

Järjestelytoimikunnan kokouskutsu

Aika: ke 6.5.2026 klo 19.00

Paikka: virastotalo, sali

Käsiteltävät asiat:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Järjestelytoimikunnan kokoonpano ja läsnäolo-oikeudet
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 6 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 7 § Järjestelytoimikunnan sihteerin valinta
- 8 § Järjestelytoimikunnan varapuheenjohtajan valinta
- 9 § Järjestelytoimikunnan koolle kutsuminen ja esityslistan jakelu
- 10 § Järjestelytoimikunnan tehtävät
- 11 § Seurakuntapastorin viranhoitomääräys
- 12 § Paikallisen 0,5 %:n järjestelyerän suuntaaminen peruspalkkoihin Rauman seurakunnassa
- 13 § Arkkhiippakunnallinen kulttuuriperintöneuvonnan yhteistyö
- 14 § Muut asiat
- 15 § Ilmoitusasiat
- 16 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Raumalla 29.4.2026

Valtteri Virta
järjestelytoimikunnan puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat

Järjestelytoimikunnan kokous

Aika: ke 6.5.2026 klo 19.24-21.12

Paikka: virastotalo, sali

Läsnä: Virta Valtteri, kirkkoherra, puheenjohtaja
Huuska Otso
Hurme Kauko Timo Sjömanin henkilökohtainen varajäsen
Pertola Iisak Teija Sirolan henkilökohtainen varajäsen
Routasalo Suvi
Seimelä Sari
Sunila Heli
Vainio Kari
Viitanen Sirpa
Vilo Pentti
Yli-Antola Outi

Muut läsnäolijat: Ahorinta Keijo, Rauman kirkkovaltuuston puheenjohtaja, läsnä § 4-16, klo 19.34-21.12
Kauppila-Laine Mirja, Pyhärannan kirkkovaltuuston puheenjohtaja, läsnä § 4-16, klo 19.34-21.12
Sattilainen Seppo, Rauman kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, läsnä § 4-10, klo 19.34-20.04
Korsi Eino, kiinteistöpäällikkö, , läsnä § 4-16, klo 19.34-21.12
Kuisma Kanerva, viestintäpäällikkö, , läsnä § 4-16, klo 19.34-21.12
Saurio Olavi, kappeliseurakunnan alueelle osoitettu pappi, sihteeri

Poissa: Sjöman Timo
Sirola Teija
Kemppi Sanna, talous- ja henkilöstöpäällikkö
Valanne Niilo, Rauman nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Heino Paula, Pyhärannan nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

Käsiteltävät asiat

1 § Kokouksen avaus

Rauman seurakunnan kirkkoherra luki hartauksiksi emeritus-piispa Eero Huovisen ajatuksia virrestä 484, josta rukouksen jälkeen veisattiin säkeistöt 1 ja 2.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 2 luvun 16§ mukaan järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.

Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Järjestelytoimikunnan ensimmäisen kokouksen koolle kutsuminen on noudattanut niin Rauman kuin Pyhärannan seurakuntien päätöksiä kirkkoneuvoston koolle kutsumisesta.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pj: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Järjestelytoimikunnan kokoonpano ja läsnäolo-oikeudet

Esittelijä puheenjohtaja

Kirkkolain 2 luvun 16§ mukaan:

Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroproosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.

Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 8.4.2026 nimennyt kirkkojärjestyksen 2 luvun 7 §:n ja kirkkolain 9 luvun 8 §:n nojalla Pyhärannan ja Rauman seurakuntien liitosta valmistelevan järjestelytoimikunnan puheenjohtajaksi kirkkoherra Valtteri Virran, muiksi jäseniksi ja henkilökohtaisiksi varajäseniksi Otso Huuskan (Iida Lampi), Timo Sjömanin (Kauko Hurme), Pentti Vilon (Matti Raunio), Sari Seimelän (Keijo Jalonen), Outi Yli-Antolan (Pia Sirén), Teija Sirolan (Iisak Pertola), Sirpa Viitasen (Marjo Varjonen), Suvi Routasalon (Minna Vilminko), Heli Sunilan (Elias Halmi-nen) ja Kari Vainion (Mirja Kauppila-Laine).

Lisäksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli totesi, että päätös järjestelytoimikunnasta tulee välittömästi voimaan, mikäli kirkkohallitus päättää seurakuntajaon muutoksesta, jolla Pyhärannan seurakunta liitetään Rauman seurakuntaan 1.1.2027. Kirkkohallitus päätti seurakuntaliitoksesta täysistunnossaan 14.4.2026.

Lisäksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli linjasi asian esittelyssä, että järjestelytoimikunta voi päättää, että muillakin kuin jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa. KJ3: 37 määrittelee:

Toimielimen kokouksen päätöksellä voidaan antaa läsnäolo- ja puheoikeus muullekin henkilölle.

Rauman ja Pyhärannan seurakunnan etuna on, että järjestelytoimikunnan työskentelyä ja päätöksentekoa tukee riittävä joukko seurakuntien asiantuntijaedustajia ja viranhaltijoita. Tämän vuoksi on perusteltua, että järjestelytoimikunnan kokouksiin kutsutaan molempien seurakuntien kirkkovaltuustojen puheenjohtajisto, molempien seurakuntien nuorten vaikuttajaryhmän edustaja sekä Rauman seurakunnan talous- ja henkilöstöpäällikkö, Rauman seurakunnan kiinteistöpäällikkö sekä Rauman seurakunnan viestintäpäällikkö. Järjestelytoimikuntaan kutsutut viranhaltijat voivat toimia myös päätökseen tulevien asioiden valmistelijoina, puheenjohtajan toimiessa asioiden esittelijänä järjestelytoimikunnan kokouksissa.

Pj: Järjestelytoimikunta päättää antaa toimikautensa ajaksi läsnäolo- ja puheoikeuden järjestelytoimikunnan kokouksissa. Toimikausi kestää siihen saakka, että Rauman seurakunnan uusi kirkkovaltuusto aloittaa toimintansa.

1. Rauman ja Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuustojen puheenjohtajistolle
2. Rauman seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle Niilo Valanteelle ja hänen ollessaan estynyt varaedustajalle, joka nimetään seuraavassa kokouksessa
3. Pyhärannan seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle Paula Heinolle ja hänen ollessaan estynyt varaedustajalle, joka nimetään seuraavassa kokouksessa.
4. Rauman seurakunnan talous- ja henkilöstöpäällikölle
5. Rauman seurakunnan kiinteistöpäällikölle
6. Rauman seurakunnan viestintäpäällikölle

Päätös: Päätettiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua - täytäntöönpano

Tiedoksianto: Järjestelytoimikunnan kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeuden saaneet

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Pj: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

5 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pj: Pöytäkirjan tarkastajina toimivat Suvi Routasalo ja Sari Seimelä. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti ma 11.5.2026 klo 12 mennessä.

Pöytäkirjantarkastajat

Päätös: Päätettiin yksimielisesti.

6 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pj: Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Järjestelytoimikunta päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntien verkkosivuilla vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan 12.5.–2.6.2026.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

7 § Järjestelytoimikunnan sihteerin valinta

Esittelijä puheenjohtaja

Kirkkolain 2 luvun 16§ mukaan:

Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulien on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.

Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.

Kuten kirkkoneuvostolla, järjestelytoimikunnalla tulee olla sihteeri pitämässä kirjaa tehdyistä päätöksistä ja kokouksen kulusta.

Pj: Järjestelytoimikunta valitsee toimikautensa ajaksi sihteerin. Toimikausi kestää siihen asti, että Rauman seurakunnan uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Päätös: Järjestelytoimikunta valitsi toimikautensa ajaksi sihteeriksi Olavi Saurion. Toimikausi kestää siihen asti, että Rauman seurakunnan uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua - täytäntöönpano

Tiedoksianto: --

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

Pöytäkirjantarkastajat

8 § Järjestelytoimikunnan varapuheenjohtajan valinta

Esittelijä puheenjohtaja

Kirkkolain 2 luvun 16§ mukaan:

Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprozentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.

Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.

Kuten kirkkoneuvostolla, järjestelytoimikunnalla tulee olla varapuheenjohtaja. Koska Turun arkkihippakunnan tuomiokapituli on jo nimennyt järjestelytoimikunnan varsinaiset jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet, järjestelytoimikunnan tulee valita varapuheenjohtaja keskuudestaan. Kyseessä on toimielimen järjestäytymiseen liittyvä päätös, ei vaali. Varapuheenjohtajaksi valitun henkilökohtainen varajäsen toimii tarvittaessa toimielimen varapuheenjohtajana, mikäli varapuheenjohtajaksi valittu jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Kirkkojärjestyksen kirkkoneuvostoa koskevaa säätelyä noudattaen, varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana toimielimen kokouksessa:

1) kirkkoherran (=puheenjohtajan) ollessa estynyt tai esteellinen;

2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston (=puheenjohtajan ja toimielimen) yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston (toimielimen) toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Pj: Järjestelytoimikunta valitsee toimikautensa ajaksi keskuudestaan varapuheenjohtajan. Toimikausi kestää siihen asti, että Rauman seurakunnan uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Sari Seimelä esitti järjestelytoimikunnan yksimielisesti kannattamana Kari Vainion valitsemista järjestelytoimikunnan varapuheenjohtajaksi.

