaksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Vainio ja Riitta Impilä, toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 6.4.2022.

32 §**ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN**

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Rauno Luttiselta asia pykälään 38 Muut asiat. Tällä lisäyksellä hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

33 §**KIRKKOVALTUUSTON 16.3.2022 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 16.3.2022 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa: 6 § ANJA JA ESKO PIETILÄN TESTAMENTTI

Esitys: 1. kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston em. päätökset;
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä;
3. päättää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

34 §**VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN**

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen



- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisarusensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakkin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakkin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~



YHTEISTOIMINTAMENETTELYN PÄÄTTÄMINEN JA TOIMENPITEET

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3.3.2022 (11 §) aloittaa Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisen yhteistoimintamenettelyn työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely) ja että menettely koskee koko henkilöstöä ja syyt ovat tuotannolliset ja taloudelliset. Tavoitteena on tasapainottaa seurakunnan talous vähentämällä kuluja 60 000 €.

Seurakunnan koko henkilöstö on 4.3.2022 saanut virallisen ilmoituksen tuta-menettelyn aloittamisesta sähköisesti ja 9.3.2022 virastolla henkilökohtaisesti ja kirjallisesti. Tuta neuvottelut käytiin 14.3. – 28.3.2022. Kirkkoherran kutsusta yhteistoimintakokoukset pidettiin em. ajanjakson kuluessa 14.3.2022 ja 22.3.2022 ja 28.3.2022 koko henkilöstölle.

Yhteistoimintakokouksissa käsiteltiin valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja yhteistoiminnan hengessä. Yhteistoimintakokouksissa käydyissä neuvotteluissa henkilöstön jäsenet ovat kukin saaneet ilmaista mielipiteensä säästötavoitteisiin. Kuukauden lomautus koskisi virkoja ja työsuhteita, poissulkien kirkkoherran ja kanttorin, joka ennakkotietona eläköityy 30.11.2022. Seurakunnan säästötarpeen ymmärtäminen oli askel kohti tavoitteen saavuttamista. Myös osa-aikaistamisista ja irtisanomisista puhuttiin.

Kaikkien työtehtävät tuotiin nähtäväksi ja työntekijät saivat merkitä omalta osaltaan, mitä työtehtäviä olisi jatkossa valmis tekemään ja mitä jättämään pois.

Yhteistoimintakokouksissa käyty tuta-menettelyn mukainen neuvottelu todettiin yksimielisesti päättyneeksi. Yhteistoimintakokouksista laadittiin muistiot, jotka osanottajat ovat omalla allekirjoituksellaan varmentaneet. Yhteistoimintakokouksista on tehty pöytäkirja, joka tuodaan kirkkoneuvostolle päätöksen tekoa varten.

LIITE 1 Tuta-pöytäkirja

Seuraavat laskelmat perustuvat kirkkoneuvoston asettamaan 60.000 € säästötavoitteeseen.

Pyhärannan seurakunnalla on seuraavat virat:

diakonissa 100 %
kanttori 100 %
kirkkoherra 100 %
seurakuntamestari 100 %
talouspäällikkö 100 %

Ja seuraavat työsuhteet:

lapsi- ja nuorisotyön ohjaaja 100 %
toimistos sihteeri 100 %
emäntäsiivooja 78,4 %

Pyhärannan seurakunnan toimintastrategiassa yhtenä painopisteenä on lapset, nuoret ja perheet sekä vanhuksat, siksi perustelemme, ettei lapsi- ja nuorisohjaajan työpanosta vähennetä. Kirkkolain mukaan seurakunnassa pitää olla diakoni.

Diakonissalle on myönnetty 20 % virkavapaa ajalle 1.1.-31.12.2022.

Diakonissan virka pidetään ennallaan ja diakonissa on omaehtoisesti jo 80 %:n työajalla työskentelevä.

Lastenohjaajan työsuhde pidetään ennallaan.

Ennakkotietojen mukaan kanttori jää syksyllä eläkkeelle. Kanttorin tehtäviä on suunniteltu ostettavaksi Laitilan seurakunnalta 25 % sekä mahdollisesti muualta ostopalveluna 35 %.

Esityksessä mainitut kohdat 2–5 tuovat arviolta vuosisäästöä vuodelle 2022 noin 26.000 euroa, 2023 noin 57.000 euroa ja vuodelle 2024 noin 58.000 euroa.

Seurakunnalla on käytössä muita testamentti / lahjoituksia yhteensä 62.481, joita voidaan hyödyntää säästötavoitteessa talouden tasapainottamiseksi.



Kirkkoherran esitys:

1. Kirkkoneuvosto toteaa, että Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukainen yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely) on päätynyt sekä hyväksyy liitteenä yksi olevan Tuta-pöytäkirjan.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että päätetään osa-aikaistaa seurakuntamestarin virka 60 %:n työajalle. Seurakuntamestarin osa-aikaisen viran työaika 3 päivää / 22,95 tuntia viikossa.
3. Kirkkoneuvosto päättää osa-aikaistaa talouspäällikkö Nina Karvosen 80 %:n työajalle määräajaksi 31.12.2024 saakka. Talouspäällikkö on allekirjoittanut kirjallisen suostumuksensa virkasuhteen osa-aikaistamiseksi. Osa-aikaistaminen astuu voimaan irtisanomisajan mittaisen (2 kuukautta) ajan jälkeen kirkkoneuvoston päätöksen tiedoksi saamisesta.
4. Kirkkoneuvosto päättää osa-aikaistaa emäntäsiivoojan Mirja Niemen 60 %:n työajalle määräajaksi 31.12.2024 saakka. Osa-aikaistaminen astuu voimaan irtisanomisajan mittaisen (4 kuukautta) ajan jälkeen kirkkoneuvoston päätöksen tiedoksi saamisesta.
5. Kirkkoneuvosto päättää osa-aikaistaa toimistosihteerin Heli Anttilan 60 %:n työajalle määräajaksi 31.12.2024 saakka. Osa-aikaistaminen astuu voimaan irtisanomisajan mittaisen (4 kuukautta) ajan jälkeen kirkkoneuvoston päätöksen tiedoksi saamisesta.
6. Kirkkoneuvosto päättää muuttaa kirkkoherranviraston päivystysajan kaksipäiväiseksi seuraavasti: Tiistaina klo 9.00–12.00 ja torstaina klo 9.00–12.00.
7. Kirkkoneuvosto päättää käynnistää seurakuntajaon muutosneuvottelut vuoden 2023 aikana lähiseurakuntien kanssa ja toteaa, että seurakuntaliitos tulisi toteuttaa vuoden 2025 alusta.

