



4.6.2026

Kirkkovaltuuston kokous

Aika: torstaina 4.6.2026 kello 17.30

Paikka: Seurakuntakoti, Kirkkopolku 9, 23950 Pyhäranta

Läsnä:	Mirja Kauppila-Laine	puheenjohtaja
	Kari Vainio	varapuheenjohtaja
	Marja Elo	varsinainen jäsen
	Sari From	varsinainen jäsen
	Riitta Impilä	varsinainen jäsen
	Heli Kallio	varsinainen jäsen
	Sirkka-Liisa Peltonen	varsinainen jäsen
	Ilmari Ranta	varsinainen jäsen
	Aila Saarinen	varsinainen jäsen
	Valtteri Virta	vt. kirkkoherra o.v.o
	Minna Rönnbacke	ma. controller, sihteeri
Poissa:	Helka Huttela	varsinainen jäsen
	Jone Kajander	varsinainen jäsen
	Kirsi Kotisalo	varsinainen jäsen
	Minna Roos	varsinainen jäsen
	Henri Sainio	varsinainen jäsen
	Juha Saarnio	varsinainen jäsen

Käsitellyt asiat:	§ 1	Kokoustiedot
	§ 2	Alkuhartaus
	§ 3	Ilmoitusasiat
	§ 4	Tapahtuneet määrärahaylitykset vuonna 2025
	§ 5	Tilinpäätös vuodelta 2025
	§ 6	Tilikauden tuloksen käsittely
	§ 7	Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja esitys vastuuvapauden käsittelystä tilivelvollisille
	§ 8	Muut asiat
	§ 9	Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päättäminen

4.6.2026

§ 1**Kokoustiedot****Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston jäsenille on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 27.5.2026. Seurakunnan verkkosivustolla on julkaistu 25.5.2026 ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksesta.

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkovaltuuston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös kokouksen ääntenlaskijoina.

Kirkkolain (14.4.2023/652) 10 luvussa säädetään:

”23 §

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä

4.6.2026

tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

[...]

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

Lisäksi toimielinten kokousten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset voidaan pitää seurakunnan toimipaikassa yleisesti nähtävänä, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen sihteeriksi Minna Rönbacken. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Riitta Impilä ja Jone Kajander.

Pöytäkirja kokouksen päätöksistä sekä päätöksiin liitetty muutoksenhakuohjeet pidetään nähtävillä Pyhärannan seurakunnan verkkosivustolla kirkkolain 10 luvun 23 §:n säännösten edellyttämällä tavalla.

Tarkastettu kokouksen pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on nähtävillä kirkkoherranvirastossa sen palveluaikoina.

Päätös:

Käsittelyn aikana pöytäkirjantarkastajaksi Jone Kajanderin tilalle valittiin Heli Kallio, muutoin esityksen mukaan.

§ 2

Alkuhartaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 3

Ilmoitusasiat

Valmistelija:

vt. kirkkoherra

Esittelijä:

vt. kirkkoherra

Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Pöytäkirjanote kirkkohallituksen täysistunto 14.4.2026

4.6.2026

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 4

Tapahtuneet määrärahaylitykset vuonna 2025

Kirkkoneuvosto 13.3.2026 40 §

40 § Tapahtuneet määrärahaylitykset vuonna 2025

Valmistelija: Minna Rönbacke, controller

Kirkkoneuvosto voi päättää kaikkien muiden määrärahaylitysten hyväksymisestä paitsi niiden, joissa ylitys menee pääluokan määrärahan yli.

Tehtäväalueiden talousarvion ylitys on johtunut pääasiassa henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen ja ostojen ylityksistä. Vuonna 2024 vaihtui taloushallinnon johto ja palvelujen tarjoaja, joten tehtäväkohtaisia budjetin kohdistuksia puuttuu tarkemmalla tasolla. Lokakuussa 2025 tehty lisätalousarvio vuodelle 2025 kohdistui lähinnä lisärekrytointien henkilöstökuluihin.

Toimintakate ulkoinen on ylittynyt seuraavissa tehtäväalueissa:						Ylitys aiheutunut:		
101 101 001	Kirkkovaltuusto			2044,60		Matkakust ei budj.		
101 101 002	Kirkkoneuvosto			924,36		Matkakust		
101 105 000	Taloushallinto			4919,66		Työterveysh, as.tunt.palv, ostot		
101 105 000	Tilintarkastus			346,57				
101 108 000	Kirkkoherranvirasto			15543,04		Hlöstökulut budj. osittain eri teht.		
101 201 000	Jumalanpalveluselämä			15248,88		Henkilöstökulut		
101 210 000	Tiedotus ja viestintä			3652,79		Palvelujen ostot		
101 220 000	Musiikki			15965,52		Hlöstökulut budj. eri teht, palv.		
101 231 000	Päiväkerho			3063,57		Palvelujen ostot		
101 234 000	Partio			1174,41		Ei budj. avust		
101 236 000	Nuorisotyö			654,20		Palvelujen ostot		
101 260 000	Lähetys			1126,97		Toimintatuotot		
101 290 000	Muu seurakuntatyö			2842,25		Palvelujen ostot		
101 403 000	Hautausmaakiinteistö			3621,39		Ostot		
Yhteensä				71128,21				

Vuoden 2025 talousarvion toteutumisessa on neljän pääluokan toimintakateen ulkoinen ylitys, jonka hyväksyminen kuuluu kirkkovaltuustolle. Ylitykset ovat pääluokkataso 1 Hallinto yhteensä

4.6.2026

23.452,51 eur, pääluokkataso 2 Seurakunnallinen toiminta 29.885,96 eur , pääluokka 4 Hautaustoimi 4.810,62 eur sekä pääluokkataso 5 Kiinteistötoimi 7.867,08 eur.

Hallinnon ylitys johtuu talousarviossa arvioitua suuremmista henkilöstökuluista (mm. lomapalkkojen jaksotus budjetointiin) ja ostoista. Seurakunnallisen toiminnan ylitys johtuu henkilöstökuluista (mm. lomapalkkojen jaksotus budjetointiin kokonaisuudessaan) ja palvelujen ostoista. Hautaustoimen ylitys johtuu talousarviota suuremmista palvelujen ostoista. Kiinteistötoimen ylitys johtuu metsätalouden tuottojen siirtymisestä vuoden 2026 puolelle.

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion käyttötalousosan 2025 ylitykset ja päättää hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 71.128,21 eur ja esittää kirkkovaltuustolle seuraavien pääluokkatasojen ylitykset:

Pääluokkataso 1 Hallinto yhteensä 23.452,51 eur, pääluokkataso 2 Seurakunnallinen toiminta 29.885,96 eur , pääluokka 4 Hautaustoimi 4.810,62 eur sekä pääluokkataso 5 Kiinteistötoimi 7.867,08 eur.

Esitys 1.Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion käyttötalousosan 2025 ylitykset ja päättää hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 71.128,21 eur.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavien pääluokkatasojen ylitysten hyväksymistä:

Pääluokkataso 1 Hallinto yhteensä 23.452,51 eur, pääluokkataso 2 Seurakunnallinen toiminta 29.885,96 eur , pääluokka 4 Hautaustoimi 4.810,62 eur sekä pääluokkataso 5 Kiinteistötoimi 7.867,08 eur.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

1. Päätökseen saa kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta tekemällä oikaisuvaatimuksen.

2. Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta, koska kysymys on asian valmistelusta tai täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy seuraavien pääluokkatasojen ylitykset:

4.6.2026

Pääluokkataso 1 Hallinto yhteensä 23.452,51 eur,
pääluokkataso 2 Seurakunnallinen toiminta 29.885,96
eur , pääluokka 4 Hautaustoimi 4.810,62 eur sekä
pääluokkataso 5 Kiinteistötoimi 7.867,08 eur.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL24:4).

§ 5

Tilinpäätös vuodelta 2025

Kirkkoneuvosto 26.3.2026 § 45

45 § Tilinpäätös vuodelta 2025

LIITE Tilinpäätös 2025

Pyhärannan seurakunnan taloussäännön (13.12.2022) IV luvun 21 §:n mukaan ” tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija”.

Kirkkoneuvoston on siten annettava vuoden 2025 tilinpäätös 31.3.2026 mennessä.

Tilinpäätöskirja on laadittu kirkkohallituksen virastokollegion 18.12.2025 antaman ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet toimintakertomuksen tehtäväkohtaisesti omalta työaltaaltaan.

