



11.12.2025

Kirkkovaltuuston kokous

Aika: torstaina 11.12.2025 kello 18.00

Paikka: Seurakuntakoti, Kirkkopolku 9, 23950 Pyhäjärvi

Läsnä:	Mirja Kauppila-Laine	puheenjohtaja
	Kari Vainio	varapuheenjohtaja
	Marja Elo	varsinainen jäsen
	Helka Huttela	varsinainen jäsen
	Riitta Impilä	varsinainen jäsen
	Heli Kallio	varsinainen jäsen
	Sirkka-Liisa Peltonen	varsinainen jäsen
	Aila Saarinen	varsinainen jäsen
	Juha Saarnio	varsinainen jäsen
	Henri Sainio	varsinainen jäsen
	Jone Kajander	varsinainen jäsen
	Kirsi Kotisalo	varsinainen jäsen
		Antti Kallio
	Minna Rönnbacke	ma. controller, sihteeri
	Marika Pietilä	kasvatustyöntekijä
	Sauli Luttinen	kirkkoneuvoston varsinainen jäsen
Poissa:	Ilmari Ranta	varsinainen jäsen
	Sari From	varsinainen jäsen
	Minna Roos	varsinainen jäsen

Käsitellyt asiat:	§ 47	Kokoustiedot
	§ 48	Alkuhartaus
	§ 49	Ilmoitusasiat
	§ 50	Pyhärannan seurakunnan talousarvio vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2028
	§ 51	Muut asiat
	§ 52	Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päättäminen

11.12.2025

§ 47**Kokoustiedot****Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18:19.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 2.12.2025. Seurakunnan verkkosivustolla on julkaistu 2.12. 2025 ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksesta.

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkovaltuuston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös kokouksen ääntenlaskijoina.

Kirkkolain (14.4.2023/652) 10 luvussa säädetään:

”23 §

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoi-

11.12.2025

tuksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

[...]

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

Lisäksi toimielinten kokousten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset voidaan pitää seurakunnan toimipaikassa yleisesti nähtävänä, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen sihteeriksi Minna Rönbacken. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsi Kotisalo ja Riitta Impilä.

Pöytäkirja kokouksen päätöksistä sekä päätöksiin liitetyt muutoksenhakuohjeet pidetään nähtävillä Pyhärannan seurakunnan verkkosivustolla kirkkolain 10 luvun 23 §:n säännösten edellyttämällä tavalla.

Tarkastettu kokouksen pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa sen palveluaikoina.

Päätös:

Esityksen mukaan.

§ 48

Alkuhartaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 49

Ilmoitusasiat

Valmistelija:

kirkkoherra o.v.o. Antti Kallio

Esittelijä:

kirkkoherra o.v.o. Antti Kallio

Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Turun arkkihiippakunnan päätös DTUR/236/00.04.00/2025 kantelusta vt. kirkkoherra Matti Nikkasen toiminnasta. Liite A.

11.12.2025

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

§ 50 Pyhärannan seurakunnan talousarvio vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028

Valmistelija: ma. controller Minna Rönbacke

Esittelijä: kirkkoherra o.v.o Antti Kallio

Perustelut: KN 27.11.2025 § 152

”Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Hallinnon, seurakunnallisen toiminnan, hautaustoimen ja kiinteistötoimen sitovuustaso on pääluokkataso. Pääluokat esitetään kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle kukin yhtenä kokonaisuutena, ja kustakin vastuussa oleva viranhaltija vastaa niistä nettoperiaatteella (toimintakate). Toimintakatteen ylittäminen on mahdollista vain painavasta ja asiallisesta syystä (esimerkiksi lakiin perustuva velvoite). Talousarvion toteutumista seurataan vuoden aikana kirkkoneuvostossa. Investoinneissa sitovuustaso on valtuustoon nähden koko investointiosan netto ja kirkkoneuvostoon nähden hanketaso. Sisäiset erät eivät ole sitovia. Työalojen varojen käytöstä vastaavat työntekijät seuraavat toimintakatteen puitteissa ja tiliryhmätasolla määrärahojen riittävyyttä.

Esitys talousarvioksi vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2026–2028 (LIITE 1) on laadittu varovaisuuden periaatetta noudattaen siten, että käyttötalousoosan laskelman perustana on käytetty seurakunnan talouden kuluvan

11.12.2025

vuoden odotettavissa olevaa toteumaa (LIITE 2), jossa tuloslaskelmaosan toteumavertailu 1.1.2025 – 31.10.2025 on esitetty

- seurakunnan tasolla,
- hautainhoitorahaston tasolla, jossa huomioitava, että pitkäaikaisten sopimusten tuotot kirjataan vasta tilinpäätöksessä vuodelle 2025 eli maksutuottoja puuttuu toteuma 2025-sarakkeesta noin 31.600 euroa,
- tulosityksiköittäin tiliryhmätasolla,
- pääluokkien eli hallinnon, seurakunnallisen toiminnan, hautaustoimen, kiinteistötoimen ja rahoitustoimen osalta tilitasolla.

Henkilöstö- ja resurssisuunnitelma perustuu kuluvan vuoden loppuvuoden työsuhteiden palkka-arvioihin. Kuluvan vuoden jälkimmäinen puoli-vuotisjakso vastaa olemassa olevan henkilöstön palkka-arvioita kokonaisuutena tarkasteltuna tasapainottaen (mm. osa-aikaisuus, taloushallinnon palkkauksen jako-osuudet) talousarviossa vuonna 2026.

Seurakunnan tilikauden tuloksen 2026 arvioidaan olevan alijäämäinen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Pyhärannan seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 (LIITE 1) sekä esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustason talousarviokirjan mukaisiksi.

Päätös: Esityksen mukaan. ”

Kirkkoneuvoston esitys Pyhärannan seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2026-2028 on lähetetty kirkkovaltuuston varsinaisille jäsenille esityslistan liitteenä.

Esitys : Kirkkovaltuusto hyväksyy Pyhärannan seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 (liite 1). Kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahojen ja tulo-arvioiden sitovuustason talousarviokirjan mukaisiksi.

Käsittely: Keskustelussa nostettiin esille, ettei johtoryhmä eikä Kirkon Palvelukeskus ole ollut valmistelussa mukana. Jatkossa pyritään järjestämään teams-palaveri johtoryhmän ja Kipan edustajan kanssa talouden näkymistä hyvissä ajoin ennen kirkkoneuvoston kokousta.

11.12.2025

Päätös: Hyväksyttiin talousarvio.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä Turun hallinto-oikeudelle kirkollisvalituksen.

§ 51

Muut asiat

1. Tuotiin esille, että kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 11.12.2025, että kirkkoneuvoston pöytäkirjat julkaistaan 1.1.2026 alkaen kokonaisuudessaan yleisessä tietoverkossa, kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaisesti, poistamalla vain ne tiedot, jotka salassapitosäännökset ja tietosuojalainsäädäntö edellyttävät.

§ 52

Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan, sekä päätti kokouksen kello 19:15.

Pöytäkirjan vakuudeksi

(merk.)

Mirja Kauppila-Laine
puheenjohtaja

(merk.)

Minna Rönnbacke
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Pyhärannassa 14.12.2025

(merk.)

Kirsi Kotisalo

(merk.)

Riitta Impilä

11.12.2025

VALITUSOSOITUS

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuusto 11.12.2025 § 52

Kirkollis- ja hallintovalitukset

	<u>Valitusaika</u>
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:	
Kirkollisvalitus , pöytäkirjan pykälät: 50	30 päivää
Hallintovalitus , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
Turun hallinto-oikeus	
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku	
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU	
Telekopio: 029 56 42414	
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi	
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .	

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSUValituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot;

11.12.2025

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää;
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimuksen perustelut sekä
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

11.12.2025

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.