Päätös: Rauno Luttinen esitti vastaehdotuksen, että koko pykälän sisältö palautetaan uudelleen valmisteluun ja Aila Saarinen kannatti Luttisen ehdotusta. Vastaehdotus liitetään pöytäkirjaan.

LIITE 1a Rauno Luttisen vastaehdotus

Äänestettiin asiasta. Rauno Luttisen vastaehdotus, siirretään uudelleen käsittelyyn EI ja pohjaesitys KYLLÄ.

Äänestyksen tulos, EI ääniä (2) kaksi ja KYLLÄ ääniä (6) kuusi.

Jatkettiin pykälän käsittelyä pohjaesityksen mukaan.

Kohta 1. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kohta 2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että päätetään osa-aikaistaa seurakuntamestarin virka määräajaksi 31.12.2024 60 %:n työajalle 3 päivää / 22,95 tuntia viikossa.

Muutoksenhaku: Kohdat 1 ja 2.

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kohta 3. Todettiin, että 80 %:lla osa-aikaisin virkasuhteen työaika on 4 päivää / 29,00 tuntia viikossa. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kohta 4. Todettiin, että 60 %:lla osa-aikaisin työsuhteen työaika on 3 päivää / 22,95 tuntia viikossa. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kohta 5. Todettiin, että 60 %:lla osa-aikaisin työsuhteen työaika on 3 päivää / 21,75 tuntia viikossa. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kohta 6. Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Muutoksenhaku: Kohdat 3–6.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Kohta 7. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Kohta 7.

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

36 § HAUTAUSMAAN KAUSITYÖTEKIJÄT 2022

Hautausmaan kunnostus aloitetaan ennen pääsiäistä säiden niin salliessa ja edellisten vuosien tapaan palkataan huhtikuusta marraskuun alkuun kunnossapitotehtäviin määräaikaisiin työsuhteisiin kolme henkilöä.

Mia Virtanen on hautausmaan pitkäaikaisia kausityöntekijöitä, joten hän jatkaa tehtävässä. Viime kaudella Mian työkaveriksi valittiin Tuula Luukkainen, joten valitaan hänet toiseksi kausityöntekijäksi. Kolmannen henkilön osalta paikka jätetään vielä auki.

Kesä- ja heinäkuulle palkataan nuori kesätyöntekijä kuukauden pituiseen työsuhteeseen. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan neuvosto tekee yli 6 kk työ sopimukset.

Kirkkoherran esitys:

Valitaan hautausmaan kausityöntekijöiksi Mia Virtanen ja Tuula Luukkainen ajalle 11.4. – 6.11.2022. Työsuhteet ovat määräaikaisia ja kuukausipalkkaisia. Jätetään kolmas paikka vielä avoimeksi.

Kesä- ja heinäkuun työsuhteista tehdään viranhaltijapäätös.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohjetta tai valitusosoitusta ei anneta.

37 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA

Kirkkoherra on laatinut kolehtisuunnitelman ajalle 1.5-30.9.2022.

Kolehdeissa on päivään sidottuja kolehtikohteita, että vapaavalintaisia kohteita, joita kirkkohallitus tai tuomiokapituli suosittelee.

LIITE 2 kolehtisuunnitelma

Kirkkoherran esitys:

Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma touko-syyskuulle 2022 hyväksytään.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

~~Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.~~

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

38 § MUUT ASIAT

Rauno Luttisen asia. Rauno Luttinen tiedusteli kirkkoneuvoston ohjesäännön tilannetta ja vastauksena, että johtosääntö on työllä ja kapitulissa tarkastettavana.

39 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT



Kirkkoherran päätökset: -

Taluspäällikön päätökset: -

KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran hyväksymät ajalta: -
- Taluspäällikön hyväksymät ajalta: -

Tulevat tapahtumat:

Kirkkovaltuuston kokous 4.5.2022 klo 18.00.

Muut asiat:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet luettavissa:

[Kirkkohallituksen yleiskirjeet - evl.fi](#)

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet luettavissa:

[Yleiskirjeet - evl.fi](#)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

40 §

MUUTOKSENHAKU

Liitetään pöytäkirjaan **LIITE 3**.

41 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin klo 20.11.

Kokouksen puolesta:

Riitta Komu
kirkkoherra

Sirkka-Liisa Peltonen
sihteeri § 35

Nina Karvonen
sihteeri § 29–34 / 36–41

Pöytäkirjan tarkastus:

Kari Vainio
varsinainen jäsen

Riitta Impilä
varsinainen jäsen



KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä 5.4.2022

Pöytäkirjan pykälänumero 40 liite 3.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29–34 / 35. kohdat 1–2 ja 7 / 38–41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimukseen tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan kirkkoneuvosto
 Käyntiosoite: Ristentie 15
 Postiosoite: 23950 Pyhäranta
 Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 35 kohdat 3–6 / 37

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin



katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

