

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika torstaina 16.6.2022 klo 18.00–19.14.

Paikka seurakuntakoti

Läsnä	Kauppila-Laine Mirja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Vainio-Mäntylä Elina	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Aaltonen Sari	varsinainen jäsen
	Aunela Leila	varsinainen jäsen
	Halminen Jenny	varsinainen jäsen
	Heinonen Jukka	varsinainen jäsen
	Huttela Helka	varsinainen jäsen
	Impilä Riitta	varsinainen jäsen
	Kakko Tuire	varsinainen jäsen
	Karru Ilkka	varsinainen jäsen
	Luttinen Rauno	varsinainen jäsen
	Mäkimattila Maria	varsinainen jäsen
	Peltonen Sirkka-Liisa	varsinainen jäsen
	Saarinen Aila	varsinainen jäsen
	Vainio Kari	varsinainen jäsen

Komu Riitta	kirkkoherra
Karvonen Nina	talouspäällikkö, sihteeri

poissa § 29 klo 18.58–19.00

- 20 § KOKOUKSEN AVAUS
- 21 § ALKUHARTAUS
- 22 § NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 23 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 24 § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- 25 § VUODEN 2021 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
- 26 § HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS
- 27 § TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2021
- 28 § TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVUODELTA 2021
- 29 § TALOUSPÄÄLLIKÖN IRTISANOUTUMINEN
- 30 § IRTISANOUTUMINEN ELÄKEELLE SIIRTYMISEN VUOKSI
- 31 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ
- 32 § ILMOITUSASIAT
- 33 § MUUTOKSENHAKU
- 34 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



20 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

21 §

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra pitää alkuhartauden.
Kirkkoherra piti hartauden ja laulettiin virsi 510.

22 §

NIMENHUUTO, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen (8 luku 5 §) mukaan valtuuston kokouksesta on jäsenille lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloinen vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen ajasta ja paikasta sekä siitä, missä kokouksen asialuettelo on nähtävänä, on ilmoitettava seurakunnan ilmoitustaululla vähintään viikkoa ennen kokousta pantavalla kuulutuksella. Kokouskutsu (esityslista) on lähetetty valtuutetuille 9.6.2022 ja pantu esille ilmoitustaululle samana päivänä. Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla. Kokouskutsu nimiluetteloinen on pöytäkirjan liitteenä.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.6. – 18.7.2022 viraston aukioloaikoina ti ja to klo 9–12. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Ehdotus:

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin poissaoleviksi Jenny Halminen (ilm.), Rauno Luttinen (ilm.) ja Tuire Kakko (ei ilm.) Varajäsenistä kutsuttu paikalle Riitta Lehtinen, ei tavoitettu. Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

23 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston kokouksissa noudatetaan vuorojärjestystä pöytäkirjan tarkastajien valinnassa siten, että valtuutetut ovat kukin vuorollaan aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajina. Pöytäkirjantarkastajat toimivat aina tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Maria Mäkimattila ja Sirkka-Liisa Peltonen.

Ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Maria Mäkimattila ja Sirkka-Liisa Peltonen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Maria Mäkimattila ja Sirkka-Liisa Peltonen.

24 §

ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita kirkkovaltuustossa esiteltäessä tulee valtuutettujen käytössä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus kirkkovaltuuston päätökseksi. Asiat esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin tämän kokouksen työjärjestykseksi.

25 §

VUODEN 2021 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

KN 2/29.3.2022 § 23

Tilinpäätös liitteineen on postitettu jäsenille ennakoon.

LIITE 1 tilinpäätös 2021.

Seurakunnan tilinpäätöksen sisältö:

- 1) toimintakertomus ja siihen sisältyvät talousarvion toteutumisvertailut*
- 2) tilinpäätöslaskelmat eli tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma sekä*
- 3) niiden liitetiedot ja erittelyt.*

Kirkkoneuvosto, kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat tasekirjan ja se varustetaan tilintarkastajan tilinpäätösmerkinnällä. Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 § mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä esityksen kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Esitys tehdään toimintakertomuksessa.



Kirkkohallitus on uudistanut seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimisen, joten tasekirja on laadittu uusien ohjeiden mukaisesti.

Toimintakertomuksen alussa esitellään kirkkoherran ja talouspäällikön yleiskatsausten jälkeen hallintoa, henkilöstöä, jäsenmäärää, sisäistä valvontaa ja talouden tunnusluvut sivuilla 6–14. Tilinpäätöksen olennaiset luvut on esitetty seurakunnan talousosiossa sivuilla 3–6.

