



5.6.2025

Kirkkovaltuuston kokous

| | | |
|-------------------|--|--|
| Aika: | Torstaina 5.6.2025 kello 18.00 | |
| Paikka: | Seurakuntakoti, Kirkkopolku 9, 23950 Pyhärinta | |
| Läsnä: | Mirja Kauppila-Laine | puheenjohtaja |
| | Marja Elo | varsinainen jäsen |
| | Sari From | varsinainen jäsen |
| | Helka Huttela | varsinainen jäsen |
| | Riitta Impilä | varsinainen jäsen |
| | Heli Kallio | varsinainen jäsen |
| | Sirkka-Liisa Peltonen | varsinainen jäsen |
| | Aila Saarinen | varsinainen jäsen |
| | Juha Saarnio | varsinainen jäsen |
| | Matti Nikkanen | vt. kirkkoherra |
| | Anne-Maija Heilä | ma. diakoniatyöntekijä, sihteeri |
| Poissa: | Kari Vainio | varapuheenjohtaja |
| | Jone Kajander | varsinainen jäsen |
| | Kirsi Kotisalo | varsinainen jäsen |
| | Ilmari Ranta | varsinainen jäsen |
| | Minna Roos | varsinainen jäsen |
| | Henri Sainio | varsinainen jäsen |
| Käsitellyt asiat: | § 11 | Kokoustiedot |
| | § 12 | Alkuhartaus |
| | § 13 | Pyhärannan seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen |
| | § 14 | Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024 |
| | § 15 | Ilmoitusasiat |
| | § 16 | Muut asiat |
| | § 17 | Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päättäminen |

5.6.2025

§ 11**Kokoustiedot****Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.12.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston jäsenille on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 28.5.2025. Seurakunnan verkkosivustolla on julkaistu 28.5.2025 ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksesta.

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkovaltuuston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös kokouksen äänenlaskijoina.

Kirkkolain (14.4.2023/652) 10 luvussa säädetään:

”23 §

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

5.6.2025

Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimustai valitusajan päättyessä.

[...]

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

Lisäksi toimielinten kokousten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset voidaan pitää seurakunnan toimipaikassa yleisesti nähtävänä, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pyhärannan seurakunnan taloussäännön (13.12.2022) IV luvun 21 §:n 6 momentin mukaan ”seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina”.

Esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen sihteeriksi ma. diakoniatyöntekijä Anne-Maija Heilän. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aila Saarinen ja Juha Saarnio.

Pöytäkirja kokouksen päätöksistä sekä päätöksiin liitetyt muutoksenhakuohjeet pidetään nähtävillä Pyhärannan seurakunnan verkkosivustolla kirkkolain 10 luvun 23 §:n säännösten edellyttämällä tavalla.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivustolla erillisenä dokumenttina.

Tarkastettu kokouksen pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa sen palveluaikoina.

Päätös:

Esityksen mukaan.

§ 12

Alkuhartaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 13

Pyhärannan seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen

Valmistelija: vt. kirkkoherra Matti Nikkanen

Esittelijä: vt. kirkkoherra Matti Nikkanen

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun

5.6.2025

mennessä sekä tehtävä samassa yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n 4 momentin mukaan seurakunnan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Kirkkoneuvosto on 30.3.2025 hyväksynyt tilikautta 1.1.-31.12.2024 koskevan Pyhärannan seurakunnan tilinpäätöskirjan, joka on laadittu kirkkohallituksen virastokollegion 24.1.2023 antaman ohjeen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen (KN 30.3.2025 § 30).

Liitteenä oleva tilinpäätöskirja (LIITE 1) sisältää

- 1) toimintakertomuksen ja siihen sisältyvät talousarvion toteutumisvertailut;
- 2) tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja konsernitase);
- 3) tilinpäätöksen liitetiedot sekä
- 4) hautainhoitorahaston toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Pyhärannan seurakunnan tilikauden tuloksesta kirkkoneuvosto ehdottaa tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on -6.701,72 euroa

Poistoeron vähennys on 8.724,67 euroa

Tilikauden ylijäämä on 2.022,95 euroa

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä siirretään yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 589.207,74 euroa. Kirkkoneuvosto toteaa, ettei kirkkojärjestyksen edellyttämää esitystä toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ole tarvetta tehdä.

Kirkkoneuvosto esittää, että taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston tilikauden 2024 tulos on -46.773,03 euroa ja että alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

5.6.2025

Talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi kirkkoneuvosto esittää hautainhoitorahaston talouden tasapainottamista korottamalla haudanhoitomaksuja seuraavina vuosina siten, että hautainhoitorahaston alikatteisuus saadaan poistettua seuraavan kolmen vuoden kuluessa.

Kirkkolain 6 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja on 2.5.2025 antanut Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen (LIITE 2) koskien tilikautta 1.1.-31.12.2024. Kirkkoneuvosto on päätöksellään 7.5.2025 § 47 lähettänyt tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastaja esittää Pyhärannan seurakunnan tilinpäätöksen 2024 hyväksymistä.

Lapsivaikutus:

Ei ole lapsivaikutusta.

Esisitys:

Kirkkovaltuusto päättää

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen 2024 (LIITE 2);
2. hyväksyä Pyhärannan seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen (LIITE 1);
3. kirjata tilikauden ylijäämän 2.022,95 euroa taseen oman pääoman yli-/alijäämätilille; ja
4. kirjata hautainhoitorahaston tilikauden alijäämän -46.773,03 euroa taseen oman pääoman yli-/alijäämätilille.

Päätös:

Esisityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi valittaa Turun hallinto-oikeuteen kirkkolain 12 luvun 3 §:n nojalla.

§ 14**Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024**

Valmistelija:

vt. kirkkoherra Matti Nikkanen

Esittelijä:

vt. kirkkoherra Matti Nikkanen

5.6.2025

Kirkkolain 6 luvun 3 §:n mukaan ”tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja.”

Kirkkolain 6 luvun 5 §:n 4 momentin mukaan suoritetusta tilintarkastuksesta kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta annettavassa tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja on 2.5.2025 antanut Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen koskien tilikautta 1.1.-31.12.2024. Kirkkoneuvosto on liittänyt tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilintarkastaja esittää vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

| | |
|----------------|--|
| Lapsivaikutus: | Ei ole lapsivaikutusta. |
| Esitys: | Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Pyhärannan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille vuodelta 2024. |
| Päätös: | Esityksen mukaan. |
| Muutoksenhaku: | Päätöksestä voi valittaa Turun hallinto-oikeuteen kirkkolain 12 luvun 3 §:n nojalla. |

§ 15 Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraava ilmoitusluontoinen asia:

1. Maanmittauslaitoksen päätös 14.5.2025 (MMLm/6387/44/2025; LIITE 3) koskien kiinteistöjen yhdistämistä (KmL 214 §).

| | |
|---------|---|
| Esitys: | Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasian tiedoksi. |
| Päätös: | Esityksen mukaan. |

§ 16 Muut asiat

Keskusteltiin mahdollisista liitossuunnista.

Esitettiin kysymys metsäkaupan etenemisestä.

5.6.2025

Aikataulusyistä johtoryhmälle ei tarjottu mahdollisuutta tavata Kipan kanssa ennen tilinpäätöksen tuomista valtuustoon.

Kirkkoneuvosto kokoontuu 11.6.2025 kello 18 ja kiinteistötoimikunta 26.6.2025 kello 17.

§ 17**Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan, sekä päätti kokouksen kello 19.55.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Mirja Kauppila-Laine
puheenjohtaja

Anne-Maija Heilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Pyhärannassa 5.6.2025

Aila Saarinen

Juha Saarnio

5.6.2025

VALITUSOSOITUS

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuusto 5.6.2025 § 17

Kirkollis- ja hallintovalitukset

| | <u>Valitusaika</u> |
|--|--------------------|
| Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: | |
| Kirkollisvalitus , pöytäkirjan pykälät: § 13, § 14 | 30 päivää |
| Hallintovalitus , pöytäkirjan pykälät: | 30 päivää |
| Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: | |
| Turun hallinto-oikeus | |
| Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku | |
| Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU | |
| Telekopio: 029 56 42414 | |
| Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi | |
| Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . | |

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSUValituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot;
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää;
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä;
- päätös, johon haetaan muutosta;

5.6.2025

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimuksen perustelut sekä
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.