



Pyhärannan seurakunta

Tilinpäätös 2025

Sisällys

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto	14
3	Henkilöstö	21
4	Ympäristö	26
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	28
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	29
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	32
8	Talouden tunnusluvut	34
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	38
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	38
II	Talousarvion toteutuminen	39
1	Käyttötalouden toteutuminen	39
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	60
3	Investointiosan toteutuminen	62
4	Rahoitusosan toteutuminen	62
III	Tilinpäätöslaskelmat	64
1	Tuloslaskelma	64
2	Rahoituslaskelma	65
3	Tase	66
4	Konsernitase	67
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	67
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	67

2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	68
3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	69
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	70
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	70
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	70
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	71
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	71
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	72
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	77
VI	Luettelot ja selvitykset.....	78

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Vuosi 2025 jättää seurakuntamme historiankirjoihin monin tavoin ravisuttavine tapahtumineen ja käänteineen. Seurakunta työsti kahta seurakuntaliitokseen liittyvää aloitetta vuoden aikana.

Samanaikaisesti luottamuselinten toiminta oli poikkeuksellisen kuormittunutta ja paikoin haastavaa. Päätöksentekoa sävyttivät sekä seurakunnan ulkopuolelta kohdistunut ohjaus ja paine että sisäiset jännitteet, jotka liittyivät erityisesti toimielintyöskentelyyn ja käytäntöihin, rooleihin ja päätöksenteon valmisteluun.

Luottamuselinten työskentelyolosuhteisiin vaikutti merkittävästi se, että vuoden aikana toimineen vt.kirkkoherran kaudella kokouskäytäntöjä ja keskustelua ohjattiin tavanomaista vahvemmin. Tämä rajoitti osaltaan avointa ja tasapainoista keskustelua ja harkintaa ennen päätöksentekoa.

Muutos seurakunnan johtavassa viranhaltijassa tapahtui vasta loppuvuodesta, minkä vuoksi sitä edeltävän ajanjakson toimintatavat heijastuivat käytännössä olennaisesti koko tilikauden hallintoon ja päätöksentekoon. Näistä haasteista huolimatta luottamuselimet kykenivät viemään eteenpäin seurakunnan kanalta keskeisiä asioita ja turvaamaan päätöksenteon jatkuvuuden.

Kaikesta huolimatta seurakuntalaiset osallistuivat vuoden aikana vilkkaasti erilaiseen ryhmätoimintaan kuten vertaistukiryhmiin ja eläkeläisten toimintaan sekä erilaisiin musiikkiin painottuviin tilaisuuksiin. Monien tilaisuuksien järjestämisessä vapaaehtoisilla oli merkittävä rooli niiden mahdollistajana.

Laajensimme ryhmätoimintaamme uusille kohderyhmille, mm. läheisensä menettäneille. Nämä vertaistukiryhmät koettiin hyvin merkityksellisiksi ja niille oli selvästi ollut selkeä tarve.

Pyhärannan seurakunnan jäsenmäärä väheni kuluneena vuonna 41 henkilöllä (3 %). Pyhärannan kunnan jäsenistä 73,3 %prosenttia kuuluu kirkkoon.

Henkilöstön määrä kasvoi vuoden aikana kolmella henkilöllä taloushallinnon, lasten- ja varhaisnuorten sekä apulaisvahtimestari-siivojan tehtäviin. Henkilöstön määrä vuoden lopussa oli 10 henkilöä. Henkilöstö on motivoitunutta ja työilmapiiri on hyvä, vaikkakin seurakuntaliitosprosessit ovat luonnollisesti koetelleet henkilöstöä.

Seurakuntamme talous on toistaiseksi suhteellisen vakaalla pohjalla, vaikka tilikausi olikin vain 20.996,88 euroa ylijäämäinen (48.795,98 e, 2024).

Talouden sopeuttamiseen on lähivuosina kuitenkin varauduttava, kun huomioidaan tulevat kiinteistöjen korjaukset, mahdollisesti taantuva verotulojen kehitys ja jäsenmäärän lasku. Rovastikunnassamme tehdään parhaillaan selvitystä yhteistyö- ja seurakuntarakennemuutosmahdollisuuksista, joilla seurakunnallinen toiminta voidaan turvata alueella jatkossakin. Odotamme selvityksen tuloksia avoimin mielin.

Omalta henkilökohtaiselta osaltani haluan sydämestäni kiittää pyhärantalaisia seurakuntalaisia, luottamushenkilöitä sekä työntekijöitä. Ilmaantumiseni mukaan kuvaan on kenties inhimillisesti katsottuna monien monimutkaisten sattumien summa. Olen kuitenkin subjektiivisesti kokenut aikani Pyhärannassa erittäin palkitsevaksi ja jollakin ihmeellisellä tavalla tarkoitukseksi. Rukoukseni on, että Pyhäranta nimenä säilyy aina Kristuksen paluuseen asti ylistysvirtenä ja kunnianosoituksena teille upeasta työstänne ja ennen kaikkea Jumalalle hänen hyvistä lahjoistaan, jonka vartioiksi teidät on asetettu. Olen varmasti saanut enemmän Pyhärannasta kuin Pyhäranta minusta, mutta uskallan toivoa, että jossain määrin lyhyt aikani on saanut olla myötävaikuttamassa evankeliumin

tuomaa vapautta ja iloa. Pyhärannan kauniissa kirkossa mieleeni on noussut psalmin 48 sanat:

"Jumala, me kerromme temppelissä

sinun armollisista teoistasi.

Jumala, maan ääriin saakka

kiiriköön sinun nimesi,

kaikukoon ylistyksesi!

Sinun kätesi on hyvyyttä täynnä."



Antti Kallio

vt.kirkkoherra o.v.o

Pyhärannan seurakunnan missio, visio, strategia

Pyhärannan seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Pyhärannassa. Seurakuntamme symboli on Vilma Steniuksen piirtämä Paatti, joka kulkee kohti auringonnousua. Missionamme on olla armon asialla vaativassa maailmassa. Visiomme puolestaan kannustaa meitä kohtaamaan ja vahvistamaan ihmisiä sekä uudistumaan työssämme. Toiminnassamme pyrimme siihen, että olemme avoin ja helposti lähestyttävä yhteisö, jonka toimintaan kaikkien on helppo tulla mukaan. Kohdistamme apua ja tukea heille, jotka ovat yksinäisiä, sairaita tai muuten vähäosaisia. Tuemme perheitä ja lasten kasvua kristillisten arvojen mukaiseen aikuisuuteen. Työyhteisönä katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen. Suunnittelemme ja ideoimme uusia tapoja toimia, tapoja, jotka

puhuttelevat ja saavat ihmisiä mukaan toimintaan lisäten yhteisöllisyyttä yksilökeskeisessä maailmassa.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvoonna ja sen jälkeen

Seurakunnallisessa toiminnassa vuoden keskeisimmät tapahtumat olivat erilaiset konsertit kirkossa. Näitä perinteisiä tapahtumia on järjestetty jo 1980-luvulta lähtien ja ne ovat varsin suosittuja edelleen, niin tänäkin vuonna.

Pyhärannan seurakunta on panostanut kuluneena vuonna erityisesti vertaistukiryhmiin ja musiikkitilaisuuksiin. Vertaistukea tarvitsevat monet kohderyhmät. Ihmisten tarve hiljentyä hyvän musiikin äärellä tässä epävarmassa ajassa on suuri. Lisäksi diakonia-apua on tarjottu enemmän kuin aiempina vuosina.

Nousiaisten rovastikunnan alueella aloitettiin vuonna 2022 selvitystä seurakuntien yhteistyö- ja seurakuntarakennemuutosmahdollisuuksista.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvoonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisista toimituksista kastettuja oli 7 (9, 2024) ja hautaan siunaamisia 25 (29, 2024). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin kolme (3), mikä on aiempien vuosien tasoa. Kastettujen määrä laski vuoteen 2024 verrattuna kahdella (2). Osuus on viime vuosina jatkuvasti laskenut. Myös päiväkerholaisten määrä laski. Seurakunnan diakoniatyössä diakoniakontakteissa yksilökohtaamisten määrä oli 207.

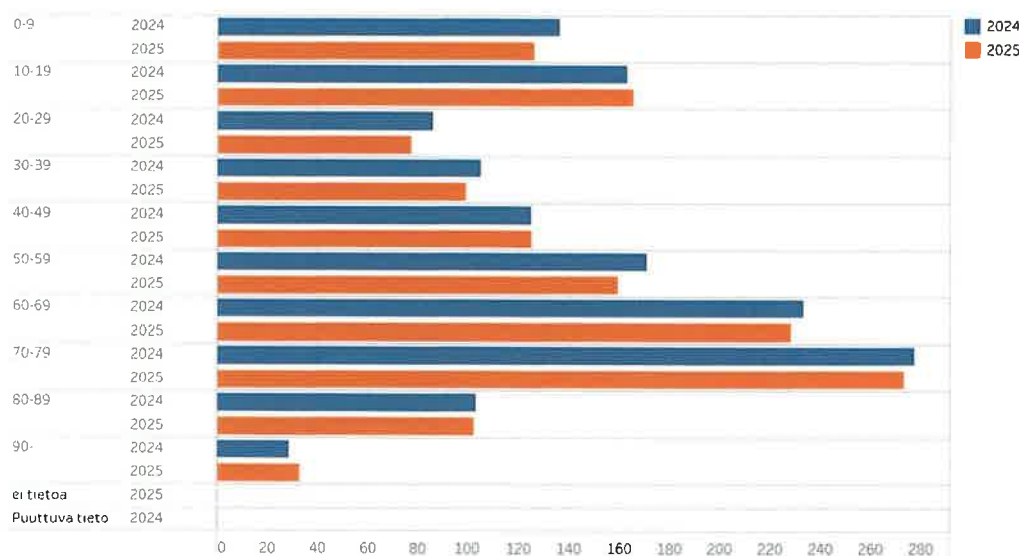
Seurakunnan jäsenet

Pyhärannan seurakuntaan kuuluu 1387 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 41 henkilöllä. Kuolleita oli 15, kastettuja 7. Seurakunnan suurin ja aktiivisin ryhmä on 70-79-vuotiaat. Pyhärannan seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:

	2024	2025
0-9	136	126
10-19	163	165
20-29	86	77
30-39	105	99
40-49	125	125
50-59	171	159
60-69	233	228
70-79	277	273
80-89	103	102
90-	29	33

Pyhäranta; Vuosi: 2024 & 2025; Ikäryhmä: 0-9, 10-19, 20-29 and 9 more; Näytettävä tieto: Jäsenmäärä



Pyhäranta, Vuosi: 2024 & 2025, Ikäryhmä: 0-9, 10-19, 20-29 and 9 more; Näytettävä tieto: Jäsenmäärä

~UOM! Aikakauden hengen luvut näkyvät nollassa, jolloin summat eivät valttamatta täsmää kokonaismäärin

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantumisessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden vel-

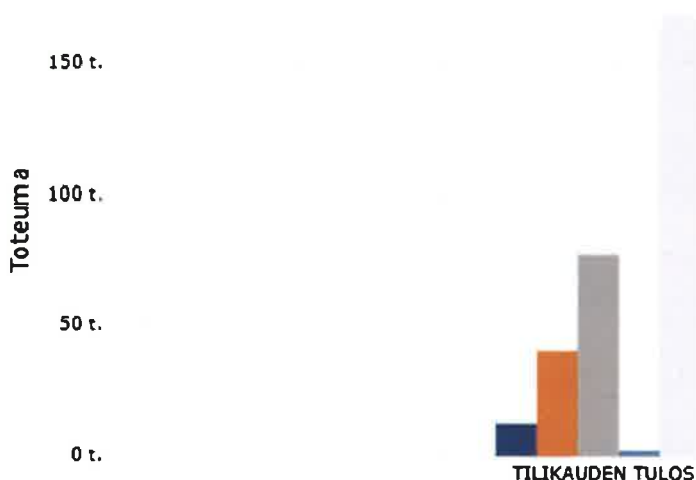
kaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioi-
den merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki,
19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollis-
veron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot
kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seura-
kuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaali-
nen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaali-
sesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja
Helsingin hiippakunnissa.

