

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

| | | |
|--------|---|---|
| Aika | keskiviikkona 8.6.2022 klo 18.00–21.10. | |
| Paikka | seurakuntakoti | |
| Läsnä | Komu Riitta | kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja |
| | Karru Ilkka | kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja |
| | Aunela Leila | varsinainen jäsen |
| | Impilä Riitta | varsinainen jäsen |
| | | poistui kokouksesta 20.43 § 66 alussa. |
| | Luttinen Rauno | varsinainen jäsen |
| | Peltonen Sirkka-Liisa | varsinainen jäsen |
| | Saarinen Aila | varsinainen jäsen |
| | Uusitalo Tapio | varsinainen jäsen |
| | Vainio Kari | varsinainen jäsen |
| | Kauppila-Laine Mirja | kirkkovaltuuston puheenjohtaja |
| | Vainio-Mäntylä Elina | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |
| | Karvonen Nina | talouspäällikkö, sihteeri |
| | | poissa § 48 klo 18.23–18.24. |

ESITYSLISTA

- 42 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
43 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS
44 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
45 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
46 § KIRKKOVALTUUSTON 4.5.2022 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
47 § SEURAKUNTAMESTARIN VIRKA-SUHTEEN OSA-AIKAISTAMINEN
48 § TALOUSPÄÄLLIKÖN IRTISANOUTUMINEN
49 § TALOUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVIEN HOITAMINEN
50 § IRTISANOUTUMINEN ELÄKEELLE SIIRTYMISEN VUOKSI
51 § PALKANTARKISTUS
52 § YLEISET PALKANTARKISTUKSET 1.6.2022
53 § VUODEN 2022 VUOSILOMAT
54 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJAN VALINTA VUODELLE 2022
55 § JÄSENMÄÄRÄ
56 § KIRKOLLISVEROTILITYS
57 § TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-TOUKOKUU
58 § TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2021
59 § TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVUODELTA 2021
60 § VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALIEN KUULUTUSTEN JULKAISEMINEN LEHDESSÄ
61 § PYHÄRANNAN KIRKON URKUJEN PERUSKORJAUKSEN RAHOITUS
62 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ
63 § VÄLINEITÄ JA TYÖKALUJA HAUTAUSMAALLE
64 § MUUTOKSIA KÄYTÄNNÖISSÄ
65 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ
66 § MUUT ASIAT
67 § TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
68 § MUUTOKSENHAKU
69 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



42 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Esitys: Kirkkoherra avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virrestä 183 ensimmäinen, toinen, kolmas, viides, kuudes ja seitsemäs säkeistö.

43 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään neljää päivää ennen kokousta, joko sähköisesti tai kirjeitse. (KJ 9:1,2)

Esitys: Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet kokouskutsun ohjesäännössä määritellyssä ajassa. Kokouskutsu/esityslista on toimitettu 3.6.2022 ja paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Poissaoleviksi todettiin Elina Vainio-Mäntylä (ilm.) Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

44 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. (KJ 7:6–7)

Esitys: Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö Nina Karvonen. Pöytäkirjan tarkastavat aakkoslistan mukaan kaksi neuvoston jäsentä järjestyksessä. Vuorossa ovat Rauno Luttinen ja Sirkka-Liisa Peltonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 9.6. – 23.6.2022. viraston aukioloaikana ti-to klo 9–12. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 3.6.2022 alkaen.

Päätös: Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 9.6. – 23.6.2022. viraston aukioloaikana **ti ja to klo 9–12**. Talouspäällikkö on esteellinen § 48 aikana. Sihteeriksi vallittiin Mirja Kauppila-Laine pykälän ajaksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauno Luttinen ja Sirkka-Liisa Peltonen, toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

45 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Asioita käsiteltäessä tulee päättää asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Kirkkoherralta lisäys pykälään 49 Talouspäällikön tehtävien hoitaminen LIITE 1B sekä kohtaan 66 § muut asiat, 4. hautausmaa ja 5. ikoninäyttely. Näillä lisäyksillä hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

46 § KIRKKOVALTUUSTON 4.5.2022 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 4.5.2022 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:
15 § YHTEISTOIMINTAMENETTELYN PÄÄTTÄMINEN JA TOIMENPITEET
16 § VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Esitys: 1. kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston em. päätökset;
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä;
3. päättää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

47 § SEURAKUNTAMESTARIN VIRKA-SUHTEEN OSA-AIKAISTAMINEN

KV 2/4.5.2022 § 15

Seurakuntamestarin kieltäytyessä virkasuhteensa osa-aikaistamiseen, kirkkoneuvosto valmisteli kirkkovaltuustolle seurakuntamestarin viran osa-aikaistamista.



Ennen työnantajan mahdollisesti suorittamaa viran osa-aikaistamista, viranhaltijalle varattiin tilaisuus tulla kuulluksi viran osa-aikaistamisen syistä perusteluineen. Viranhaltijalla oli oikeus häntä kuultaessa käyttää avustajaa. Oikeudesta käyttää avustajaa ilmoitettiin viranhaltijalle.

Viranhaltijalle lähetettiin pöytäkirjanote 6.4.2022 kirkkoneuvoston kokouksen 3/5.4.2022 § 35 ja kerrottiin kuulemiseen liittyvästä asiasta ylimääräisessä työntekijäkokouksessa 7.4.2022.

Kuulemisella tarkoitettiin viranhaltijalle varattua mahdollisuutta saada tiedot virkansa osa-aikaistamisen perusteista ja oikeutta esittää asiassa oma kantansa. Työnantajalla ei ollut sen sijaan neuvotteluelvoitetta. Riittävää oli, että työnantaja varasi viranhaltijalle tosiasiallisen mahdollisuuden tulla kuulluksi. Kuuleminen oli joko kirjallista tai suullista kuulemista.

Viranhaltijalla oli kohtuullinen valmistautumisaika ennen kuulemista, jotta hänellä on mahdollisuus esittää perusteltu näkemyksensä asiassa ja hankkia itselleen halutessaan avustaja taikka asiamies.

Pyhärannan seurakunta antoi mahdollisuuden tulla kuulluksi ja pyysi kirjallista vastinetta seurakuntamestari Juha Hyttiseltä, jonka hän toimitti taluspäällikölle 26.4.2022. Taluspäällikkö toi seurakuntamestarin vastineen kirkkovaltuuston kokoukseen.