4.6.2026

Tilikauden tulos on 12.272,20 euroa

Poistoeron vähennys on 8.724,68 euroa

Tilikauden ylijäämä on 20.996,88 euroa

Toimintatuotot olivat 81.920 euroa, josta 23.892 euroa on metsätalouden tuottoa.

Toimintakulut olivat yhteensä 624.562 euroa ja ne olivat 77.293 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä olivat henkilöstökulut, jotka kasvoivat 116.981 euroa. Palvelujen ostot alenivat vuoden 2024 tasosta 40.079 euroa. Ostot pysyivät vuoden 2024 tasolla.

Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 554.737 euroa, mikä on 25.737 euroa (4,8 %) enemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 78,3 %.

Kokonaistulot muodostuivat toimintatuotoista 81.920 euroa, kirkollisverotuloista 554.737 euroa, valtionrahoituksesta 47.336 euroa ja korko- ja rahoitustuotoista 24.880 euroa. yhteensä 708.874 euroa. Seurakunnan saama valtion rahoitus nousi 7.196 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 miljoonan euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen.

Seurakunnan rahavarat olivat 1.136.850 euroa. Summa sisältää testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 687.731 euroa.

Suuria investointeja ei tilikaudella 2025 ollut. Neuvoston aikaisemmista päätöksistä huolimatta puheenjohtaja ei ole kutsunut neuvostoa/ johtoryhmää koolle.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 666.235,70 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Pyhärannan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen (LIITE 1)

4.6.2026

2. vahvistaa tilinpäätöksen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi
3. esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2025 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä
4. valtuuttaa kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan allekirjoittamaan tilinpäätökseen liittyvän vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajille (LIITE 4) Vahvistusilmoitus allekirjoitetaan sähköisesti enintään 3 päivää ennen tilintarkastajan lausuntoa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja : Controller, vt.kirkkoherra

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen 2025 sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL24:4).

§ 6

Tilikauden tuloksen 2025 käsittely

Kirkkoneuvosto 26.3.2026 § 46

§ 46 Tilikauden 2025 tuloksen käsittely

Tilikauden ylijäämä 2025 on kirjanpidon mukaan 20.996,88 euroa.

4.6.2026

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2025 ylijäämä 20.996,88 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että tilikauden 2025 ylijäämä 20.996,88 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

§ 7

Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja esitys vastuuvapauden käsittelystä tilivelvollisille

Kirkkoneuvosto 21.5.2026 § 55

§ 55

Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja esitys vastuuvapauden käsittelystä tilivelvollisille

LIITE Tilintarkastuskertomus

Esittelijä: Vt. kirkkoherra Valtteri Virta

Pyhärannan seurakunnassa on pidetty lakisääteinen tilintarkastus 4.5.2026. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi
2. käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025

Päätös: Kirkkoneuvosto allekirjoitti vuoden 2025 tilinpäätöksen 26.3.2026. Tilintarkastaja suoritti seurakunnan hallinnon ja tilien tarkastuksen tilivuodelta 2025 päivämäärällä 4.5.2026.

4.6.2026

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025.
2. käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025

Lisätietoja Controller, vt.kirkkoherra

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.

LIITE

Tilintarkastuskertomus 19.5.2026 Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Kirkkoneuvoston esitys:

1. Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025.
2. Kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025

Kirkkovaltuuston päätös:

1. Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025.
2. Aila Saarinen esitti vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 ja Marja Elo kannatti esitystä. Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL24:4).

§ 8

Muut asiat

Kirkkoherra kertoi lyhyesti miten päätös seurakuntaliitoksesta vaikuttaa Pyhärannan ja Rauman seurakunnan hallintoon loppuvuoden 2026 aikana.

4.6.2026

§ 9

Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan, sekä päätti kokouksen.

Pöytäkirjan vakuudeksi

(merk.)

Mirja Kauppila-Laine
puheenjohtaja

(merk.)

Minna Rönnbacke
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Pyhärannassa 04.06.2026

(merk.)

Riitta Impilä

(merk.)

Jone Kajander

VALITUSOSOITUS

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuusto 4.6.2026 § 9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1-3, 8-9

4.6.2026

2 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset.

Pöytäkirjan pykälät: § 4-7

	<u>Valitusaika</u>
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:	
Kirkollisvalitus , pöytäkirjan pykälät: §	30 päivää
Hallintovalitus , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	
Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .	

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot;
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää;

4.6.2026

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimuksen perustelut sekä
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.