Päätös: Järjestelytoimikunta valitsi yksimielisesti Kari Vainion järjestelytoimikunnan varapuheenjohtajaksi toimikautensa ajaksi. Toimikausi kestää siihen asti, että Rauman seurakunnan uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Pöytäkirjantarkastajat

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua - täytäntöönpano

Tiedoksianto: --

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

9 § Järjestelytoimikunnan koolle kutsuminen ja esityslistan jakelu

Esittelijä puheenjohtaja

Kirkkolain 2 luvun 16§ mukaan:

Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulien on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.

Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.

Kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä. Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä (KL 10, KJ 3: 34, KJ 10). Lisäksi seurakuntien omat hallintosäännöt voivat määrittellä tarkemmin esimerkiksi kokouskutsun jakelusta.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34§ määrittelee:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Rauman ja Pyhärannan seurakuntien järjestelytoimikunnan ensimmäisessä kokouksessa on syytä päättää eräistä toimikunnan koolle kutsumiseen ja esityslistojen jakeluun liittyvistä asioista. Yhdessä sovitut käytännöt osaltaan myös määrittävät sitä, että kokous voidaan todeta sovitulla tavalla asianmukaisesti koolle kutsutuksi, lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Niin Rauman kuin Pyhärannan seurakuntien hallintosäännöt määrittelevät, että kirkkoneuvosto ja muu toimielin voi päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Molempien seurakuntien hallintosäännöt määrittelevät myös, että toimielimen kokouskutsu voidaan lähettää myös sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Rauman ja Pyhärannan seurakuntien etuna on noudattaa julkisuusmyönteisyyden periaatetta hallinnossa. Tämä on syytä huomioida päätettäessä järjestelytoimikunnan

Pöytäkirjantarkastajat

esityslistan jakeluun liittyvistä yksityiskohdista. Asiakirjajulkisuudessa noudatetaan kaikilta osin lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja siihen liittyviä säädöksiä esimerkiksi salassa pidettäviin asioihin liittyen sekä EU:n tietosuoja-asetusta.

Kokouspalkkioiden osalta järjestelytoimikuntaan sovelletaan Rauman seurakunnan voimassa olevia kokouspalkkiokäytäntöjä.

Pj: Järjestelytoimikunta päättää että:

Järjestelytoimikunnan kokous kutsutaan koolle ilmoituksella sähköpostitse viimeistään kuusi (6) päivää ennen kokousta. Samalla kokouskutsu ja esityslista liitteineen jaetaan sähköisenä Microsoft Teamsin Järjestelytoimikunta-tiimin tiedostoihin, jossa materiaali on toimikunnan jäsenten ja kirkkovaltuustojen puheenjohtajiston luettavissa heillä käytössään olevien laitteiden avulla. Painavien syitten takia, järjestelytoimikunta voidaan kutsua koolle päätösvaltaisesti myös lyhyemmällä valmistautumisajalla.

Talousarviokirja jaetaan myös paperisina ja ne lähetetään viikkoa ennen kokousta. Teamsissa olevaa esityslistaa tai sen liitteitä voidaan täydentää ennen kokousta, jolloin lisäyksistä ilmoitetaan erikseen sähköpostitse. Kokoukseen osallistuville varajäsenille, joilla ei ole omia välineitä kirjautua kirkkoneuvoston Teams-tiimiin, sähköinen kokousmateriaali lähetetään sähköpostitse.

Järjestelytoimikunnan esityslista ilman liitteitä lähetetään sähköpostitse tiedoksi Rauman ja Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuutetuille. Esityslistaan myöhemmin ennen järjestelytoimikunnan kokousta mahdollisesti tehtäviä täydennyksiä ei lähetetä kirkkovaltuutetuille. Järjestelytoimikunnan esityslista lähetetään etukäteen medially. Järjestelytoimikunnan esityslista ilman liitteitä voidaan jakaa tiedoksi seurakuntien henkilöstölle esimerkiksi intranetin tai sähköpostin kautta.

Kokouspalkkioiden osalta järjestelytoimikuntaan sovelletaan Rauman seurakunnan kokouspalkkiokäytäntöjä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua - täytäntöönpano

Tiedoksianto: --

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

10 § Järjestelytoimikunnan tehtävät

Esittelijä puheenjohtaja

Kirkkolain 2 luvun 16§ mukaan:

Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto.

Pöytäkirjantarkastajat

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.

Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.

Lisäksi kirkkojärjestys 2 luku 8§ määrittelee:

Sen lisäksi, mitä kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentissa säädetään, järjestelytoimikunnan tehtävänä on:

- 1) valita seurakunnan vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja sekä päättää äänestyspaikoista;*
- 2) valmistella kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen asiat;*
- 3) hoitaa muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät;*
- 4) tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 34 ja 35 §:stä muuta johdu.*

KJ 2 luku 9§:

Kun seurakuntavaalien tulos on vahvistettu tai kirkkovaltuusto on muodostettu edellisen vaalin tuloksen perusteella, järjestelytoimikunnan puheenjohtajan on viipymättä kutsuttava valtuutetut ensimmäiseen kokoukseen.

Ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuusto:

- 1) hyväksyy seurakunnan hallintosäännön;*
- 2) valitsee jäsenet kirkkoneuvostoon;*
- 3) asettaa toimielimet;*
- 4) päättää virkojen perustamisesta;*
- 5) hyväksyy talousarvion.*

Kirkkoneuvosto on heti toimivaltainen. Sen alaisten toimielinten toimikausi alkaa seurakuntajaon muutoksen tultua voimaan.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on siis hoitaa kaikki uuden seurakunnan valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät. Viranhaltijat tuottavat tietoa ja valmistelevat asiat järjestelytoimikunnan päätettäväksi ja päätöksenteon tueksi syksyn 2026 aikana. Puheenjohtaja toimii asioiden esittelijänä järjestelytoimikunnan kokouksissa. Järjestelytoimikunta hoitaa tehtävänsä niin pitkään, että Rauman seurakunnan uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Kirkkolain mukaan järjestelytoimikunta päättää kaikista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. Seurakuntien omat kirkkoneuvostot ja valtuustot eivät voi tehdä päätöksiä, jotka koskevat tulevia vuosia tai joilla on suoria vaikutuksia yli vuodenvaihteen 2026–2027, vaan ne on tuotava järjestelytoimikunnan käsittelyyn, kunnes Rauman seurakunnan uusi valtuusto aloittaa toimintansa. Järjestelytoimikunnan tehtävien luonteeseen kuuluu myös tehdä seurakuntaliitoksen valmisteluun ja liitoksen käytännön järjestelyihin liittyviä päätöksiä, joilla voi olla suoria vaikutuksia seurakuntien omaan toimintaan vuoden 2026 aikana. Tällöin seurakuntien omilta kirkkoneuvostoilta voidaan tarpeen mukaan pyytää lausuntoa em. asioihin.

Pj: Järjestelytoimikunta käy tarvittavan keskustelun tehtävistään ja merkitsee tiedoksi kirkkolain ja -järjestyksen mukaiset tehtävänsä.

Päätös: Järjestelytoimikunta kävi tarvittavan keskustelun tehtävistään ja merkitsi ne tiedoksi. Samalla järjestelytoimikunta huomioi, että molemmissa seurakunnissa toimii viranhaltijoiden tukena työ- ja toimintaryhmiä, jotka jatkavat toimintaansa ja tuottavat arvokasta tietoa seurakunnan omille ja yhteisille toimielimille.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua - tiedoksianto

Tiedoksianto: --

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

11 § Seurakuntapastorin viranhoitomääräys

Esittelijä puheenjohtaja

Pyhärannan seurakunnassa tarvitaan kesäkuusta 2026 alkaen ylimääräistä pappistyövoimaa seurakuntatyön järjestämiseksi Pyhärannan alueella. Pyhärannan seurakunnan säännölliseen seurakunnalliseen toimintaan on varmistettava riittävä työresurssi seurakuntaliitoksen valmisteluvaiheessa, Pyhärannan vt. kirkkoherran työresurssin suuntautuessa liitostilanteessa yksinomaan liitosvalmisteluihin liittyviin moninlaisiin hallinnollisiin tehtäviin.