Kirkkovaltuuston päätti osa-aikaistaa seurakuntamestarin virka määräajaksi 31.12.2024 saakka. Työaika on 60 % kokonaistyöajasta, 3 päivää / 22,95 tuntia viikossa. Viran osa-aikaistaminen astui voimaan saadessaan lainvoiman.

Seurakuntamestarin virkasuhde käsitellään tämän jälkeen kirkkoneuvostossa. Tällöin seurakuntamestarin osa-aikainen virkasuhde astuu voimaan irtisanomisajan mittaisen (6 kuukautta) ajan jälkeen kirkkoneuvoston päätöksen tiedoksi saamisesta.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää osa-aikaistaa seurakuntamestari Juha Hyttisen virkasuhteen 60 %:n työajalle määräajaksi 31.12.2024 saakka. Osa-aikaistaminen astuu voimaan irtisanomisajan mittaisen (6 kuukautta) ajan jälkeen kirkkoneuvoston päätöksen tiedoksi saamisesta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

~~Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäätöksiä.~~

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

48 § TALOUSPÄÄLLIKÖN IRTISANOUTUMINEN

Kirkkoherra Riitta Komu on vastaanottanut 13.5.2022 päivätyn taluspäällikkö Nina Karvosen irtisanoutumisilmoituksen.

LIITE 1 irtisanoutumisilmoitus

Kirkkovaltuuston ottaman viranhaltijan irtisanoutumisaika on KL 6 luvun 55 § mukaan kaksi (2) kuukautta. Taluspäällikön viimeinen työpäivä on 16.7.2022.

Kirkkoherran esitys:

Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvosto kiittää lämpimästi taluspäällikkö Nina Karvosta, hänen tekemästään uskollisesta ja hyvästä työstä Pyhärannan hyväksi ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi taluspäällikkö Nina Karvosen irtisanoutumisen 16.5.2022 alkaen.

Päätös: Sihteerinä toimi Mirja Kauppila-Laine. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun



6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

49 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVIEN HOITAMINEN

Taluspäällikkö Nina Karvonen on irtisanoutunut tehtävästään. Viimeinen työpäivä on 16.7.2022.

Tämän vuoksi tulee neuvoston ryhtyä toimiin taluspäällikön virkatehtävien hoitamiseksi. Koska seurakunnassa käydyt tuta-neuvottelut muuttivat niin työaikoja kuin tehtävänkuvia niin virastossa kuin taloustoimistossa, on syytä harkita uuden taluspäällikön palkkaamista määrääkiseksi.

Koska taluspäällikkö Nina Karvosen virkasuhde päättyy jo 16.7.2022 ja seuraavan taluspäällikön valinta on pitkä prosessi, on käyty keskusteluja Seuris-palveluja tarjoavan yrityksen kanssa.

LIITE 1A Seuris-palvelut, yhteistyöehdotelma

Taluspäällikön virkaan valittavalla tulee olla vähintään kaupallisen alan opistoasteen tai muu vastaava virkaan soveltuva opistoasteinen tutkinto ja riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouden sekä seurakuntahallinnon tuntemusta.

Taluspäällikön tehtävänä on johtaa ja valvoa seurakunnan taloutta sekä kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden työskentelyä, toimia seurakunnan palkka-asiamiehenä ja työsuojelupäällikkönä. Tehtäviin kuuluvat talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelusta vastaaminen, palkka- ja henkilöstöhallinto sekä hautatoimesta ja kiinteistöistä vastaaminen. Taluspäällikkö toimii valmistelu-, esittely-, sihteeri- ja toimeenpanotehtävissä kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa. Arvostamme henkilöstöhallinnon osaamista ja kokemusta seurakunnan käyttämistä ohjelmista kuten SAP ja Katrina. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kirkon tehtävän ja seurakuntatyön hyvää tuntemusta.

Taluspäällikön johtosäännön mukaan viran täyttää kirkkovaltuusto, joten kirkkoneuvoston tulee valmistella ja toimeenpanna haku ja haastattelut. Haastatteluja varten nimetään ryhmä ja haastattelujen jälkeen kirkkoneuvosto valmistelee esityksen valtuustolle valinnasta.

Kirkkoherran esitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto valitsee Seuris-palvelut ostopalveluna ylimenovaiheen ajaksi vuoden loppuun, kunnes mietitään, miten taluspäällikön virkaa jatkossa hoidetaan. Sopimus tehdään toistaiseksi kuukauden irtisanomisajalla.

Päätös:

Liitettiin kokoukseen LIITE 1B. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

50 §

IRTISANOUTUMINEN ELÄKEELLE SIIRTYMISEN VUOKSI

Kanttori Kari Kesäläinen ilmoittaa eroavansa Pyhärannan seurakunnan kanttorin virasta 1.12.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Kertyneistä vuosilomista johtuen hän tekee viimeisen työpäivänsä 4.9.2022.



LIITE 2 Irtisanoutumisilmoitus

Kirkkoherran esitys:

Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvosto kiittää lämpimästi kanttori Kari Kesäläistä, hänen tekemästään uskollisesta ja hyvästä työstä Pyhärannan hyväksi ja esittää hyväksyttäväksi kanttori Kari Kesäläisen irtisanoutumisen 1.12.2022 eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kanttori Kari Kesäläisen irtisanoutumisen 1.12.2022 eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

51 §

PALKANTARKISTUS

Lapsi- ja nuorisotyönohjaaja Marika Pietilä pyytää palkkansa tarkistusta. Hän on suorittanut ammattikorkeakoulututkinnon Yhteisöpedagogi (AMK), kirkon nuorisotyökoulutuksessa. Pietilä on oikeutettu käyttämään tutkintonimikettä Yhteisöpedagogi (AMK) valmistumispäivästään 10.12.2021 alkaen.

Seurakuntaan on valittu ylimmän johdon palkka-asioita hoitava työryhmä, KN 2/19.3.2019 § 26. Työryhmään kuuluvat Sirkka-Liisa Peltonen, Rauno Luttinen ja Kari Vainio.

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että palkkatyöryhmä hoitaa kaikkien Pyhärannan seurakunnan työntekijöiden palkkaasiat ja ottaa valmisteluun Marika Pietilän palkantarkistuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

52 §

YLEISET PALKANTARKISTUKSET 1.6.2022

Peruspalkkoihin tehtävät palkantarkistukset tulevat voimaan 1.6.2022. Palkantarkistukset ovat yleiskorotuksen luonteisia, joten Kirkon palvelukeskus Kipa hoitaa niiden täytäntöönpanon seurakuntien puolesta. Myös kokemuslisätaulukoon tehdyt muutokset pannaan täytäntöön Kipan toimenpitein silloin, kun taulukoon tehty tarkistus vaikuttaa viranhaltijan/työntekijän kokemuslissään.

LIITE 3 palkantarkistukset

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee palkantarkistukset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun



6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

53 §**VUODEN 2022 VUOSILOMAT**

Työntekijät ovat saaneet esittää toiveensa tulevan kesän lomista ja lomat on käsitelty työntekijäkokouksessa 6.5.2022. Vuosiloman määräytymisvuosi päättyy 31.3. ja lomakausi on 2.5–30.9. Esitetään kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi henkilökunnan yleisen virkaehtosopimuksen mukaiset lomat. Lomakauden ulkopuolella pidettävät lomat, joita ei ole merkitty tähän neuvoston vahvistamaan lomajärjestykseen, myöntää viranhaltijoille tai työntekijöille kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli.

Kirkkoherran esitys:

1. Merkitsee tiedoksi, että tuomiokapituli vahvistaa kirkkoherran vuosiloman.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja vahvistaa vuosilomat 2022 oheisen listan mukaan.

LIITE 4 henkilökunnan vuosilomat

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

54 §**YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJAN VALINTA VUODELLE 2022**

Seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella, jonka laaditaan loppusyksyn aikana. Nykyisen käytännön mukaan tarkastajana voi toimia esim. seurakunnan luottamushenkilöistä valittu henkilö. Tarkastajan tulee olla riippumaton tilityksestä. Yhteisvastuukeräyksen tarkastus on sisäistä tarkastusta, joten sen ei tarvitse olla seurakunnan vastuunalainen tilintarkastaja.

Vuonna 2018 Sari Aaltonen
Vuonna 2019 Aila Saarinen
Vuonna 2020 Tuire Kakko
Vuonna 2021 Sirkka-Liisa Peltonen

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että neuvosto valitsee luottamusmiesten keskuudesta henkilön tarkastamaan vuoden 2022 yhteisvastuutilityksen.

Päätös: Valittiin vuoden 2022 yhteisvastuutilityksen tarkastajaksi Kari Vainio.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

55 §**JÄSENMAÄRÄ**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



Jäsenmäärän kehitystä seurataan kuukausittain.

| IKÄLUOKAT | (0-6) | (7-14) | (15-18) | (19-29) | AIKUISET | (yli 75) | | |
|-----------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|---|------|
| TAMMIKUU | 84 | 161 | 50 | 128 | 874 | 252 | 0 | 1549 |
| HELMIKUU | 84 | 161 | 50 | 128 | 877 | 250 | 0 | 1550 |
| MAALISKUU | 84 | 161 | 50 | 125 | 879 | 248 | 0 | 1547 |
| HUHTIKUU | 84 | 161 | 50 | 125 | 880 | 248 | 0 | 1548 |
| TOUKOKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KESÄKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEINÄKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ELOKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SYYSKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| LOKAKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MARRASKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JOULUKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YHTEENSÄ | -84 | -161 | -50 | -128 | -874 | -252 | | |

| JÄSENET | Kastetut | Kuolleet | SRK + | SRK - | K liittyneet | K eronneet | Muut | | |
|-----------------|----------|----------|-----------|-----------|--------------|------------|----------|----|------|
| TAMMIKUU | 3 | 2 | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | -1 | 1549 |
| HELMIKUU | 0 | 1 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1550 |
| MAALISKUU | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 1 | 0 | -3 | 1547 |
| HUHTIKUU | 0 | 1 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1548 |
| TOUKOKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KESÄKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEINÄKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ELOKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SYYSKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| LOKAKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MARRASKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JOULUKUU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YHTEENSÄ | 3 | 6 | 18 | 20 | 4 | 1 | 0 | | |

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee jäsenmääräkehityksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. t

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.



56 §

KIRKOLLISVEROTILITYS

| Kirkollivero | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | BUDJETTI | Yhteensä |
|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|
| tammikuu | 41 812 | 42 349 | 44 845 | 50 805 | 51 206 | 36 667 | 14 539 |
| helmikuu | 47 757 | 45 386 | 44 451 | 44 851 | 45 193 | 36 667 | 8 527 |
| maaliskuu | 39 819 | 36 974 | 40 251 | 42 104 | 39 533 | 36 667 | 2 867 |
| huhtikuu | 41 411 | 39 115 | 40 361 | 43 797 | 44 245 | 36 667 | 7 578 |
| toukokuu | 43 270 | 43 561 | 44 342 | 46 247 | 46 759 | 36 667 | 10 092 |
| kesäkuu | 39 011 | 36 963 | 39 087 | 42 689 | 0 | 36 667 | -36 667 |
| heinäkuu | 44 534 | 38 027 | 43 782 | 46 387 | 0 | 36 667 | -36 667 |
| elokuu | 39 184 | 27 382 | 28 923 | 30 145 | 0 | 36 667 | -36 667 |
| syyskuu | 37 165 | 20 313 | 28 543 | 26 896 | 0 | 36 667 | -36 667 |
| lokakuu | 37 320 | 35 629 | 44 309 | 29 833 | 0 | 36 667 | -36 667 |
| marraskuu | 39 622 | 41 987 | 47 330 | 16 071 | 0 | 36 667 | -36 667 |
| joulukuu | -7 325 | 35 673 | 38 090 | 11 428 | 0 | 36 667 | -36 667 |
| | 443 580 | 443 358 | 484 313 | 431 255 | 226 936 | 440 000 | -213 063 |

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2022 tilitykset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

57 §

TOTEUTUMAVERTAILU TAMMI-TOUKOKUU

Seurakunnan toiminta jakautuu neljään paaluokkaan: hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaus- ja kiinteistötoimi. Talousarvion toteutumista seurataan pääluokan nettomenon sitovuustasolla.



PYHÄRANNAN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

8.6.2022

4/2022

| Hallinto | Toteuma 2022 | TP edellinen vuosi 2021 | TA kuluva 2022 | Yli-ali | T-% |
|--------------------------------|------------------|----------------------------|-------------------|------------------|-------------|
| Toimintatuotot | -545,10 | -4 315,00 | -2 000,00 | -1 454,90 | 27,3 |
| Myyntituotot | 32,50 | -2 217,50 | | -32,50 | 0,0 |
| Maksutuotot | | -9,00 | | | |
| Tuet ja avustukset | -572,60 | -2 000,00 | -2 000,00 | -1 427,40 | 28,6 |
| Muut toimintatuotot | -5,00 | -88,50 | | 5,00 | 0,0 |
| Toimintakulut | 41 449,25 | 114 837,24 | 110 777,00 | 69 327,75 | 37,4 |
| Henkilöstökulut | 25 132,20 | 69 005,95 | 67 382,00 | 42 249,80 | 37,3 |
| Palkat ja palkkiot | 22 341,73 | 60 788,88 | 55 417,00 | 33 075,27 | 40,3 |
| Henkilösivukulut | 5 276,24 | 15 269,83 | 13 965,00 | 8 688,76 | 37,8 |
| Henkilöstökulujen oikaisuerät | -2 485,77 | -7 052,76 | -2 000,00 | 485,77 | 124,3 |
| Palvelujen ostot | 8 296,90 | 22 607,46 | 29 295,00 | 20 998,10 | 28,3 |
| Vuokratkulut | 4 819,30 | 11 385,23 | 10 650,00 | 5 830,70 | 45,3 |
| Aineet ja tarvikkeet | 3 200,35 | 11 838,60 | 3 450,00 | 249,65 | 92,8 |
| Ostot tilikauden aikana | 3 200,35 | 11 838,60 | 3 450,00 | 249,65 | 92,8 |
| Muut toimintakulut | 0,50 | 0,00 | | -0,50 | 0,0 |
| TOIMINTAKATE | 40 904,15 | 110 522,24 | 108 777,00 | 67 872,85 | 37,6 |
| VUOSIKATE | 40 904,15 | 110 522,24 | 108 777,00 | 67 872,85 | 37,6 |
| TILIKAUDEN TULOS | 40 904,15 | 110 522,24 | 108 777,00 | 67 872,85 | 37,6 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 40 904,15 | 110 522,24 | 108 777,00 | 67 872,85 | 37,6 |

| Seurakunnallinen toiminta | Toteuma 2022 | TP edellinen vuosi 2021 | TA kuluva 2022 | Yli-ali | T-% |
|---------------------------------------|------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| Toimintatuotot | -4 225,69 | -10 368,36 | -7 400,00 | -3 174,31 | 57,1 |
| Myyntituotot | -120,00 | -2 316,00 | -500,00 | -380,00 | 24,0 |
| Maksutuotot | -2 321,90 | -3 958,34 | -5 200,00 | -2 878,10 | 44,7 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | -1 726,69 | -2 843,02 | -1 600,00 | 126,69 | 107,9 |
| Tuet ja avustukset | | -1 000,00 | -100,00 | -100,00 | |
| Muut toimintatuotot | -57,10 | -251,00 | 0,00 | 57,10 | 0,0 |
| Toimintakulut | 95 749,41 | 245 649,23 | 252 789,00 | 157 039,59 | 37,9 |
| Henkilöstökulut | 79 875,36 | 211 199,96 | 209 384,00 | 129 508,64 | 38,1 |
| Palkat ja palkkiot | 64 211,91 | 169 092,20 | 167 241,00 | 103 029,09 | 38,4 |
| Henkilösivukulut | 15 663,45 | 42 107,76 | 42 143,00 | 26 479,55 | 37,2 |
| Palvelujen ostot | 5 258,10 | 14 760,03 | 17 738,00 | 12 479,90 | 29,6 |
| Vuokratkulut | 603,88 | 3 722,47 | 3 962,00 | 3 358,12 | 15,2 |
| Aineet ja tarvikkeet | 5 439,86 | 10 083,37 | 17 615,00 | 12 175,14 | 30,9 |
| Ostot tilikauden aikana | 5 439,86 | 10 083,37 | 17 615,00 | 12 175,14 | 30,9 |
| Annetut avustukset | 4 400,00 | 5 474,77 | 3 900,00 | -500,00 | 112,8 |
| Muut toimintakulut | 172,21 | 408,63 | 190,00 | 17,79 | 90,6 |
| TOIMINTAKATE | 91 523,72 | 235 280,87 | 245 389,00 | 153 865,28 | 37,3 |
| Rahoitustuotot- ja kulut | | -12,60 | | | |
| Korkotuotot | | -12,60 | | | |
| VUOSIKATE | 91 523,72 | 235 268,27 | 245 389,00 | 153 865,28 | 37,3 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 140,69 | 422,06 | 422,00 | 281,31 | 33,3 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | 140,69 | 422,06 | 422,00 | 281,31 | 33,3 |
| TILIKAUDEN TULOS | 91 664,41 | 235 690,33 | 245 811,00 | 154 146,59 | 37,3 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 91 664,41 | 235 690,33 | 245 811,00 | 154 146,59 | 37,3 |



| Hautaustoimi | Toteuma 2022 | TP edellinen vuosi 2021 | TA kuluva 2022 | Yli-ali | T-% |
|--|------------------|----------------------------|-------------------|------------------|-------------|
| Toimintatuotot | -1 947,84 | -8 321,82 | -8 200,00 | -6 252,16 | 23,8 |
| Maksutuotot | -1 947,84 | -8 321,82 | -8 200,00 | -6 252,16 | 23,8 |
| Toimintakulut | 17 428,25 | 59 774,90 | 62 300,00 | 44 871,75 | 28,0 |
| Henkilöstökulut | 15 228,95 | 37 967,06 | 46 542,00 | 31 313,05 | 32,7 |
| Palkat ja palkkiot | 12 314,12 | 30 533,99 | 37 174,00 | 24 859,88 | 33,1 |
| Henkilösivukulut | 2 914,83 | 7 433,07 | 9 368,00 | 6 453,17 | 31,1 |
| Palvelujen ostot | 1 423,81 | 15 801,15 | 12 640,00 | 11 216,19 | 11,3 |
| Vuokratulot | 96,34 | 192,68 | 193,00 | 96,66 | 49,9 |
| Aineet ja tarvikkeet | 679,15 | 5 741,22 | 2 850,00 | 2 170,85 | 23,8 |
| Ostot tilikauden aikana | 679,15 | 5 741,22 | 2 850,00 | 2 170,85 | 23,8 |
| Muut toimintakulut | | 72,79 | 75,00 | 75,00 | |
| TOIMINTAKATE | 15 480,41 | 51 453,08 | 54 100,00 | 38 619,59 | 28,6 |
| VUOSIKATE | 15 480,41 | 51 453,08 | 54 100,00 | 38 619,59 | 28,6 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 2 016,49 | 10 079,82 | 5 124,64 | 3 108,15 | 39,3 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | 2 016,49 | 10 079,82 | 5 124,64 | 3 108,15 | 39,3 |
| TILIKAUDEN TULOS | 17 496,90 | 61 532,90 | 59 224,64 | 41 727,74 | 29,5 |
| Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | -1 537,28 | -8 208,01 | -4 322,00 | -2 784,72 | 35,6 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 15 959,62 | 53 324,89 | 54 902,64 | 38 943,02 | 29,1 |



| Kiinteistötoimi | Toteuma 2022 | TP edellinen vuosi 2021 | TA kuluva 2022 | Yli-ali | T-% |
|--|------------------|----------------------------|-------------------|------------------|-------------|
| Toimintatuotot | -5 649,50 | -251 107,62 | -24 100,00 | -18 450,50 | 23,4 |
| Myyntituotot | -275,82 | -420,69 | -1 100,00 | -824,18 | 25,1 |
| Vuokratuotot | -1 373,68 | -2 733,27 | -5 000,00 | -3 626,32 | 27,5 |
| Metsätalouden tuotot | | | -13 000,00 | -13 000,00 | |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | | -4,28 | | | |
| Tuet ja avustukset | -4 000,00 | | -5 000,00 | -1 000,00 | 80,0 |
| Muut toimintatuotot | | -247 949,38 | | | |
| Toimintakulut | 41 177,72 | 85 448,28 | 81 831,00 | 40 653,28 | 50,3 |
| Henkilöstökulut | 10 558,83 | 19 639,21 | 17 220,00 | 6 661,17 | 61,3 |
| Palkat ja palkkiot | 8 832,71 | 15 721,98 | 13 754,00 | 4 921,29 | 64,2 |
| Henkilösivukulut | 2 052,77 | 3 917,23 | 3 466,00 | 1 413,23 | 59,2 |
| Henkilöstökulujen oikaisuerät | -326,65 | | | 326,65 | 0,0 |
| Palvelujen ostot | 14 967,15 | 28 029,13 | 26 991,00 | 12 023,85 | 55,5 |
| Vuokrakulut | 311,14 | 959,30 | 880,00 | 568,86 | 35,4 |
| Aineet ja tarvikkeet | 15 228,60 | 29 969,68 | 29 760,00 | 14 531,40 | 51,2 |
| Ostot tilikauden aikana | 15 228,60 | 29 969,68 | 29 760,00 | 14 531,40 | 51,2 |
| Muut toimintakulut | 112,00 | 6 850,96 | 6 980,00 | 6 868,00 | 1,6 |
| TOIMINTAKATE | 35 528,22 | -165 659,34 | 57 731,00 | 22 202,78 | 61,5 |
| Rahoitustuotot- ja kulut | -540,00 | -273,72 | | 540,00 | 0,0 |
| Korkotuotot | | -3,72 | | | |
| Muut rahoitustuotot | -540,00 | -270,00 | | 540,00 | 0,0 |
| VUOSIKATE | 34 988,22 | -165 933,06 | 57 731,00 | 22 742,78 | 60,6 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 5 715,13 | 17 317,95 | 17 117,00 | 11 401,87 | 33,4 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | 5 715,13 | 17 317,95 | 17 117,00 | 11 401,87 | 33,4 |
| TILIKAUDEN TULOS | 40 703,35 | -148 615,11 | 74 848,00 | 34 144,65 | 54,4 |
| Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | -1 515,77 | -4 547,32 | -8 354,00 | -6 838,23 | 18,1 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 39 187,58 | -153 162,43 | 66 494,00 | 27 306,42 | 58,9 |

| Rahoitustoimi | Toteuma 2022 | TP edellinen vuosi 2021 | TA kuluva 2022 | Yli-ali | T-% |
|--------------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| Kirkollisverotulot | -180 177,42 | -431 254,33 | -440 000,00 | -259 822,58 | 40,9 |
| Valtionrahoitus | -16 445,00 | -39 168,00 | -39 462,00 | -23 017,00 | 41,7 |
| Verotuskulut | 1 388,46 | 6 118,93 | 5 612,00 | 4 223,54 | 24,7 |
| Kirkon rahastomaksut | 19 098,00 | 39 109,98 | 38 196,00 | 19 098,00 | 50,0 |
| Rahoitustuotot- ja kulut | -1 995,57 | -1 985,82 | -3 969,00 | -1 973,43 | 50,3 |
| Korkotuotot | -0,01 | -0,19 | -2,00 | -1,99 | 0,5 |
| Muut rahoitustuotot | -2 070,00 | -2 070,00 | -4 000,00 | -1 930,00 | 51,8 |
| Korkokulut | 74,44 | 50,75 | 30,00 | -44,44 | 248,1 |
| Muut rahoituskulut | | 33,62 | 3,00 | 3,00 | |
| VUOSIKATE | -178 131,53 | -427 179,24 | -439 623,00 | -261 491,47 | 40,5 |
| TILIKAUDEN TULOS | -178 131,53 | -427 179,24 | -439 623,00 | -261 491,47 | 40,5 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -178 131,53 | -427 179,24 | -439 623,00 | -261 491,47 | 40,5 |



| TAMMI-TOUKO | Toteuma 2022 | TP edellinen vuosi 2021 | TA kuluva 2022 | Yli-ali | T-% |
|--|-----------------|----------------------------|-------------------|-------------|-------|
| Toimintatuotot | -12 368,13 | -274 112,80 | -41 700,00 | -29 331,87 | 29,7 |
| Myyntituotot | -363,32 | -4 954,19 | -1 600,00 | -1 236,68 | 22,7 |
| Maksutuotot | -4 269,74 | -12 289,16 | -13 400,00 | -9 130,26 | 31,9 |
| Vuokratuotot | -1 373,68 | -2 733,27 | -5 000,00 | -3 626,32 | 27,5 |
| Metsätalouden tuotot | | | -13 000,00 | -13 000,00 | |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | -1 726,69 | -2 847,30 | -1 600,00 | 126,69 | 107,9 |
| Tuet ja avustukset | -4 572,60 | -3 000,00 | -7 100,00 | -2 527,40 | 64,4 |
| Muut toimintatuotot | -62,10 | -248 288,88 | 0,00 | 62,10 | 0,0 |
| Toimintakulut | 195 804,63 | 505 709,65 | 507 697,00 | 311 892,37 | 38,6 |
| Henkilöstökulut | 130 795,34 | 337 812,18 | 340 528,00 | 209 732,66 | 38,4 |
| Palkat ja palkkiot | 107 700,47 | 276 137,05 | 273 586,00 | 165 885,53 | 39,4 |
| Henkilösivukulut | 25 907,29 | 68 727,89 | 68 942,00 | 43 034,71 | 37,6 |
| Henkilöstökulujen oikaisuerät | -2 812,42 | -7 052,76 | -2 000,00 | 812,42 | 140,6 |
| Palvelujen ostot | 29 945,96 | 81 197,77 | 86 664,00 | 56 718,04 | 34,6 |
| Vuokrakulut | 5 830,66 | 16 259,68 | 15 685,00 | 9 854,34 | 37,2 |
| Aineet ja tarvikkeet | 24 547,96 | 57 632,87 | 53 675,00 | 29 127,04 | 45,7 |
| Ostot tilikauden aikana | 24 547,96 | 57 632,87 | 53 675,00 | 29 127,04 | 45,7 |
| Annetut avustukset | 4 400,00 | 5 474,77 | 3 900,00 | -500,00 | 112,8 |
| Muut toimintakulut | 284,71 | 7 332,38 | 7 245,00 | 6 960,29 | 3,9 |
| TOIMINTAKATE | 183 436,50 | 231 596,85 | 465 997,00 | 282 560,50 | 39,4 |
| Kirkollisverotulot | -180 177,42 | -431 254,33 | -440 000,00 | -259 822,58 | 40,9 |
| Valtionrahoitus | -16 445,00 | -39 168,00 | -39 462,00 | -23 017,00 | 41,7 |
| Verotuskulut | 1 388,46 | 6 118,93 | 5 612,00 | 4 223,54 | 24,7 |
| Kirkon rahastomaksut | 19 098,00 | 39 109,98 | 38 196,00 | 19 098,00 | 50,0 |
| Rahoitustuotot- ja kulut | -2 535,57 | -2 272,14 | -3 969,00 | -1 433,43 | 63,9 |
| Korkotuotot | -0,01 | -16,51 | -2,00 | -1,99 | 0,5 |
| Muut rahoitustuotot | -2 610,00 | -2 340,00 | -4 000,00 | -1 390,00 | 65,3 |
| Korkokulut | 74,44 | 50,75 | 30,00 | -44,44 | 248,1 |
| Muut rahoituskulut | | 33,62 | 3,00 | 3,00 | |
| VUOSIKATE | 4 764,97 | -195 868,71 | 26 374,00 | 21 609,03 | 18,1 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 7 872,31 | 27 819,83 | 22 663,64 | 14 791,33 | 34,7 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | 7 872,31 | 27 819,83 | 22 663,64 | 14 791,33 | 34,7 |
| TILIKAUDEN TULOS | 12 637,28 | -168 048,88 | 49 037,64 | 36 400,36 | 25,8 |
| Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | -3 053,05 | -12 755,33 | -12 676,00 | -9 622,95 | 24,1 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 9 584,23 | -180 804,21 | 36 361,64 | 26 777,41 | 26,4 |

Tammi-toukokuun kokonaistavoite % on 41.

Toimintatuotot – 11,3 %, toimintakulut – 2,4 %, verotulot ja valtionrahoitus + 0,6 %, vuosikate alijäämäinen 4.764,97 ja tilikauden tulos alijäämäinen 12.637,28.

Pääloukkatasolla toteutumat seuraavasti:

Hallinto 37,6 %

Seurakunnallinen toiminta 37,3 %

Hautaus toimi 28,6 %

Kiinteistötoimi 61,5 %

Talouspäällikön esitys:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan toteutumavertailun ja luvut pääluokkien kehityksestä sitovuustasolla.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

58 § TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2021

Kirkkoneuvosto allekirjoitti vuoden 2021 tilinpäätöksen 29.3.2021. Tilintarkastaja suoritti seurakunnan hallinnon ja tilien tarkastuksen tilivuodelta 2021 päivämäärällä 18.5.2021. Suoritetusta tarkastuksesta annettiin tilintarkastuskertomus.

LIITE 5 Tilintarkastuskertomus

Kirkkoherran esitys:

1. kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto allekirjoitti vuoden 2021 tilinpäätöksen 29.3.2022. Tilintarkastaja suoritti seurakunnan hallinnon ja tilien tarkastuksen tilivuodelta 2021 päivämäärällä 18.5.2022.

1. merkittiin tiedoksi.
2. esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

59 § TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVUODELTA 2021

Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2021 tilinpäätöksen ja merkinnyt tiedoksi tilintarkastajien antaman tilintarkastuskertomuksen, kirkkovaltuusto tekee päätöksen tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2021 [KJ 15:5].

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2021.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

60 §**VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALIEN KUULUTUSTEN JULKAISEMINEN LEHDESSÄ**

KJ 23:2, 2–3 mukaan eräät seurakuntavaaleihin liittyvät viralliset kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät tulee julkaista sanomalehdessä tai muussa julkaisussa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, missä lehdissä julkaistaan syksyn 2022 seurakuntavaalien KJ:n edellyttämät vaalikuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät.

Päätös:

Neuvosto päätti valita vaihtoehtoisesti Länsi-Suomen täyspeittopäivänä, joka jaetaan torstaisin joka talouteen tai Laitilan Sanomat, joka jaetaan laajana jakeluna sekä kunnan oma ilmoituskanava Uutisankkuri.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

61 §**PYHÄRANNAN KIRKON URKUJEN PERUSKORJAUKSEN RAHOITUS**

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan KV 3/17.6.2021 § 35 Pyhärannan kirkon urkujen peruskorjauksen vuodelle 2022. Peruskorjauksen toteuttaa Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy.

Investointina vuoden 2022 talousarvion määrärahasi on hyväksytty 60.500 euroa (alv 24 %).

Työt aloitetaan helatorstain viikolla 21.

Kirkkohallitukselta on anottu korjausavustusta ja Pyhärannan seurakunnalle myönnettiin avustuksena 4.000 euroa.

LIITE 6 Kirkkohallituksen pöytäkirjanote 4/2022

Pyhärannan seurakunnalla on käytössään seuraavat testamentit ja lahjoitusrahastot liitteen mukaan.

LIITE 7 testamentit ja lahjoitusrahastot

Taluspäällikön esitys:

Esitän, että urkujen peruskorjaus rahoitetaan seuraavasti:

- kirkkohallituksen avustus 4.000,00 euroa.
- Käytetään kiinteistöihin säästetyt varat 20.000 euroa, KN 2/26.3.2020 § 29.
- Käytetään Jenny ja Pentti Mäkisen lahjoitusrahaston varat.
- Käytetään Svea Aaltosen testamenttirahaston varat.
- Käytetään Veikko Leivon lahjoitusrahastosta 10.055,57 euroa.

LIITE 8 Jenny ja Pentti Mäkisen lahjoitusrahaston säännöt**LIITE 9** Svea Aaltosen lahjoitusrahaston säännöt**LIITE 10** Veikko Leivon lahjoitusrahaston säännöt

Päätös:

Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy kertoi väliaikatietoja, että urkujen peruskorjaus on edennyt suunnitelmien mukaan. Työt on aloitettu urkujen puhdistuksella ja soittopalkeiden vaihtamisella. Soittopalkeita vaihtaessa huomasivat, että jalkiolla olevat palkeet ovat niin hyväkuntoisia, että niiden uusiminen ei olisi tarpeellista. Palkeiden kokonaisuus on 1636 kpl, joista jalkiolla on 120 kpl. Määrä ei ole suuren suuri, mutta niiden uusiminen niiden nykykunnan puolesta ei ole



vielä pitkään aikaan ajankohtaista. Jalkion palkeet jätetään vaihtamatta, joten peruskorjauksen hinnasta vähennetään 2 800,00 € (sis. alv 24 %).

Näin ollen päätettiin, että Veikko Leivon lahjoitusrahastosta käytetään 7.255,57 euroa ja muut esityksen mukaan.

~~Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudonkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.~~

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

62 §

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ

Kirkolliskokous on hyväksynyt 7.11.2019 esityksen siitä, että jokaiseen evankelisluterilaiseen seurakuntaan perustetaan nuorten vaikuttajaryhmä. Tämä muutos kirkkojärjestykseen tukee käytännönläheisesti lapsivaikutusten arviointia seurakuntien työssä. Päätös nuorten vaikuttajaryhmistä astuu voimaan samaan aikaan uuden kirkkolain kanssa. Vaikuttajaryhmään kutsutaan konfirmoituja alle 29-vuotiaita.

Vaikuttajaryhmät perustetaan yhdessä nuorten kanssa, miettien, mikä on paikallisesti tarkoituksemukaista. Yhtä, annettua mallia ryhmien toteutukseen ei ole, vaan tarkoituksena on rakentaa ryhmät yhdessä nuorten kanssa siten, että nuorten osallisuus toteutuu sekä toiminnassa että hallinnossa. Ryhmältä voidaan pyytää esimerkiksi lausuntoa jostain nuoria(kin) koskevasta asiasta, tai ryhmä voi ottaa vastuulleen joitain nuorten toimintaan liittyviä tehtäviä yhteistyössä työnteekijöiden kanssa.

Keskustelussa on tullut ehdotuksena, että luottamushenkilöistä valittaisiin 1–2 ns. kummiä, joiden puoleen voisi kääntyä ja joka näin alkutaipaleella voisi tukea tarvittaessa. Ryhmän kokoa ei ole määritely, mutta sopiva koko lienee jotain kolmen ja kymmenen väliltä.

Sitouttamisen kannalta kokouspalkkioiden maksaminen olisi tärkeää. Tällä tavoin osoitettaisiin myös arvostusta ja nähtäisiin nuorten vaikuttajaryhmä merkittävänä vaikuttamisen kanavana seurakunnan toiminnassa ja hallinnossa. Koska Pyhärannassa ei ole tapana maksaa kokouksista palkkiota, vain matkakorvaus maksetaan, tätä samaa käytäntöä olisi hyvä noudattaa myös vaikuttajaryhmäläisille.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Pyhärannan seurakuntaan perustetaan Nuorten Vaikuttajaryhmä. Ryhmään kutsutaan 3–10 nuorta ja heidän lisäksi 1–2 vastuuaikeista, jotka etsitään mahdollisuuksien mukaan valtuutettujen tai varavaltuutettujen joukosta. Nuorten vaikuttajaryhmän kokouksista maksetaan matkakorvaukset.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

~~Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudonkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.~~

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

63 §

VÄLINEITÄ JA TYÖKALUJA HAUTAUSMAALLE

On noussut esille, että hautausmaalle tarvittaisiin uusi sortumasuoja, haudan suojaverhous ja puukkosaha.



Selvitys sortumasuojan ja haudan suojaverhouksen osalta on vielä kesken, sillä paikallisilta toimijoilta ei ole saatu vielä hinta-arvioita.

LIITE 11 hautamaan välineet

Kirkkoherran esitys:

Hankitaan akkukäyttöinen Makita. Hinta noin 500 €.

Päätös:

Esityksen mukaan.

~~Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.~~

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

64 §

MUUTOKSIA KÄYTÄNNÖSSÄ

Vähenevien resurssien tähden joudutaan vähentämään erilaisia käytäntöjä.

- Valkoiset pöytäliinat: Seurakunta ei enää tarjoa pöytäliinoja kirkollisia toimituksia varten, vaan ohjaa mm. kääntymään pitopalvelun puoleen.
- Liputus: Suomessa on 7 virallista liputuspäivää, jotka hoidetaan. Vakiintuneita liputuksia sen mukaan, kun seurakuntatalolla on työvuorossa joku työntekijöistä. Viralliset liputuspäivät tarkoittavat laissa säädettyjä liputuspäiviä, jolloin Suomen valtion virastot ja laitokset ovat velvoitettuja liputtamaan.
- Siunaustilaisuudet: aika määritellään viideksi tunniksi, johon kuuluu siunaus ja muistotilaisuus seurakuntakodilla.
- Rihtniemen käyttö: jokainen jättää tilan siihen kuntoon kuin tullessa.

Kirkkoherran esitys:

Merkittään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin muutokset tiedoksi.

~~Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.~~

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

65 §

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Ote tuomiokapitulin 9.2.2022 istunnosta: Diaarinumero DTUR/344/00.04.00/2021

LIITE 12 pöytäkirjanote 9.2.2022.

Tuomiokapituliin on 1.12.2021 saapunut Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Rauno Luttisen kirjelmä, jossa hän pyytää tuomiokapitulia antamaan päätöksen siitä, voiko Pyhärannan kirkkoneuvosto jatkaa toimintaansa ja ovatko sen tähänastiset päätökset lainvoimaisia. Kirjelmässä todetaan, että tuomiokapitulin valituskelpoisen päätöksen tulee sisältää perustelut sekä sovelletut kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännökset. Kirjelmä on kokonaisuudessaan tämän esittelyn liitteenä.

Kuten Luttisen kirjelmästä ilmenee, lakimiesasessori on vastannut kirkkoherra Komun kyselyyn ja todennut, että kirkkoneuvosto oli valittu oikein ja Pyhärannan kirkkoneuvoston ohjesäännön 2



ja 3 §:t eivät enää ole voimassa siltä osin kuin niissä puhutaan valtuutettujen valinnasta neuvostoon. Luttinen haluaa kuitenkin tuomiokapitulin päätöksen asiassa, joten on tarkemmin selvitettävä mistä on kysymys.

Ennen vuotta 2005 kirkkolain 10 luvun 2 §:n 3 momentissa oli säännös, jolla rajoitettiin kirkkovaltuutettujen valintaa kirkkoneuvoston jäseniksi. Tuolloin enintään puolet kirkkoneuvoston jäsenistä sai olla kirkkovaltuutettuja. Tästä johtuen kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 ja 3 §:ssä oli määräys, miten tuli toimia, jos valituksi tulleista kirkkoneuvoston jäsenistä enemmän kuin puolet oli kirkkovaltuuston jäseniä. Luttisen kirjelmän ensimmäisellä sivulla oleva lainaus Pyhärannan kirkkoneuvoston ohjesäännöstä sisältää edelleen tuon vanhan lain mukaiset 2 ja 3 §:t.

Mainittu KL 10 luvun 2 §:n 3 momentti on kumottu 1.1.2005 lukien. Sen jälkeen ei ole enää ollut mitään rajoituksia valtuuston jäsenten valinnalle myös kirkkoneuvoston jäseniksi. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on kirkkolakia alemman asteinen säädös ja alemman asteista säädöstä, joka on ristiriidassa lain kanssa, ei saa soveltaa. Tämän on Suomessa vallalla oleva säädöshierarkian periaate. Lain kanssa ristiriidassa olevaa alemman asteista säännöstä ei saa soveltaa.

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuusto on 27.5.2014 hyväksynyt muutetun kirkkoneuvoston ohjesäännön. Ohjesääntöä on tuolloin tullut muuttaa mm. kirkkolakiin tulleiden virkamiesoikeudellisten säännösten vuoksi. Tällöin kirkkovaltuusto ei kuitenkaan ole huomannut muuttaa 2 § ja 3 §, jotka ovat jääneet aiemman sisältöisiksi valtuuston jäsenen valintaa käsitteleviksi. Erikoista tässä on se, että tuomiokapituli on 6.8.2014 vahvistanut kirkkovaltuuston päätöksen. Tässä on tapahtunut selvä erehdys, koska päätöstä ei olisi tullut vahvistaa ja ohjesääntöä hyväksyä, koska 2 § ja 3 §:t olivat kirkkolain 10 luvun 2 §:n vastaisia siltä osin, kuin ne sisälsivät määräyksiä valtuutettujen valinnasta neuvostoon.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön lain kanssa ristiriidassa olevat määräykset eivät kuitenkaan tuomiokapitulin vahvistuksella tule noudatettavaksi. Kirkkolakia tulee noudattaa ja jättää ohjesäännössä olevat valtuutettujen valintaa koskevat määräykset soveltamatta.

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuusto on 21.1.2021 valinnut kirkkoneuvoston jäsenet vuosiksi 2021–2022 noudattaen kirkkolain 10 luvun 2 §:n voimassa olevaa säännöstä, eikä soveltanut kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 § ja 3 § siltä osin kuin niissä on maininnat kirkkovaltuutettujen valinnasta. On ollut laillista valita kirkkovaltuutettuja kirkkoneuvostoon. Tällä perusteella kirkkoneuvoston toimikaudellaan tekemiä päätöksiä ei voida pitää lainvastaisina ja valittu kirkkoneuvosto voi jatkaa toimintaansa.

Kirkkovaltuuston olisi syytä ensi tilassa korjata kirkkoneuvoston ohjesääntö voimassa olevan kirkkolain mukaiseksi.

Esitys Tuomiokapituli päättää antaa Rauno Luttiselle edellä olevan vastauksen ja todeta, ettei asia anna aiheita tuomiokapitulin enempiin toimiin.

Ohjesääntöön lisätään pykälään 5§ Laki sähköisestä kokoontumisesta. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 8/2021.

LIITE 13 korjattu kirkkoneuvoston ohjesääntö.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy korjatun Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön ja lähettää sen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustoon sekä sen jälkeen vahvistettavaksi Turun tuomiokapituliin.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

66 §**MUUT ASIAT**

1. Kanttorin töiden järjestäminen
2. Avainkaapin/sähkölukon hankkiminen
3. Viraston jäädyttäminen kesäkuumalla
4. Hautausmaa
5. Ikoninäyttely

67 §**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

Kirkkoherran päätökset:

- 1/2022 hautausmaan kesätyöntekijät
- 2/2022 hautausmaan kausityöntekijän palkkaaminen

Taluspäällikön päätökset: -

KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 30.3. – 31.5.2022
- Taluspäällikön hyväksymät ajalta: 7.4. – 20.5.2022

Tulevat tapahtumat:

Kirkkovaltuuston kokous 16.6.2022 klo 18.00

Muut asiat:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet luettavissa:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet - evl.fi

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet luettavissa:

Yleiskirjeet - evl.fi

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

68 §**MUUTOKSENHAKU**

Liitetään pöytäkirjaan LIITE 14.

69 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokous päätettiin klo 21.10

Kokouksen puolesta:

Riitta Komu
kirkkoherra

Mirja Kauppila-Laine
sihteeri § 48

Nina Karvonen
sihteeri § 42–47 / 49–69

Pöytäkirjan tarkastus:

Rauno Luttinen
varsinainen jäsen

Sirkka-Liisa Peltonen
varsinainen jäsen



Kokouspäivämäärä 8.6.2022

Pöytäkirjan pykälänumero 68 liite 14

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42–46 / 48 / 50–53 / 55–59 / 64 / 66–69

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 47 / 49 / 54 / 60–63

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 65

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.



Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Ristentie 15
Postiosoite: 23950 Pyhäranta
Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 47 / 49 / 54 / 60–63

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:



Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa



<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta



markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen

viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ / _____



Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

