



27.8.2026

## Kirkkoneuvoston kokous

Aika: torstaina 27.8.2026 kello 17.30

Paikka: Seurakuntakoti, Kirkkopolku 7, 23950 Pyhäntä

Läsnä: Valtteri Virta vt. kirkkoherra o.v.o. puheenjohtaja,

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Sari From             | varsinainen jäsen |
| Riitta Impilä         | varsinainen jäsen |
| Heli Kallio           | varsinainen jäsen |
| Kirsi Kotisalo        | varsinainen jäsen |
| Sirkka-Liisa Peltonen | varsinainen jäsen |
| Henri Sainio          | varsinainen jäsen |

Mirja Kauppila-Laine kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Minna Rönnpäcke controller, sihteeri

Poissa: Helka Huttela varapuheenjohtaja  
Ilmari Ranta varsinainen jäsen  
Sauli Luttinen varsinainen jäsen  
Kari Vainio kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Asiat: § 61 Kokoustiedot  
§ 62 Ilmoitusasiat  
§ 63 Vt. khra Valtteri Virran palkan määrittely  
§ 64 Hautausmaan hautamuistomerkkien suunnitelmat  
§ 65 Apulaisvahtimestari-siivoojan työsopimuksen jatkaminen  
§ 66 Muut asiat  
§ 67 Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päättäminen

27.8.2026

**§ 61****Kokoustiedot****Kokouksen avaus**

Kirkkoherra avasi kokouksen kello 17.30.

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston jäsenille on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 17.08.2026. Saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä tai heidän henkilökohtaisista varajäsenistään.

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

**Kokouksen työjärjestys**

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely: Esityslistan § 63 jää pois käsiteltävien asioiden joukosta, koska varapuheenjohtaja ei ollut läsnä kokouksessa. Käsiteltävien asioiden pykälänumerointi muuttuu vastaamaan muuttunutta työjärjestystä.

Päätös: Hyväksytään työjärjestys sillä muutoksella, että esityslistan § 63 jää pois.

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan-tarkastajaa.

Kirkkolain (14.4.2023/652) 10 luvussa säädetään:

**”23 §****Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä**

*Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä*

27.8.2026

*tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.*

[...]

*Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”*

Lisäksi toimielinten kokousten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset voidaan pitää seurakunnan toimipaikassa yleisesti nähtävänä, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kokouksen sihteeriksi Minna Rönnebacken. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilmari Ranta ja Henri Sainio.

Pöytäkirja kokouksen päätöksistä sekä päätöksiin liitetyt muutoksenhakuohjeet pidetään nähtävillä Pyhärannan seurakunnan verkkosivustolla kirkkolain 10 luvun 23 §:n säännösten edellyttämällä tavalla.

Tarkastettu kokouksen pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa sen palveluaikoina.

Käsittely:

Kirkkoherra muutti esitystä keskustelun aikana niin, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Henri Sainio ja Kirsi Kotisalo, muilta osin esityksen mukaan.

Päätös:

Muutetun esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.

§ 62

### **Ilmoitusasiat**

Valmistelija:

Vt. kirkkoherra o.v.o. Valtteri Virta

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

27.8.2026

Esitys: Ei ilmoitettavaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.

### § 63

#### Hautausmaan hautamuistomerkkien suunnitelmat

Valmistelija: Minna Rönnbacke, controller

Seurakuntamestari Juha Hyttinen on esittänyt kirkkoneuvostolle seuraavat hautamuistomerkkien kokojen erot säännöissä määriteltyihin mittoihin, joihin tarvitaan kirkkoneuvoston hyväksynät.

1. Hautapaikka Vuolan hautamuistomerkki, liite 2

Liitteen kuvassa vasemmanpuoleinen hautapaikka, jossa kolme arkkupaikkaa. Siihen on asennettu kesällä toinen erillinen kivi, korkeus 55 cm ja leveys 80 cm. Sääntöjen mukaan kolmen hengen haudalle saa asentaa kiven, joka on leveydeltään enintään 150 cm ja korkeudeltaan 60-90 cm. Aikaisemmin haudalle asennettu kivi on leveydeltään 130 cm ja korkeudeltaan 59,5 cm.

2. Meritörmän uurna-alue ylin rivi, muistomerkki Arola, liite 3

Asennettu aikaisemmin luvalla kaikki ylärivillä olevat 50 cm leveät muistokivet. Nyt pyydetään lupaa samankokoiselle 50 cm leveälle, kivi tulee 5 cm palkin päästä yli (40 cm normaali leveys), viereiseen kiveen jää 10 cm väli, jos siihenkin myöhemmin asennetaan 50 cm leveä kivi.

3. Hautamuistomerkki Heino, liite 4

Hautamuistomerkkin suunniteltu koko on korkeudeltaan 45 cm (madaltuu toiseen reunaan siitä korkeudesta alemmaksi), enimmäisraja on 40 cm ja leveydeltään muistomerkki on 50 cm, enimmäisrajan ollessa 45 cm.

Esitys: Hyväksytään Vuolan, Arolan ja Heinon hautamuistomerkkien liitteiden mukaiset suunnitelmat.

Päätös: Esityksen mukaan.

27.8.2026

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.

**§ 64**

Apulaisvahtimestari-siivoojan työsopimuksen jatkaminen

Esittelijä: vt. kirkkoherra Valtteri Virta

Seloste Pyhärannan seurakuntaan tarvitaan apulaisvahtimestari-siivooja osa-aikaiseen ja määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 12.10.2026 - 31.12.2026. Työsuhteen määräaikaisuuden perusteena on työnantajan toiminnan uudelleen järjestelyistä aiheutuva työvoimatarpeen tilapäisyys.

Osa-aikaisen ja määräaikaisen tehtävän avulla järjestetään Pyhärannan seurakunnan tukitoimintaa aiemmin päätetyn seurakuntaliitoksen valmistelun aikana, siten että seurakunnan välttämätön toiminta ja toiminnan tarpeisiin liittyvä tukitoiminta saadaan turvattua vuoden 2026 aikana.

Elina Vainio-Mäntylä hoitaa kyseistä tehtävää tällä hetkellä 11.10.2026 asti. Kyseisestä päivästä eteenpäin, palvelussuhteen jatkaminen edellyttää kirkkoneuvoston päätöstä. Vainio-Mäntylä on ilmaissut tahtonsa ja valmiutensa hoitaa tehtävää osa-aikaisesti ja määräaikaisesti nykyisen työsopimuksen mukaisin palvelusuhde-eduin myös loppuvuoden ajan.

Vainio-Mäntylän nykyisessä työsopimuksessa tehtävän palkkaus määräytyy KirVESTES tuntipalkkahinnoitteluryhmän T2 mukaisesti. Työsopimus kattaa yhteensä 13h 15min viikkotyöajan. Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on 1.8.2026 mennessä kertynyt yhteensä 19 vuotta 8 kuukautta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Elina Vainio-Mäntylän työsopimusta Pyhärannan seurakunnan osa-aikaiseen ja määräaikaiseen apulaisvahtimestari-siivoojan työsuhteeseen jatketaan ajalla 12.10.2026-31.12.2026, esittelyissä mainituin palvelusuhde-eduin.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi Elina Vainio-Mäntylä

27.8.2026

Oikaisuvaatimus: Päätökseen voi hallinnollisella perusteella hakea muutosta tekemällä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Muilta osin päätöksestä ei ole muutoksenhakuoikeutta, vaan päätökseen tyytymättömällä (asianomainen) on mahdollisuus nostaa kanne kärjäoikeudessa.

**§ 65****Muut asiat**

1. Keskustelu Turun hallinto-oikeuden vastinepyynnöstä Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvostolle
2. Järjestelytoimikunnan terveiset
3. Jaettiin Rauman seurakunnan syysesitys, jossa tietoa tulevista seurakuntavaaleista ja seurakuntaliitoksesta.

**§ 66****Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan, sekä päätti kokouksen 18.17.

Pöytäkirjan vakuudeksi

(merk.)

\_\_\_\_\_  
Valtteri Virta  
puheenjohtaja

(merk.)

\_\_\_\_\_  
Minna Rönnpö  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Pyhärannassa 27.8.2026

(merk.)

\_\_\_\_\_  
Kirsi Kotisalo

(merk.)

\_\_\_\_\_  
Henri Sainio

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus

27.8.2026

Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvosto 27.8.2026 § 66

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 61, 62, 63, 65

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 64

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä;
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä;
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista; ja
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

27.8.2026

Pöytäkirjan pykälät: -

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400.000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut);
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: § 64 (päätökseen voi hallinnollisella perusteella hakea muutosta tekemällä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Muilta osin päätöksestä ei ole muutoksenhakuoikeutta, vaan päätökseen tyytymättömällä (asianomainen) on mahdollisuus nostaa kanne käräjäoikeudessa.)

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Ristentie 15, 23950 Pyhäranta  
Postiosoite: Ristentie 15, 23950 Pyhäranta  
Sähköposti: [pyharannan.seurakunta@evl.fi](mailto:pyharannan.seurakunta@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

27.8.2026

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi;
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä;
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan;
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 VALITUSOSOITUS

| <u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>                                                                                                                                                                            | <u>Valitusaika</u> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:                                                                                                                                           | <u>a</u>           |
| Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -                                                                                                                                                                           |                    |
| Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -                                                                                                                                                                            | 30 päivää          |
| Valitusviranomainen ja yhteystiedot:                                                                                                                                                                               | 30 päivää          |
| Turun hallinto-oikeus                                                                                                                                                                                              |                    |
| Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku                                                                                                                                                                   |                    |
| Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU                                                                                                                                                                                    |                    |
| Telekopio: 029 56 42414                                                                                                                                                                                            |                    |
| Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a>                                                                                                                                           |                    |
| Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet</a> . |                    |