Viranhaltija voidaan ottaa määrääjäksi, jos tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii. Loppuvuoden aikana Pyhärannan seurakunnassa ylimääräisen papin viran tarpeen ja viran määräaikaisuuden perusteena on seurakuntaliitokseen liittyvistä järjestelyistä aiheutuva työvoimatarpeen tilapäisyys ja kausiluonteisuus. Koska viran tarve ja sen järjestelyt johtuvat seurakuntaliitoksen valmistelusta ja viranhoitomääräys jatkuu ajallisesti myös vuoden 2027 puolelle, viranhoitomääräyksen pyytäminen on järjestelytoimikunnan toimivaltaan kuuluva asia.

Seurakuntatyön tehtäviin keskittyvän määräaikaisen ja osa-aikaisen papin tarve ajoittuu kokonaisuutena 1.5.2026–31.1.2027 väliselle ajalle. Järjestelyllä saadaan turvattua myös joulun ajan seurakunnallinen toiminta Pyhärannassa ja viranhaltijan on mahdollista pitää palvelussuhteen aikana kertyneitä loppulomia tammikuussa 2027

Pöytäkirjantarkastajat

vaikka palvelusuhde siirtyikin vuodenvaihteessa Rauman seurakunnan palvelussuhdeeksi.

Kirkkolain 6 luvun 1 §:n 4 momentin mukaan ”*virkasuhteessa suoritettavaa tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa virkasuhteeseen määrääjäksi myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virka.*”

Ylimääräisen työvoimatarpeen käytyä ilmi äkillisesti, järjestelytoimikunnan puheenjohtaja on pyytänyt tuomiokapitulilta Vesa Tuomiselle osa-aikaisen, 60 % työvelvoitteella olevan viranhoitomääräyksen Pyhärannan seurakunnan osa-aikaiseksi seurakuntapastoriksi virkaa perustamatta, ajalle 1.5.–31.5.2026. Perusteena pyynnölle ja sen määräaikaisuudelle olivat Pyhärannan seurakunnallisen työn tilapäiset ja välttämättömät järjestelyt toukokuun ajalle sekä seurakunnallisen toiminnan turvaaminen Pyhärannan alueella liitostilanteen toimeenpanon valmisteluvaiheessa. Tuomiokapituli on antanut Tuomiselle pyydetyn määräyksen toukokuun ajaksi.

Vesa Tuominen on ilmaissut myös valmiutensa ja tahtonsa hoitaa kyseistä tehtävää 31.1.2027 asti. Tuominen toimii myös Pyhärannan vt. kirkkoherran sijaisena tarpeen mukaan ja niin sovittaessa. Kirkkoherran tehtävien sijaistaminen tulee huomioida tehtävän vaativuuden määrittelyssä (KirVESTES, yleinen palkkausjärjestelmä, vaativuusryhmä 602).

Tuominen on ilmoittanut, että hän on henkilökohtaisten syiden vuoksi estynyt hoitamaan tehtävää ajalla 13.7.2026–23.8.2026. Tarpeellinen seurakunnallinen toiminta on kuitenkin mahdollista järjestää Pyhärannassa kyseisellä ajalla tilapäisin järjestelyin ja sijaisin esimerkiksi toimituspalkkioperusteisesti.

Tuomisella on kokeneena pappina hyvät edellytykset hoitaa tehtävää, jolla järjestetään Pyhärannan seurakunnan säännöllinen ja kirkkolain edellyttämä toiminta myös seurakuntaliitoksen valmisteluaikana. Niin Pyhärannan kuin Rauman seurakunnan etuna on järjestellä seurakunnalliselle toiminnalle hyvät edellytykset Pyhärannan alueella liitosta valmisteltaessa.

Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvostolta pyydetään myös puoltavaa lausuntoa asiaan, koska asialla on suoria positiivisia vaikutuksia Pyhärannan seurakunnan toimintaan loppuvuoden 2026 aikana.

Liite: --

Khra: Järjestelytoimikunta anoo, että Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli antaa Vesa Tuomiselle viranhoitomääräyksen Pyhärannan seurakunnan seurakuntapastorin osa-aikaiseen virkaan 60 % työvelvoitteella, virkaa perustamatta, ajalle 1.6.–12.7.2026 sekä 24.8.2026–31.1.2027, siten että ajalla 1.1.2027–31.1.2027 kyseinen palvelusuhde jatkuu keskeytyksettä Rauman seurakunnan seurakuntapastorin osa-aikaisena virkana 60 % työvelvoitteella, virkaa perustamatta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295

Pöytäkirjantarkastajat

Tiedoksianto: Vesa Tuominen, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

12 § Paikallisen 0,5 %:n järjestelyerän suuntaaminen peruspalkkoihin Rauman seurakunnassa

Esittelijä puheenjohtaja
Valmistelija talous- ja henkilöstöpäällikkö

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 1/2025 13.3.2025:

2.2 Palkantarkistukset vuonna 2026

Yleisen palkkausjärjestelmän paikallinen järjestelyerä 1.5.2026 (0,5 %)

Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien. Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiaa koskeva päätös 1.4.2026 mennessä. Neuvotteluissa on pyrittävä yksimielisyyteen siitä, miten palkantarkistukset kohdennetaan. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Mikäli yksimielisyyttä järjestelyerän kohdentamisesta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle ei saavuteta, järjestelyerän kohdentamisesta päättää työnantaja. 4/9 Järjestelyerä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuksesta vuoden 2025 palkkasummasta. Pääsopijaosapuolet antavat yleiskirjeessä 30.11.2025 mennessä yhteisen ohjeistuksen järjestelyerän suuruuden laskemisesta ja neuvotteluprosessista seurakunnassa.

Kirkon työmarkkinalaitos on yleiskirjeellä 3/2025 18.11.2025 Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa antanut tarkempia ohjeita järjestelyerän neuvotteluista seurakunnissa. Yleiskirje 3/2025 on jaettu järjestelytoimikunnalle Teams-kansioon asian taustamateriaaliksi.

Rauman seurakunnan Kirkon palvelukeskukselta saama peruspalkkojen palkkasumma vuodelta 2025 on 3.232.359,65 €. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % x 3.232.359,65 € = 16.161,80 €. Tämä eurosumma tulee käyttää vuositasolla kokonaisuudessaan peruspalkkojen tarkistuksiin. Kuukausitasolla summa riittää yhteensä noin 1.350 euron suuruisiin peruspalkkojen tarkistuksiin (16.161,80 €/12 = 1.346,82 €).

Rauman seurakunnassa on käyty paikallinen täytäntöönpanoneuvottelu 14.4.2026 järjestelyerän suuntaamisesta peruspalkkoihin Rauman seurakunnassa (liitteenä). Täytäntöönpanoneuvottelussa saavutettiin yksimielisyys järjestelyerän suuntaamisesta:

Neuvottelun tuloksena päädyttiin yhteiseen näkemykseen siitä, että tehtävien palkkakilpailukyvyyn näkökulmasta ja palveluksessa pysymisen takaamiseksi paikallinen järjestelyerä on tarkoituksenmukaisinta suunnata seurakunnan pienimpiin palkkoihin eli vaatuvuusryhmiin 401 ja 402. Päätettiin yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että paikallinen 0,5 %:n järjestelyerä 1.5.2026 suunnataan vaatuvuusryhmiin 401 ja 402 määriteltyihin palkkoihin seuraavasti:

Pöytäkirjantarkastajat

Lastenohjaajat 402+	9 (10) hlöä	25,39 €/kk
Kiinteistö- ja hautaus toimi 402	13 hlöä	75,00 €/kk
Kiinteistötoimi 401	2 hlöä	75,00 €/kk

Palkkaerä merkitään kunkin tehtävän palkkauksessa erityiseksi osaksi.

Liitteet: Pöytäkirja järjestelyerän täytäntöönpanoneuvottelu 14.4.2026
Liite 1 Yleiskirje_3-2025
Liite 2 Palkkojen vaativuusryhmät 1.5.2026

Pj: Järjestelytoimikunta päättää paikallisen täytäntöönpanoneuvottelun yksimielisen esityksen mukaisesti, että paikallinen järjestelyerä 1.5.2026 alkaen suunnataan Rauman seurakunnassa vaativuusryhmiin 401 ja 402 määriteltyihin palkkoihin seuraavasti:

Lastenohjaajat 402+	9 (10) hlöä	25,39 €/kk
Kiinteistö- ja hautaus toimi 402	13 hlöä	75,00 €/kk
Kiinteistötoimi 401	2 hlöä	75,00 €/kk

Palkkaerä merkitään kunkin tehtävän palkkauksessa erityiseksi osaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – KirVESTES:n soveltaminen

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: palkkasihteeri, henkilöstö

13 § Arkkhiippakunnallinen kulttuuriperintöneuvonnan yhteistyö

Esittelijä puheenjohtaja
Valmistelija talous- ja henkilöstöpäällikkö

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt arkkhiippakunnan seurakuntiin tiedustelun seurakuntien halukkuudesta osallistua kulttuuriperinnön neuvonnan yhteistyöhön. Neuvontapalvelun hankinnasta laaditaan erillinen sopimus kunkin palvelun hankintaan osallistuvan seurakunnan ja seurakuntayhtymän kanssa.