Kirkkovaltuustolle esitetään, että tilikauden ylijäämä 180.804,21 euroa kirjataan edellisten tilikausien ylijäämään, jota oli 31.12.2021 kaikkiaan taseessa 336.616,43 euroa sivulla 14.

Talousarvion käyttötalouden toteutumisosassa selvitetään toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen tehtävälueittain sivuilla 15–40. Käyttötalousoisa sisältää sekä ulkoiset että sisäiset menot. Sisäisissä menoissa on seurakunnallisessa käytössä olevien kiinteistöjen nettomenojen vyörytys käytön mukaan toiminnalle. Näiden kiinteistöjen työalake on 0 €.

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteutuminen sivulla 41 osoittaa seurakunnan talousarvion toteutumisen kokonaisuutena.

Verotuloja ja valtionrahoitusta sivulla 41 saatiin yhteensä 470.422, joka oli 38.785 budjetoitua vähemmän ja 53.071 edellisvuotta vähemmän.

Rahavarat kasvoivat 231.452,16 sivulla 45.

Tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa, taseessa sivuilla 43–46 esitetään vertailutietona edellisen vuoden tiedot.

Liitetiedoissa sivuilla 46–51 on esitetty tarkempia tietoja tilinpäätöslaskelmien sisällöstä.

Talouspäällikön esitys:

Allekirjoitetaan vahvistusilmoitus tilintarkastajalle kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta.

LIITE 2 vahvistusilmoitus.

Kirkkoneuvosto:

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen;
- 2) antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.

Päätös:

- 1) hyväksyttiin esityksen mukaan.
- 2) hyväksyttiin esityksen mukaan.
- 3) hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

KV 16.6.2022 § 25

Kirkkovaltuuston jäsenille on tasekirja liitteineen postitettu etukäteen.

LIITE 1 tasekirja

Esitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.

Päätös: Pontena: Koska luottamushenkilöille ei makseta kokouspalkkioita, muistetaan luottamushenkilöitä joulunaikaan jouluateriaalla. Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

26 § HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

KN 2/29.3.2022 § 24

Hautainhoitorahasto esitetään seurakunnan tasekirjassa sivuilla 52–58.

Taluspäällikön esitys:

- 1) allekirjoittaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen;
- 2) antaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Päätös:

- 1) hyväksyttiin esityksen mukaan.
- 2) hyväksyttiin esityksen mukaan.
- 3) hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

KV 16.6.2022 § 26

Hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen.

Esitys:

Kirkkovaltuusto vahvistaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

27 § TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2021

KN 4/8.6.2022 § 58

Kirkkoneuvosto allekirjoitti vuoden 2021 tilinpäätöksen 29.3.2022. Tilintarkastaja suoritti seurakunnan hallinnon ja tilien tarkastuksen tilivuodelta 2021 päivämäärällä 18.5.2022. Suoritetusta tarkastuksesta annettiin tilintarkastuskertomus.

LIITE 5 Tilintarkastuskertomus

Kirkkoherran esitys:

1. kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2021.

Päätös:

Kirkkoneuvosto allekirjoitti vuoden 2021 tilinpäätöksen 29.3.2022.

Tilintarkastaja suoritti seurakunnan hallinnon ja tilien tarkastuksen tilivuodelta 2021 päivämäärällä 18.5.2022.

1. merkittiin tiedoksi.
2. esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

KV 16.6.2022 § 27

LIITE 2 Tilintarkastuskertomus

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2021.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

28 § TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVUODELTA 2021

KN 4/8.6.2022 § 59

Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2021 tilinpäätöksen ja merkinnyt tiedoksi tilintarkastajien antaman tilintarkastuskertomuksen, kirkkovaltuusto tekee päätöksen tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2021 [KJ 15:5].

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2021.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).~~

~~Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.~~

KV 16.6.2022 § 28

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2021.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

29 § TALOUSPÄÄLLIKÖN IRTISANOUTUMINEN

KN 4/8.6.2022 § 48

Kirkkoherra Riitta Komu on vastaanottanut 13.5.2022 päivätyn talouspäällikkö Nina Karvosen irtisanoutumisilmoituksen.

LIITE 1 irtisanoutumisilmoitus

Kirkkovaltuuston ottaman viranhaltijan irtisanoutumisaika on KL 6 luvun 55 § mukaan kaksi (2) kuukautta. Talouspäällikön viimeinen työpäivä on 16.7.2022.

Kirkkoherran esitys:



Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvosto kiittää lämpimästi talouspäällikkö Nina Karvosta, hänen tekemästään uskollisesta ja hyvästä työstä Pyhärannan hyväksi ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talouspäällikkö Nina Karvosen irtisanoutumisen 16.5.2022 alkaen.

Päätös: Sihteerinä toimi Mirja Kauppila-Laine. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

KV 16.6.2022 § 29

Kirkkoherra Riitta Komu on vastaanottanut 13.5.2022 päivätyn talouspäällikkö Nina Karvosen irtisanoutumisilmoituksen.

LIITE 3 irtisanoutumisilmoitus

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy talouspäällikkö Nina Karvosen irtisanoutumisen 16.5.2022 alkaen.

Päätös: Talouspäällikkö poistui pykälän ajaksi. Sihteerinä toimi Riitta Komu. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

30 § IRTISANOUTUMINEN ELÄKEELLE SIIRTYMISEN VUOKSI

KN 4/8.6.2022 § 50

Kanttori Kari Kesäläinen ilmoittaa eroavansa Pyhärannan seurakunnan kanttorin virasta 1.12.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Kertyneistä vuosilomista johtuen hän tekee viimeisen työpäivänsä 4.9.2022.

LIITE 2 Irtisanoutumisilmoitus

Kirkkoherran esitys:

Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvosto kiittää lämpimästi kanttori Kari Kesäläistä, hänen tekemästään uskollisesta ja hyvästä työstä Pyhärannan hyväksi ja esittää hyväksyttäväksi kanttori Kari Kesäläisen irtisanoutumisen 1.12.2022 eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kanttori Kari Kesäläisen irtisanoutumisen 1.12.2022 eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.



KV 16.6.2022 § 30

Kanttori Kari Kesäläinen on ilmoittanut eroavansa Pyhärannan seurakunnan kanttorin virasta 1.12.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

LIITE 4 Irtisanoutumisilmoitus

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy kanttori Kari Kesäläisen irtisanoutumisen 1.12.2022 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

31 §

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

KN 4/8.6.2022 § 65

Ote tuomiokapitulin 9.2.2022 istunnosta: Diaarinumero DTUR/344/00.04.00/2021

LIITE 12 pöytäkirjanote 9.2.2022.

Tuomiokapituliin on 1.12.2021 saapunut Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Rauno Luttisen kirjelmä, jossa hän pyytää tuomiokapitulia antamaan päätöksen siitä, voiko Pyhärannan kirkkoneuvosto jatkaa toimintaansa ja ovatko sen tähänastiset päätökset lainvoimaisia. Kirjelmässä todetaan, että tuomiokapitulin valituskelpoisen päätöksen tulee sisältää perustelut sekä sovelletut kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännökset. Kirjelmä on kokonaisuudessaan tämän esittelyn liitteenä.

Kuten Luttisen kirjelmästä ilmenee, lakimiesasessori on vastannut kirkkoherra Komun kyselyyn ja todennut, että kirkkoneuvosto oli valittu oikein ja Pyhärannan kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 ja 3 §:t eivät enää ole voimassa siltä osin kuin niissä puhutaan valtuutettujen valinnasta neuvostoon. Luttinen haluaa kuitenkin tuomiokapitulin päätöksen asiassa, joten on tarkemmin selvitettävä mistä on kysymys.

Ennen vuotta 2005 kirkkolain 10 luvun 2 §:n 3 momentissa oli säännös, jolla rajoitettiin kirkkovaltuutettujen valintaa kirkkoneuvoston jäseniksi. Tuolloin enintään puolet kirkkoneuvoston jäsenistä sai olla kirkkovaltuutettuja. Tästä johtuen kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 ja 3 §:ssä oli määräys, miten tuli toimia, jos valituksi tulleista kirkkoneuvoston jäsenistä enemmän kuin puolet oli kirkkovaltuuston jäseniä. Luttisen kirjelmän ensimmäisellä sivulla oleva lainaus Pyhärannan kirkkoneuvoston ohjesäännöstä sisältää edelleen tuon vanhan lain mukaiset 2 ja 3 §:t.

Mainittu KL 10 luvun 2 §:n 3 momentti on kumottu 1.1.2005 lukien. Sen jälkeen ei ole enää ollut mitään rajoituksia valtuuston jäsenten valinnalle myös kirkkoneuvoston jäseniksi. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on kirkkolakia alemman asteinen säädös ja alemman asteista säädöstä, joka on ristiriidassa lain kanssa, ei saa soveltaa. Tämän on Suomessa vallalla oleva säädöshierarkian periaate. Lain kanssa ristiriidassa olevaa alemman asteista säännöstä ei saa soveltaa.