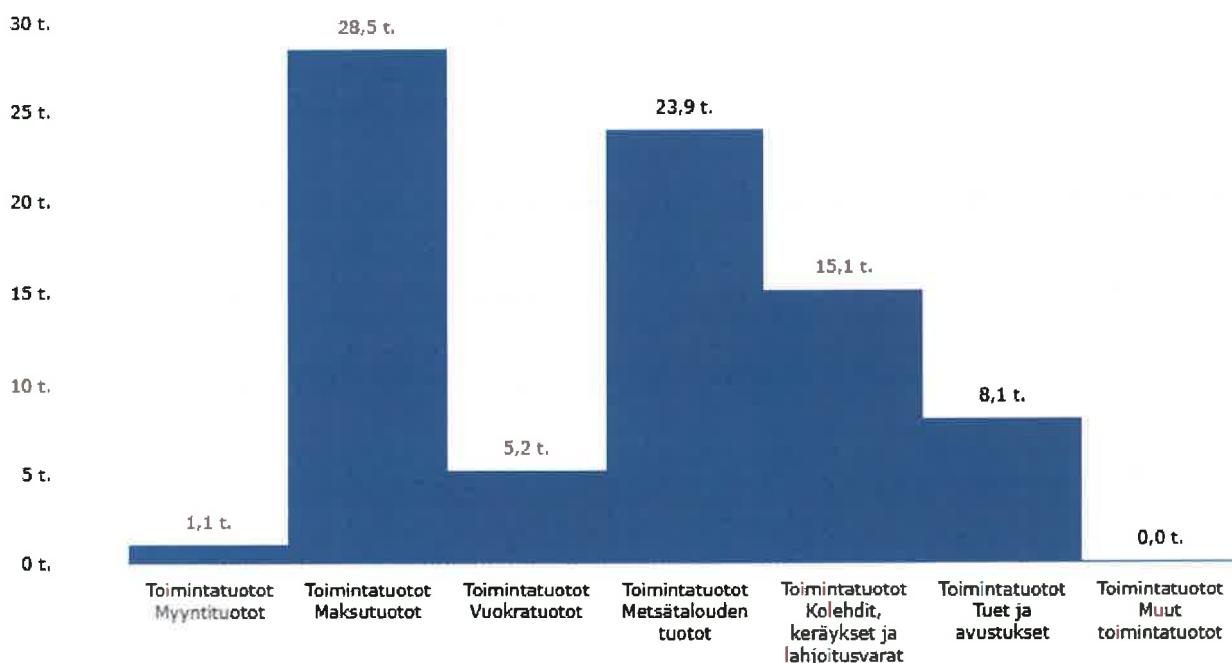
Seurakunnan talouden kehitys

Pyhärannan seurakunnan tilikauden tulos oli 20.996,88 euroa ylijäämäinen.
Tuloslaskelma sisältää kertaluonteisia tuottoja kuten metsätalouden tuottoja
23.892,70 euroa.

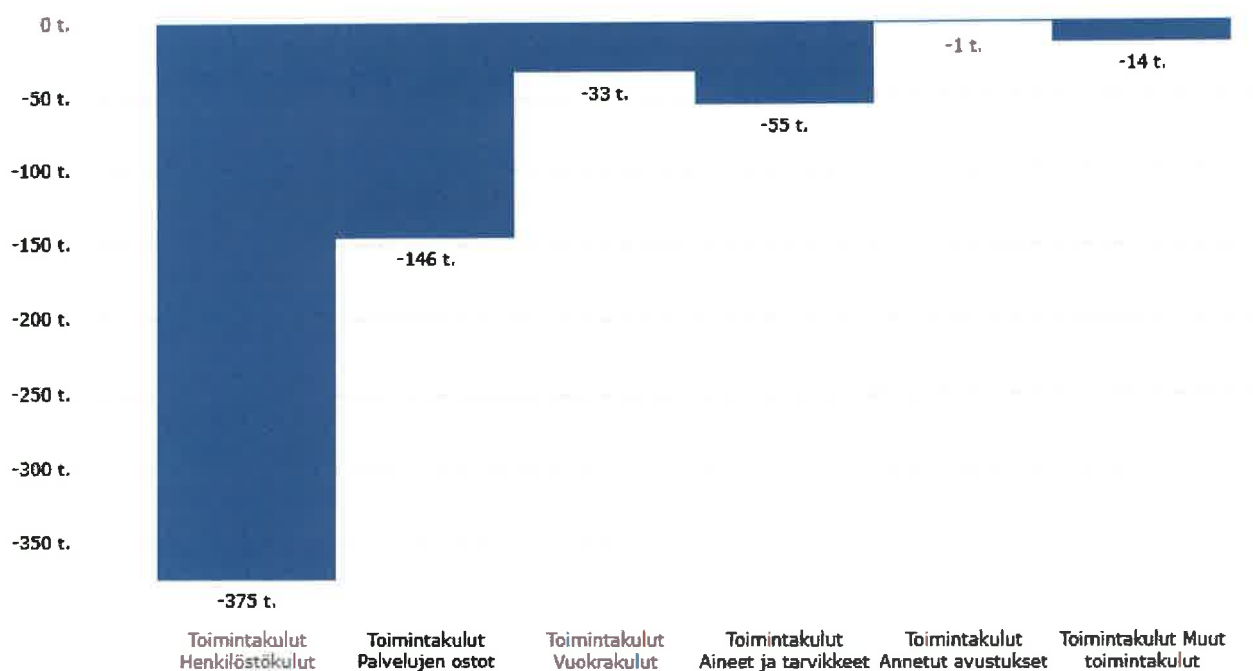
Tilivuosi ● 2025 ● 2024 ● 2023 ● 2022 ● 2021



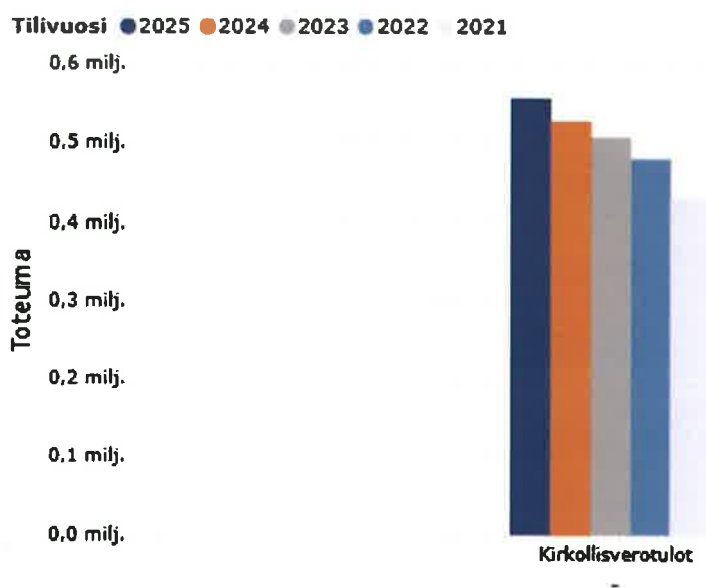
Toimintatuotot olivat 81.920 euroa sisältäen 23.892,70 euroa metsätalouden tuottoja ja ne olivat edellisvuoden tasoa. Toimintatuottoja kertyi eniten maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista. Maksutuottoja kertyi noin 10.000 euroa edellisvuotta enemmän. Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät liki ennallaan.



Toimintakulut olivat yhteensä 624.562 euroa ja ne olivat 77.293 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 116.981 euroa. Palvelujen ostot alenivat vuoden 2024 tasosta 40.079 euroa. Tavaraostot pysyivät vuoden 2024 tasolla.

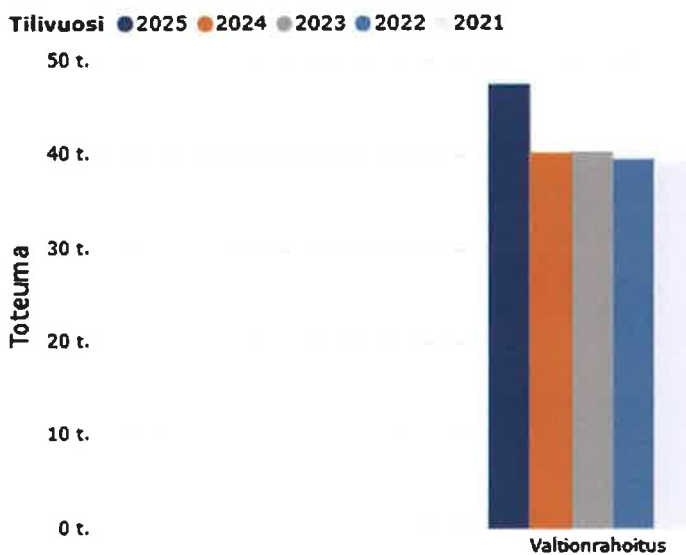


Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 554.737 euroa, mikä on 25.737 euroa (4,8 %) enemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 78,3 %. Kokonaistulot muodostuivat toimintatuotoista 81.920 euroa, kirkollisverotuloista 554.737 euroa, valtionrahoituksesta 47.336 euroa ja korko- ja rahoitustuotoista 24.880 euroa, yhteensä 708.874 euroa. Verotuskuluja maksettiin 5.577 euroa.

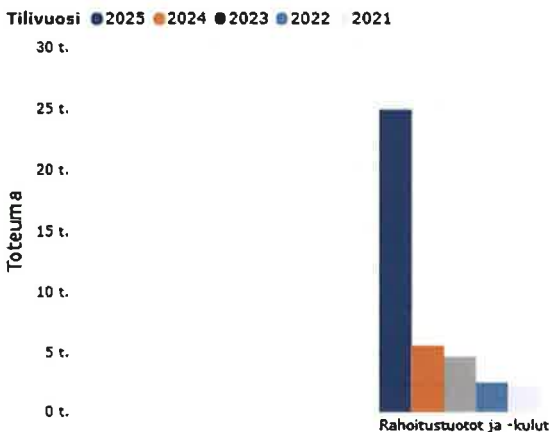


Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 17.370 euroa ja eläkerahastomaksuja 25.386 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 47.336 euroa, mikä on 7,8 % kokonaistuotoista (602.074 euroa, kirkollisverotulot ja valtion rahoitus yhteensä). Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 55.142 euroa (hautaus-toimi). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 1246 euroa.



Rahoitustuottoja saatiin 24.854 euroa, mikä on 15.648 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja ei juurikaan kertynyt.



Vuosikatetta kertyi 35.953 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 23.681 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 24.428 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1.136.850 euroa. Summa sisältää testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 687.731 euroa.

Suuria investointeja ei tilikaudella 2025 ollut.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Pyhärannan seurakunnan kirkollisverotuotot olivat 25.737 euroa enemmän kuin edellisellä tilikaudella. Metsätalouden tuottoja kertyi 23.892 euroa ja rahoitustuottoja 24.854 euroa. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,9 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Verotulot nousivat 8 % vuonna 2023, vuonna 2024 edelleen 4,1 % ja vuonna 2025 4,8 %. Kirkollisverotulojen kasvu ylitti ennusteen ja verolakien muutosten olikin määrä kasvattaa verotuloja. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Pyhärannan seurakunnan saama valtion rahoitus nousi 7.196 euroa ollen 47.336 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Pyhärannan seurakunnassa ei toteudu vuonna 2025 yksikään talouden, hallinnon tai toiminnan mittari.

Talouden mittareista rahavarojen riittävyys on yli 90 päivää (256 pv). Rahavaroista on vähennetty toimeksiantojen varat. Rahavarojen riittävyyttä pyritään parantamaan toimintakuluja karsimalla. Henkilöstökulut pysyivät tulevana vuonna vuoden 2025 tasolla, sillä seurakuntaan ei ole saatu papin/kirkkoherran vakituista/määräaikaista virkaa täytettyä, vaan kirkollisia toimituksia on hoidettu palkkioperusteisesti. Sijaisjärjestelyt pyritään jatkossa toteuttamaan Varsinais-Suomen seurakuntien kanssa tehtävän yhteistyön avulla. Kiinteistöstrategiamallin päivityksen yhteydessä selvitetään mahdollisuudet luopua käyttökustannuksiltaan korkeista ja käyttöasteeltaan matalista kiinteistöistä.

Hallinnon ja toiminnan mittareiden osalta seurakunnan hallinto on järjestäytynyt väliaikaisesti ja kykenee toimimaan vaaditulla tavalla. Kirkkoneuvostoon on lisätty asiantuntemusta uudella varsinaisella jäsenellä ja taloushallintoon kesällä 2025 palkatun määräaikaisen controllerin työsuhde on vakinaistettu. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja vaihtui joulukuussa, kun seurakunta sai uuden vt.kirkkoherran oman toimensa ohella hallintoasioiden hoitoon edellisen vt.kirkkoherran virkasuhteen päätyttyä joulukuussa.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta - Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat - Hallintomenettelyn puutteellisuudet		
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit		

- Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä - Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri		
3. Johtaminen seurakunnassa - Johtamisen heikkoudet - Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat - Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin - Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.		
4. Seurakunnan henkilöstö - Henkilöstön määrä - Työsuojelu	Työnantajan selvitys vaarojen arvioinnista puuttuu. Työpaikkaselvitykset eri tehtäväkuvista päivitettävä.	Toimenpiteenä 2026
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 20.996,88 euroa ylijäämäinen.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää	Ei tarvetta toimenpiteille

perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	666.235,70 euroa.	
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on yli 90 päivää (256 pv).	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut nouseva.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista tasaantuu tilikaudella 2026.

2 Hallinto

KIRKKOVALTUUSTO 2023-2026

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuustoon kuuluu 15 luottamushenkilöä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Mirja Kauppila-Laine ja varapuheenjohtajaksi Kari Vainio.

Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 6 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Mirja Kauppila-Laine, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	6/6
Kari Vainio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	4/6
Marja Elo, jäsen	6/6
Sari From, jäsen	6/6

Helka Huttela, jäsen	6/6
Riitta Impilä, jäsen	6/6
Jone Kajander, jäsen	2/6
Heli Kallio, jäsen	6/6
Kirsi Kotisalo, jäsen	4/6
Sirkka-Liisa Peltonen, jäsen	6/6
Minna Roos, jäsen	3/6
Ilmari Ranta, jäsen	2/6
Aila Saarinen, jäsen	6/6
Juha Saarnio, jäsen	5/6
Henri Sainio, jäsen	3/6
Jaakko Niemelä, varajäsen	1/6
Anne-Maija Heilä, ma.diakoniatyöntekijä,sihteeri	1/6
Antti Kallio, vt.kirkkoherra o.v.o. 11.12.2025 alkaen	1/6
Venla Koivula, ma.seurakuntapastori, sihteeri	1/6
Matti Nikkanen, vt.kirkkoherra, pj. 10.12.2025 asti	5/6
Marika Pietilä, kasvatustyöntekijä, sihteeri	2/6
Minna Rönnbacke, ma.controller, sihteeri	4/6

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt kuudessa kokouksessaan kirkkolain edellyttämiä asioita, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimin-

takertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille, antanut lausunnon Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille aloitteesta seurakunnan liittämiseksi Uudenkaupungin seurakuntaan 1.1.2026 alkaen päättänyt aloitteesta seurakunnan lakkauttamisesta ja liittamisestä Rauman seurakuntaan 1.1.2027 lukien. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,90 vuodeksi 2026. Vuoden 2025 lisätalousarvio vuoden 2026 talousarvio sekä vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 2023–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023 – 2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 22 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Antti Kallio, lääninrovasti, vt.kirkkoherra o.v.o. 11.12.2025 alk.	2/22
Matti Nikkanen, vt.kirkkoherra, pj. 10.12.2025 asti	20/22
Helka Huttela, varapuheenjohtaja 5.2.2025 alkaen	20/22
Sari From, jäsen	15/22
Riitta Impilä, jäsen	20/22
Heli Kallio, jäsen	19/22
Kirsi Kotisalo, jäsen	11/22
Sauli Luttinen, jäsen 12.8.2025 alkaen	6/22
Sirkka-Liisa Peltonen, jäsen	20/22

Ilmari Ranta, jäsen	7/22
Minna Roos, jäsen	1/22
Henri Sainio, jäsen	14/22
Varajäsenet:	
Marja Elo	2/22
Rauno Luttinen	1/22
Jaakko Niemelä	2/22
Minna Roos	3/22
Aila Saarinen	2/22
Juha Saarnio	2/22
Johanna Turkulainen	0/22
Mirja Kauppila-Laine, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	19/22
Kari Vainio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	20/22
Heli Anttila, toimistos sihteeri, sihteeri	3/22
Anne-Maija Heilä, ma.diakoniatyöntekijä, sihteeri	10/22
Kari Kesäläinen, ma. kanttori, sihteeri	3/22
Venla Koivula, ma.seurakuntapastori, sihteeri	2/22
Marika Pietilä, kasvatustyöntekijä, sihteeri	5/22
Minna Rönbacke, ma. controller, sihteeri	12/22

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

- kirkkovaltuusto vahvisti veroprosentin (1,90 %) talousarviovuodelle 2026.
- kirkkovaltuusto hyväksyi lisätalousarvion lokakuussa vuodelle 2025 ja talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2028.
- kirkkoneuvosto esitteli kirkkovaltuustolle seurakuntajaon muuttamisen valmistelut
- kirkkovaltuusto antoi lausunnon Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille seurakunnan liittämisestä Uudenkaupungin seurakuntaan 1.1.2026 alkaen.
- kirkkovaltuusto teki aloitteen seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämisestä Rauman seurakuntaan 1.1.2027 lukien.
- kirkkoneuvosto päätti partiorippikoulun järjestämisestä seurakunnassa kesällä 2026

Kirkkoneuvosto on ottanut Aurora Virran lastenohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 18.08.2025 – 30.6.2026. Kirkkoneuvosto hyväksyi toimistosihteeri Heli Anttilan työsuhteen osa-aikaistamisen 1.9.2025 lukien. Kirkkoneuvosto muutti director musices Kari Kesäläisen toimituspalkkioperusteisen kanttorin tehtävän osa-aikaiseksi ja määräaikaiseksi kanttorin viraksi 31.3.2027 saakka sekä Marika Pietilän kasvatustyöntekijän työsuhteen kasvatustyöntekijän virkasuhteeksi. Kirkkoneuvosto valitsi irtisanoutuneen diakonissa Tiina Mäkinen avoimeksi julistettuun diakonian virkaan diakoni Laila Kajavan 1.1.2026 lukien. Määräaikaisen controllerin, Minna Rönbacken, työsuhde vakinaistettiin 1.1.2026 alkaen.

JOHTOKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET TILIKAUDEN 2025 AIKANA

JOHTORYHMÄN JÄSENET

Kirkkoherra

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kirkkovaltuuston puheenjohtajisto

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Controller, sihteeri

TOIMIKUNTIEN JÄSENET TILIKAUDEN 2025 AIKANA

KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN JÄSENET 2025, kokoontui kerran

Puheenjohtaja Juha Saarnio

Helka Huttela

Henri Sainio

Mirja Kauppila-Laine

Minna Rönbacke

DIAKONIATYÖN TOIMINTARYHMÄ 2025, kokoontui kolme kertaa

Puheenjohtaja Leila Aunela

Riitta Impilä

Helka Huttela

Marita Juntura

Heli Kallio

Riitta Lehtinen

Tuula Salonen

Kirsti Sjölund

Kari Vainio

Marja Vainio

Diakoni Laila Kajava

KASVATUSTYÖN TOIMINTARYHMÄ 2025, kokoontui kerran

Puheenjohtaja Sari From

Marja Elo

Kirsi Kotisalo

Eetu Lehtonen

Jaakko Niermelä

Ilmari Ranta

Minna Roos

Henri Sainio

Marika Sainio

Vilma Stenius

Kasvatustyöntekijä Marika Pietilä, sihteeri

LÄHETYSTYÖN TOIMINTARYHMÄ 2025, kokoontui kaksi kertaa

Puheenjohtaja Aila Saarinen

Päivi Innola

Hilppa Karu

Tuula Mäkinen

Sirkka-Liisa Peltonen

Satu Valpola

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ

Jäsenet: Hugo Veijonaho, Hilla Laurikkala, Paula Heino

Tilintarkastusyhteisö 2025

BDO Oy, vastuullisena tilintarkastaja HT, JHT Aino Lepistö

3 Henkilöstö

Pyhärannan seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 10 henkilöä. Lisäksi yksi henkilö oli virkavapaalla. Kausityöntekijöitä työskenteli lisäksi kolme huhtikuusta lokakuuhun. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 4 henkilöä, joista kaikki olivat kokoaikaisia. Osa-aikaista henkilöstöä oli 2. Vakituksista naisia oli 3 ja miehiä 1. Määräaikaaisissa työsuhteissa työskenteli 5 henkilöä, joista 3 oli naisia. Henkilöstön määrä kasvoi kolmella.

	Määre	Vuosi 2025	Muutos (%)	Vuosi 2024
Henkilöstön määrä				
Määräaikaaiset	lkm	5	0,0	5
Vakituiset	lkm	4	25,0	3
Kokoaikaaiset	lkm	5	0,0	5
Osa-aikaaiset	lkm	5	-20,0	6
Virkasuhteiset	lkm	5	20,0	4
Työsuhteiset	lkm	4	0,0	4
Esimiestehtävissä olevat	lkm	3	-33,3	4

Henkilöstön määrä työaloittain

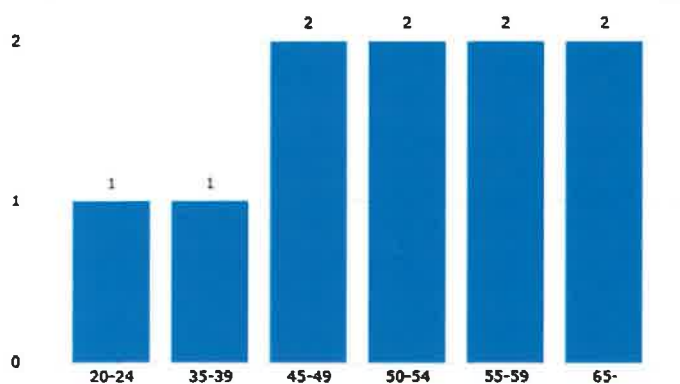
	2025
Seurakuntapapisto	1
Diakoniatyöntekijät	2
Varhaiskasvatuksen työntekijät	2
Muut seurakuntatyöntekijät	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Hautausmaatyöntekijät	3
<u>Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät</u>	<u>2</u>
<u>Yhteensä</u>	<u>13</u>

Työ- ja virkasuhteisten resurssien lisäksi seurakunnan toimia on hoidettu palveluntuottajien toimesta talousarviovuonna (mm. Kirkon Palvelukeskus, Aluekeskusrekisteri). Kauden aikana hautausmaan työntekijöitä on ollut kolme ja lisäksi kaksi kesätyöntekijää. Tilikauden lopussa määräaikaisen vt.kirkkoherran virka päättyi ja loppuvuodesta jatkoi Nousiaisten rovastikunnan lääninrovasti vt.kirkkoherrana oman työnsä ohessa. Virkavapaalla ollut diakoni irtisanoutui ja määräaikaisen diakonin viranhoidon päättyessä avoimeksi julistettuun diakonin virkaan otettiin vakituinen diakoni vuoden 2026 alusta.

Henkilöstön ikäjakauma

Henkilöstön ikäjakauma				
20-24 vuotiaat	lkm	1	0,0	1
35-39 vuotiaat	lkm	1	-100,0	2
40-44 vuotiaat	lkm		0,0	1
45-49 vuotiaat	lkm	2	50,0	1
50-54 vuotiaat	lkm	2	50,0	1
55-59 vuotiaat	lkm	2	50,0	1
60-64 vuotiaat	lkm		0,0	1
65- vuotiaat	lkm	2	50,0	1
Henkilöstön keski-ikä				
	vuotta	51,1	6,1	48,0

Ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 51,1 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Taloushallintoon palkattiin kesällä yksi henkilö ja varhaiskasvatukseen ja kiinteistönhoitoon yksi henkilö.

Henkilöstökulut

	2025	2024
Palkat ja palkkiot	-301 632,26	-211 410,69
401000 Työajan palkat	-275 701,18	-194 271,79
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	-565,00	-1 041,07
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	-10 638,00	-13 756,00
409800 Jaksotetut palkat	-14 728,08	-2 341,83
Henkilösivukulut	-73 930,23	-48 123,39
410000 Sosiaaliturvamaksut	-5 336,88	-2 401,65
412000 Eläkemaksut	-60 630,47	-44 211,18
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	-4 188,73	-1 098,52
415000 Jaksotetut sosiaalimaksut	-648,84	84,88
415100 Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	-3 125,31	-496,92
Henkilökulujen oikaisuerät	733,17	1 685,67
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	-9 908,12	-6 823,98
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	-5 070,03	-3 936,30
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	-753,20	0,00
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	-4 188,10	-1 812,54
439100 Koulutuspalvelut, muut	-75,00	-75,00
439300 Työterveyshuolto	-9 049,35	-4 279,04

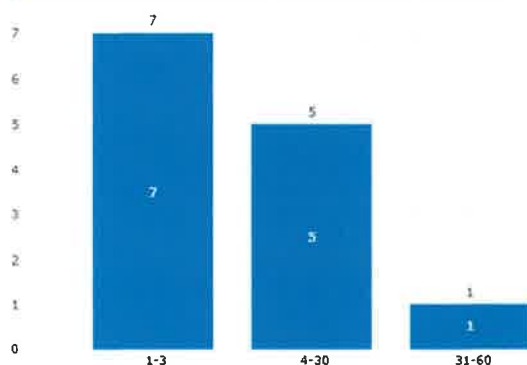
Henkilöstön koulutus

		2025	muutos%	2024
Henkilöstökoulutus				
Koulutuskustannukset	€	4 188	56,7	1 813
Koulutuskustannusten (sisäiset) osuus henkilöstökuluista	%		0,0	

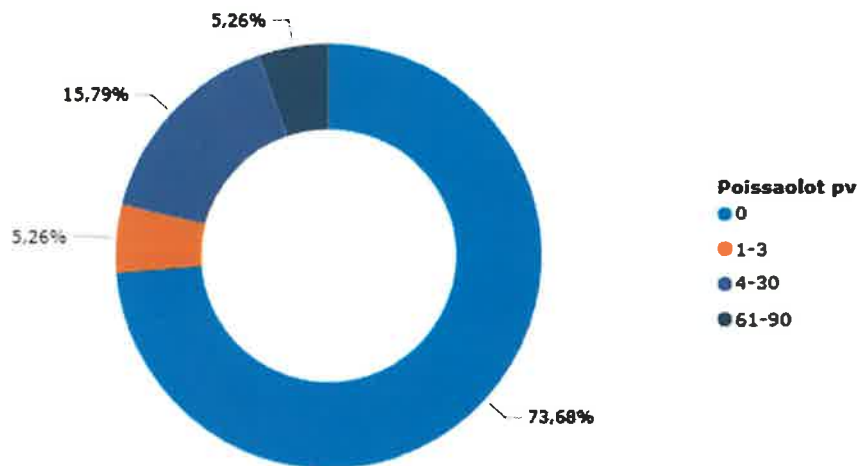
Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairaus- ja tapaturmapoissaolojen kesto/lkm