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulun lakimiesasessori Matleena Lahtisen ja talousasiantuntija Mika Piittalan sähköpostisaate seurakuntiin:

”Arkkhiippakunnan hiippakunnallisessa kiinteistötyöryhmässä on jo pitkään keskusteltu erilaisista kiinteistötoimeen liittyvistä yhteistyömahdollisuuksista. Turun ja Kaarin seurakuntayhtymässä on kaksi kulttuuriperintöasiantuntijaa joista toisen työpanosta yhtymä olisi valmis jakamaan hiippakunnan seurakuntien yhteiseen käyttöön. Palvelu tarjoaisi neuvontaa ja ohjausta seurakuntien omistuksessa olevan merkittävän kansallisen kulttuuriperinnön vaalimiseen. Pitkäjänteiseksi ja jatkuvaksi suunniteltu neuvonta- ja ohjaustyö olisi luonteeltaan vuorovaikutteista ja sen tavoitteena olisi myös lisätä seurakuntien omaa kulttuuriperintöosaamista.

Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkohallituksessa päättyy tämän vuoden lopussa mm. Basis asiantuntijan tehtävä. Kulttuuriperintöön liittyvällä yhteistyöllä saisimme seurakuntiimme edelleen neuvontaa ja apua myös Basis ohjelman yhdenmukaisessa käytössä ja hyödyntämisessä.

Pohdinnassa on ollut kaksi erilaista kustannusjakomallia. Joko niin, että kahden päivän kulut jaettaisiin tasan seurakuntien kesken. Tästä kuluu muodostuisi 8 senttiä seurakuntalaista kohden vuodessa. Kuluvan vuoden syksyllä hiippakunnallinen kiinteistötyöryhmä päätyi esittämään, että osittain kiinteä ja osittain käyttöön perustava kustannusten jako olisi toimivampi. Tässä mallissa yksi päivä viikossa olisi kaikkien seurakuntien yhteisessä käytössä. Tästä muodostuisi kiinteä perusmaksu 4 senttiä seurakuntalaista kohden vuodessa. Toinen yhteisessä käytössä oleva päivä viikossa veloitettaisiin seurakunnilta käytön mukaan. Veloitukset hoitaisi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä. Tuntiveloitus on kulttuuriperintöasiantuntijan palkkakustannuksiin perustuva omakustannushinta.

Tämä laskentakaava perustuu siihen, että arkkiihiippakuntamme kaikki seurakuntatouudet sitoutuisivat yhteiseen palvelun ostoon. Tästä johtuen pyydämme seurakunnilta vastausta, että olisitteko valmiita 4 senttiä seurakuntalaista kohden ostamaan yhteistä kulttuuriperintöneuvonta- ja ohjaustyötä.”

Vastauksia on pyydetty alun perin 9.12.2025 mennessä ja myöhemmin vastausaikaa on jatkettu 15.3.2026 saakka. Talous- ja henkilöstöpäällikkö on varmistanut talousasiantuntija Mika Piittalalta, että seurakunnan vastaus ehtii asian jatkokäsittelyyn myös toukokuussa asiankuuluvassa toimielimessä käsiteltynä.

Esityslistan liitteinä ovat laajempi saatekirje sekä arkkiihiippakunnan kulttuuriperintötyöryhmän lausunto.

Pohdinnassa olleet kaksi erilaista kustannusjakomallia:

- 1) Kahden päivän kulut jaettaisiin tasan seurakuntien kesken. Tästä kuluu muodostuisi 8 senttiä seurakuntalaista kohden vuodessa.
- 2) Osittain kiinteä ja osittain käyttöön perustava kustannusten jako. Tässä mallissa yksi päivä viikossa olisi kaikkien seurakuntien yhteisessä käytössä. Tästä muodostuisi kiinteä perusmaksu 4 senttiä seurakuntalaista kohden vuodessa. Toinen yhteisessä käytössä oleva päivä viikossa veloitettaisiin seurakunnilta käytön mukaan. Veloitukset hoitaisi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä.

Liitteet: Arkkiihiippakunnallisen kulttuuriperintöneuvonnan käynnistäminen saatekirje
Arkkiihiippakunnan kulttuuriperintötyöryhmän lausunto 1.11.2024

Pj: Rauman seurakunta on valmis sitoutumaan arkkiihiippakunnalliseen kulttuuriperintöneuvontaan kustannusjakomallin 2 mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus järjestelytoimikunnalle.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: Turun arkkiihiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjantarkastajat

14 § Muut asiat

Kirkkoherran selvitti tulevia seurakuntavaaleja koskevia asioita ja sitä, miten se koskee järjestelytoimikuntaa.

15 § Ilmoitusasiat

Saapuneet kirjeet

Kirkkohallitus, täysistunto 14.4.2026

- Pyhärannan seurakunnan lakkauttaminen 31.12.2026 ja liittäminen Rauman seurakuntaan 1.1.2027 lukien

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 7/2026, 20.3.2026

- Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2026

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 8/2026, 8.4.2026

- Uuden raamatunkäännöksen koekäyttö seurakunnissa

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 9/2026, 8.4.2026

- Sankarihautausmaiden opastaulut

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 10/2026, 20.4.2026

- Seurakuntavaalien vaalikirje, äänestyslipputilaus, laskentajärjestelmä ja vaalikone

Turun arkkiihippakunnan tuomiokapituli, 20.3.2026

- Virkavapaus

Turun arkkiihippakunnan tuomiokapituli, 20.3.2026

- Viranhoidomääräys

Turun arkkiihippakunnan tuomiokapituli, 8.4.2026

- Pappisvihkimys 26.4.2026 – vihittävän vokaatio

Turun arkkiihippakunnan tuomiokapituli, 8.4.2026

- Pyhärannan seurakunta / Aloite Pyhärannan seurakunnan liittämiseksi Rauman seurakuntaan -seurakuntalaiskyselyn satoa

Turun arkkiihippakunnan tuomiokapituli, 8.4.2026

- Lupa- ja valvontavirasto/LVV26- valmiusharjoitus

Turun arkkiihippakunnan tuomiokapituli, 8.4.2026

- Pyhärannan seurakunta/Aloite Pyhärannan seurakunnan liittämiseksi Rauman seurakuntaan/Järjestelytoimikunnan nimeäminen

Päätös: Ilmoitusasiat katsottiin tietoon saatetuksi.

16 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 21.12.

Järjestelytoimikunnan puolesta

Pöytäkirjantarkastajat

Valtteri Virta
puheenjohtaja

Olavi Saurio
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla toukokuun 11. päivänä 2026

Suvi Routasalo
pöytäkirjantarkastaja

Sari Seimelä
pöytäkirjantarkastaja

Rauman seurakunta
paikallisneuvottelu

PÖYTÄKIRJA
14.4.2026

PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN, 1.5.2026, TÄYTÄNTÖÖNPANONEUVOTTELU

Aika tiistaina 14.4.2026 klo 11.00–11.15

Paikka Virastotalo, talous- ja henkilöstöpäällikön virkahuone

Läsnä	Sanna Kemppi	talous- ja henkilöstöpäällikkö, palkka-asiamies, puheenjohtaja ja sihteeri
	Valtteri Virta	kirkkoherra
	Virve Järvinen	päáluottamusmies, JUKO ry.
	Sari Teerialho	päáluottamusmies, Kirkon alan unioni ry
	Päivi Virtanen	luottamusmies, Kirkon alan unioni ry

1 § Kokouksen avaus

Kokouksen koollekutsuja, palkka-asiamies Sanna Kemppi, avasi kokouksen klo 11.00.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Neuvottelu oli kutsuttu koolle 17.3.2026 sähköpostitse. Henkilöstöä oli tiedotettu neuvotteluiden alkamisesta Plakkarissa 17.3.2026 ja pyydetty Rauman seurakunnan palveluksessa olevia Kirkon alat ry:n jäseniä valitsemaan keskuudestaan neuvottelija tuleviin paikallisen järjestelyerän täytäntöönpanoneuvotteluihin. Tiedote ja pyyntö Kirkon alat ry:n neuvottelijan nimeämiseksi julkaistiin myös Rauman seurakunnan Teamsissa 19.3.2026. Kirkon alat ry:n jäseniä edustava neuvottelija pyydettiin ilmoittamaan talous- ja henkilöstöpäällikölle viimeistään 1.4.2026.

Todettiin yllä mainitut läsnäolijat. Lisäksi todettiin, että koska Kirkon alat ry:n jäsenet eivät olleet ilmoittaneet kokoukseen mennessä neuvottelijaa, käydään neuvottelut läsnä olevien neuvotteluosapuolten kesken.

Päätös: Neuvottelu todettiin sopimuksen mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Päätös: Päätettiin valita talous- ja henkilöstöpäällikkö kokouksen puheenjohtajaksi ja sihteeriksi. Kaikki neuvotteluosapuolet allekirjoittavat pöytäkirjan.

4 § Paikallisen 0,5 %:n järjestelyerän suuntaaminen peruspalkkoihin 1.5.2026

Kirkon pääsopijajärjestöt ovat sopineet Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvästä yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerästä. Palkkaratkaisusta on informoitu seurakuntia yleiskirjeellä 3/2025 Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa (liite 1). Yleiskirje sisältää

ohjeet yleisen palkkausjärjestelmän 1.5.2026 maksuun tulevan paikallisen 0,5 %:n järjestelyerän suuruuden määrittämisestä, kustannusten laskemisesta sekä paikallisesta neuvotteluprosessista ja aikataulusta.

Täytäntöönpanoneuvottelujen alussa käsitellään neuvottelujärjestys, alustavasti tarvittavien neuvotteluiden määrä ja aikataulu. Neuvottelut on saatettava päätökseen siten, että kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymissä yhteinen kirkkoneuvosto ehtii tehdä asiassa ajoissa päätöksen.

Rauman seurakunnan Kirkon palvelukeskukselta saama peruspalkkojen palkkasumma vuodelta 2025 on 3 232 359,65 €. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % x 3 232 359,65 € = 16 161,80 €. Tämä eurosumma tulee käyttää vuositasolla kokonaisuudessaan peruspalkkojen tarkistuksiin. Kuukausitasolla summa riittää yhteensä noin 1 350 euron suuruisiin peruspalkkojen tarkistuksiin (16 161,80 €/12 = 1 346,82 €).

Neuvottelujen taustamateriaaliksi neuvotteluosapuolille oli jaettu Rauman seurakunnan palkkojen vaatavuusryhmät 1.5.2026 lukien (liite 2).

Ehdotus: Käydään läpi neuvotteluosapuolten näkemyksiä järjestelyerän suuntaamisesta aloittaen työnantajatahon ehdotuksesta, tämän jälkeen voidaan arvioida jatkoneuvottelujen tarvetta ja määrää.

Työnantaja esitti näkemyksensä, että järjestelyerä suunnattaisiin kaikista pienimpiin palkkojen vaatavuusryhmiin. Tarkoituksena on, että näin saataisiin pidettyä osaava henkilöstö Rauman seurakunnan palveluksessa, eikä yleisen yhteiskunnallisen tilanteen ja kustannusten nousun takia tulisi tarvetta hakeutua muualle töihin. Ehdotuksessa järjestelyerä suunnattaisiin palkkojen vaatavuusryhmiin 401 ja 402. Lastenohjaajilla palkkaus on tällä hetkellä 402+ ja heille jaettava osuus täydentäisi vaatavuusryhmän alarajan ylittävän osuuden 1.5.2026 alkaen samaksi, mitä muille vaatavuusryhmän 402 palkkauksessa tuleva järjestelyerä olisi:

Lastenohjaajat 402+	9 (10) hlöä	25,39 €/kk	yht. 228,51 €/kk (249,76 €/kk) (+nykyinen 49,61 €/kk= 75,00 €/kk)
Kiinteistö- ja hautaustoimi 402	13 hlöä	75,00 €/kk	yht. 975,00 €/kk
Kiinteistötoimi 401	2 hlöä	75,00 €/kk	yht. 150,00 €/kk

1.8.2026 tapahtuva yhden lastenohjaajan eläköityminen otetaan huomioon siten, että järjestelyeränä maksettava summa tulee käytetyksi täysimääräisesti myös 1.8.2026 alkaen. Summissa huomioitu ajalla 1.5.-31.7.2026 yhden lastenohjaajan osa-aikaisuus 83,70 %.

Maksuun pantava järjestelyerä:

1.5.-31.7.2026 1 374,76 €/kk.

1.8.2026 alkaen 1 353,51 €/kk.

Työntekijäpuolen neuvottelijat totesivat kannattavansa yksimielisesti työnantajan ehdotusta, joka oli yhtenevä heidän ennalta hahmotteleman neuvottelutavoitteen kanssa. Todettiin, että koska neuvotteluosapuolet ovat yksimielisiä järjestelyerän kohdentamisesta ja kohdentamisen toteuttamistavasta, ei ole tarvetta jatkoneuvotteluille vaan yksimielinen neuvottelutulos voidaan todeta saavutetun.

Päätös: Neuvottelun tuloksena päädyttiin yhteiseen näkemykseen siitä, että tehtävien palkkakilpailukyvyyn näkökulmasta ja palveluksessa pysymisen takaamiseksi paikallinen järjestelyerä on tarkoituksenmukaisinta suunnata seurakunnan pienimpiin palkkoihin eli vaativuusryhmiin 401 ja 402. Päätettiin yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että paikallinen 0,5 %:n järjestelyerä 1.5.2026 suunnataan vaativuusryhmiin 401 ja 402 määriteltyihin palkkoihin seuraavasti:

Lastenohjaajat 402+	9 (10) hlöä	25,39 €/kk
Kiinteistö- ja hautaustoimi 402	13 hlöä	75,00 €/kk
Kiinteistötoimi 401	2 hlöä	75,00 €/kk

Palkkaerä merkitään kunkin tehtävän palkkauksessa erityiseksi osaksi.

5 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.15.

Sanna Kemppi
talous- ja henkilöstöpäällikkö
palkka-asiamies, pj, sihteeri

Valtteri Virta
kirkkoherra

Virve Järvinen
pääluottamusmies, JUKO ry.

Sari Teerialho
pääluottamusmies, Kirkon alan unioni ry

Päivi Virtanen
luottamusmies, Kirkon alan unioni ry

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

SANNA EMILIA KEMPPI

bb364b47-5925-47dd-8c88-6c4e6fb1a432 - 2026-04-15 13:57:58 UTC +03:00
BankID / MobileID - ab725e3e-1860-4812-bbc5-c39d5cf25ca5 - FI

Jouko Valtteri Virta

0d470441-0006-4833-bd9e-d6566eda30c5 - 2026-04-15 15:27:06 UTC +03:00
BankID / MobileID - c53e6da2-1477-4d92-92d3-8457a876c387 - FI

Virve Irene Järvinen

5320e1b5-71a9-41a2-8931-f300db0a26a0 - 2026-04-15 17:25:48 UTC +03:00
BankID / MobileID - 084f84be-2c84-4700-b2dc-5f5b09dfebc0 - FI

Sari Sinikka Teerialho

Rauman seurakunta, FI02155284, KIRKKOKATU 2, 26100, Rauma

803976b2-40a1-458d-bec9-6cf335d6511e - 2026-04-16 09:46:35 UTC +03:00
BankID / MobileID - 123ca200-a900-41ef-861a-3a2419c08002 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

PÄIVI SINIKKA VIRTANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kirkonalan Unioni. Rauman seurakunta

4e26fc7c-13ce-4041-b0ec-711a724c073b - 2026-04-22 15:44:58 UTC +03:00
BankID / MobileID - ceb8c633-37d6-4b24-a57c-da452c3615fa - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmittekningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

18.11.2025

Seurakunnille

Sisältää: Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa

1. Järjestelyeräneuvotteluun varattavan palkkasumman määrittäminen ja käyttö
2. Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen ja kustannuksen laskeminen
3. Kirkon pääsopimuksen mukainen neuvottelumenettely
4. Henkilöstön edustajat paikallisessa järjestelyeräneuvottelussa
5. Paikallisen neuvottelutuloksen ilmoittaminen KIT:lle

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa

Tämä yleiskirje sisältää ohjeet yleisen palkkausjärjestelmän 1.5.2026 maksuun tulevan paikallisen järjestelyerän suuruuden määrittämisestä, kustannusten laskemisesta sekä paikallisesta neuvotteluprosessista ja aikataulusta.

Seurakuntia pyydetään tutustumaan tähän yleiskirjeeseen yhdessä pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa. On hyvä huomioida, että nykyinen luottamusmieskausi päättyy vuoden lopussa, ja ainakin osa pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehistä voi vaihtua 1.1.2026 alkaen.

1. Järjestelyeräneuvotteluun varattavan palkkasumman määrittäminen ja käyttö

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kirkon palvelukeskus Kipa ilmoittaa kullekin seurakunnalle sen maksaman palkkasumman suuruuden 5.1.2026 aikana. Kipa tekee seurakunnille ohjeen, miten ja milloin järjestelyerä tulee tallentaa palkanlaskentajärjestelmään.

Kipan toimittamaan peruspalkkojen palkkasummaan ei sisällytetä kokemuslisiä tai suorituslisiä. Peruspalkka tarkoittaa yhteissummaa kunkin viranhaltijan ja työntekijän

vaativuusryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaativuusosasta ja erityisestä osasta. Kipan seurakunnalle ilmoittaman peruspalkkojen kokonaispalkkasumman lisäksi Kipan ilmoitus sisältää myös taustatiedoksi henkilöihin perustuvan erittelyn kullekin viranhaltijalle ja työntekijälle vuoden 2025 aikana maksetun peruspalkan määrästä.

Peruspalkkoja koskevaan palkkasummaan on sisällytetty paitsi työssäoloajalta maksetut palkat myös lomapalkat sekä sairausajan palkat. Perhevapaiden ajalta maksetut palkat on kuitenkin vähennetty peruspalkkasummasta. Lomarahoja ei ole otettu mukaan palkkasummaan eikä niitä oteta kustannuksia laskettaessa huomioon.

Kipan ilmoittamaan palkkasummaan eivät sisälly muiden palkkausjärjestelmien palkat (seurakuntien ylimmän johdon palkat, tuntipalkat tai Liitteen 5 mukaiset palkat) eivätkä ne ole neuvottelujen kohteena.

Neuvotteluja varten seurakunnassa määritellään neuvottelujen kohteena oleva vuositason järjestelyeräsumma kertomalla Kipan ilmoittama vuosipalkkasumma 0,5 prosentilla. Näin saatu summa tulee käyttää kokonaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistuksiin. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Esimerkki järjestelyerän määrittämisestä:

Seurakunnan Kipalta saama peruspalkkojen palkkasumma vuodelta 2025 on 1.250.000 €. Järjestelyerän suuruus on $0,5 \% \times 1.250.000 \text{ €} = 6.250 \text{ €}$. Tämä eurosumma tulee käyttää vuositasolla kokonaisuudessaan peruspalkkojen tarkistuksiin. Kuukausitasolla summa riittää yhteensä noin 520 euron suuruisiin peruspalkkojen tarkistuksiin (= 6.260 €/12).

2. Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen ja kustannuksen laskeminen

Seurakunnassa kustannukset järjestelyerällä tarkistettavista peruspalkoista lasketaan ensin tehtävittäin kuukausitasolla. Jos järjestelyerää suunnataan osa-aikaiselle, kustannuksena käytetään osa-aikaisen viranhaltijan/työntekijän osa-aikapalkan mukaista kuukausikustannusta, ei palkkaperusteena olevan 100 %:n palkkatason mukaista kustannusta. Kuukausittaisen kustannuksen muuntamiseksi vuosikustannukseksi tarkistuksesta aiheutuvat kuukausittaiset kustannukset lasketaan yhteen ja kerrotaan luvulla 12. Vuosikustannuksen on oltava vähintään Kipan ilmoittamasta koko vuoden 2025 palkkasummasta laskettu 0,5 %:n mukainen summa. Jos järjestelyerää suunnataan määräaikaiseen tehtävään, kuukausikustannus muunnetaan kokonaiskustannukseksi käyttämällä kertoimena 12 kuukauden sijasta palvelussuhteen keston täysien kuukausien lukumäärää. Kustannuksiin ei lasketa mukaan henkilöstön sivukuluja, vaan pelkät peruspalkat.

Esimerkki kustannusten laskemisesta:

Seurakunnan järjestelyerän suuruus on edellisessä esimerkissä sanottu 6.250 €/vuosi (noin 520,83 €/kk). Järjestelyerä suunnataan vakinaiselle henkilöstölle peruspalkkojen erityisiin osiin seuraavasti:

- Kahteen virkaan/työsuhteeseen a' 85,00 €/kk
- Kolmeen virkaan/työsuhteeseen a' 75,00 €/kk
- Kolmeen virkaan/työsuhteeseen a' 45,00 €/kk

Korotusten yhteenlaskettu kustannus kuukaudessa on 530,00 € (= 2 x 85 + 3 x 75 + 3 x 45) ja vuodessa 6.360,00 €. Lopputulos ylittää lievästi lasketun järjestelyeräsumman.

Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia.

3. Kirkon pääsopimuksen mukainen neuvottelumenettely

Työnantaja kutsuu pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet aloittamaan pääsopimuksen 13 §:n mukaiset järjestelyeräneuvottelut. On hyvä huomioida, että nykyinen luottamusmieskausi päättyy vuoden lopussa, ja ainakin osa pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehistä voi vaihtua 1.1.2026 alkaen. Tästä syystä järjestelyeräneuvottelut olisi tarkoituksenmukaista aloittaa vasta uuden luottamusmieskauden alkaessa 1.1.2026.

13 § Täytäntöönpanoneuvottelu

1 mom. Täytäntöönpanoneuvottelun käyminen

Täytäntöönpanoneuvottelu käydään, kun Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen etuuden tai veloitteen tai muun järjestelyn täytäntöönpano edellyttää paikallista neuvottelua ja sen perusteella tehtävää seurakunnan viranomaisen päätöstä. Neuvottelussa pyritään yhteisymmärrykseen.

2 mom. Täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja

Neuvottelusta laaditaan pöytäkirja, johon merkitään neuvottelutulos, tai jollei sellaista ole voitu saavuttaa, osapuolten näkemykset perusteluineen. Seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen päätös täytäntöönpanoneuvotteluiden lopputuloksesta on annettava mahdollisimman pian tiedoksi toiselle neuvotteluosapuolelle.

4. Henkilöstön edustajat paikallisessa järjestelyeräneuvottelussa

Pääsopimuksen 13 §:n mukaiset paikalliset täytäntöönpanoneuvottelut, tässä tapauksessa järjestelyeräneuvottelut, käyvät pääsopimuksen 2 § 3 momentin mukaan työntekijäpuolelta pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Pääsopijajärjestöjä on kolme, JUKO, Kirkon alat ja Kirkon alan unioni.

Jos pääsopijajärjestöillä ei ole valittuna pääluottamusmiestä seurakunnassa, pääsopimuksen 2 § 3 momentin mukaan pääsopijajärjestöä edustaa täytäntöönpanoneuvottelussa

(järjestelyeräneuvottelussa) ”sen jäsenten seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudestaan valitsema neuvottelija”. Tällainen tilanne voi syntyä siitä syystä, että pääsopijajärjestöllä ei ole seurakunnassa pääluottamusmiehen valitsemiseksi vaadittua viittä jäsentä tai pääluottamusmiehen valinta on jäänyt muusta syystä suorittamatta. Pääluottamusmies voidaan valita vielä tässä vaiheessa ennen neuvotteluiden aloittamista, mikäli yllä mainittu viiden jäsenen ehto täyttyy.

Eri tilanteiden ratkaisemista avataan seuraavassa tarkemmin.

- a) *Seurakuntaan on valittu pääluottamusmies kaikista kolmesta pääsopijajärjestöstä.* Nämä käyvät järjestelyeräneuvottelut koko seurakunnan henkilöstön puolesta.
- b) *Seurakuntatalouteen on valittu pääluottamusmies vain yhdestä tai kahdesta pääsopijajärjestöstä, mutta ei kaikista kolmesta.* Tällöin valitut pääluottamusmiehet neuvottelevat omien jäsentensä puolesta. Sen pääsopijajärjestön jäsenten, jolle ei ole valittu pääluottamusmiestä, tulee valita keskuudestaan neuvottelija, joka neuvottelee puolestaan kyseisen pääsopijajärjestön jäsenten puolesta. Työnantajan on tarkoituksenmukaista kertoa henkilöstölle tästä mahdollisuudesta. Yhdessä nämä neuvottelijat neuvottelevat kaikkien yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkantarkistuksista eli käyvät neuvottelun koko seurakunnan henkilöstön puolesta. Ammattiliittoon järjestäytymättömille viranhaltijoille ja työntekijöille ei valita koskaan omaa edustajaa paikallisiin neuvotteluihin. Niiden liittojen jäsenillä, jotka eivät kuulu kirkon kolmeen pääsopijajärjestöön tai niiden alajärjestöihin, ei ole edustajaa järjestelyeräneuvottelussa.
- c) *Seurakuntatalouteen ei ole valittu yhtään pääluottamusmiestä.* Tällöin kunkin pääsopijajärjestön jäsenet valitsevat keskuudestaan edustajan tätä järjestelyeräneuvottelua varten. Nämä käyvät neuvottelut kaikkien yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden puolesta.

Seurakunnan saatua Kipalta ilmoituksen vuoden 2025 palkkasummasta järjestelyeräneuvotteluihin kutsutaan ammattiliittojen pääluottamusmiehet neuvottelun aloituskokoukseen. Täytäntöönpanoneuvottelujen alussa käsitellään neuvottelujärjestys, alustavasti tarvittavien neuvotteluiden määrä ja aikataulu. Neuvottelut on saatettava päätökseen siten, että kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymissä yhteinen kirkkoneuvosto ehtii tehdä asiassa ajoissa päätöksen.