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuusto on 27.5.2014 hyväksynyt muutetun kirkkoneuvoston ohjesäännön. Ohjesääntöä on tuolloin tullut muuttaa mm. kirkkolakiin tulleiden virkamiesoikeudellisten säännösten vuoksi. Tällöin kirkkovaltuusto ei kuitenkaan ole huomannut muuttaa 2 § ja 3 §, jotka ovat jääneet aiemman sisältöisiksi valtuuston jäsenen valintaa käsitteleviksi. Erikoista tässä on se, että tuomiokapituli on 6.8.2014 vahvistanut kirkkovaltuuston päätöksen. Tässä on tapahtunut selvä erehdys, koska päätöstä ei olisi tullut vahvistaa ja ohjesääntöä hyväksyä, koska 2 § ja 3 §:t olivat kirkkolain 10 luvun 2 §:n vastaisia siltä osin, kuin ne sisälsivät määräyksiä valtuutettujen valinnasta neuvostoon.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön lain kanssa ristiriidassa olevat määräykset eivät kuitenkaan tuomiokapitulin vahvistuksella tule noudatettavaksi. Kirkkolakia tulee noudattaa ja jättää ohjesäännössä olevat valtuutettujen valintaa koskevat määräykset soveltamatta.

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuusto on 21.1.2021 valinnut kirkkoneuvoston jäsenet vuosiksi



2021–2022 noudattaen kirkkolain 10 luvun 2 §:n voimassa olevaa säännöstä, eikä soveltanut kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 § ja 3 § siltä osin kuin niissä on maininnat kirkkovaltuutettujen valinnasta. On ollut laillista valita kirkkovaltuutettuja kirkkoneuvostoon. Tällä perusteella kirkkoneuvoston toimikaudellaan tekemiä päätöksiä ei voida pitää lainvastaisina ja valittu kirkkoneuvosto voi jatkaa toimintaansa.

Kirkkovaltuuston olisi syytä ensi tilassa korjata kirkkoneuvoston ohjesääntö voimassa olevan kirkkolain mukaiseksi.

Esitys Tuomiokapituli päättää antaa Rauno Luttiselle edellä olevan vastauksen ja todeta, ettei asia anna aihetta tuomiokapitulin enempiin toimiin.

Ohjesääntöön lisätään pykälään 5§ Laki sähköisestä kokoontumisesta. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 8/2021.

LIITE 13 korjattu kirkkoneuvoston ohjesääntö.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy korjatun Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön ja lähettää sen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustoon sekä sen jälkeen vahvistettavaksi Turun tuomiokapituliin.

Päätös: Esityksen mukaan.

~~Muutoksenhaku: Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.~~

~~Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Pyhärannan kirkkoneuvostolle (KL-24:3).~~

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

KV 16.6.2022 § 31

LIITE 5 korjattu kirkkoneuvoston ohjesääntö.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy korjatun Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön ja lähettää sen vahvistettavaksi Turun tuomiokapituliin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus alustusasiassa, tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hiippakunnan tuomiokapitulilta. (KL24:4).

32 § ILMOITUSASIA

33 § MUUTOKSENHAKU
Liitettiin pöytäkirjaan LIITE 6.

34 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kokous päätettiin klo 19.14.



Kokouksen puolesta

Mirja Kauppila-Laine
puheenjohtaja

Riitta Komu
sihteeri § 29

Nina Karvonen
sihteeri § 20–28 / 30–34

Pöytäkirjantarkastajat

Maria Mäkimattila
varsinainen jäsen

Sirkka-Liisa Peltonen
varsinainen jäsen



– **Kirkkovaltuusto**

Kokouspäivämäärä 16.6.2022

– Pöytäkirjan pykälänumero 33

– **VALITUSOSOITUS**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

– **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20–24 / 29–30 / 32–34

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

– **HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



Hankintayksikkö: Pyhärannan seurakunta

Käyntiosoite: Ristentie 15

Postiosoite: Ristentie 15 23950 Pyhäranta

Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

– **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

– **VALITUSOSOITUS**

– **VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

– **3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Telekopio: 02-2725414

Sähköposti: turku.hao@om.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 25–28

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

– **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Telekopio: 02-2797001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 31

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

– **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

– **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.



Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

– **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

– **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

– **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot



- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

– **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

– **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

– **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

– **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