● Terveysperusteiset poissaolot ● Työ- ja työmatkatapaturmapoissaolot



Terveysprosentti

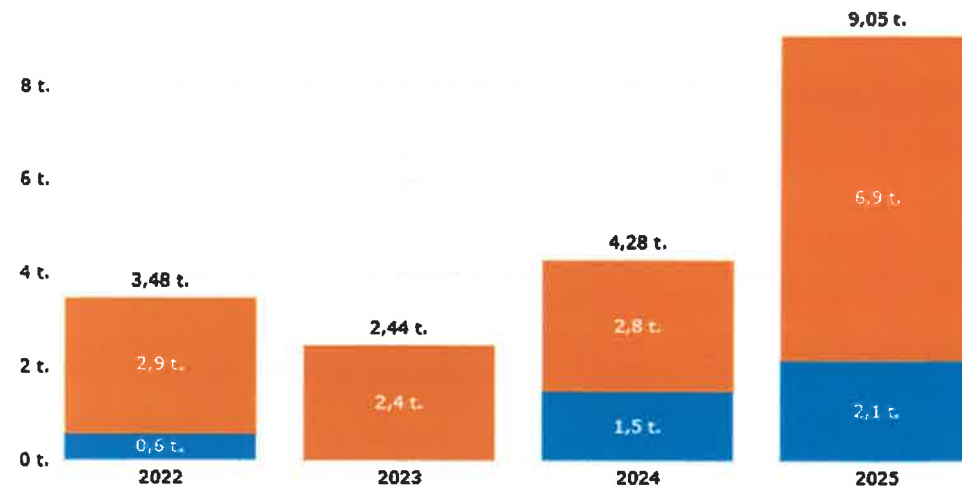


Työterveyshuollon kustannukset €



• Työterveyshuollon kela-korvaukset € • Työterveyshuollon kustannukset, joista vähennetty kel...

10 t.



Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Laitilan Työterveyden kanssa.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	67,57
2024	48,99
2023	48,60

Henkilöstökulut olivat vuonna 2025 yhteensä 374.829 euroa ja kasvoivat vuodesta 2024 yhteensä 116.981 eurolla.

Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu, koska Pyhärannan seurakunnan henkilöstömäärä on alle 20.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan.

Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on. Seurakunnalla on Metsänhoitoyhdistyksen laatima metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996) vuosille 2024-2034. Vuonna 2025 suoritettiin poimintahakkuu ja vesijätön lunastus Rihtniemessä. Ylikylässä sijaitsevan Kirkkoherranvirkatalon metsänhakkuusopimuksesta vuonna 2025 maksettiin ennakkomaksua ylispuiden poistosta ja siemenpuuhakkuusta, jotka toteutuivat vuoden 2026 puolella.

Seurakuntamme on ollut öljytön jo vuodesta 2014, jolloin kirkkoon ja seurakuntakotiin muutettiin maalämpö.

Kuluneena vuonna olemme pyrkineet kohti hiilineutraalisuutta monin toimenpitein. Kiinteistöstrategiassamme on linjattu, että luovumme kaikista muista tiloista paitsi kirkosta ja seurakuntatalosta, mitä pidetään tärkeänä sekä ympäristön että taloudenkin näkökulmasta. Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina.

Seurakunnassa tarkastellaan kirkon ympäristödiplomin hakemista vuoden 2026 aikana.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme aina yhteiskuljetuksen.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Pyhärannan seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2023-2028, joka on tehty Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallin mukaisesti, hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 14.12.2023. Strategiassa on linjattu, että omistuksessamme olevista tiloista ainoastaan Pyhärannan kirkko ja seurakuntatalo säilytetään. Muista kiinteistöistä luovutaan. Kirkolle ja seurakuntatalolle on teetetty kuntoarviot sekä hankesuunnitelmat. Kiinteistötoimikunnan ponnisteluista huolimatta hankkeet ja arvioinnit eivät ole edistyneet vuonna 2025. Tämä voidaan todeta kiinteistötoimikunnan muistioista.

Pyhärannan seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan pysyvän vakaana seuraavan viiden vuoden aikana, mikäli yllättäviä kuluja ei tule. Verotulojen ennustetaan euromääräisesti pysyvän samalla tasolla huolimatta jäsenmäärän laskusta 2030-luvulle tultaessa. Vuonna 2025 kirkollisverotulot olivat 554.737 euroa ja vuonna 2030 kirkollisverotulojen ennustetaan olevan 567.000 euroa. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2036 mennessä (vuodesta 2025) 24 prosenttia.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos v:sta 2024	Muutos % v:sta 2024	Kirkkoon kuuluvuus %
2026	1365	-68	-4,8	73,1
2027	1328	-102	-7,1	71,7
2028	1293	-143	-10	70,3
2029	1258	-175	-12,2	69
2030	1225	-214	-14,8	67,7
2031	1191	-245	-17,1	66,3
2032	1161	-277	-19,2	65,1
2033	1131	-301	-21	63,8
2034	1104	-335	-23,3	62,6
2035	1076	-358	-25	61,2
2036	1050	-387	-26,9	60

Pyhärannan seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

Säästöjen saaminen henkilöstökuluja vähentämällä ei juurikaan enää onnistu. Vapaaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan.

Seurakunta pärjää itsenäisenä seurakuntana vielä 2030-luvun alkupuolelle asti. Pyhärannan seurakunta haluaa kuitenkin etupainotteisesti varautua tulevaisuuden haasteisiin ja suhtautuu positiivisesti uusiin yhteistyömahdollisuuksiin ja mahdollisiin seurakuntaliitoksiin, jos valmisteilla olevassa selvityksessä sellaisia päädytään esittämään.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Seurakunnan suurimpana taloudellisena riskinä on pidettävä jäsenmäärän alenemista ja jäsenistön ikärakennetta sekä niiden myötä tapahtuvaa tulopohjan heikkenemistä. Merkittävä toiminnallinen riski on pieni henkilöstön määrä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto tulee päivittämään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet vuonna 2026. Periaatteisiin on kirjattu merkittävimmät riskit, riskienhallintatoimenpiteet sekä raportointikäytännöt.

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan. Seurakunnalla on RA Turvallisuuspalveluiden laatima valmiussuunnitelma vuodelta 2022.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja kirkkojen paloturvallisuus.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen. Mahdollisten laajahkojen kiinteistötarpeiden rahoituksellinen kattaminen ja vuosikatteen riittäminen siihen voi olla tulevaisuudessa haastavaa.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt ja esineet: Paloilmoittimien vuosihuolto on tehty joulukuussa 2025. Viimeisin Varsinais-Suomen Pelastuslaitoksen tekemä pelastuslaissa (379/2011) säädetty ja pelastuslaitoksen valvontasuunnitelmassa määritelty, pelastustoimen valvontatehtäviin kuuluva valvontakäynti on suoritettu syyskuussa 2024. Tarkoituksena oli valvoa pelastuslaissa säädettyjen velvollisuuksien noudattamista kohteen palo- ja poistumisturvallisuuden sekä omatoimisen varautumisen

osalta. Esitetyn selvityksen perusteella palotarkastuksella havaitut puutteet on korjattu asianmukaisin toimenpitein. Kiwan suorittama kirkon paloilmoitintarkastus tehdään kolmen vuoden välein, seuraavan tarkastuksen päivämäärä on marraskuussa 2026.

- **Henkilöstö:** Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Laitilan Terveyskoti Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Työnantajan selvitettävä on työsuojeluun liittyvä vaarojen arvioinnin selvitys vuonna 2026, sillä seurakuntaliitos-prosessien myötä henkilöstön psyko-sosiaalista kuormitusta ei ole seurattu riittävästi.

Koko henkilöstölle suunnitellaan järjestettävän turvallisuuskoulutus, jossa käydään läpi, miten arjen tilanteissa turvallisuutta voi lisätä ja kuinka mahdollisissa häiriötilanteissa tulisi toimia. Koko henkilöstön digiosaamista nostetaan lyhytkoulutuksin ja tietoisuuden.

- **Lainat ja sijoitukset:** Pyhärannan seurakunnalla ei ole lainaa. Rahavarojen pääoma-arvon säilymisen turvaamiseksi seurakunta on sopinut pankkitilien korkoehdon muuttamisesta 1.11.2024 alkaen.
- **Tietohallinto ja tietosuojat ja -turva:** Pyhärannan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Turun arkkihiippakunnan IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- **Hallinto:** Kirkkoneuvosto ei ole voinut käyttää otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin, koska kirkkoneuvosto ei ole saanut säädetyssä järjestyksessä viranhaltijapäätöksiä. Asiakirjahallinto ei ole järjestetty kirkkoneuvoston päätösten valmistelun osalta julkisuuslain edellyttämällä tavalla.

- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Pyhärannan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset. Pyhärannan seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004 antamien ohjeiden mukaisesti henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Vt. kirkkoherra on jättänyt sisäisen valvonnan vastuun hoitamatta.

Pyhärannan seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä. Vuonna 2025 ei ole käyty kehityskeskusteluja. Työsuojelussa on ollut vakavia puutteita. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen ja tehtäväkiertoon.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Pyhärannan seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta vaativat pikaisia sisäisiä toimenpiteitä. Tilanteen kehittäminen vaatii työsuojeluun panostamista. Aiemmin havaitut pelastussuunnitelmien päivitystarpeet on tunnistettu, suunnitelmat on kuluneena vuonna käyty läpi ja päivitetty tarvittavin osin.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- hallinnon kehittäminen
- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.
- yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa johdoryhmän kesken. Vt. kirkkoherra ei suostunut vuoden 2025 aikana pitämään kokouksia taloushallinnon asiantuntijan kanssa.

Sisäisellä valvonnalla kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta. Suunnitteilla on rovastikunnan seurakuntien yhteistyöllä järjestettävä koulutus aiheesta.

Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta. Kipalle toimitetaan jatkossa kaikki seurakunnissa tehdyt tase-erittelyt sekä hyväksytty tilinpäätös.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Pyhärannan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2024 noin 1,93 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 151,82 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	13,12	15,05
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	151,82	282,24
Vuosikate (€/jäsen)	25,92	43,46

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 24.428,65 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1.137.459 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 687.731 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 449.728 euroa.

Investointien tulorahoitus-% oli 228,99 % (993,56, 2024). Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 256 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Pyhärannan seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	228,99	993,56
Rahavarojen riittävyys (pv)	256	308
Lainanhoitokate	1 387,56	1 073,21

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

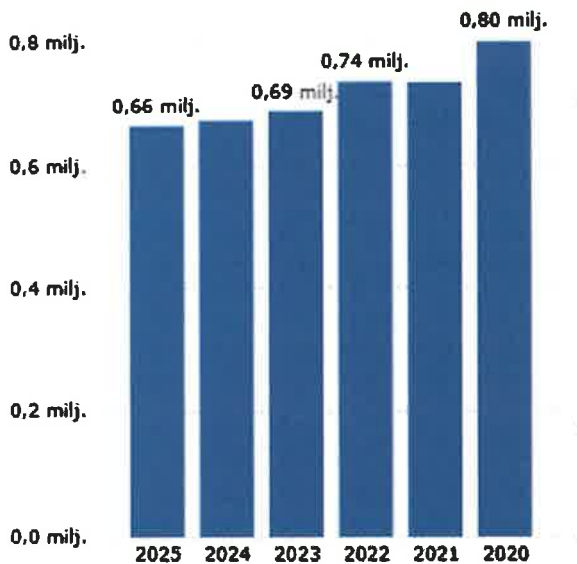
Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

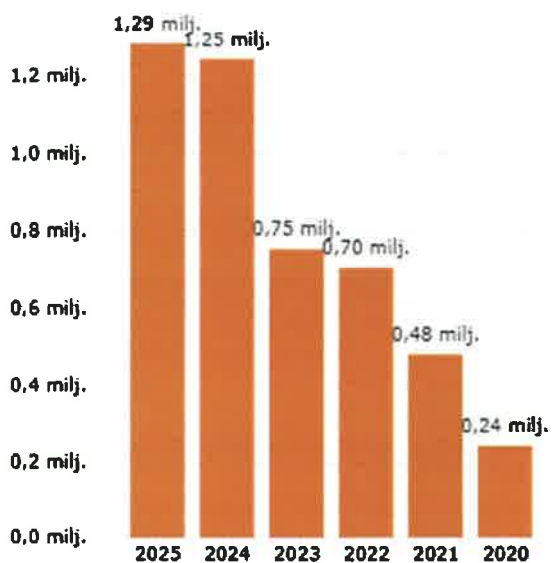
Taseen loppusumma on 2.236.867 euroa. Tase kasvoi 98.176:lla eurolla. Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet olivat 648.904 euroa. Ne pienenivät poistojen 23.681 euron verran ja kasvoivat Vitec Katrinan järjestelmän aktivoinnilla 10.748 euroa ja kirkon 4.558 euron ja seurakuntakodin 1.687 euron kunnostushankkeilla. Lisäksi taseeseen aktivoitiin Rihtniemen vesijätön lunastus 4.952 euroa. Sijoitukset olivat 14.832 euroa ja pysyivät ennallaan.

● PYSYVÄT VASTAAVAT



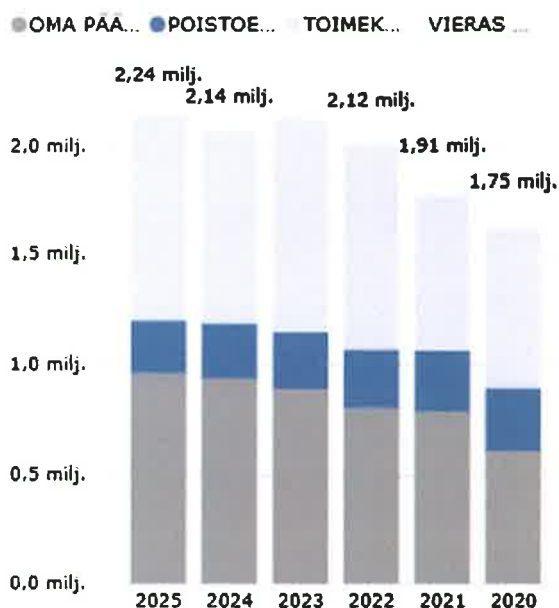
Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1.532.238 euroa ja ne kasvoivat 106.157 eurolla. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1.381.965 euroa ja ne kasvoivat 39.410 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 245.114 euroa. Oma pääoma kasvoi 20.996 euroa eli tilikauden ylijäämän verran.

● VAIHTUVAT VASTAAVAT



Pyhärannan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Pyhärannan seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	92,55	94,31
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	858,33	821,63
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	14,12	11,05
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00



Omavaraisuusaste, %, ($= 100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Pyhärannan seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Pyhärannan seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 12.272,20 euroa

Poistoeron vähennys 8724,68 euroa

Tilikauden ylijäämä 20.996,88 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 666.235,70 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Pyhärannan seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	42 086,00	52 203,00	94 289,00	81 920,90	12 368,10	86,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-496 217,93	-74 696,00	-570 913,93	-624 562,00	53 648,07	109,4
Toimintakate 1	-454 131,93	-22 493,00	-476 624,93	-542 641,10	66 016,17	113,9
Toimintatuotot (sisäiset)				74 480,90	-74 480,90	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-74 480,90	74 480,90	0,0
Toimintakate 2	-454 131,93	-22 493,00	-476 624,93	-542 641,10	66 016,17	113,9
Poistot ja arvonalentumiset	-20 397,00		-20 397,00	-23 681,29	3 284,29	116,1
Laskennalliset erät				-59 404,18	59 404,18	0,0
Sisäiset korkokulut				-11 070,35	11 070,35	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-48 333,83	48 333,83	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-474 528,93	-22 493,00	-497 021,93	-625 726,57	128 704,64	125,9

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	31,00		31,00	2 162,79	-2 131,79	6 976,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-138 328,93	-27 796,00	-166 124,93	-191 709,23	25 584,30	115,4
Toimintakate 1	-138 297,93	-27 796,00	-166 093,93	-189 546,44	23 452,51	114,1
Toimintakulut (sisäiset)				-2 519,88	2 519,88	0,0
Toimintakate 2	-138 297,93	-27 796,00	-166 093,93	-192 066,32	25 972,39	115,6
Laskennalliset erät				188 717,21	-188 717,21	0,0
Sisäiset vyörytyserät				188 717,21	-188 717,21	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-138 297,93	-27 796,00	-166 093,93	-3 349,11	-162 744,82	2,0

Hallinto

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja johtokunnat. Kirkkoneuvoston tavoitteena on valvoa seurakunnan etua niin taloudellisissa kuin toiminnallisissa asioissa. Toimia lainsäädännön ja ohjesäännön mukaisesti ja viisaasti johtaa seurakunnan toimintaa Jumalan kunniaksi ja seurakuntalaisten parhaaksi.

Kirkkoneuvoston kokouksia oli 22 ja kirkkovaltuuston kokouksia 6.

Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Seurakunnan rakennemuutoksen edellytysten selvittäminen yhteistyössä kapitulin kanssa siten, että seurakunnan hengellinen työ olisi turvattu paikallisesti.	Tuomiokapitulin puolelta aloite seurakuntaliitoksesta Uuteenkaupunkiin ja seurakunnan valtuuston puolelta aloite seurakuntaliitoksesta Raumaan.	Toteutui.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherran viraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Seurakuntaan palkattiin kesäkuussa taloushallintoon asiantuntija controlleriksi.

Seurakunta otti syksyllä 2024 käyttöön Kirkon Palvelukeskuksen laajennetut palvelut, joten Kipan tarjoamien palvelujen ja järjestelmien käyttöä on pyritty tehostamaan. Taloushallinto on vastannut talousarvion ja toimintasuunnitelmien laadinnasta ja tilinpäätöksestä sekä hautainhoitorahastoon liittyvistä lasutus-, maksu- ja rahaliikenteestä sekä kirjanpidon seurannasta. Kustannusten kilpailuttaminen ja hankkeiden vireillepano ja seuranta on tapahtunut kiinteistöstrategian ja henkilöstöstrategian mukaisesti.

Kirkkoherranvirasto on huolehtinut

- asiakaspalvelusta, varauskalenterin ylläpidosta
- toiminnasta seurakunnan työntekijöiden ja seurakuntalaisten yhdyshenkilönä
- tilaisuuksien ja toimituksien järjestelystä
- tiedotustoiminnasta : Uutis Ankkuri, kotisivut, sisäinen tiedotus
- myyntilaskutuksesta
- yleisistä toimistotehtävistä

Hallinnon sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Henkilöstön resurssivajauksen täydentäminen	Täytetään kanttorin virka ja ratkaistaan varhaiskasvatuksen ja talouspäällikön resurssivajaus	Toteutui.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Porin aluekeskusrekisteriltä.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	10 720,00		10 720,00	12 807,53	-2 087,53	119,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-206 852,00	-29 900,00	-236 752,00	-268 725,49	31 973,49	113,5
Toimintakate 1	-196 132,00	-29 900,00	-226 032,00	-255 917,96	29 885,96	113,2
Toimintakulut (sisäiset)				-71 961,02	71 961,02	0,0
Toimintakate 2	-196 132,00	-29 900,00	-226 032,00	-327 878,98	101 846,98	145,1
Poistot ja arvonalentumiset	-422,00		-422,00	-3 706,40	3 284,40	878,3
Laskennalliset erät				-225 078,94	225 078,94	0,0
Sisäiset korkokulut				-167,43	167,43	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-224 911,51	224 911,51	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-196 554,00	-29 900,00	-226 454,00	-556 664,32	330 210,32	245,8

Seurakunnallinen toiminta**-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen****Jumalanpalveluselämä 201**

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla. Jumalanpalvelustyön tehtäviä ovat hoitaneet kirkkoherra, seurakuntamestari, toimistosihteeri, yhdistykset ja muut lukuisat vapaaehtoiset. Messut ja sanajumalanpalvelukset vuorottelivat Pyhärannan kirkossa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Tarjotaan toteutustavaltaan erilaisia jumalanpalveluksia huomioimalla erilaisia ihmisiä.	Toteutettujen jumalanpalvelusten monipuolisuus.	Toteutui.

Hautaan siunaaminen 202

Hautaustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Koko hautausprosessin kiitettävä hoitaminen ja suntion sijaistaminen.	Asiakaspalaute	Toteutui osittain.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehdoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Kirkollisten toimitusten prosessi suoritetaan laadukkaasti ja ihmisiä kunnioittaen.	Asiakaspalaute.	Toteutui.

Aikuistyö 204

Aikuistyötä toteutetaan tukemalla seurakuntalaisia aktiivisina toimijoina ja toimimalla yhteistyössä muiden aikuisten parissa työskentelevien työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Vuoden aikana toteutuivat talkoot hautaus-

maalla, raamattupiiri sekä toteutettiin kesäistä kirkon aukioloa ja alttarin kuke-
tusta sekä jumalanpalveluksissa avustamista kirkkokahvien kera vapaaehtois-
ten ja paikallisten yhdistysten kanssa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumi- nen
1. Tarjota mahdolli- suus keskustella uskon ja elämän kysymyk- sistä. Rohkaisemi- nen tuomaan omia kykyjä yhteiseksi iloksi ja hyödyksi.	Toteutuneiden tilaisuuk- sien määrä.	Toteutui.

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Seurakunnan julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa. Seura-
kunta järjesti kinkkerit seurakuntatalolla, Marin tuvalla Ihodessa ja Rihtinie-
messä. Kesällä pidettiin ehtoohartaus Helinin torpalla ja Kaljasmajalla sekä ko-
tailtoja Rihtniemessä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumi- nen
1. Seurakunnan ju- listustoiminnan hajauttaminen myös Pyhärannan eri kyliin.	Toteutuneiden tilaisuuk- sien määrä.	Toteutui.

Tiedotus ja viestintä 210

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Pyhärannan seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuvaa. Tämä tapahtuu kehittämällä seurakunnan vuorovaikutteista viestintää eri kanavissa ja luomalla uusia viestintätapoja. Viestintä tukee ja kehittää työntekijöiden ja vapaaehtoistehtävissä toimivien seurakuntalaisten viestintätaitoja. Kunnan julkaisemassa tiedotuslehti UutisAnkkurissa ilmoitettiin kaikki seurakunnan yleisölle avoimet tilaisuudet. Toiminnan näkyvyyttä seurakunnan omilla kotisivuilla parannettiin. Facebookin rinnalle avattiin seurakunnan Instagram-tili. Sosiaalisessa mediassa julkaistiin myös tunnelmia toteutuneista tapahtumista.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Seurakuntaliitos-hankkeisiin liittyvien keskustelutapahtumien järjestäminen seurakuntalaisille.	Järjestetyt keskustelutapahtumat seurakuntalaisille.	Toteutui.

Musiikki 220

Musiikkityön tehtävänä on tuottaa monipuolista ja tasokasta kirkkomusiikkia messuihin ja muihin seurakunnan tilaisuuksiin, huolehtia lasten ja nuorten kirkkomusiikkikasvatuksesta sekä tarjota seurakuntalaisille mahdollisuus osallistua seurakunnan toimintaan mm. kuoroissa laulamalla.

Kanttorin virka täytettiin osa-aikaisesti heinäkuun alusta. Vuoden aikana järjestettiin Laulujen Pihapuu-konsertti kesällä, Pekka Simojoen ja Sami Aspin konsertti syksyllä ja joulun lähellä kamarikuoro SbC:n konsertti.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Kanttorin tehtävien hoitamisen jatkoaskelmerkit	Kanttorin viran täyttäminen.	Täytettiin osa-aikaisesti.

Varhaiskasvatus 231

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue tuottaa kaiken alle kouluikäisille järjestetyn toiminnan. Varhaiskasvatusta on päiväkerho- ja pyhäkoulutoiminta sekä perhekerhotyö.

Keväällä 2025 kerhoryhmiä oli 5 (3-vuotiaiden ryhmät Rohdaisissa ja Ihodessa sekä 4-5-vuotiaiden ryhmät Ihodessa, Reilassa ja Rohdaisissa, joissa kirjoilla yhteensä 40 lasta ja kerhokäyntejä kaikkiaan 796. Sekä keväällä, että syksyllä kerhoja ohjaamassa kaksi työntekijää. Kerhoryhmiä oli syksyllä 3 , ryhmissä oli lapsia 24 ja kerhokäyntejä kaikkiaan 419.

Päiväkerholaisten perheille järjestettiin keväällä yhteinen perheilta Rihtnimestä (33 osallistujaa). Jouluinen perheilta ei toteutunut, koska resurssit eivät olleet riittävät.

Syksyllä isänpäivä viikolla vietettiin päiväkerholaisten kanssa Iltaa isän kanssa (24 osallistujaa).

Marraskuun alussa 2.11. järjestettiin myös Lastenkonsertti (esiintyjänä Miska, Pressan katti) kirkossa (osallistujia 29), jolla juhlistettiin seurakuntien päiväkerhotoiminnan 80 vuotista taivalta. Konsertin kustannuksiin saatiin avustusta Laukola säätiöltä.

Vuoden aikana kastettujen juhlassa osallistujia oli 30, esikouluun lähtevien siunaamisessa 46 ja 4- vuotissynttäreillä 11 synttärisankaria ja jokaisella yksi läheinen mukanaan.

Perhekerhotyöstä vastasi diakoniatyöntekijä. Perhekerhotyö toteutui hyvässä yhteistyössä MLL Pyhärannan paikallisyhdistyksen kanssa siten, että kerho koontui Ihodessa Marin tuvalla ja seurakuntakodin kerhohuoneella vuorovi-

koin. Seurakunnan työntekijä oli vetovastuussa kummassakin kerran kuukaudessa ja silloin kerhossa oli alkupiiri, vaihtuva toiminnallinen osuus (askartelu tai teemakeskustelu) sekä seurakunnan tarjoama pieni välipala. Asiantuntijoiden jalkautuminen toteutui, kun kerhossa vierailivat Varhan lapsiperheiden kottipalvelu sekä Varhan perheneuvolan työntekijät. Marraskuussa toteutui toivottu iltaperhekerho, jossa oli mukana seurakunnan perheneuvoja Minna Alakaila. Perheiden osallistuminen tällä kaudella on ollut kiitettävää ja äidit ovat olleet aktiivisia kokoontumaan myös keskenään.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Lisäresursseja varhaiskasvatukseen.	Työntekijän palkkaaminen.	Toteutui.
2. Uusien kalusteiden hankintaa Marinin tuvalle	Hankinta.	Tarjous käsittelyssä.