Neuvotteluissa pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Mikäli neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä työnantaja päättää järjestelyerän suuntaamisesta. Tällaisessa tilanteessa työnantajan tulee pyrkiä suuntaamaan järjestelyerä ensisijaisesti niihin kohteisiin, joista on ollut yksimielinen käsitys, vaikka yksimielistä kokonaisratkaisua ei olisi saavutettu.

Neuvottelujen lopputuloksesta laaditaan pöytäkirja, johon kirjataan neuvottelujen lopputulos. Jos neuvotteluissa ei kyetä saavuttamaan yksimielisyyttä, pöytäkirjaan merkitään kaikkien osapuolten näkemykset perusteluineen. Tällaisessa tilanteessa esittelevä viranhaltija tekee esityksen kirkkoneuvostolle tai seurakuntayhtymissä yhteiselle kirkkoneuvostolle järjestelyerän jakamisesta. Yllä mainittu pöytäkirja liitetään esityksen liitteeksi.

Päätöksen jälkeen työnantaja tiedottaa henkilöstölle päätöksestä.

Kipa tekee seurakunnille ohjeen, miten ja milloin järjestelyerä tulee tallentaa palkanlaskentajärjestelmään.

Mikäli järjestelyerän perusteella tehtävä palkantarkistus ilmoitettaisiin Kipalle ennen kuin Kipa on tehnyt maaliskuun 2026 peruspalkkojen yleiskorotusta koskevan ajon, korottuu myös toukokuussa voimaan tuleva järjestelyerä. Tällaista korotusta järjestelyerän perusteella tehtyyn palkantarkistukseen ei ole tarkoitettu.

5. Paikallisen neuvottelutuloksen ilmoittaminen KiT:lle

KiT on valvontavelvollinen siitä, että järjestelyerä toteutetaan seurakunnissa allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti. KiT lähettää seurakunnille syksyn 2026 aikana lomakkeen, jolla ilmoitetaan muutama tieto järjestelyerän paikallisesta toteuttamistavasta.

KiT antaa selvityksen pääsopijajärjestöille toteutuneesta järjestelyerän toteutumisesta seurakunnissa 2026 loppuun mennessä.

Työmarkkinajohtaja Anna Kaarina Piepponen

Neuvottelupäällikkö Ulla Westermarck

RAUMAN SEURAKUNTA

Tehtävä	Palv.suhteen kesto koko/osa-a	Vaativuus- ryhmä
---------	----------------------------------	---------------------

VAKITUISET

Jani Ahonen	johtava kasv ohjaaja		601++++
Paula Ahonen	nuorisotyönohj		502
Eeva Hietikko	nuorisotyönohj		502
Anniina Juuti-Impola	nuorisotyönohj	50 % 30.4.2026 asti	502
Tuomas Kylmäkoski	nuorisotyönohj	24.9.2025 -	502
Assi Palmunen	nuorisotyönohj.	vv 17.8.2027 asti	502
Meri Ruusunen	nuorisotyönohj	- 31.7.2026	502 (-5 %)*
diak-nto (avoin)	nuorisotyönohj	1.8.2026 -	502*

(yksi virka)

Tiina Kaukonen	varh kasv ohj		503+++
Sini Airio	lastenohjaaja	- 31.7.2026	402+
Minna Elo	lastenohjaaja		402+
Salla Haapanen	lastenohjaaja		402+
Johanna Hentonen	lastenohjaaja		402+
Jaana Raitanen	lastenohjaaja		402+
Tuula-Maria Ratilainen	lastenohjaaja	- 31.7.2026	402+
Jenni Saario	lastenohjaaja		402+
Jenni Silvast	lastenohjaaja		402+
Johanna Turkulainen	lastenohjaaja	83,7 % 31.7.2026 asti	402+
Päivi Virtanen	lastenohjaaja		402+

Satu Salla	joht diak viranh		601+
Pia Erake	diakonissa		502
Ulla Forsman	määräaik diakoni		502
Selina Koskela	diakonian vh		502+
Minna Rautiainen	diakonian vh	60 % 28.2.2027 asti	502
Jere Rintala	diakonian vh		502
Piritta Räsänen	diakonian vh		502

Virve Järvinen	yhteisökoordinaattori		503++
----------------	-----------------------	--	-------

Leena Kivi	johtava kanttori (Y)		602+++
Saara Kukko	kanttori (L)		602
Annamaria Togbenou	kanttori (Y)		601
Kati Yrjölä	kanttori (M)		503

Orvokki Julkunen	joht perheneuv		602+
Tuija Eskelinen	perheneuvoja		601++

Jukka Purhonen	joht kappalainen (III)		603+
Riitta Granroth	kappalainen I		602
Lotta Hatakka	kappalainen V		602+
Olavi Saurio	kappalainen VI		603
Ulla Päiväniemi	kappalainen II		602

RAUMAN SEURAKUNTA

Tehtävä	Palv.suhteen kesto koko/osa-a	Vaativuus- ryhmä
---------	----------------------------------	---------------------

Taneli Ala-Opas	srk-pastori V		601++
Merita Huokuna	srk-pastori III		601++
Tapio Koivukari	srk-pastori I		601++
Markku Mikkola	srk-pastori II		601++
Satu Salminen	srk-pastori IV		601++
Milla Voudinlehto	srk-pastori VI		602
Veli-Matti Päivärinta	ylim. srk-pastori	- 31.3.2026	601++
Sari Järnfors	sairaalsielunh		602+

Kanerva Kuisma	viestintäpääll		603
Kati Ruohonen	viestintäsiht. (t)		502

Eino Korsi	kiinteistöpääll (v)		603+++
Teijo Sosala	kiint työnjohtaja (t)		403+
Jari Järvi	erityisammattim (t)		402+
Jaakko Lehto	vahtim-kiint.hoit (t)		402

*403+++ eli 503

Jouni Laaksonen	ylipuutarhuri (v)		601+
Kirsi Haapakoski	hautaus-toimen työnjohtaja		501
Jani Lehto	erityisammattim (t)		402
Ossi Paavola	vahtimestari h-maa (v)		402
Jouni Heikku	h-toimen erityisammattihlö (t)		402
Antti Haapanen	srk-mestari (t)		402
Panu Heino	h-toimen erityisammattihlö (t)		402

Helena Lindahl	ylivahtimestari (v)		503+
Emmi Hannimäki	srk-mestari (t)		402
Paula Heino	srk-mestari (t)		402
Sonja Mäkelä	srk-mestari (t)	27.10.2025 -	402
Iris Nievas Busi	srk-mestari (t)		402
Marjo Juhola	vahtimestari-siivooja (t)		401
Minna Venho-Airisto	vahtimestari-siivooja (t)	- 31.5.2026	401

Eija Kuusenmäki	ruokapalveluvastaava (t)		501++
Anu Silander	ruokapalvelutyöntek.-vahtim. (t)		403
Eeva Hirvonen	ruokapalvelutyöntek.-vahtim. (t)		402
Riikka Rosendahl	srk-mestari (t)		402

Tiina Lietzén	srk-assistentti (t)		503++
Niina Länsipalтта	toimistosih-teeri (t)		501+

*503+++ eli 601

Päivi Kirveslahti-Virtanen	toimistosih-teeri (v)		501
Anniina Kuusela	toimistosih-teeri (t)		501
Minna Mäkilä	palkkasiht-teeri (v)		501+
Tanja Nieminen	hall ja hlöstö-ass (v)		503++
Sari Teerialho	taloussiht-teeri (v)		503+++

*503+++ eli 601

*poikkeava palkka nykyisen tehtävän-/viranhaltijan palvelussuhteen ajan.

Arkkiihippakunnallisen kulttuuriperintöneuvonnan käynnistäminen

8.8.2025

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä on yhdessä arkkiihippakunnan tuomiokapitulin ja kiinteistötyöryhmän kanssa kehittänyt uudenlaista kulttuuriperintöneuvontapalvelua. Palvelulla tuetaan seurakuntia lakisääteisen yhteiskunnallisen tehtävän hoidossa, mihin seurakunnilla itsellään on harvoin omaa asiantuntemusta. Asiaa käsiteltiin arkkiihippakunnan kiinteistötyöryhmän kokouksessa 29.8.2024. Tapaamisessa Turussa paikalla oli Kankaanpään, Laitilan, Loimaan, Paraisten, Porin ja Uudenkaupungin seurakuntien ja seurakuntayhtymien edustajia, joista kaikki ilmaisivat tarpeen ja kiinnostuksen osallistua kulttuuriperintöneuvontapalvelun hankintaan.

Arkkiihippakunnassa käynnistettävä palvelu tarjoaa neuvontaa ja ohjausta Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien omistuksessa olevan merkittävän kansallisen kulttuuriperinnön vaalimiseen. Pitkäjänteiseksi ja jatkuvaksi suunniteltu neuvonta- ja ohjaustyö on luonteeltaan vuorovaikutteista ja sen tavoitteena on myös lisätä seurakuntien omaa kulttuuriperintöosaamista. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymästä tarjottava neuvonta- ja ohjauspalvelu (40 % kulttuuriperintöasiantuntijan työajasta) kohdistuu seurakuntien kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön ja muun kirkollisen kulttuuriomaisuuden säilyttämiseen, huoltamiseen, konservoimiseen, inventoimiseen ja luetteloimiseen. Kulttuuriperintöasiantuntija ohjaa seurakuntia kulttuuriperinnön suojelu- ja lupaprosesseissa sekä kirkkojen sisätilojen muutostöiden yhteydessä kiinteään sisustukseen ja esineistön hallintaan liittyvissä asioissa. Kulttuuriperintöasiantuntija toimii tiiviissä yhteistyössä Kirkkohallituksen asiantuntijoiden kanssa.

Seurakuntien kulttuuriperintöasioita koskevien neuvontapyyntöjen lisäksi kulttuuriperintöasiantuntija on yhteydessä seurakuntiin esimerkiksi esineistön inventointitilannetta koskevissa asioissa. Sujuva neuvontatyö edellyttää, että hiippakunnallisella kulttuuriperintöasiantuntijalla on pääsy alueen seurakuntien ja seurakuntayhtymien Basis Kohde- ja Esinerekistereihin. Seurakuntien on hyvä huomioida, että esimerkiksi konservointiavustusten myöntäminen edellyttää esineinventointia ja tietojen tallentamista Basis Esinerekisteriin. Hiippakunnallinen kulttuuriperintöasiantuntija ylläpitää oman alueensa kulttuuriperintöalan osajätietokantaa seurakuntien tarpeita varten. Kulttuuriperintöasiantuntija tekee tarpeen mukaan myös käyntejä kohteisiin.

Neuvontapalvelun hankinnasta tehdään jokaisen seurakunnan tai seurakuntayhtymän kanssa erillinen ostopalvelusopimus, jonka voimassaoloaikana seurakunta sitoutuu neuvontapalvelun ostoon vuosittain talousarviossaan. Perusmaksuun pohjautuvan ns. jatkuvan neuvontapalvelun mallissa hiippakunnan seurakunnat ja seurakuntayhtymät maksavat kukin jäsenmääränsä perusteella määräytyvän osuuden palvelusta vuosittain. Kaikkien seurakuntien lähtiessä mukaan neuvontapalvelun hankintaan kustannus on noin 0,08 € jäsentä kohden vuodessa. Mikäli kaikki seurakunnat eivät osallistu, jaetaan sekä saatava palvelu että kustannus mukana olevien seurakuntien kesken.

Toisena vaihtoehtona neuvontapalvelun toteuttamiselle tutkitaan perusmaksuun perustuvan jatkuvan neuvontapalvelun sijaan tarveperusteista tuntilaskutusta, jolloin palvelusta laskutettava tuntihinta olisi 40 €/tunti. Palvelu on arvonlisäverotonta. Kolmantena vaihtoehtona on jatkuvan, perusmaksulla saatavan neuvontapalvelun ja tarveperusteisen neuvontapalvelun yhdistelmä, jossa 20 % kulttuuriperintöasiantuntijan työajasta on perusmaksuun (0,04 €/jäsen) sisältyvää neuvontapalvelua ja 20 % erillisellä sopimuksella tuntilaskutettavaa palvelua. Mahdolliset matkakulut laskutetaan kaikissa kolmessa vaihtoehdossa erikseen. Neuvontapalvelun veloitusperustetta ja veloitusperusteen mukaan määrittävää palvelun sisältöä tarkennetaan kyselyssä saatujen vastausten perusteella.

Arkkiihippakunnan kulttuuriperintötyöryhmän lausunto 1.11.2024

Kulttuuriperintöneuvontatyön aloitus arkkiihippakunnassa

Turun arkkiihippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt 24.9.2024 arkkiihippakunnan kulttuuriperintötyöryhmältä lausuntoa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymästä käsin toteutettavan kulttuuriperintöneuvontatyön aloittamisesta arkkiihippakunnan alueen seurakunnissa.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä on yhdessä arkkiihippakunnan kiinteistötyöryhmän kanssa kehittänyt uudenlaista hiippakunnallista kulttuuriperintöneuvontapalvelua, jossa yhtymässä työskentelevän kulttuuriperintöasiantuntijan työajasta 40% on varattu hiippakunnan seurakuntia varten.

Arkkiihippakunnassa käynnistettävä palvelu tarjoaa neuvontaa ja ohjausta Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien omistuksessa olevan merkittävän kansallisen kulttuuriperinnön vaalimiseen. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymästä tarjottava neuvonta- ja ohjauspalvelu kohdistuu seurakuntien kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön ja muun kirkollisen kulttuuriomaisuuden säilyttämiseen, huoltamiseen, konservoimiseen, inventoimiseen ja luettelointiin. Kulttuuriperintöasiantuntija ohjaa seurakuntia kulttuuriperinnön suojele- ja lupaprosesseissa sekä kirkkojen sisätilojen muutostöiden yhteydessä kiinteään sisustukseen ja esineistön hallintaan liittyvissä asioissa.

Neuvonta- ja ohjaustyö on vuorovaikutteista. Seurakunnista tulevien neuvontapyyntöjen ohella kulttuuriperintöasiantuntija on yhteydessä seurakuntiin esimerkiksi esineistön inventointitilannetta koskevista asioista sekä tekee tarpeen tullen käyntejä paikan päälle. Neuvontatyötä tekevällä kulttuuriperintöasiantuntijalla on pääsy alueen seurakuntien Basis Kohde- ja Esinerekistereihin. Hiippakunnallinen kulttuuriperintöasiantuntija ylläpitää oman alueensa kulttuuriperintöalan osaajatietokantaa seurakuntien tarpeita varten.

Neuvontapalvelu on luonteeltaan pitkäjänteistä ja jatkuvaa, ja kohdentuu kaikille seurakunnille tasapuolisena ja saavutettavana palveluna. Neuvontapalvelu toteutetaan ostopalvelumallina, jossa arkkiihippakunnan seurakunnat ja seurakuntayhtymät maksavat palvelusta vuosittain jäsenmääränsä perusteella määräytyvän summan. Mikäli kaikki arkkiihippakunnan seurakunnat osallistuvat palvelun hankintaan, on kustannus noin 8 senttiä jäsentä kohden. Mahdolliset matkakulut laskutetaan erikseen. Neuvontapalvelun hankinnasta laaditaan erillinen sopimus kunkin palvelun hankintaan osallistuvan seurakunnan kanssa.

Arkkiihippakunnan kulttuuriperintötyöryhmä katsoo arkkiihippakunnassa käynnistettävällä kulttuuriperintöneuvontapalvelulla olevan merkittävä ohjaava vaikutus seurakuntien kulttuuriperintötyöhön. Kulttuuriperintöneuvonta auttaa seurakuntia huolehtimaan paremmin kulttuurihistoriallisesti arvokkaista rakennuksista ja irtaimistosta ja näin toteuttamaan kirkolliseen ja valtiolliseen lainsäädäntöön perustuvaa yhteiskunnallisista tehtävää kirkollisen kulttuuriperinnön vaalimisessa sekä vahvistamaan ihmisten kristillistä ja paikallista identiteettiä. Saatavilla oleva kulttuuriperintöneuvonta parantaa kulttuuriperintötiedon hankintaa ja turvaa kirkollisen kulttuuriperinnön säilymisen nykyistä paremmin.

Arkkiihippakunnan kulttuuriperintötyöryhmä haluaa tällä lausunnolla kannustaa seurakuntia lähtemään mukaan neuvonta- ja ohjauspalvelun hankintaan.

Arkkiihippakunnan kulttuuriperintötyöryhmä

Puheenjohtaja Petri Sirén

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rauman ja Pyhärannan seurakunnat

Järjestelytoimikunta

6.5.2026 § 16

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-11, 14-16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 13

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 12 KirVESTES:n soveltaminen

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rauman seurakunta ja Pyhärannan seurakunta, Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 13

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rauman seurakunta ja Pyhärannan seurakunta, Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Liitetään pöytäkirjaan

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Liitetään pöytäkirjaan

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

Liitetään pöytäkirjaan

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

 visma sign

www.vismasign.com

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 37 pages before this page

Dokumentet inneholder 37 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 37 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 37 sider før denne side

Detta dokument innehåller 37 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende