
Asia

Arkiston järjestelijän palkkaaminen

Seloste

Pyhärannan seurakuntaan tarvitaan arkiston järjestelijä ajalle 19.10 – 31.12.2026. Työsuhteen määräaikaisuuden perusteena on projektiluonteinen tehtävä.

Vuoden 2025 alussa toteutetussa Pyhärannan seurakunnan ylimääräisessä piispantarkastuksessa todettiin vakavia puutteita seurakunnan asiakirjahallinnossa. Tarkastuskertomuksen mukaan osa arkistoitavista asiakirjoista on kadonnut tai arkistoitu väärään paikkaan siten, että ne eivät ole löydettävissä.

Ylimääräisen piispantarkastuksen kertomuksessa seurakunnalle annettiin toimintaohjeeksi: *"Seurakunnan arkisto tulee käydä systemaattisesti läpi, siirtää mahdollisesti väärään paikkaan arkistoidut asiakirjat oikeisiin kohtiin ja dokumentoida asiakirjapuutteet. Tätä työtä ei ole mahdollista suorittaa seurakunnan olemassa olevilla henkilöstöresursseilla, vaan se vaatii arkistoalan tuntevaa lisäresurssia."*

Arkiston järjestelijä Matti Peuravuorella on pitkä kokemus ja laaja asiantuntemus arkistotyöstä ja seurakuntien arkistojen ammattimaisesta järjestelystä. Peuravuori on neuvottelujen perusteella ilmaissut valmiutensa järjestellä Pyhärannan seurakunnan arkisto kuntoon loppuvuoden 2026 aikana.

Päätös

Pyhärannan seurakunnan hallintosäännön 3. luvun 10§ a-kohta perusteella päätän, että Matti Peuravuori palkataan määräaikaiseen arkiston järjestelijän työsuhteeseen ajalle 19.10.2026-31.12.2026. Tehtävän palkka on KirVESTES vaativuusryhmän 501 alarajan mukainen. Peuravuorella on kokemuslissään oikeuttavaa aikaa yhteensä 20v 6kk.

Allekirjoitus



Valtteri Virta
vt. kirkkoherra o.v.o

Tiedoksi

Matti Peuravuori
Controller / palkka-asiamies
Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus

Päätökseen voi hallinnollisella perusteella hakea muutosta tekemällä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Muilta osin päätöksestä ei ole muutoksenhakuoikeutta, vaan päätökseen tyytymättömällä (asianomainen) on mahdollisuus nostaa kanne käräjäoikeudessa.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ristentie 15, 23950 Pyhäranta

Postiosoite: Ristentie 15, 23950 Pyhäranta

Sähköposti: pyharannan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.