Varhaisnuorisotyö 233

Toiminta-ajatus / perustehtävä:

Keväällä varhaisnuorten kerhot kokoontuneet Rohdaisissa (5 kertaa) ja Ihodessa (18 kertaa). Syksyllä kerho kokoontunut kaikissa kolmessa kylässä Ihode (3 kertaa), Reila (2 kertaa), Rohdainen (2 kertaa). Syksyn kerhokertojen määrä on vähäinen, koska kerholaiset eivät syystä tai toisesta löytäneet tietään kerhoon.

Keväällä pidetty 2 aamunavausta, joissa yhteensä 278 kuuntelijaa. Keväällä aamunavauksien pitämisestä ovat vastanneet toisella kertaa diakoni Anna-Maija Heilä ja toisesta kirkkoherra Matti Nikkanen.

Kiirastorstaina pidetty koululaiskirkko, jossa osallistujia 140.

Syksyllä aamunavauksia pidetty 3 kertaa, joissa yhteensä 407 kuuntelijaa. Syksyn aamunavausten pitämisestä on vastannut kasvatustyöntekijä Marika Pietilä.

Joulun alla pidetty koululaisten joulukirkko, jossa paikalla 145 henkilöä. Koululaiskirkossa pappina toimi Veli-Matti Päivärinta

Kasvatustyöntekijä käynyt pitämässä sekä keväällä, että syksyllä koulupäivystystä joka koululla kerran kuussa. Kaikkineen kasvatustyöntekijällä on vuoden aikana tullut koulupäivystyksissä 467 kohtaamista.

Koululaisten toimintapäivä 1.7.25 Seurakuntakodilla, ei toteutunut koska ilmoittautuneita ei tullut.

22.-23.8.25 Kymppisynttärit leirimuotoisena 10-vuotta täyttävälle. Paikalla 11, 10-vuotiasta. Leiri pidettiin seurakuntakodin ympäristössä ja majoittuminen tapahtui kirkossa.

Varhaisnuorisotyöstä on vastannut kasvatustyöntekijä Marika Pietilä sekä vapaaehtoiset kerhonohjaajat.

Koululaisten aamunavauksista keväällä vastasi diakoni Anna-Maija Heilä ja kirkkoherra Matti Nikkanen. Syksyllä aamunavausten pitäminen kasvatustyöntekijä Marika Pietilän vastuulla.

10- synttäreillä toteuttajina kasvatustyöntekijä, lastenohjaaja Aurora Virta, sekä 1 isonen. Ruuasta vastasi Tuula Salonen.

Lyhyt kuvaus toiminnasta:

- Varhaisnuortenkerhot joka toimintapisteessä (Rohdainen, Reila ja Ihode)
- 10- synttärit
- Koulupäivystykset
- Aamunavaukset ja koululaisjumalanpalvelukset.
- Koululaisten toimintapäivä heinäkuussa

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

10-synttärit (11 osallistujaa) sujuivat vauhdikkaasti seurakuntakodin ympäristössä. Leiri on alkanut saamaan mainetta ja sitä osataan odottaa.

Varhaisnuortenkerhoissa jokaisessa vapaaehtoisia ohjaajia.

Kerhoissa sopiva määrä kerholaisia.

Partio 234

Toiminta-ajatus / perustehtävä:

Partio on osallistunut heille kohdistettuihin tilaisuuksiin mm. nostamalla lippua, kantamalla kolehtia, lukemalla tekstiä, kynttilöiden viennillä sankarihaudoille. Partion väki apuna myös esikouluun lähtevien siunaamisen yhteydessä, paistamalla lettuja. Partiomessu pidettiin partioviikolla Santtion kesäteatterilla (ulkona) Tiistaina 22.4.25 Paikalla 51 henkilöä.

Vastaava viranhaltija / työntekijä:

Lippukunnalla on oma johtajistonsa.

Ryhmissä useampia ohjaajia, joista osa on yli 22-vuotiaita ja osa samoajaikäisiä.

Retkillä/leireillä useita saattajia (partiolaisten vanhempia) sekä aikuisia palvelutehtävissä.

Lippukuntaan nimetty partio seppo 1.8.2016 lähtien: kasvatustyöntekijä Marika Pietilä.

Lyhyt kuvaus toiminnasta:

Seppo on osallistunut lippukunnan retkille, koulutuksiin sekä kokouksiin.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Seppo osallistunut lippukunnan toimintaan mahdollisuuksien mukaan.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta 239

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä ja edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa, ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Aamunavaukset ja välituntipäivystys kouluissa.	Kasvatustyöntekijän läsnäolo kouluissa.	Toteutui.

Rippikoulu 235

Rippikoulun perustehtävänä on antaa rippikoulun kokonaissuunnitelman mukaisesti kasteopetusta seurakunnassa. Siinä rippikoulutyö liittyy seurakunnan yleiseen tavoitteeseen, jossa sen tehtävänä on ohjata kristilliseen uskoon ja kasvuun. Vuonna 2025 seurakunnassa ei järjestetty rippikoulua.

Toiminta-ajatus / perustehtävä:

Vuonna 2025 kaikille seurakunnan rippikouluikäisille on tarjottu mahdollisuus osallistua rippikouluun vuonna 2026 ja heitä on kutsuttu mukaan seurakunnan järjestämään toimintaan.

Mahdollisuus konfirmaatioon on järjestetty kaikille rippikoulun käyneille.

Rippikoulusta vastaavat työntekijät: kasvatustyöntekijä, kirkkoherra ja diakoni.

Lyhyt kuvaus toiminnasta:

Rippikouluun ilmoittautuminen syksyllä 2024, jolloin Pyhärantaan ilmoittautui 2 nuorta. Muut rippikouluikäluokkaan kuuluvat ilmoittivat suorittavansa rippikoulun joko Uudessakaupungissa, Raumalla tai Laitilassa. Muutama nuori osallistui myös järjestöjen toteuttamaan rippikouluun. Lopulta Pyhäranta päätti tehdä yhteistyötä Uudenkaupungin seurakunnan kanssa, jolloin toinen ilmoittautuneista siirtyi Raumalle rippikouluun. Pyhärantaan ilmoittautunut nuori suoritti lopulta rippikoulun Uudenkaupungin eloripari ryhmän mukana ja hänet konfirmoitiin 2.8.2025 Kalannin kirkossa. Tällä leirillä mukana myös Pyhärannasta kasvatustyöntekijä työntekijänä.

Syksyllä ilmoittautumiset vuoden 2026 rippikouluun.

Pyhärantaan ilmoittautui 7 nuorta, 1 Uuteenkaupunkiin, 3 Partioriparille (heidän lisäksi ulkopaikkakuntalaisia tulossa 15) ja Raumalle 16 nuorta. Tässä hyvin huomattavissa, kuinka tärkeitä kaverit ovat nuorille ja heidän perässään mennään naapuriseurakuntiin. Tässä yksi asia mitä pitäisi saada kehitettyä, jotta saataisiin omassa seurakunnassa pidettyä rippikoulu vuosittain.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Pyhärannassa ei toteutunut omaa rippikouluryhmää, joten vuoden tavoitteet eivät voineet toteutua.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Rippikoulu	Toteutus.	Ei toteutunut.

Nuorisotyö 236

Nuorisotyön tehtäväalue järjestää kaiken kouluikäisten lasten ja nuorten toiminnan. Nuorisotyötä on varhaisnuorisotyö, nuorisotyö, erityisnuorisotyö, partio, muu lapsi- ja nuorisotyö sekä koulu- ja oppilaitostyö. Koulu- ja oppilaitostyötä ovat mm. päivänavaukset, kouluvierailut, leirikoulutoiminta ja kerhotoiminta yhteistyössä koulun kanssa.

Nuorisotyön avulla tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

Toiminnasta vastannut kasvatustyöntekijä Marika Pietilä, sekä tarvittaessa vapaaehtoiset nuoret.

Lyhyt kuvaus toiminnasta:

Nuortenillat: Keväällä 3 ja syksyllä 2.

Kevään aikana koulutettiin kolme uutta isosta.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Nuoret oppivat osallistumaan seurakunnan järjestämään nuortentoimintaan.

Keväällä nuortenilloissa 5 kävijää ja syksyllä 12.

Kerhonohjaajakurssia ei toteutettu, koska koulutuksesta kiinnostuneita ei ollut.

Isoskoulutuksen toteutuminen.

Keväällä isoskoulutuksen sai kolme uutta isosta.

Syksyllä isoskoulutuksen starttasi 1 uusi koulutettava.

Nuorten vaikuttajaryhmässä on kolme jäsentä.

Nuorten vaikuttajaryhmä aktivoitui hyvin syksyllä, kun eteen tuli tilanne, että Lounais-Suomen partiopiirin alueella ei vuonna 2026 järjestetä partiorippikoulua. Vaikuttajaryhmän aloitteesta seurakunta otti syksyllä koppia partioriparin järjestelyistä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Toiminnan kehittäminen, kuten il-takirkkotilaisuudet ja nuortenillat.	Tilaisuuksien määrä ja toteutunut yhteistyö.	Toteutui osittain.
2. Vaikuttajanuorten osallistuminen seurakunnan päätöksentekoon.	Nuorten osallistuminen seurakunnan päätöksentekoon.	Toteutui osittain.

Diakonia 241

Diakonia on hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun antamista apua tarvitseville ja sitä hakeville. Diakonian keinoin lievitetään kärsimystä ja inhimillistä hätää sekä välitetään Jumalan rakkautta.

Diakoni teki kotikäyntejä, laitospvierailuja sekä tapasi ihmisiä seurakunnan tiloissa ja muiden tilaisuuksien yhteydessä. Kohtaamisia tilastoitiin 207. Kohtaamisen pääasiallinen syy liittyi suruun tai kriisiin 22 kertaa, ihmissuhteisiin, useimmiten yksinäisyyteen 72 kertaa, taloudellisiin vaikeuksiin tai työttömyyteen 29 kertaa, terveysongelmiin 36 kertaa ja uskoon ja hengellisiin kysymyksiin 23 kertaa. Syntymäpäiväkäyntejä tehtiin halukkaiden 85-vuotiaiden, 90-vuotiaiden ja sitä vanhempien luona, yhteensä 35 kertaa.

Palvelupäivää vietettiin 9 kertaa sekä kesällä virkistyspäivää Kaukan kyläkodilla. Osallistujia oli keskimäärin 40 henkeä. Palvelupäivässä vierailivat Kuulo

ry:n ja Muistiliiton asiantuntijat sekä Musiikkitupa. Palvelupäivän ruokailusta vastasivat Martat. Vanhustenviikon juhla järjestettiin yhdessä kunnan vanhusneuvoston ja vapaaehtoisten kanssa, paikalla oli tasan 100 henkeä.

Kultaisen iän kerho kokoontui tammi-toukokuussa ja syys-joulukuussa 9 kertaa. Pappi piti ehtoollishartauden pääsiäisenä. Sukkapiiri kokoontui 6 kertaa, kävijöitä 6-8. Piiriläiset kutoivat noin 150 paria lahjoitettavia villasukkia.

Diakonia lahjoitti joulupaketin 80-vuotta täyttäneille seurakuntalaisille ja kaikille laitoksissa asuville. Pakettia varten suunniteltiin ja painatettiin Pyhäranta 2026-seinäkalenteri.

Yhteissyntymäpäivät järjestettiin keväällä 80-vuotiaille ja syksyllä 70- ja 75-vuotiaille messun jälkeen.

Sururyhmä kokoontui papin ja diakonin vetämänä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Vastataan seurakunnan alueella asuvien diakonista apua ja tukea tarvitsevien ihmisten hätään.	Asiakaskohtaamisten ja erilaisten tilaisuuksien määrä.	Toteutui.
2. Pyritään säännölliseen ja toimivaan yhteistyöhön suhteessa kuntaan, Eläkeyhdistyksen, SPR:n Pyhärannan osastoihin ja Pyhärannan Marttoihin sekä laitoksiin, joissa pyhärantalaisia asuu.	Toiminnassa olevien ryhmien määrä ja toteutunut yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.	Toteutui.

Lähetys 260

Pyhärannan seurakunnan lähetystyön tavoitteena on toimia niin, että kristillinen sanoma tavoittaa ja lähimmäisen rakkaus toteutuu kotiseudullamme sekä kaikkialla maailmassa. Lähetystyön visiona on, että seurakuntalaiset, luottamushenkilöt ja työntekijät edistävät seurakunnan lähetystyötä ja osallistuvat sen toteutumiseen omassa ympäristössään.

Lähetystyön nimikkokokohde on pyhäkoulutyö Angolassa Suomen Lähetysseuran kautta. Varoja sille kerättiin palmusunnuntain myyjäisissä seurakuntakodilla ja adventin huutokauppamyymäisillä Kaukan Kyläkodilla sekä marraskuussa isänpäivän lounaalla. Varoja kerättiin ja lahjoitettiin 5000 euroa vuonna 2025.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Lähetystyön esillä pitäminen seurakunnan toiminnassa.	Lähetyskannatus.	Toteutui.

Muu seurakuntatyö 290

Työ, joka ei kuulu minkään muun työmuodon työalaan. Esimerkiksi erilaiset projektit, uusien seurakuntalaisten muistaminen, seurakunnan esilläolo kylätahtumissa.

Seurakuntalaisille järjestettiin kuulemistilaisuudet seurakuntaliitos-hankkeisiin liittyen syksyllä seurakuntakodilla ja Marin tuvalla Ihodessa. Salit täyttyivät molemmissa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Vaikeassa elämäntilanteessa olevien auttaminen ja toivon löytäminen kriiseissä. Seurakuntalaisten kuuleminen seurakuntaliitos-aloitteissa.	Surutyöryhmä ja seurakuntalaisille järjestetyt yhteiset kuulemistilaisuudet seurakuntaliitos-hankkeissa.	Toteutui.

YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT (pääluokka 3)

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	17 326,00		17 326,00	21 408,70	-4 082,70	123,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-50 658,00	-17 000,00	-67 658,00	-76 551,32	8 893,32	113,1
Toimintakate 1	-33 332,00	-17 000,00	-50 332,00	-55 142,62	4 810,62	109,6
Toimintakate 2	-33 332,00	-17 000,00	-50 332,00	-55 142,62	4 810,62	109,6
Poistot ja arvonalentumiset	-4 177,00		-4 177,00	-4 177,35	0,35	100,0
Laskennalliset erät				-10 870,32	10 870,32	0,0
Sisäiset korkokulut				-1 790,69	1 790,69	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-9 079,63	9 079,63	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-37 509,00	-17 000,00	-54 509,00	-70 190,29	15 681,29	128,8

Hautaustoimi

Tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaus-toimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaus-toimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Pyhärannan seurakunnalla on yksi hautausmaa. Hautaustoimi huolehtii Pyhärantaan haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyys varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautausalueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Ruumishuoneen edustan uusi laatoitus	Korjaussuunnitelma ja toimeenpano.	Toteutui.

Hautaaminen 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen, sirottelu sekä sijoittaminen kolumbaarioon.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa vuodelle 2025 ei ole hyväksytty sitovia toiminnallisia tavoitteita.		

Haudanhoitosopimukset 405

Pyhärannan seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakunnassa on hautainhoitorahasto. Tavoitteena on siirtää haudanhoitosopimukset osaksi seurakunnan kirjanpitoa.

Vainajasäilytys 406

Pyhärannan seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	14 009,00	52 203,00	66 212,00	45 541,88	20 670,12	68,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-100 379,00		-100 379,00	-87 575,96	-12 803,04	87,2
Toimintakate 1	-86 370,00	52 203,00	-34 167,00	-42 034,08	7 867,08	123,0
Toimintatuotot (sisäiset)				74 480,90	-74 480,90	0,0
Toimintakate 2	-86 370,00	52 203,00	-34 167,00	32 446,82	-66 613,82	-95,0
Poistot ja arvonalentumiset	-15 798,00		-15 798,00	-15 797,54	-0,46	100,0
Laskennalliset erät				-12 172,13	12 172,13	0,0
Sisäiset korkokulut				-9 112,23	9 112,23	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-3 059,90	3 059,90	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-102 168,00	52 203,00	-49 965,00	4 477,15	-54 442,15	-9,0

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelee suntio ja siivooja-apulaistahtimestari.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Kiinteistöstrategian täytäntöönpano ja tarvittavat hallintoelinpäätökset.	Toteutettu valmistelu ja tehdyt päätökset.	Ei toteutunut.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	178 836,96	42 086,00	52 203,00	94 289,00	156 401,80	-62 112,80	165,9
Myyntituotot	204,00	557,00		557,00	1 119,95	-562,95	201,1
Maksutuotot	18 262,38	23 661,00		23 661,00	28 459,45	-4 798,45	120,3
Vuokratuotot	6 351,81	8 831,00		8 831,00	5 157,09	3 673,91	58,4
Metsätalouden tuotot			52 203,00	52 203,00	23 892,70	28 310,30	45,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	48 576,72	3 733,00		3 733,00	15 113,92	-11 380,92	404,9
Tuet ja avustukset	8 970,03	5 125,00		5 125,00	8 142,79	-3 017,79	158,9
Muut toimintatuotot	25,00	179,00		179,00	35,00	144,00	19,6
Sisäiset tuotot	96 447,02				74 480,90	-74 480,90	
Toimintakulut	-643 716,40	-496 217,93	-74 696,00	-570 913,93	-699 042,90	128 128,97	122,4
Henkilöstökulut	-257 848,41	-271 954,93	-84 696,00	-356 650,93	-374 829,32	18 178,39	105,1
Palkat ja palkkiot	-211 410,69	-218 527,00	-68 185,00	-286 712,00	-301 632,26	14 920,26	105,2
Henkilösivukulut	-48 123,39	-55 248,93	-16 511,00	-71 759,93	-73 930,23	2 170,30	103,0
Henkilökulujen oikaisuerät	1 685,67	1 821,00		1 821,00	733,17	1 087,83	40,3
Palvelujen ostot	-186 087,21	-154 946,00	10 000,00	-144 946,00	-146 008,60	1 062,60	100,7
Vuokrakulut	-38 927,65	-16 500,00		-16 500,00	-33 201,43	16 701,43	201,2
Sisäiset vuokrakulut	-96 447,02				-74 480,90	74 480,90	
Aineet ja tarvikkeet	-52 153,90	-44 925,00		-44 925,00	-55 488,45	10 563,45	123,5
Ostot tilikauden aikana	-52 153,90	-44 925,00		-44 925,00	-55 488,45	10 563,45	123,5
Annetut avustukset	-3 409,48	-407,00		-407,00	-1 418,12	1 011,12	348,4
Muut toimintakulut	-8 842,73	-7 485,00		-7 485,00	-13 616,08	6 131,08	181,9
TOIMINTAKATE	-464 879,44	-454 131,93	-22 493,00	-476 624,93	-542 641,10	66 016,17	113,9
Kirkollisverotulot	526 303,24	529 000,00		529 000,00	554 737,50	-25 737,50	104,9
Valtionrahoitus	40 140,96	32 194,00	11 834,00	44 028,00	47 336,88	-3 308,88	107,5
Verotuskulut	-5 968,49	-5 691,00		-5 691,00	-5 577,83	-113,17	98,0
Kirkon rahastomaksut	-39 126,00	-40 270,00	-2 486,00	-42 756,00	-42 756,00	0,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	5 589,15	9 206,00		9 206,00	24 854,04	-15 648,04	270,0
Korkotuotot	5 255,83	9 423,00		9 423,00	384,77	9 038,23	4,1
Muut rahoitustuotot	411,20				24 495,20	-24 495,20	
Sisäiset korkotuotot	12 449,12				11 070,35	-11 070,35	
Korkokulut	-57,88	-217,00		-217,00	-25,93	-191,07	11,9
Muut rahoituskulut	-20,00						
Sisäiset korkokulut	-12 449,12				-11 070,35	11 070,35	
VIISIKATE	62 059,42	70 307,07	-13 145,00	57 162,07	35 953,49	21 208,58	62,9

Poistot ja arvonalentumiset	-21 988,11	-20 397,00		-20 397,00	-23 681,29	3 284,29	116,1
Suunnitelman mukaiset poistot	-21 988,11	-20 397,00		-20 397,00	-23 681,29	3 284,29	116,1
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00				0,00	0,00	
Tuotot	35 179,35				49 157,14	-49 157,14	
Kulut	-81 952,38				-65 313,18	65 313,18	
Siirrot rahastosta/rahastoon	46 773,03				16 156,04	-16 156,04	
TILIKAUDEN TULOS	40 071,31	49 910,07	-13 145,00	36 765,07	12 272,20	24 492,87	33,4
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	8 724,67	4 547,00		4 547,00	8 724,68	-4 177,68	191,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	48 795,98	54 457,07	-13 145,00	41 312,07	20 996,88	20 315,19	50,8

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,90	554 737,50	47 336,88
2024	1,90	526 303,24	40 140,96
2023	1,90	505 560,24	40 242,96
2022	1,90	479 421,45	39 468,00
2021	1,90	431 254,33	39 168,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus-toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%
1012100000 - Tiedotus ja viestintä	-10 748,74			-10 748,74	10 748,74	
2013142 - Vitec Katrina Oy	-10 748,74			-10 748,74	10 748,74	
1015020000 - Kirkot	-4 558,32	-4 558,32				
2011489 - Kirkon kunnostushanke	-4 558,32	-4 558,32				
1015060000 - Seurakuntatalot	-1 687,82	-1 687,82	-30 193,00		-30 193,00	
2011490 - Seurakuntatalon kunnostushanke	-1 687,82	-1 687,82				
2012378 - Kilpailutus, aha-kart. lupahak. srk-talo			-30 193,00		-30 193,00	
1015100000 - Maa- ja metsätalous	-4 952,00			-4 952,00	4 952,00	
2013261 - Vesialue Mäntyrinta, Riht-niemi	-4 952,00			-4 952,00	4 952,00	
Yhteensä	-21 946,88	-6 246,14	-30 193,00	-15 700,74	-14 492,26	52,0

Investoinneille ei ole erillistä kustannusarviota. Tilikaudella investoinnille ei ole saatu rahoitusosuuksia. Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	62 059,42	70 307,07	-13 145,00	57 162,07	35 953,49	21 208,58	62,9
Vuosikate	62 059,42	70 307,07	-13 145,00	57 162,07	35 953,49	21 208,58	62,9
Investoinnit	-6 246,14	-30 193,00		-30 193,00	-15 700,74	-14 492,26	52,0
Investointimenot	-6 246,14	-119 543,00		-119 543,00	-15 700,74	-103 842,26	13,1
Rahoitusosuudet investointeihin		89 350,00		89 350,00		89 350,00	

Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	55 813,28	40 114,07	-13 145,00	26 969,07	20 252,75	6 716,32	75,1
Lainakannan muutokset	-2 250,00						
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-2 250,00						
Muut maksuvalmiuden muutokset	478 819,08				-44 681,40	44 681,40	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	431 258,29				-3 032,20	3 032,20	
Pitkäaikaisten saamisten muutos	10 183,32						
Lyhytaikaisten saamisten muutos	29 000,91				-66 544,68	66 544,68	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	8 376,56				24 895,48	-24 895,48	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	476 569,08				-44 681,40	44 681,40	
Rahavarojen muutos	532 382,36	40 114,07	-13 145,00	26 969,07	-24 428,65	51 397,72	-90,6
Rahavarojen muutos (tase)	532 382,36				-24 428,65	24 428,65	

Yhteenvedo valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
1.HALLINTO	-138297,93	-27796,00	-166093,93	-189546,44	23452,51
2.SRK TOIMINTA	-196132,00	-29900,00	-226032,00	-255917,96	29885,96
4.HAUTAUSTOIMI	-33332,00	-17000,00	-50332,00	-55142,62	4810,62
5.KIINTEISTÖTOIMI	-86370,00	52203,00	-34167,00	-42034,08	7867,08
TOIMINTAKATE 1 YHT	-454131,93	-22493,00	-476624,93	-542641,10	66016,17
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	529000,00			554737,50	-25737,50
Valtionrahoitus	32194,00	11834,00	44028,00	47336,88	-3308,88
Keskusrahastomaksu	-16359,00	-1011,00	-17370,00	-17370,00	0,00
Eläkerahastomaksu	-23911,00	-1475,00	-25386,00	-25386,00	0,00
Avustukset					
Investointiosa					
Hanke 1					
Hanke 2					
Rahoitusosa					
Antolainauksen muutokset					
Ottolainauksen muutokset					

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	81 920,90	82 389,94
Myyntituotot	1 119,95	204,00
Maksutuotot	28 459,45	18 262,38
Vuokratuotot	5 157,09	6 351,81
Metsätalouden tuotot	23 892,70	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	15 113,92	48 576,72
Tuet ja avustukset	8 142,79	8 970,03
Muut toimintatuotot	35,00	25,00
Toimintakulut	-624 562,00	-547 269,38
Henkilöstökulut	-374 829,32	-257 848,41
Palkat ja palkkiot	-301 632,26	-211 410,69
Henkilösivukulut	-73 930,23	-48 123,39
Henkilökulujen oikaisuerät	733,17	1 685,67
Palvelujen ostot	-146 008,60	-186 087,21
Vuokrakulut	-33 201,43	-38 927,65
Aineet ja tarvikkeet	-55 488,45	-52 153,90
Ostot tilikauden aikana	-55 488,45	-52 153,90
Annetut avustukset	-1 418,12	-3 409,48
Muut toimintakulut	-13 616,08	-8 842,73
TOIMINTAKATE	-542 641,10	-464 879,44
Kirkollisverotulot	554 737,50	526 303,24
Valtionrahoitus	47 336,88	40 140,96
Verotuskulut	-5 577,83	-5 968,49
Kirkon rahastomaksut	-42 756,00	-39 126,00
Rahoitustuotot ja -kulut	24 854,04	5 589,15
Korkotuotot	384,77	5 255,83
Muut rahoitustuotot	24 495,20	411,20
Korkokulut	-25,93	-57,88
Muut rahoituskulut	0,00	-20,00
VUOSIKATE	35 953,49	62 059,42
Poistot ja arvonalentumiset	-23 681,29	-21 988,11
Suunnitelman mukaiset poistot	-23 681,29	-21 988,11

Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	-0,00
Tuotot	49 157,14	35 179,35
Kulut	-65 313,18	-81 952,38
Siirrot rahastosta/rahastoon	16 156,04	46 773,03
TILIKAUDEN TULOS	12 272,20	40 071,31
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	8 724,68	8 724,67
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	20 996,88	48 795,98

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	35 953,49	62 059,42
Vuosikate	35 953,49	62 059,42
Investoinnit	-15 700,74	-6 246,14
Investointimenot	-15 700,74	-6 246,14
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	20 252,75	55 813,28
Lainakannan muutokset		-2 250,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos		-2 250,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-44 681,40	478 819,08
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-3 032,20	431 258,29
Pitkäaikaisten saamisten muutos		10 183,32
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-66 544,68	29 000,91
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	24 895,48	8 376,56
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-44 681,40	476 569,08
Rahavarojen muutos	-24 428,65	532 382,36
Rahavarojen muutos (tase)	-24 428,65	532 382,36

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-24 428,65	532 382,36
Rahavarat kauden lopussa	1 137 459,45	1 161 888,10
Rahavarat kauden alussa	1 161 888,10	629 505,74

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	2 236 867,80	2 138 691,23
PYSYVÄT VASTAAVAT	663 737,28	671 717,83
Aineettomat hyödykkeet	7 464,40	0,00
Aineettomat oikeudet	7 464,40	0,00
Aineelliset hyödykkeet	641 440,14	656 885,09
Maa- ja vesialueet	147 863,93	142 911,93
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	79 834,67	84 012,02
Rakennukset	391 033,15	402 709,69
Kiinteät rakenteet ja laitteet	15 634,07	20 177,13
Muut aineelliset hyödykkeet	828,18	828,18
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	6 246,14	6 246,14
Sijoitukset	14 832,74	14 832,74
Osakkeet ja osuudet	4 032,74	4 032,74
Saamiset	10 800,00	10 800,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	286 006,80	221 965,71
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	40 892,00	40 892,00
Muut toimeksiantojen varat	245 114,80	181 073,71
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 287 123,72	1 245 007,69
Saamiset	149 664,27	83 119,59
Lyhytaikaiset saamiset	149 664,27	83 119,59
Myyntisaamiset	5 716,16	2 706,50
Muut saamiset	143 226,00	77 885,13
Siirtosaamiset	722,11	2 527,96
Rahoitusarvopaperit	609,00	406,00
Osakkeet ja osuudet	609,00	406,00
Rahat ja pankkisaamiset	1 136 850,45	1 161 482,10
VASTATTAVAA	2 236 867,80	2 138 691,23
OMA PÄÄOMA	959 537,45	938 540,57
Peruspääoma	272 304,87	272 304,87
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	666 235,70	617 439,72
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	20 996,88	48 795,98
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	240 377,46	249 102,14
Poistoero	240 377,46	249 102,14
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	940 338,81	879 329,92
Lahjoitusrahastojen pääomat	687 731,04	693 652,36
Muut toimeksiantojen pääomat	252 607,77	185 677,56

VIERAS PÄÄOMA	96 614,08	71 718,60
Lyhytaikainen vieras pääoma	96 614,08	71 718,60
Ostovelat	18 435,47	23 384,96
Muut velat	25 777,33	10 844,09
Siirtovelat	52 401,28	37 489,55

4 Konsernitase

Seurakuntatalous, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräysvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa, laatii konsernitaseen siitä annetun erillisen ohjeen mukaisesti.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Pyhärannan seurakunnassa taseeseen akti-voidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusai-kanan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Edellisvuoden jaottelun mukaan luonteeltaan sijoitusluonteiset osakkeet ja sijoitusrahasto-osuudet on vertailutaseessa pysyvien vastaavien sijoituksista vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereissa. Pysyvien vastaavien sijoitusten lainasaamisista on muut kuin pysyväisluonteiset erät rahoitusomaisuuden lainasaamisissa.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Tilikauden puutavaranmyyntitulot olivat 23.892 euroa.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5v, hautaustoimen muut rakennukset 10v, hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 20v, hautaustoimen koneet ja laitteet 5v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 60v, seurakuntatalot 25v, kappelit 40v, siunauskappelit 40v, leiri- ja kurssikeskukset 25v, asuinrakennukset 25v, hallinto- ja laitospennukset 20v, huolto- ja talousrakennukset 15v, muut rakennukset 15v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 20v, urut 20v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 5v, IT-laitteisto 3v, muut koneet ja kalusto 5v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Pyhärannan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet		10 748,74	-3 284,34	7 464,40
Aineettomat hyödykkeet Yht.		10 748,74	-3 284,34	7 464,40
Maa- ja vesialueet	142 911,93	4 952,00		147 863,93
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	84 012,02		-4 177,35	79 834,67
Rakennukset	402 709,69		-11 676,54	391 033,15
Kiinteät rakenteet ja laitteet	20 177,13		-4 543,06	15 634,07
Koneet ja kalusto	0,00			0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	828,18			828,18
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	6 246,14	0,00		6 246,14
Aineelliset hyödykkeet Yht.	656 885,09	4 952,00	-20 396,95	641 440,14
Sijoitukset	4 032,74			4 032,74
Yhteensä	660 917,83	15 700,74	-23 681,29	652 937,28

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	959 537,45	938 540,57	20 996,88
Peruspääoma	272 304,87	272 304,87	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	666 235,70	617 439,72	48 795,98
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	20 996,88	48 795,98	-27 799,10

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Vuokravastuut

Seurakunnalla on vuokralla Pyhärannan kunnan omistamasta päiväkotikiinteistöstä Ihodessa tila kerhotoimintaa varten.

Leasingvastuut

Tukirahoitus Oy 200,94 euroa, päättyy 31.03.2026

CHG-MERIDIAN Finland Oy, Canon C1533IF-monitoimilaite, vuokra 23,85 eur/kk, leasing 48 kk.

CHG-MERIDIAN Finland Oy, 8 kannettavaa tietokonetta, vuokravastuut 6066,96 euroa 31.03.2030 asti

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Pyhärannan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan n. 340 hoitohautaa.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät, myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään.

Pyhärannan seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Pyhärannan seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.



Antti Kallio

vt.kirkkoherra o.v.o

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.

Henkilöstö

Hautainhoitorahaston henkilöstöä on seurakunnassa kaksi: seurakuntamestari ja toimistosihteeri. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskentelee keskimäärin 3 henkilöä vuosittain 1–6 kuukauden työsuhteissa. Kausityöntekijöiden työajasta 3/4 menee hoitohautojen hoitoon.

Henkilöstökulut

Seurakunta: 3221 - Pyhärannan seurakunta | Segmentti: 322150 - Pyhärannan srk:n hautainhoitorahasto | Kirjauskausi: 1.1.2025-31.12.2025

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	45 241,42	33 832,40
Maksutuotot	45 241,42	33 832,40
Toimintakulut	-65 313,18	-81 952,38
Henkilöstökulut	-54 821,21	-69 337,62
Palkat ja palkkiot	-44 051,97	-56 769,01
Henkilösivukulut	-10 769,24	-12 568,61

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on – 16156,04 euroa.

Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen olleen sopimusten mukaisia. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisen ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Haudanhoitorahaston sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 oli tarjota päättyvien pitkäaikaisten haudanhoitosopimusten tilalle uusia sopimuksia niin kesähoitojen kuin pitkäaikaistenkin hoitosopimusten osalta. Lisäksi tavoitteena oli huolehtia hyvästä asiakaspalvelusta hautojen hoidossa ja hoitosopimusten markkinoinnissa. Molemmat tavoitteet toteutuivat.

Pyhärannan seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain kesäkukkia noin 4000 eurolla. Äitienpäiväksi istutetaan orvokit ja kesäksi ruusu- ja kesäbegoniat. Pitkäaikaishaudoille istutetaan syksyllä callunoita noin 600-700

kappaletta. Kesäkukkahankinta on tehty useana vuonna kilpailutuksen jälkeen Lehtilän Kauppapuutarhalta ja callunat Hankkijalta.

Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2025 talousarviossa hyvin, vaikka tulos jäi edelleen negatiiviseksi.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 228.958 €. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkas- ja ulkopuolinen työvoima) oli v. 2025 määrältään 65.313 € ja tuloja (hau- danhoitomaksut ja korkotulot) 49.157 €. Alijäämää tilivuodelta kertyi siten 16.156 €.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	49 306,00	45 241,42	4 064,58	91,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-58 045,00	-65 313,18	7 268,18	112,5
Toimintakate 1	-8 739,00	-20 071,76	11 332,76	229,7
Toimintakate 2	-8 739,00	-20 071,76	11 332,76	229,7
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-8 739,00	-20 071,76	11 332,76	229,7

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	45 241,42	33 832,40
Maksutuotot	45 241,42	33 832,40
Toimintakulut	-65 313,18	-81 952,38
Henkilöstökulut	-54 821,21	-69 337,62
Palkat ja palkkiot	-44 051,97	-56 769,01
Henkilösivukulut	-10 769,24	-12 568,61
Palvelujen ostot	-4 579,01	-7 038,25
Aineet ja tarvikkeet	-5 381,60	-5 286,65
Ostot tilikauden aikana	-5 381,60	-5 286,65
Muut toimintakulut	-531,36	-289,86
TOIMINTAKATE	-20 071,76	-48 119,98

Rahoitustuotot ja -kulut	3 915,72	1 346,95
Korkotuotot	0,00	1 346,95
Muut rahoitustuotot	3 915,72	0,00
VUOSIKATE	-16 156,04	-46 773,03
TILIKAUDEN TULOS	-16 156,04	-46 773,03
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-16 156,04	-46 773,03

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-16 156,04	-46 773,03
Vuosikate	-16 156,04	-46 773,03
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-16 156,04	-46 773,03
Muut maksuvalmiuden muutokset	83 747,13	12 429,81
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	531,36	33 250,17
Lyhytaikaisten saamisten muutos	3 550,00	-2 244,50
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	79 665,77	-18 575,86
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	83 747,13	12 429,81
Rahavarojen muutos	67 591,09	-34 343,22
Rahavarojen muutos (tase)	67 591,09	-34 343,22

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	67 591,09	-34 343,22
Rahavarat kauden lopussa	245 114,80	177 523,71
Rahavarat kauden alussa	177 523,71	211 866,93

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	245 114,80	181 073,71
VAIHTUVAT VASTAAVAT	245 114,80	181 073,71
Saamiset	0,00	3 550,00
Lyhytaikaiset saamiset	0,00	3 550,00
Siirtosaamiset	0,00	3 550,00
Rahat ja pankkisaamiset	245 114,80	177 523,71
VASTATTAVAA	245 114,80	181 073,71
OMA PÄÄOMA	-91 161,05	-75 005,01
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-75 005,01	-28 231,98
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-16 156,04	-46 773,03
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	33 781,53	33 250,17

Lahjoitusrahastojen pääomat	33 781,53	33 250,17
VIERAS PÄÄOMA	302 494,32	222 828,55
Pitkäaikainen vieras pääoma	125 996,17	117 328,80
Saadut ennakot	125 996,17	117 328,80
Lyhytaikainen vieras pääoma	176 498,15	105 499,75
Saadut ennakot	30 908,16	25 057,65
Muut velat	143 226,00	77 733,00
Siirtovelat	2 363,99	2 709,10

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Pyhärannassa 26.3.2026

Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvosto



Antti Kallio, puheenjohtaja



Helka Huttela, varapuheenjohtaja



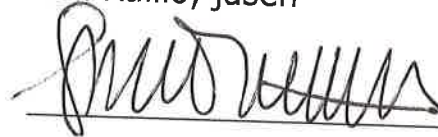
Riitta Impilä, jäsen



Heli Kallio, jäsen



Kirsi Kotisalo, jäsen



Sauli Luttinen, jäsen



Sirkka-Liisa Peltonen, jäsen



Ilmari Ranta, jäsen



Henri Sainio, jäsen



Minna Roos, varajäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Pyhärannassa __.__.2026

Sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivämääränä

BDO Oy Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Aino Lepistö, tilintarkastaja HT, JHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpito kirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilite	01
SE	Sisäiset erät	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tilite, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitolittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000259	0		
01	1000000	1000914	0		
14	14000000	14000232	0		
15	15000000	15000609	0		
19	19000000	19000614	0		
03	3000000	3000023	0		

Selvitys kirjanpito- ja tositteloiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät

laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

This document contains 84 pages before this page

Dokumentet inneholder 84 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 84 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 84 sider før denne side

Detta dokument innehåller 84 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende